

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO COMUNALE DI VALUTAZIONE (N. d. V.) IN FORMA  
MONOCRATICA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTROLLI INTERNI**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03.04.2023 avente ad oggetto. “Approvazione regolamento per l’istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione”;

RICHIAMATI l’accordo tra CIVIT ed ANCI dell’ottobre 2010 in merito alla competenza dell’ANCI per la definizione delle linee guida per i Comuni in merito al recepimento dei principi contenuti nel del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida per i Comuni emanate dall’ANCI stessa nel marzo del 2011 con particolare riferimento alle parti riguardanti “compiti del Nucleo di Valutazione/ Organismo Indipendente della Performance” e “Definizione dei requisiti per la nomina del componente dell’Organismo di Valutazione;

RICHIAMATA la nota dell'ANCI del 10 giugno 2013 contenete ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;

RICHIAMATA altresì la Legge N. 114/2014 di conversione del DL n. 90/2014 con passaggio delle competenze in merito alla valutazione dall’ANAC ex CIVIT al Dipartimento della funzione Pubblica.

RICHIAMATA la circolare DFP del 10 gennaio 2017 in merito all’applicazione agli Enti Locali delle disposizioni di cui al D.M del 2 dicembre 2016 che conferma, per le autonomie locali, la possibilità di mantenere quanto previsto nella sopra richiamata nota ANCI;

RICHIAMATO il D.lgs. n. 74/2017 di modifica del D.lgs. n. 150/2009;

**RENDE NOTO**

Che si intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione di cui all’art. 7 del D.lgs. 27.10.2009 n. 150 come modificato dal D.lgs. 74/2017;

Il Nucleo di Valutazione della performance sarà composto da un unico membro ed avrà durata triennale, salvo revoca anticipata per i casi di cui all’art. 9 del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03.04.2023 e potrà essere rinnovato.

**Art. 1 Contenuto dell’incarico**

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, svolge all’interno delle Amministrazioni un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione della performance, sia delle strutture che del personale. In particolare:

- a) promuove l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all’integrità;
- b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, eventualmente formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi dell’ente;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- d) assevera il Piano della Performance (ora confluito nella sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO) per le finalità di cui all’art. 44 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e valida la Relazione sulla performance, assicura la visibilità di entrambe attraverso la verifica della pubblicazione sul sito istituzionale dell’amministrazione;
- e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- f) assevera le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente e provvede alla proposta di graduazione della retribuzione di posizione dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione;
- g) propone al Sindaco, con il supporto del Segretario Generale, la valutazione annuale dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, nonché la valutazione annuale del Segretario Generale;
- h) certifica la possibilità di incremento del fondo risorse decentrate ed il suo utilizzo con riferimento ai risultati della performance organizzativa e individuale;
- i) esercita ogni altra funzione ad esso attribuita dalle norme di Legge, dai CCNL di riferimento e dai Regolamenti dell'Ente.

## **Art. 2 Durata dell'incarico**

L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile alla scadenza

## **Art. 3 Competenze richieste**

La complessità delle funzioni demandate al Nucleo di Valutazione richiede una buona conoscenza degli assetti organizzativi, delle risorse disponibili e delle funzioni proprie dell'amministrazione e, al tempo stesso l'esigenza che il Nucleo di Valutazione svolga il proprio ruolo con capacità innovativa, con metodi e standard applicati in organizzazioni (pubbliche o private) strutturate e in condizione di assoluta autonomia. Dovrà in ogni caso essere assicurata la presenza di quelle professionalità specificatamente richieste dalla legge in particolare nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale.

In particolare vengono individuate tre aree rispetto alle quali verranno valutati i requisiti che il componente del Nucleo di Valutazione deve avere, ovvero:

- a) area delle conoscenze, costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- b) area delle esperienze, costituita dal percorso professionale;
- c) area delle capacità o competenze specifiche, con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali, intellettuali manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato a inserirsi in una struttura nuova destinata a diventare centrale nel processo di reale cambiamento delle amministrazioni.

L'area delle conoscenze e l'area delle esperienze determinano di fatto l'adeguatezza e corrispondenza del profilo e del background professionale individuato alla mansione assegnata e alla funzione in cui opera; l'area delle capacità include sia le attitudini tecniche sia le attitudini di equilibrio personale indispensabili al ruolo. Infatti, dato il ruolo di promotore del cambiamento il componente del Nucleo di Valutazione dovrà dimostrare leadership, intesa come capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare. Dovrà avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo. Sarà chiamato a lavorare in gruppo e a prendere decisioni in rilievo, perciò motivazione, lavoro di gruppo e capacità di risoluzione dei problemi dovranno essere il primo livello. Inoltre, vista l'importanza del lavoro empirico svolto dalle strutture tecniche di supporto, dovrà possedere capacità di analisi, sintesi e diffusione dei dati.

## **Art. 4 Requisiti generali**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali (da dichiarare da parte del candidato secondo fac-simile di domanda allegato):

- 1) Cittadinanza – Possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea che non versino nelle situazioni di ineleggibilità ed incompatibilità previste dagli articoli 60 e 63 TUEL;

- 2) Et  – E' esclusa la partecipazione di candidati che abbiano maturato i requisiti per il pensionamento;
- 3) Assenza cause incompatibilit  – Ai sensi delle Linee guida ANCI in applicazione del D.Lgs. n. 150/2009, il componente del Nucleo di Valutazione non pu  essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nel territorio del comune ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 4) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- 5) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Ponte San Nicol ;
- 6) non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Ponte San Nicol ;
- 7) non trovarsi nei confronti del Comune di Ponte San Nicol  in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro secondo grado;
- 8) non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinit  entro il secondo grado con Responsabili di Settore presso il Comune di Ponte San Nicol  o con il vertice politico-amministrativo;
- 9) non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del nucleo di valutazione di altro ente prima della scadenza del relativo incarico;
- 10) Requisito linguistico – Il componente dovr  avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese;
- 11) Conoscenze informatiche – Il componente dovr  avere buone e comprovate conoscenze informatiche (uso dei principali applicativi di videoscrittura e calcolo, utilizzo della posta elettronica certificata, ecc...).

#### **Art. 5 Requisiti attinenti all'area delle conoscenze**

Il candidato dovr  essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle conoscenze (da dichiarare da parte del candidato secondo il fac-simile di domanda allegato):

- 1) Titolo di studio – Laurea magistrale o specialistica, preferibilmente in economia o ingegneria gestionale; candidature in possesso di altre lauree ma con significativa esperienza sul campo possono essere ammesse e selezionate solo in mancanza di candidature in possesso delle lauree test  indicate;
- 2) Tipologia del percorso formativo – saranno valutate con particolare attenzione candidature in possesso altres  di percorsi formativi post-universitari in profili afferenti alle materie suddette nonch  ai settori dell'organizzazione del lavoro, del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.
- 3) Altri titoli o esperienze formative valutabili – Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui al precedente n. 2, conseguiti successivamente al diploma di laurea rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Si distinguer , ai fini della valutazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione.

4) Studi o stage all'estero – E' valutabile, se afferente alle materie di cui al precedente n. 2, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

#### **Art. 6 Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:

1) Esperienza – esperienza, rinvenibile dal curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali relativi agli enti locali;

2) L'iscrizione all'Elenco Nazionale degli OIV di cui Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2 dicembre 2016, adottato ai sensi dell'articolo 6, commi 3 e 4, del d.P.R. 9 maggio 2016, n. 105, benché non vincolante, verrà considerata in via preferenziale;

#### **Art. 7 Requisiti attinenti all'area delle capacità**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti attinenti all'area delle capacità:

1) Capacità – possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, il candidato dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

#### **Art. 8 Modalità di valutazione dei requisiti attinenti alle aree**

Al fine di consentire la valutazione dei requisiti come riferiti alle aree sopra indicate (artt. 5 e 6), il candidato è tenuto a presentare apposito curriculum vitae, atto ad evidenziare un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative (al fine di evitare la copiosa elencazione di tutte le attività in precedenza svolte dal candidato) anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate.

La selezione avverrà sulla base dei CV e sulla base di eventuale colloquio in presenza di CV di pari valore.

#### **Art. 9 Adempimenti procedurali**

Tutti gli atti del procedimento di nomina del Nucleo di Valutazione sono pubblici. In particolare, verranno pubblicati sul sito istituzionale l'atto di nomina del componente, il suo curriculum ed il compenso.

Il componente del Nucleo di Valutazione sarà nominato con provvedimento del Sindaco, a suo insindacabile giudizio. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

Il Sindaco provvede, altresì, alla sostituzione nel caso in cui essa si renda necessaria, per qualsiasi ragione, oppure in caso di revoca per sopraggiunta incompatibilità, per perdita dei requisiti richiesti o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

#### **Art. 10 Misura del compenso**

Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso massimo annuo onnicomprensivo, pari ad € 4.500,00 al lordo delle ritenute di legge, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico, oltre al rimborso delle spese di viaggio effettivamente documentate relative all'accesso all'ente locale ed alle spese chilometriche, calcolate

nell'importo di 1/5 del prezzo medio mensile della benzina (in base alle tabelle ministeriali), per un importo massimo pari ad € 500,00 per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

### **Art. 11 Termine per la presentazione delle candidature**

Le domande, da presentare usando il modello allegato al presente avviso, corredate di curriculum vitae dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Ponte San Nicolò entro e, non oltre, **le ore 12.00 di mercoledì 31 maggio 2023** con una delle seguenti modalità:

- direttamente a mano
- tramite raccomandata a.r. (in tal caso farà comunque fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune)
- mediante trasmissione all'indirizzo PEC: pontesannicolo.pd@cert.ip-veneto.net

Gli interessati saranno invitati all'eventuale colloquio esclusivamente tramite pec che dovrà, pertanto, essere indicata nella domanda.

### **Art. 12 Altre informazioni relative alla procedura**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dal GDPR UE 2016/679 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ente per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente alla nomina, saranno trattati per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato, mediante supporto sia cartaceo che informatico. Il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa per il trattamento dei dati è consultabile sul sito web del Comune di Ponte San Nicolò al link <https://www.comune.pontesannicolo.pd.it/trattamento-dati-GDPR.asp> presente nel sito istituzionale del Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di nuovi interventi normativi.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla dott.ssa Germana Badan – Capo Servizio Controlli Interni – tel. 049 8968647.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTROLLI INTERNI

Dott.ssa Sandra Trivellato

(documento firmato digitalmente)

**Modello – Allegato all’Avviso per N.d.V.**

All’Ufficio Controlli Interni  
Comune Ponte San Nicolò  
Viale del Lavoro, 1  
PEC:[pontesannicolo.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:pontesannicolo.pd@cert.ip-veneto.net)

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA A COMPONENTE DEL  
NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ’**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_, n  
\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

**PROPONE**

la propria candidatura per il conferimento dell’incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Ponte San Nicolò.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci:

**DICHIARA**

- 1) di essere cittadino italiano o di uno dei Paesi dell'Unione Europea (specificare);
- 2) di non versare nelle situazioni di ineleggibilità ed incompatibilità previste dagli artt. 60 e 63 TUEL;
- 3) di non aver maturato i requisiti per il pensionamento;
- 4) di non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali nel territorio del Comune ovvero di non aver avuto rapporti continuativi di collaborazione

o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero aver rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

5) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

6) di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Ponte San Nicolò;

7) di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Ponte San Nicolò;

8) di non trovarsi nei confronti del Comune di Ponte San Nicolò in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro secondo grado;

9) di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Settore presso il Comune di Ponte San Nicolò o con il vertice politico-amministrativo;

10) di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di valutazione prima della scadenza del relativo incarico;

11) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

a. laurea magistrale o specialistica in \_\_\_\_\_, conseguita in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ con il voto \_\_\_\_\_

12) di essere iscritto all'albo OIV con n. \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_ (requisito facoltativo);

13) di avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese;

14) di avere buone e comprovate conoscenze informatiche (uso dei principali applicativi di videoscrittura e calcolo, utilizzo della posta elettronica certificata, ecc...).

### **DICHIARA ALTRESÌ**

Di essere consapevole che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni – ferma la responsabilità penale ai sensi delle norme vigenti – decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime dichiarazioni mendaci.

Di essere a conoscenza che tutti i dati personali trasmessi dal sottoscritto con la presente domanda di manifestazione di interesse, ai sensi delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.

196, e del GDPR UE 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura avvenga tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) o, in alternativa, posta elettronica ordinaria, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive all'indirizzo:

PEC: \_\_\_\_\_

N. TEL. \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e GDPR UE 2016/679.

Allega alla presente:

- 1) curriculum vitae, aggiornato e debitamente sottoscritto;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_