



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ
Provincia di Padova

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI
E DELLE UNIONI CIVILI**

approvato con atto di C.C. n. 19 del 28.04.2010
modificato con atto di C.C. n. 26 del 11.05.2011
modificato con atto di C.C. n. 5 del 09.03.2016
modificato con atto di C.C. n. 29 del 29.05.2023

in vigore dal 29 maggio 2023

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

REGOLAMENTO COMUNALE **PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI**

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29.05.2023)

Art. 1

Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili come regolati dalle disposizioni di cui agli articoli 106, 107, 109, 110 e 111 del Codice Civile e dalla Legge 20.05.2016, n. 76.

Art. 2

Disposizioni generali

1. La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è attività istituzionale gratuita quando viene svolta nella Sala Giunta del Palazzo Municipale durante l'orario di servizio degli Uffici comunali, in vigore nel momento di celebrazione degli stessi.
2. I matrimoni e le unioni civili celebrati fuori dai casi previsti dal precedente comma sono soggetti ad atto di concessione dell'Ufficio comunale competente ed al pagamento di una tariffa fissata con le modalità indicate nel successivo art. 5.

Art. 3

Luogo di celebrazione

1. I matrimoni e le unioni civili possono essere celebrati, su domanda degli interessati, oltre che nella **Sala Giunta del Palazzo Municipale**, anche nei seguenti luoghi:
 - **Atrio della Sala Civica “Unione Europea”**, previa accertata disponibilità dello stesso;
 - **Sala Civica “Unione Europea”**, previa accertata disponibilità della stessa;
 - **Cortile interno del Palazzo Municipale**, indicativamente nei mesi da aprile a settembre; in caso di maltempo la celebrazione del matrimonio/unione civile si svolgerà presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale o, se disponibile, nell'Atrio della Sala Civica senza che sia garantito il condizionamento della struttura e con esclusione di qualsiasi rimborso della tariffa versata per l'utilizzo del Cortile;
 - **Giardino di Villa Crescente**, indicativamente nei mesi da aprile a settembre; in caso di maltempo la celebrazione del matrimonio/unione civile si svolgerà, se disponibile, all'interno dell'edificio di Villa Crescente o, in alternativa, nell'Atrio della Sala Civica “Unione Europea” senza che sia garantito il condizionamento della struttura, ovvero presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale; in tali casi non sarà comunque rimborsata la tariffa versata per l'utilizzo del Giardino di Villa Crescente;
 - **All'interno di Villa Crescente**, nei locali a ciò destinati.
2. Il matrimonio/unione civile può essere celebrato, altresì, in **luoghi privati**, anche se aperti al pubblico e con destinazione turistica, che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico, individuati con apposito atto della Giunta Comunale, ove a seguito di manifestazione di interesse, ne sussistano i requisiti di legge.

In tali casi sarà stipulata apposita convenzione tra il Comune ed i soggetti titolari della struttura privata e l'Ufficiale dello Stato Civile avrà la disponibilità giuridica di una parte della stessa per le celebrazioni dei matrimoni/unioni civili.

Per i matrimoni/unioni civili che si celebrano in luoghi privati è dovuto il pagamento di una tariffa determinata con atto della Giunta Comunale.

Art. 4 **Tempi di celebrazione**

1. I matrimoni/unioni civili vengono celebrati ordinariamente in tutti i giorni della settimana, compresa la domenica, dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle ore 15.00 alle 19.00.
2. Le celebrazioni dei matrimoni/unioni civili sono comunque sospese nelle seguenti giornate:
 - il 1° gennaio,
 - il giorno di Pasqua ed il successivo Lunedì dell'Angelo,
 - il 15 agosto,
 - il 25, 26 e 31 dicembre.

Art. 5 **Tariffe**

1. Per i matrimoni/unioni civili che si celebrano nel Cortile interno del Palazzo Municipale, nell'Atrio della Sala Civica, nella Sala Civica, nel Giardino di Villa Crescente e all'interno dell'edificio di Villa Crescente è dovuto il pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale.
2. È dovuto, altresì, il pagamento di una tariffa determinata dalla Giunta Comunale anche per i matrimoni che si celebrano nella Sala Giunta del Palazzo Municipale, ma fuori dell'orario di servizio degli Uffici comunali e comunque nel rispetto delle fasce orarie di cui al precedente art. 4.
3. Nella determinazione delle tariffe, la Giunta Comunale dovrà tener conto:
 - a) del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
 - b) del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio/unione civile (consumi per riscaldamento o condizionamento, energia elettrica, pulizia, ecc.).
4. L'importo della tariffa sarà diversificato anche a seconda della residenza o meno nel Comune di Ponte San Nicolò di almeno uno dei nubendi/richiedenti l'unione civile.

Art. 6 **Modalità di presentazione della domanda**

1. La richiesta di concessione della Sala Giunta per la celebrazione del matrimonio/unione civile deve pervenire indicativamente almeno 7 giorni prima della data fissata per il matrimonio/unione civile all'Ufficio Servizi Demografici e sempre da parte dei nubendi/richiedenti l'unione civile.
2. La richiesta di concessione del Cortile interno del Palazzo Municipale, dell'Atrio della Sala Civica, della Sala Civica, del Giardino di Villa Crescente e dei locali di Villa Crescente per la celebrazione del matrimonio/unione civile, deve pervenire da parte dei nubendi/richiedenti l'unione civile all'Ufficio Servizi Demografici almeno 25 giorni prima della data fissata per il matrimonio/unione civile.

3. L'Ufficio Servizi Demografici comunicherà quanto prima agli interessati la disponibilità della sala o dello spazio richiesto.
4. La priorità dell'istanza di utilizzo della Sala Giunta, del Cortile interno al Palazzo Municipale, del Giardino di Villa Crescente e dei locali di Villa Crescente, per la celebrazione del matrimonio/unione civile è data dall'ordine cronologico di arrivo della stessa al protocollo comunale.
5. La richiesta di concessione dell'Atrio della Sala Civica o della Sala Civica stessa è condizionata all'assenza di prenotazione della Sala Civica per manifestazioni o altro risultante nel registro informatico.
6. La concessione sarà rilasciata ad avvenuto versamento della tariffa prevista, quando dovuta.

Art. 7

Allestimento della Sala Giunta e Cortile del Palazzo Municipale

1. Per le celebrazioni di matrimonio/unione civile che si svolgono nella Sala Giunta del Palazzo Municipale o nel Cortile interno del Palazzo Municipale i richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire tali spazi con arredi e addobbi quali fiori e/o piante o festoni, che, al termine della cerimonia, devono essere integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti. Gli eventuali addobbi dovranno essere realizzati in modo da non arrecare danno alcuno alle strutture ed all'arredamento evitando l'uso, a mero titolo esemplificativo, di spillatrici, puntine e nastro adesivo.
2. È consentito l'accompagnamento musicale, a cura e spese dei richiedenti che dovrà essere sobrio ed essenziale e tale da non recar disturbo alle persone.
3. È assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno del Palazzo Municipale, nel Cortile interno e negli spazi attigui, ivi comprese le aree esterne di pertinenza del Palazzo Municipale.
4. Nel Cortile interno del Palazzo Municipale i richiedenti possono allestire un piccolo buffet e il consumo di drink e cocktail, che dovrà essere consumato nei tempi previsti dalla concessione dello spazio. Al termine del buffet dovrà essere rimosso ogni sorta di rifiuto e lo spazio utilizzato dovrà essere prontamente liberato e ripulito nel rispetto del tempo massimo di concessione.
5. Al termine della concessione delle strutture e degli spazi indicati nei punti precedenti questi devono essere riconsegnati liberi e nelle stesse condizioni nelle quali erano stati presi in consegna.
6. L'Amministrazione non risponde delle cose ed oggetti eventualmente abbandonati nelle strutture e spazi nei quali si è svolta la celebrazione di matrimonio/unione civile.

Art. 8

Allestimento dell'Atrio e della Sala Civica

1. In caso di celebrazione di matrimonio/unione civile nell'Atrio della Sala Civica o nella Sala Civica stessa la struttura deve essere usata dal concessionario in modo corretto e scrupoloso, onde evitare ogni possibile danno all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature. In particolare è vietato appendere quadri o pannelli alle pareti e qualsiasi intervento in genere che alteri la sala.
2. È consentito allestire l'Atrio o la Sala Civica esclusivamente con fiori e piante.

3. È consentito l'accompagnamento musicale, a cura e spese dei richiedenti, che dovrà essere sobrio ed essenziale e tale da non recar disturbo alle persone.
4. È consentito l'allestimento di un piccolo buffet e il consumo di drink e cocktail, ma esclusivamente nell'Atrio della Sala Civica e previo versamento di una cauzione di € 500,00. Al termine del buffet dovrà essere rimosso ogni sorta di rifiuto e lo spazio utilizzato dovrà essere prontamente liberato e ripulito nel rispetto del tempo massimo di concessione.
5. È assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno della struttura e negli spazi attigui ivi comprese le aree esterne di pertinenza della Sala Civica.
6. Al termine della concessione la struttura deve essere riconsegnata libera e nelle stesse condizioni nelle quali era stata presa in consegna.
7. L'Amministrazione non risponde delle cose ed oggetti eventualmente abbandonati nella struttura.

Art. 9

Allestimento del Giardino e dei locali interni dell'edificio di Villa Crescente

1. In caso di celebrazione del matrimonio/unione civile nel Giardino di Villa Crescente o in locali interni alla Villa, gli stessi devono essere usati dal concessionario in modo corretto e scrupoloso, onde evitare ogni possibile danno al giardino, all'immobile, agli impianti, agli arredi e alle attrezzature.
2. I richiedenti possono, a propria cura e spese, allestire un piccolo buffet che dovrà essere consumato nei tempi previsti dalla concessione dello spazio. Al termine del buffet dovrà essere rimosso ogni sorta di rifiuto e lo spazio utilizzato dovrà essere prontamente liberato e ripulito nel rispetto del tempo massimo di concessione.
3. È consentito l'accompagnamento musicale, a cura e spese dei richiedenti che dovrà essere sobrio ed essenziale e tale da non recar disturbo alle persone.
4. È assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro nel Giardino di Villa Crescente, nei locali interni alla stessa e negli spazi attigui.
5. È vietato accedere e sostare nel Giardino con auto, salvo per il tempo strettamente necessario al carico ed allo scarico.

Art. 10

Affollamento massimo

1. Al fine di evitare un eccessivo affollamento delle sale e degli spazi concessi per le celebrazioni dei matrimoni, al presente regolamento vengono allegate le relative planimetrie identificative dell'ubicazione e indicanti il numero massimo di persone che possono essere presenti alla cerimonia:
 - **Sala Giunta (Allegato A),**
 - **Cortile interno del Palazzo Municipale (Allegato B),**
 - **Atrio della Sala Civica (Allegato C),**
 - **Giardino di Villa Crescente (Allegato D),**
 - **Locali interni di Villa Crescente (Allegato E),**
 - **Sala Civica (Allegato F).**

Art. 11
Danni e responsabilità

1. Nel caso in cui si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato agli sposi.
2. La violazione delle norme del presente regolamento è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di € 75,00 ad un massimo di € 500,00 secondo le norme della Legge 689/1981.
3. Il Comune non risponde di eventuali violazioni delle norme concernenti i diritti d'autore (SIAE).

Art. 12
Servizi non erogati

1. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
2. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 13
Disposizioni finali

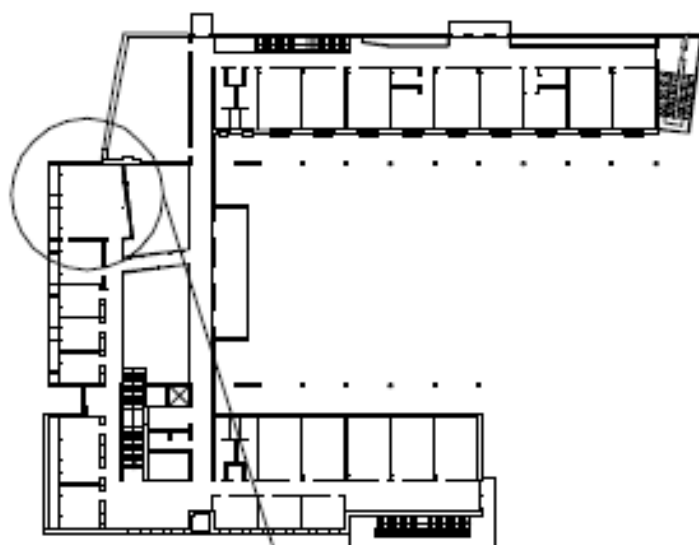
1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione: il Codice Civile, la Legge 20.05.2016, n. 76, il D.P.R. 396/2000, il D.Lgs. 267/2000 e lo Statuto Comunale.

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI

INDICE

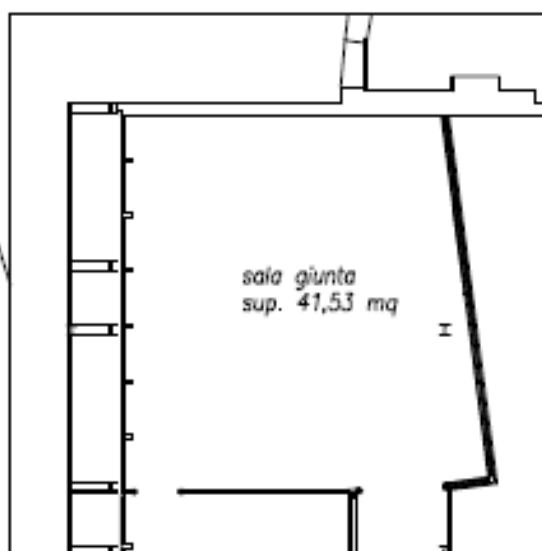
Art. 1 Oggetto.....	1
Art. 2 Disposizioni generali	1
Art. 3 Luogo di celebrazione.....	1
Art. 4 Tempi di celebrazione.....	2
Art. 5 Tariffe	2
Art. 6 Modalità di presentazione della domanda.....	2
Art. 7 Allestimento della Sala Giunta e Cortile del Palazzo Municipale	3
Art. 8 Allestimento dell’Atrio e della Sala Civica	3
Art. 9 Allestimento del Giardino e dei locali interni dell’edificio di Villa Crescente.....	4
Art. 10 Affollamento massimo	4
Art. 11 Danni e responsabilità.....	5
Art. 12 Servizi non erogati	5
Art. 13 Disposizioni finali.....	5

Sala Giunta

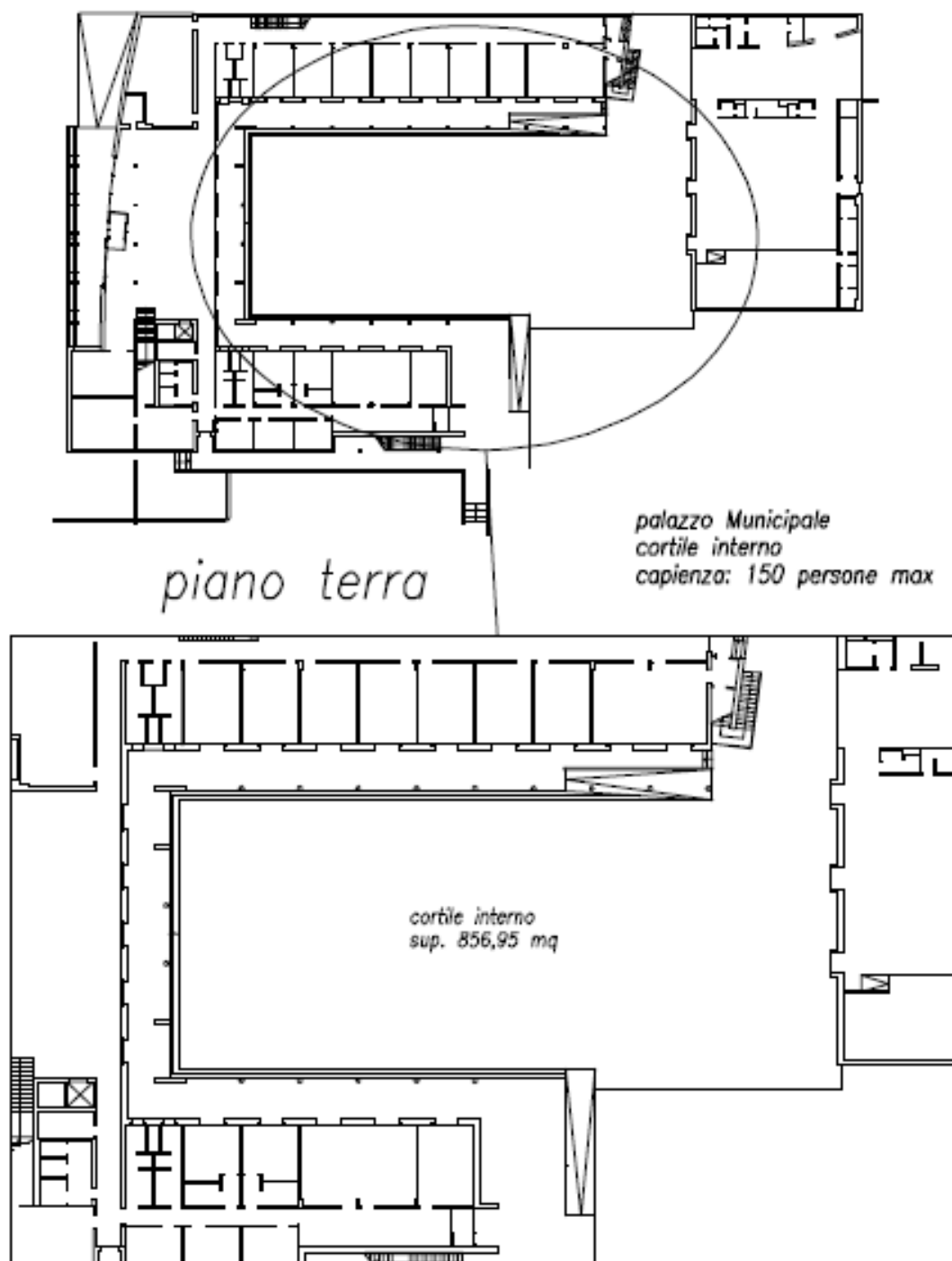


piano primo

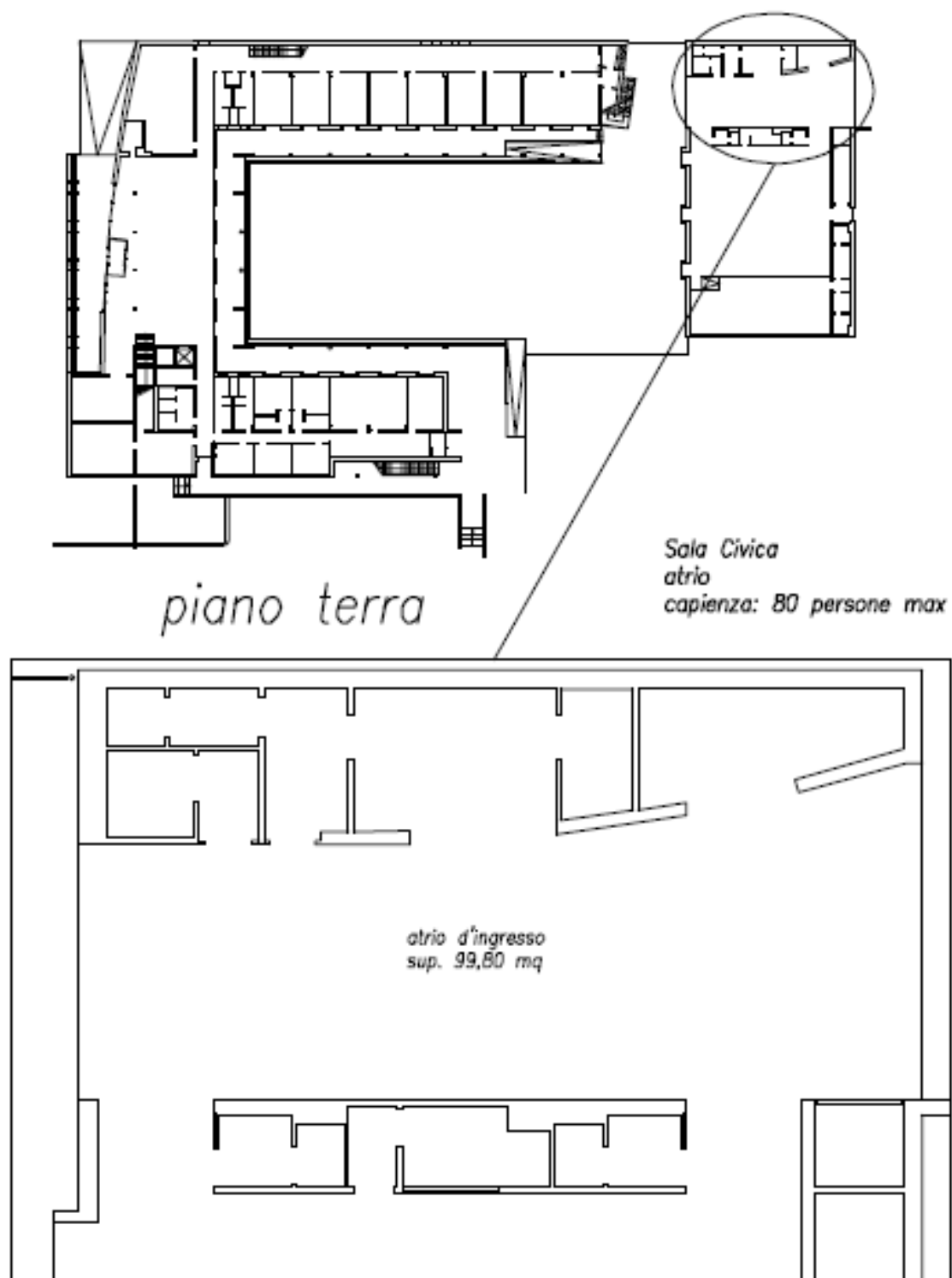
*Palazzo Municipale
sala giunta
capienza: 25 persone max*



Cortile interno del Palazzo Municipale



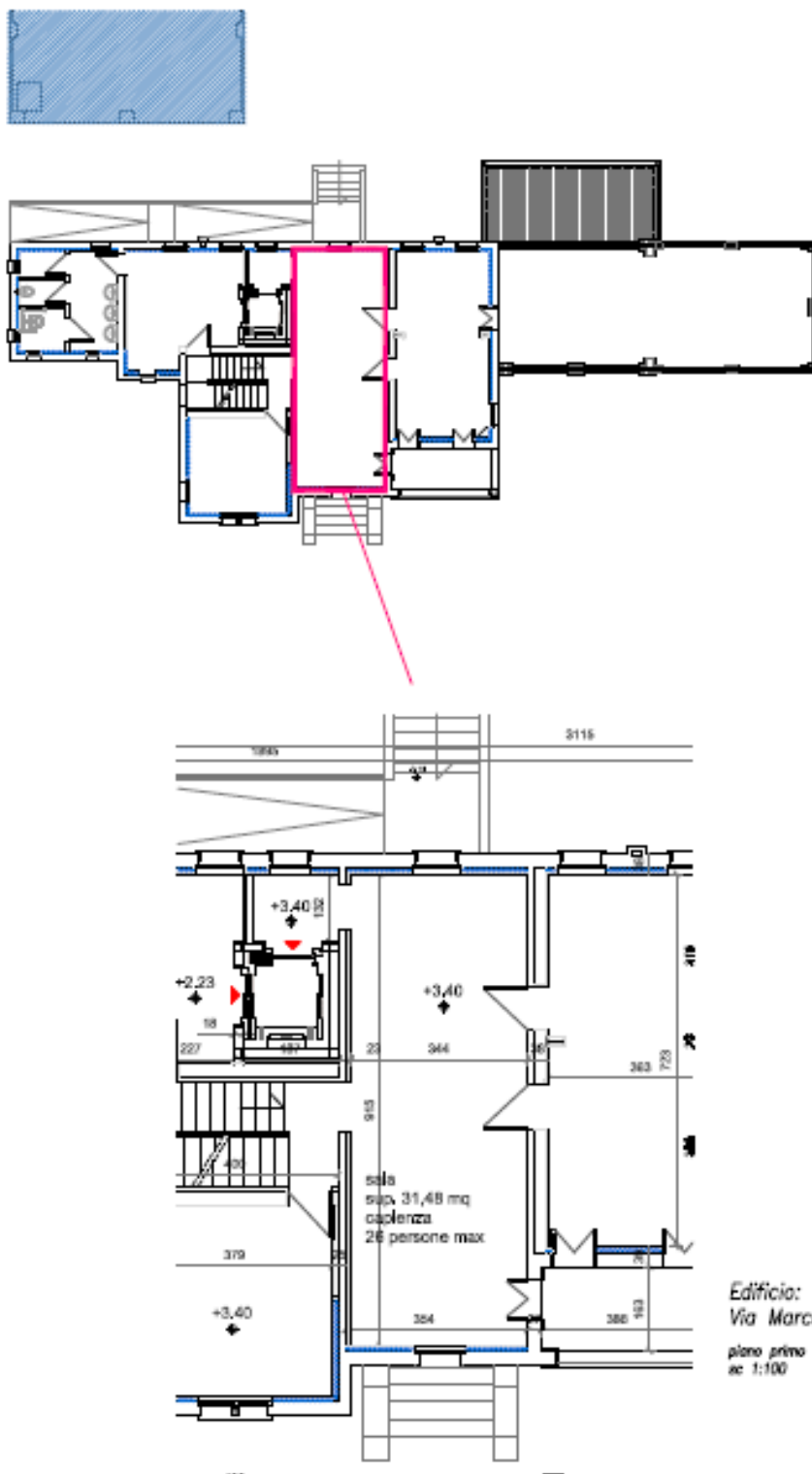
Atrio della Sala Civica



Giardino di Villa Crescente

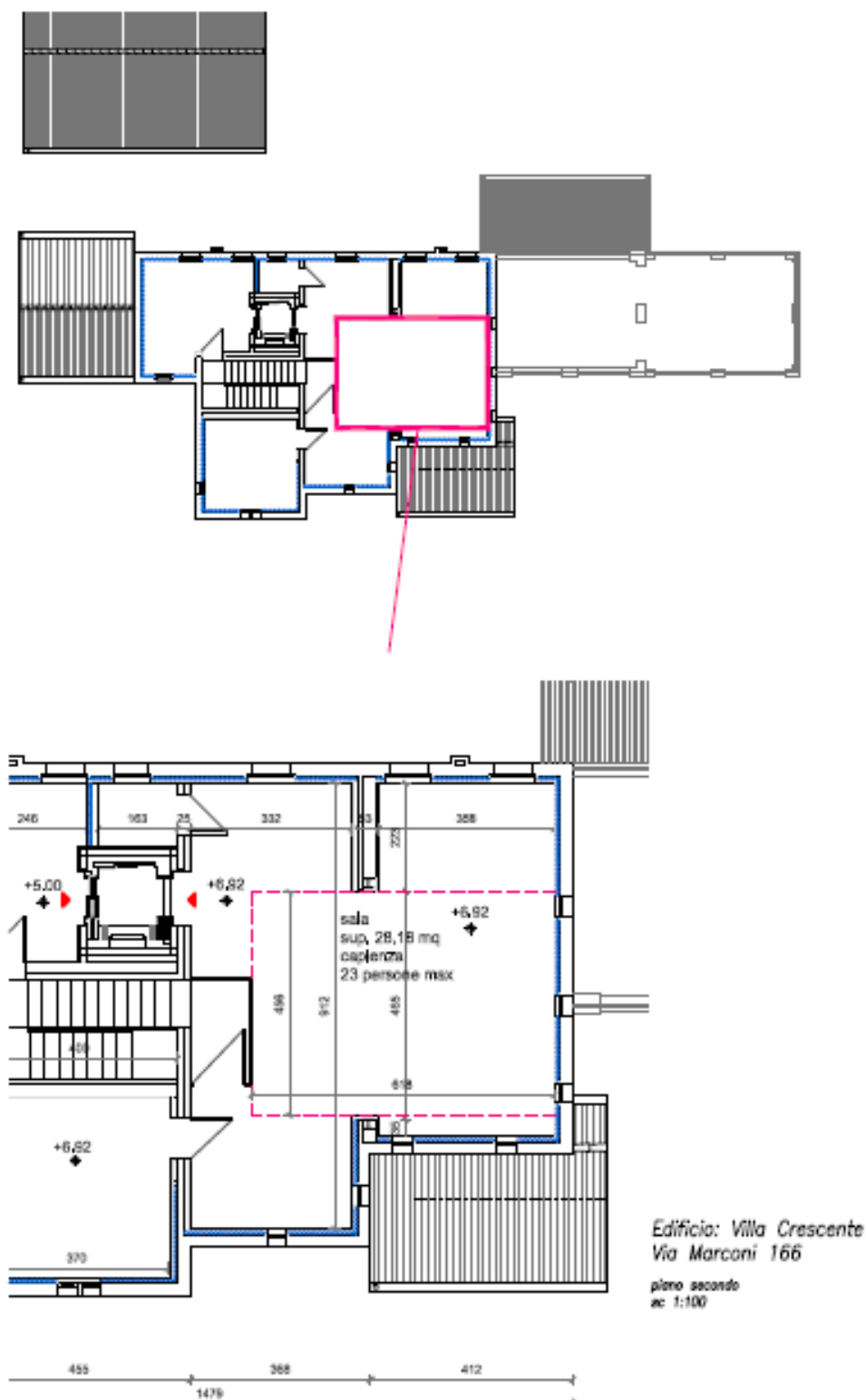


Locali interni di Villa Crescente
Piano terra



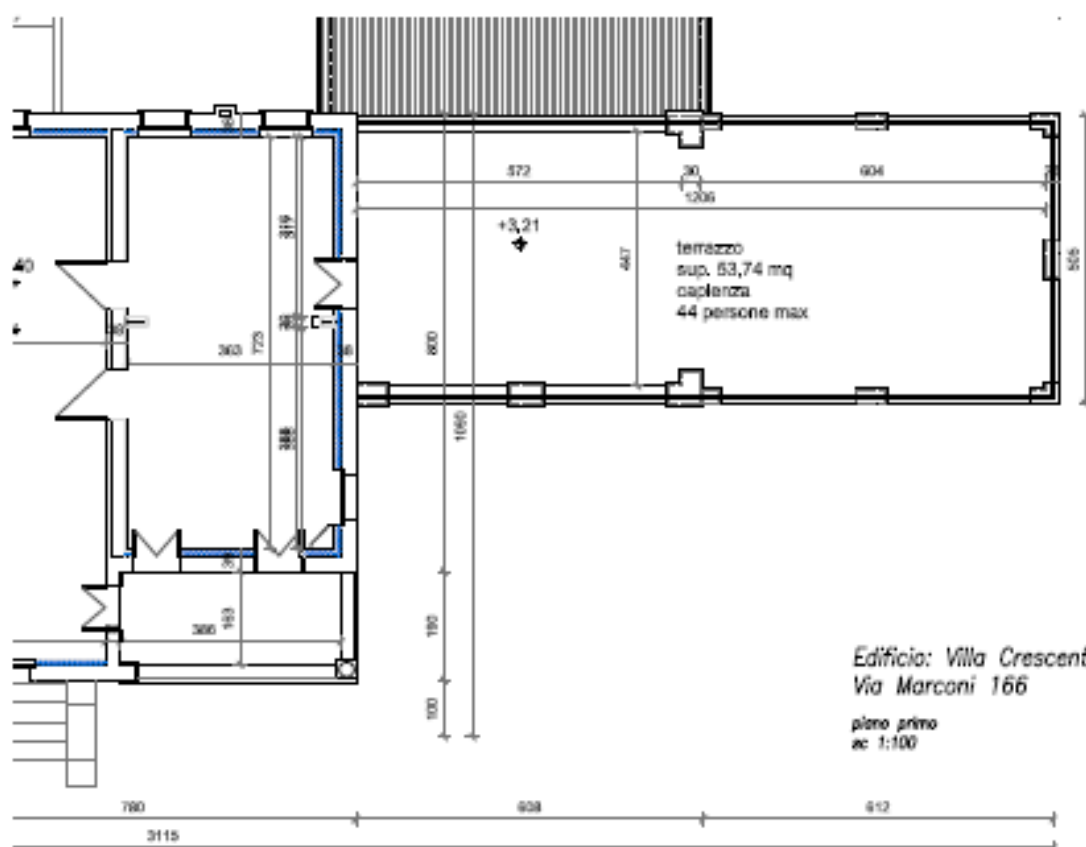
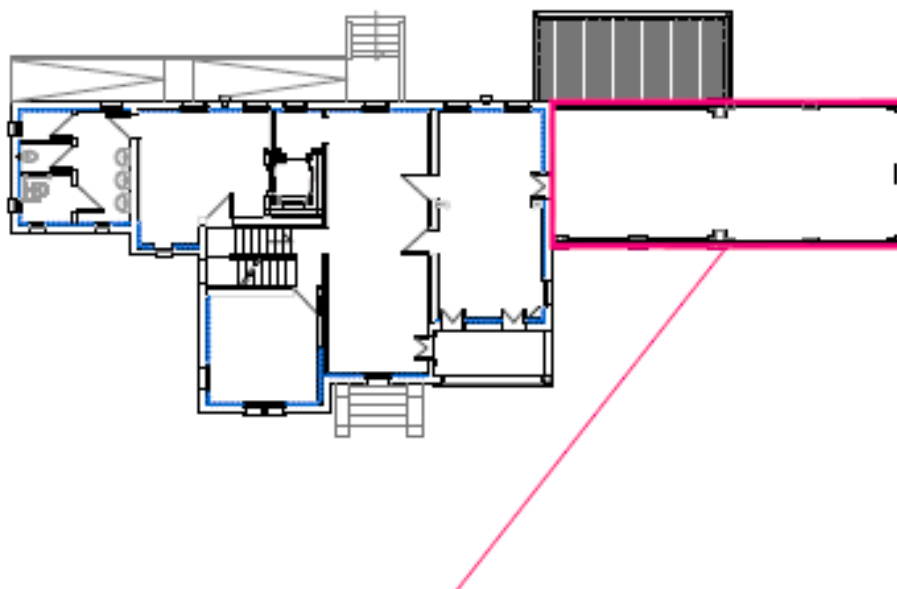


Locali interni di Villa Crescente
Piano secondo (sottotetto)



Locali interni di Villa Crescente

Piano primo (terrazza)



Sala Civica

