



# COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785  
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289  
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

Li 23/02/2021  
Prot.n. 3533

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE – CAT. C

### SERVIZIO RISORSE UMANE

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 14/12/2020, esecutiva, avente per oggetto: “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2022-2023: “Revisione struttura organizzativa dell’ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”;

Vista la propria determinazione n. 99/2021 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità esterna per n. 1 posto di Istruttore – Categoria giuridica C;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Ponte San Nicolò intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore, Categoria Giuridica C - da assegnare al Servizio Risorse Umane, mediante l'istituto della mobilità del personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs 165/2001.

I dipendenti degli Enti Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, appartenenti alla stessa categoria e con profilo professionale corrispondente a quello indicato, possono presentare domanda di trasferimento redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato e il proprio curriculum professionale, datato e firmato.

La domanda, corredata obbligatoriamente dal curriculum formativo, dal nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza e dalla fotocopia di un documento valido di identità ai fini dell'autenticità delle dichiarazioni rese, deve pervenire, indipendentemente dalla tipologia di invio prescelta, **ENTRO E NON OLTRE** le ore 13:00 del giorno **26/03/2021**, con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Ponte San Nicolò, Viale del Lavoro n. 1 – 35020 Ponte San Nicolò (PD) – in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Mobilità esterna Servizio Risorse Umane”;
- via fax al n. 049-8960785;



#### Adempimenti ex artt. 4 e 5 della Legge 241/90:

SERVIZIO DI STAFF GESTIONE RISORSE UMANE – Responsabile del Servizio: Segretario Generale  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE – Il Responsabile del Procedimento: Capo Servizio Baldissera Monica  
ORARIO: Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì 9 – 13 ♦ Mercoledì 15.30 – 17.30  
TELEFONO: 049 8968642 ♦ 049 8968 689 ♦ Fax 049 8960785



# COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785  
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289  
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

d) a mezzo posta elettronica certificata al seguente all'indirizzo istituzionale:

[pontesannicolo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:pontesannicolo.pd@cert.ip-veneto.net), solo per coloro che sono in possesso di posta elettronica certificata e firma digitale in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine indipendentemente dalla causa del ritardo, anche se di forza maggiore. Per le raccomandata non farà fede il timbro postale di invio.

I candidati, per essere ammessi alla selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti d'accesso:

- inquadramento nella categoria giuridica C - profilo professionale di Istruttore, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ora Funzioni Locali (o equivalente per i dipendenti appartenenti ad altro comparto ex D.P.C.M. 26/06/2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale");
- capacità e conoscenze allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari;
- di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento o di nulla osta condizionato (non sostituibili da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili. Le persone che avessero già inoltrato la domanda di trasferimento al Comune di Ponte San Nicolò, se ancora interessate, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla procedura di mobilità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, e si baserà sul curriculum presentato e su un colloquio tecnico-attitudinale.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita attinente il profilo da ricoprire, delle esperienze professionali rappresentate nel curriculum, all'accertamento delle attitudini e capacità, in relazione alle mansioni da espletare.

Le competenze possedute verranno valutate tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia ed aspetti motivazionali al cambiamento;
- conoscenze tecniche e di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle attività;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.



## Adempimenti ex artt. 4 e 5 della Legge 241/90:

SERVIZIO DI STAFF GESTIONE RISORSE UMANE – Responsabile del Servizio: Segretario Generale  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE – Il Responsabile del Procedimento: Capo Servizio Baldissera Monica  
ORARIO: Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì 9 – 13 ♦ Mercoledì 15.30 – 17.30  
TELEFONO: 049 8968642 ♦ 049 8968 689 ♦ Fax 049 8960785



# COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785  
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289  
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Saranno giudicati idonei, con ordine di preferenza, senza assegnazione di uno specifico punteggio, i soli candidati il cui curriculum e competenze siano valutati coerenti, e pienamente corrispondenti, allo specifico profilo per cui sia stata presentata l'istanza.

L'eventuale idoneità/inidoneità non riguarda comunque i requisiti di accesso alla qualifica, che sono già stati accertati in sede concorsuale alla data dell'immissione in ruolo

Il **giorno 01/04/2021** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.pontesannicolo.pd.it](http://www.comune.pontesannicolo.pd.it) - nella sezione amministrazione trasparente Bandi di Concorso - la data e l'ora in cui i candidati dovranno sostenere il colloquio.

Il colloquio tecnico-attitudinale avverrà in presenza o in videoconferenza - secondo le indicazioni che verranno fissate e comunicate dal Comune nel sito istituzione nella sezione amministrazione trasparente Bandi di Concorso - in base alle restrizioni di cui alle misure COVID 19 eventualmente vigenti alla data di scadenza del bando.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Ponte San Nicolò che si riserva di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente. L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di provenienza o di tempistiche per il consenso non compatibili con le esigenze organizzative di questo Comune o di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'amministrazione si riserva altresì di avvalersi della graduatoria anche per la copertura di ulteriori posti che si rendessero vacanti.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed i curriculum pervenuti saranno depositati presso l'ufficio del personale e che i dati in essi contenuti non saranno diffusi. Il trattamento dei relativi dati sarà effettuato esclusivamente ai fini dell'esame delle domande pervenute.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere, durante l'orario sotto indicato, all'Ufficio Risorse Umane al n. 049 8968689 (e-mail: [risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it](mailto:risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it)).

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Annalisa Merlo  
(documento firmato digitalmente)



#### Adempimenti ex artt. 4 e 5 della Legge 241/90:

SERVIZIO DI STAFF GESTIONE RISORSE UMANE – Responsabile del Servizio: Segretario Generale  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE – Il Responsabile del Procedimento: Capo Servizio Baldissera Monica  
ORARIO: Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì 9 – 13 ♦ Mercoledì 15.30 – 17.30  
TELEFONO: 049 8968642 ♦ 049 8968 689 ♦ Fax 049 8960785

SISTEMA QUALITÀ CERTIFICATO  
UNI EN ISO 9001 – CERT. n° 1977