



**COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ**  
Provincia di Padova

---

**REGOLAMENTO  
DEL  
NOTIZIARIO COMUNALE**

approvato con atto di C.C. n. 88 del 05.10.1990 (atti C.R.C. n. 39386 del 09.11.1990)  
modificato con atto di C.C. n. 45 del 25.09.2003  
modificato con atto di C.C. n. 60 del 26.11.2014

*in vigore dal 26 novembre 2014*

## COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

### **REGOLAMENTO** **DEL NOTIZIARIO COMUNALE**

*(approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 26.11.2014)*

---

#### **Art. 1** **Scopi del Notiziario**

Il Consiglio Comunale assegna al Notiziario Comunale la funzione di veicolo di informazione e collegamento tra realtà amministrativa e cittadini, tra utenti e fruitori dei servizi comunali.

A tal fine il Notiziario è aperto alla partecipazione dei cittadini e delle associazioni.

Inoltre ciascun gruppo consiliare ha diritto ad uno spazio all'interno del Notiziario Comunale.

Attraverso il Notiziario viene data informazione ai cittadini sull'attività del Consiglio e della Giunta Comunale.

Il Notiziario è distribuito gratuitamente ai nuclei familiari, agli iscritti all'AIRE e ad altre istituzioni del territorio, con le modalità previste dal Piano Esecutivo di Gestione.

#### **Art. 2** **Direttore Responsabile**

Il Direttore Responsabile è nominato con determinazione del Responsabile del Servizio sulla base dei criteri fissati nel Piano Esecutivo di Gestione. I suoi poteri sono quelli tecnico-giuridici previsti dalla legge sulla stampa in particolare la Legge 47/1948.

Il Direttore Responsabile elabora i contenuti ed esamina la stesura finale del Notiziario. Inoltre ha diritto di impedire la pubblicazione delle parti in cui ravvisi estremi di reato o che non siano conformi alle leggi vigenti.

L'incarico al Direttore Responsabile potrà essere revocato, per gravi e giustificati motivi, in qualsiasi momento dal Responsabile del Servizio, sentita la Giunta Comunale, con preavviso all'interessato non inferiore ad un mese.

#### **Art. 3** **Comitato di Redazione**

Per una corretta e completa informazione e per una gestione del Notiziario aperta a tutte le forze politiche consiliari si istituisce il Comitato di Redazione, nominato dal Consiglio Comunale e composto da 4 membri scelti tra i Consiglieri di maggioranza e minoranza oltre al Sindaco che è membro di diritto con funzione di Presidente, il quale può designare un suo delegato.

Ai componenti non viene corrisposto il gettone di presenza.

**Art. 4**  
**Compiti del Comitato di Redazione**

I compiti del Comitato di Redazione sono:

- a) decidere gli argomenti da pubblicare in ogni numero del Notiziario;
- b) indicare al Direttore temi, argomenti, necessità che siano degni di nota e di pubblicazione in quanto di vasto e generale interesse;
- c) proporre studi, ricerche sul Comune e la sua realtà sociale, culturale, amministrativa. Avviare collegamenti con associazioni e categorie economiche che operano nel Comune in quanto promotori di iniziative di interesse collettivo.

Il Comitato di Redazione si riserva di non pubblicare proposte quando queste risultino non confacenti allo spirito del Notiziario, travisino significativamente la realtà dei fatti, ledano le Istituzioni Pubbliche, rechino giovamento, anche in maniera involontaria, ad attività promozionali di carattere commerciale o nocumento a terzi.

**Art. 5**  
**Riunioni del Comitato di Redazione**

Il Comitato di Redazione è convocato e presieduto dal Sindaco (o da un suo delegato) e decide gli argomenti e gli aspetti organizzativi di carattere generale non affidati al Direttore Responsabile. Per la pubblicazione di ogni numero del Notiziario è prevista una riunione del Comitato di Redazione nella quale saranno decisi gli argomenti da pubblicare come previsto dal precedente art. 4.

**REGOLAMENTO**  
**DEL NOTIZIARIO COMUNALE**

**INDICE**

Art. 1 Scopi del Notiziario .....	1
Art. 2 Direttore Responsabile.....	1
Art. 3 Comitato di Redazione.....	1
Art. 4 Compiti del Comitato di Redazione.....	2
Art. 5 Riunioni del Comitato di Redazione.....	2