



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA
SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Viale del Lavoro,1 - Tel. 049 8968686 - Fax 049 8960785
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289
pontesannicolo.pd@cert.ip-veneto.net

Data

Disciplinare di incarico professionale per collaudo tecnico-amministrativo delle opere di urbanizzazione primaria del piano di recupero iniziativa privata denominato "P.r.i.p. 1" – CORTE MOLINO

L'anno _____ addì _____ del mese di _____ in Ponte San Nicolò nella Casa Comunale,
tra:

- _____, in qualità di responsabile 3° Settore Uso ed Assetto del Territorio, il quale dichiara di agire esclusivamente per conto dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, terzo comma, lett. c), del T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (00673730289), d'ora in poi indicato come **"l'Amministrazione"**;
- _____, nato a _____ (____) il ___/___/___ con studio in _____ (____), Via _____ n. ____ (p.iva _____), iscritto all'Ordine/Collegio _____ della Provincia di _____ al n. _____, che agisce in qualità di professionista; poi individuato con **"Professionista"** e che DICHIARA altresì:
 - o di essere in possesso di tutti i requisiti, di Legge e professionali, necessari per l'espletamento dell'incarico;
 - o di non ricadere in alcuna delle fattispecie che comportino incompatibilità con il presente incarico, di cui alla Legge n. 724/94, Art. 25;
 - o di non aver avuto nel triennio antecedente rapporti di lavoro autonomo o subordinato con l'operatore dei lavori da collaudare;
 - o di non aver svolto attività di controllo, progettazione, approvazione, vigilanza o direzione dei lavori da collaudare;
 - o di non far parte di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo nei riguardi dell'intervento da collaudare;
 - o di non essere stato incaricato da parte del Comune di Ponte San Nicolò (PD) per collaudi, in corso d'opera, che non siano già stati conclusi da almeno sei mesi a far data dal presente atto;
 - o di non aver subito condanne e di non aver carichi pendenti per reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - o di impegnarsi e comunicare tempestivamente qualsiasi variazione delle condizioni di cui sopra.

I quali convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'amministrazione, come sopra rappresentata, ai sensi degli artt. 10 della Convenzione urbanistica per l'attuazione del piano di recupero iniziativa privata denominato "P.r.i.p. 1" – CORTE MOLINO, affida l'incarico del Collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale delle strutture delle opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri di urbanizzazione e consistenti nella:

- realizzazione di un parcheggio pubblico sul lato a Nord;
- la realizzazione di un'area a verde pubblico limitrofa al suddetto parcheggio;
- la realizzazione di una pista ciclopedonale lungo Via Martiri di Cefalonia fino a Via San Francesco e di un parcheggio parallelo al senso di marcia sul lato Ovest;

così come autorizzate con il permesso a costruire n. 6 del 10.04.2018 rilasciato dal Comune di Ponte San Nicolò per un importo di €. 93.000,00 per opere di urbanizzazione primaria oggetto di scomputo dal contributo degli oneri di urbanizzazione primaria quantificati in € 53.279,42.

Le opere sono oggetto di convenzione urbanistica sottoscritta in data 27.03.2018 a rep. 49.931 Notaio Caracciolo di Padova, registrata e trascritta con previsione di cessione delle aree a standard.

Art. 2 - Prestazioni professionali

L'espletamento dell'incarico comprende l'attività di collaudo tecnico-amministrativo in corso d'opera e finale, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, così come meglio specificato nel successivo articolo 3.

Art. 3- collaudo tecnico- amministrativo in corso d'opera e finale

Le attività che il Professionista incaricato dovrà svolgere prevedono:

- verifica e rispondenza di quanto realizzato in corso d'opera rispetto alle previsioni progettuali esecutive e eventuali varianti che si rendessero necessarie nel corso dei lavori;
- verifica del corretto adempimento degli impegni convenzionali da parte dell'operatore e dell'impresa esecutrice;
- accertamento del corretto funzionamento degli impianti nel rispetto alla normativa vigente e ai documenti di progetto;
- verifica adempimenti amministrativi e tecnici con riferimento alla normativa di sicurezza, barriere architettoniche;
- rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità ed esigenze generali per le quali è stata pensata, ma anche di tipo funzionale e manutentive da verificare con il Settore Lavori Pubblici.
- predisposizione e rilascio del Certificato di collaudo tecnico-amministrativo finale in n. 4 copie, di cui una in carta legale, tutte firmate in originale, che dovrà contenere, secondo quanto previsto dall'Art. 221 comma 1 e 2 del D.P.R. 207/2010 i processi dei verbali di visita e inoltre, se dovute:
 - relazione riservata, in busta chiusa, sulle riserve eventualmente avanzate dall'Impresa esecutrice in merito alle quali non sia ancora intervenuto l'accordo bonario ex art. 240 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - le proprie relazioni come da Art. 221 comma 4 del D.P.R. 207/2010;
 - la relazione sulle osservazioni dell'impresa esecutrice al certificato di collaudo;
 - eventuale proposta di sospensione del rilascio del Certificato di Collaudo come da Art. 228 D.P.R. 207/2010, da indirizzare al Responsabile del Settore Uso ed Assetto del Territorio.

Art. 4 - Tempi d'espletamento dell'incarico

L'inizio delle operazioni di collaudo dovrà avvenire entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento dell'incarico.

Le visite di verifica dell'opera dovranno avere una cadenza di norma almeno mensile; il Collaudatore provvederà a convocare l'impresa esecutrice, il Direttore dei Lavori ed eventuali incaricati dell'assistenza dei lavori e dovrà informare il Responsabile del 4° Settore Lavori Pubblici ed Ambiente.

I verbali di visita dovranno contenere quanto previsto all'Art. 221, del D.P.R. 207/2010 e dovranno essere sottoscritti dal Collaudatore, dall'impresa esecutrice, dal Direttore dei Lavori, dal Responsabile del Servizio e suddetto se intervenuto e da chiunque altro intervenuto.

Copia dei verbali dovrà essere trasmessa entro 30 gg. al Servizio Settore Lavori Pubblici.

Il Collaudatore, deve concludere le operazioni di collaudo e produrre il relativo certificato entro e non oltre 90 giorni dall'ultimazione dei lavori riferiti agli interventi riportati nel prospetto allegato da parte del Direttore dei Lavori, salvo diverse indicazioni degli uffici, fermo restando quanto prescritto dall'art. 218 del D.P.R. D.P.R. 207/2010 (avviso ai creditori).

Qualora l'Amministrazione volesse avvalersi della facoltà di presa in consegna anticipata dell'opera, il collaudatore dovrà redigere apposito verbale entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione di manifestazione di tale volontà.

Nel caso insorgessero circostanze tali da comportare ritardi rispetto ai termini suddetti, il collaudatore dovrà notificarle tempestivamente al Servizio competente e, ove necessario, chiederne la proroga. La domanda di proroga dovrà specificare le motivazioni del ritardo e l'entità della proroga richiesta.

Art. 5 - Onorari

I compensi professionali sono riferiti alla vigente tariffa nazionale per ingegneri e architetti. Il Professionista rinuncia sin d'ora ad eventuali aggiornamenti tariffari sulle prestazioni relative al presente incarico che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

Il corrispettivo è pattuito dalle parti in Euro _____ (Euro _____,00) come meglio dettagliato nello schema di parcella offerta, al netto di contributo per Cassa previdenziale e di IVA. Il Professionista rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto stabilito, salvo i casi di varianti al progetto con conseguente integrazione di incarico.

Qualora nel corso delle operazioni di collaudo si ravvisasse l'opportunità di provvedere a verifiche o controlli non previsti dal presente disciplinare e non considerati ai fini del calcolo della parcella offerta, di cui allo schema allegato, il Professionista incaricato, prima di procedere ad espletare eventuali maggiori prestazioni, dovrà esserne autorizzato formalmente dal Settore competente. In mancanza di tale autorizzazione il Professionista incaricato non potrà chiedere e l'Amministrazione Comunale non riconoscerà alcun maggiore compenso.

Art. 6 - Pagamenti

I pagamenti verranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura elettronica, a seguito di nota di verifica di regolarità esecutiva da parte del 3° Settore Uso ed Assetto del Territorio, quale atto autorizzativo delle fatture stesse e comunque a seguito di rimborso da parte dell'operatore

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario tramite il tesoriere comunale. Le spese per l'accredito dell'importo sono a carico del professionista.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il Professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato (anche in via non esclusiva) alle commesse pubbliche:

- ing. _____ – nato a ... il ... residente a ... in via ... civico ... in qualità di legale rappresentante
, di _____ con sede in 23, – P. IVA: – Banca di appoggio: ... –
codice IBAN: ... – soggetto abilitato ad operare su tale conto:

Il Professionista si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni e integrazioni. L'eventuale mutamento dei dati sopraindicati (numero di conto corrente dedicato, istituto bancario e soggetto delegato) dovrà essere tempestivamente notificato all'Amministrazione Comunale. Ai fini dell'applicazione di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, Legge n. 136/2010, il CIG (codice identificativo gara) per la prestazione è il seguente: _____

Art. 7 - Penali

Fatta salva la risarcibilità di eventuali maggiori danni, sarà applicata una penale pari allo 0,1% del corrispettivo professionale, spettante al Collaudatore per ogni giorno di ritardo ingiustificato accertato dal Servizio competente, rispetto ai termini di cui all'Art. 3 del presente disciplinare, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. La penale, comunque, non potrà essere superiore al 10% del totale del corrispettivo professionale.

Per ingiustificato ritardo superiore ad 30 giorni oltre il termine stabilito per la conclusione delle operazioni di collaudo di cui all'Art. 3, fatta salva l'applicazione della penale di cui sopra, il Servizio competente potrà disporre la revoca dell'incarico e si riterrà libero da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per oneri e rimborso di spese relativi al servizio eventualmente svolto.

Art. 8 - Norme applicabili

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili le seguenti disposizioni normative:

D.P.R. 207/2010;

D.Lgs. n. 50/2016;

Artt. 2229 e ss. del codice civile;

oltretutto le norme in materia di opere pubbliche e di contabilità dello Stato.

Art. 9 - Spese a carico del professionista incaricato

A carico del professionista sono le spese organizzative e la fornitura del materiale richiesto. I compensi pagati all'incaricato saranno assoggettati alle ritenute fiscali. Sono altresì a suo carico le spese di bollo e di eventuale registrazione in caso d'uso, nonché le imposte e tasse disposte dalle vigenti norme per la stipula del contratto. I compensi pagati all'incaricato saranno assoggettati alle ritenute fiscali.

Art. 10 - Regolarità contributiva

Il professionista/studio professionale sarà sottoposto a verifica della regolarità contributiva come previsto dalle norme vigenti in materia.

ART. 11 - Domicilio legale e registrazione della convenzione

Il Committente elegge il proprio domicilio legale e fiscale nella Sede del Comune di Ponte San Nicolo' Le parti convengono che il presente atto di scrittura privata sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

ART. 12 – Disposizioni varie

Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi in condizione di incompatibilità per l'espletamento dell'incarico ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali. L'Amministrazione Comunale dichiara altresì di non avere alcun rapporto in corso con altri professionisti per il medesimo incarico. Il Professionista incaricato per le prestazioni oggetto della presente convenzione, si riserva la facoltà di avvalersi dell'opera di propri collaboratori e consulenti. I relativi compensi sono compresi nell'ammontare di cui al precedente articolo 6.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165",

dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Ponte San Nicolò, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. ____del _____, ed il Professionista, e per loro tramite i loro dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopraccitato codice, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al contratto – sono pubblicati e consultabili sul sito internet del Comune di Ponte San Nicolò www._____.it alla pagina "amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali".

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare e dall'Amministrazione affidato e dal professionista accettato in solido, secondo le modalità e le tempistiche che saranno concordate con il medesimo.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Roberto Bettio, Responsabile del Settore Uso ed Assetto del Territorio il quale è responsabile dello svolgimento della prestazione ed alla quale potranno essere rivolte richieste di carattere tecnico.

Si precisa che il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs. n° 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto decreto si informa che tali dati saranno acquisiti e trattati, con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza del professionista e conservati per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata.

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del predetto Decreto Legislativo.

Titolare del trattamento per il Comune di Ponte San Nicolò è rappresentato dal Sindaco pro-tempore Enrico Rinuncini;

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Uso ed Assetto del Territorio del Comune di Ponte San Nicolò per lo svolgimento della prestazione secondo le finalità connesse al procedimento in questione e per la successiva convenzione d'incarico;

il Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Ponte San Nicolò per la gestione degli aspetti finanziari e fiscali dell'incarico;

Art. 13 - Soluzione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi indicati dall'articoli 205 all'articolo 215 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

Ponte San Nicolò, li _____

Il professionista

IL CAPO SETTORE
Uso ed Assetto del Territorio

3^/ep/ 29/10/18



Adempimenti ex artt. 4 e 5 della Legge 241/90:

SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO – Responsabile: Arch. Roberto Bettio
SERVIZIO PATRIMONIO - Responsabile del procedimento geom. Massimo Destro
Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2 comma 9 bis legge n. 241/1990) :
Segretario Generale: Dr. Nieddu Mariano.
ORARIO: Martedì 9.00-12.00 -- Venerdì.10.00 -13.00 -
TELEFONO: Centralino 049 8968686 • Diretto 049 8968648-686 • Fax 049 8960785
Email: ediliziaprivata@comune.pontesannicolo.pd.it - Pec: pontesannicolo.pd@cert.ip-veneto.net