



**COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.34 del 27-03-2019**

**Oggetto:**  
**PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA E MODIFICA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - ESERCIZIO 2019.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **19:15** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sig. RINUNCINI ENRICO, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE BARZON NICOLETTA.

Alla trattazione dell'argomento sono presenti (P) e assenti (A) i Signori:

RINUNCINI ENRICO	SINDACO	P
SCHIAVON MARTINO	VICESINDACO	P
RAVAZZOLO EMY	ASSESSORE	P
BORTOLAZZI MARCO	ASSESSORE	P
GAMBATO LUCA	ASSESSORE	P
MORO ROSALBA	ASSESSORE	P

---

Verbale letto, approvato e firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL PRESIDENTE  
RINUNCINI ENRICO

[firma digitale sull'originale]

IL SEGRETARIO GENERALE  
BARZON NICOLETTA

[firma digitale sull'originale]

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco;

Premesso che:

- con deliberazione n. 52 del 19.12.2018, esecutiva, il Consiglio Comunale ha provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione per il corrente esercizio;
- con propria deliberazione n. 1 del 09.01.2019, esecutiva, e successive modifiche, si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il corrente esercizio;

Vista la necessità di adeguare alcuni stanziamenti di bilancio (in termini sia di competenza che di cassa) per far fronte alle maggiori spese, non previste, per feste nazionali, solennità civili, cerimonie ecc. (cod. 01.01-1.03.01.02.000 - 01.01-1.03.02.02.005) e per il pagamento dell'IRAP sulla quota dei diritti di rogito al Segretario Generale (cod. 01.02 - 1.02.01.01.001) mediante prelievo dell'importo necessario dal fondo di riserva ordinario (cod. 20.01-1.10.01.01.001);

Preso atto che si rende inoltre necessario provvedere alla modifica della seguente scheda PEG:

- Scheda Programmatica – Servizio Biblioteca e Cultura: “Prestito libri, consulenza bibliografica, servizio internet” – inserimento nuovo obiettivo: Adesione al Progetto “Biblionet” (pag. 150);

Considerato che, quanto sopra comporta modifiche alle dotazioni finanziarie e programmatiche assegnate, in sede di approvazione del sopra citato PEG, ai vari Responsabili di Servizio;

Ravvisata, di conseguenza, la necessità di provvedere a modificare, sia pure parzialmente, i contenuti finanziari e programmatici del PEG per il corrente esercizio;

Visto l'articolo 176 del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. Di stornare – per le motivazioni espresse in premessa – dall'intervento “fondo di riserva ordinario” (cod. 20.01-1.10.01.01.001) l'importo di € 1.500,00, e destinare lo stesso all'integrazione del seguente macroaggregato:

- cod. 01.01 - 1.03.02.02.005	€ 300,00;
- cod. 01.02 - 1.02.01.01.001	€ 300,00;
- cod. 01.01 - 1.03.01.02.000	€ 900,00;
2. Di approvare le variazioni apportate ai capitoli elencati nel prospetto “Variazione di competenza e di cassa”, allegato sub “A” al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto della modifica delle seguenti schede PEG:
  - Scheda Programmatica – Servizio Biblioteca e Cultura: “Prestito libri, consulenza bibliografica, servizio internet” (pag. 150) – all. sub “B”;
4. Di dare atto, altresì, che la presente modifica del P.E.G., costituisce la Rev. 05 del Documento P.E.G. del Sistema Qualità adottato da questo Ente;
5. Di assicurare che, in merito al prelievo, verrà data:
  - come previsto dall'art. 166 – comma 2 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, apposita comunicazione al Consiglio Comunale;
  - come previsto dall'art. 175 – comma 9-bis comunicazione al Tesoriere mediante l'invio del prospetto allegato sub “C”.

ALLEGATI:

- A) Elenco variazioni di competenza e cassa
- B) Scheda Programmatica – Servizio Biblioteca e Cultura: “Prestito libri, consulenza bibliografica, servizio internet” (pag. 150)
- C) Prospetto per Tesoriere

---

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;  
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

**DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

---

**Oggetto: PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA E MODIFICA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - ESERCIZIO 2019.**

---

**PARERI, RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

Il sottoscritto BARZON NICOLETTA, Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione.

27-03-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to BARZON NICOLETTA

Il sottoscritto QUESTORI LUCIO, Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione.

27-03-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to QUESTORI LUCIO

Il sottoscritto QUESTORI LUCIO, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità contabile** sulla proposta di deliberazione.

27-03-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to QUESTORI LUCIO

## PONTE SAN NICOLO'

PROP. VARIAZ. NUMERO 8 DEL 27-03-2019  
( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA E MODIFICA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - ESERCIZIO 2018.**

ATTO n. 35 Tipo 1 Giunta Com. del 27-03-2019

Tipo Variazione 1 STORNO FONDO DI RISERVA

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamto	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	101115	0	SPESE FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, ONORANZE, CERIMONIE ECC. - SPESE PER ACQUISTO DI BENI	01.01-1.03.01.02.000	2019	1.500,00	1.500,00		900,00	2.400,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2020	1.500,00	1.500,00		1.500,00	
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2021	1.500,00	1.500,00		1.500,00	
		Cassa	1.569,98	1.500,00		900,00	2.400,00			
U	101170	0	SPESE FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, ONORANZE, CERIMONIE ECC. - SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI	01.01-1.03.02.02.005	2019	100,00	100,00		300,00	400,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2020	100,00	100,00		100,00	
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2021	100,00	100,00		100,00	
		Cassa	100,00	100,00		300,00	400,00			
U	101284	0	IRAP SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETRAIO GENERALE	01.02-1.02.01.01.001	2019	300,00	300,00		300,00	600,00
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2020	300,00	300,00		300,00	
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2021	300,00	300,00		300,00	
		Cassa	300,00	300,00		300,00	600,00			
U	101999	0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	20.01-1.10.01.01.001	2019	50.075,79	47.375,79		-1.500,00	45.875,79
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2020	50.633,00	50.633,00		50.633,00	
						Di cui proposte prec.	0,00			
					2021	32.400,00	32.400,00		32.400,00	
		Cassa	50.075,79	47.375,79		-1.500,00	45.875,79			

# PONTE SAN NICOLO'

PROP. VARIAZ. NUMERO 8 DEL 27-03-2019  
( Dettaglio dei capitoli )

Descrizione

**PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA E MODIFICA DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - ESERCIZIO 2018.**

ATTO n. 35 Tipo 1 Giunta Com. del 27-03-2019

Tipo Variazione 1 STORNO FONDO DI RISERVA

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamiento	ENTRATE	USCITE	Assestato
-----	----------	------	-------------	---------------	------	---------	---------------	---------	--------	-----------

SALDI	Anno	ENTRATE	USCITE	Differenza
	2019	0,00	0,00	0,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
	Cassa	0,00	0,00	0,00

**SETTORE**  
**SERVIZI ALLA PERSONA**
*Servizio: Biblioteca e Cultura*

<b>MISSIONE:5</b>	<b>PROGRAMMA:2</b>
<b>SERVIZIO EROGATO</b>	<b>PRESTITO LIBRI, CONSULENZA BIBLIOGRAFICA, SERVIZIO INTERNET</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
Promuovere la lettura e sostenere la formazione individuale e l'autoistruzione

<b>TIPOLOGIA DI UTENTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bambini e ragazzi da 0 ai 14 anni</li> <li>- Giovani</li> <li>- Adulti</li> <li>- Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie</li> </ul>

	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>TEMPI</b>
<b>1</b>	<b>GARANTIRE IL SERVIZIO DI PRESTITO LOCALE DELLA BIBLIOTECA</b>	NEL CORSO DELL'ANNO
<b>2</b>	<b>GARANTIRE UNA BUONA FUNZIONALITÀ TECNICA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA (PRESTITO LOCALE ED INTERBIBLIOTECARIO, ACQUISTO PERIODICI, DVD E LIBRI, ECC.)</b>	NEL CORSO DELL'ANNO
<b>3</b>	<b>VALORIZZAZIONE SEZIONE RAGAZZI E SEZIONE MEDIATECA TRAMITE ADESIONE AL PROGETTO BIBLIONET</b>	<a href="#">ENTRO IL MESE DI APRILE</a>

<b>Modalità di svolgimento:</b>
<p>Per lo svolgimento delle attività si provvederà:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. al servizio di prestito locale e interbibliotecario nel rispetto delle modalità e secondo gli standard indicati nella <i>Carta di Rete BP2 del servizio di prestito</i> ed approvate dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate, di cui il Comune è socio, con deliberazione n. 8 del 09.06.2008. <i>La Carta di Rete BP2 del servizio di prestito</i> è stata recepita da questa Amministrazione tramite la scheda di presentazione del Servizio Biblioteca e Attività Culturali, quale componente del Sistema di Gestione della Qualità. Il servizio comprende il rilascio gratuito di tessera personale d'iscrizione alla Rete bibliotecaria provinciale.</li> <li>b. al servizio Internet, previa iscrizione alla Biblioteca Comunale e la riscossione della tariffa prevista con atto di Giunta Comunale.</li> <li>c. all'acquisto di quotidiani presso un'edicola del territorio; all'acquisto di libri e documenti multimediali presso librerie, ditte specializzate e/o case editrici; a eventuali spese relative al prestito interbibliotecario extra rete provinciale, mediante fondi economici (cap. 105125);</li> <li>d. <b>alla valorizzazione della Sezione Ragazzi e della Sezione Mediateca tramite adesione al progetto "Biblionet" messo a disposizione dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA) a favore dei Comuni soci per un importo massimo pari ad € 15.600,00;</b></li> <li>e. <b>all'acquisto di libri, documenti e materiale multimediale per l'importo di € 13.000,00. Il Responsabile del Servizio provvederà con apposita determinazione al trasferimento al Consorzio BPA di Abano Terme degli importi di cui ai punti d) ed e), per complessivi € 28.600,00, ed a sottoscrivere il relativo contratto di servizio (cap. 105.145 e cap.105.125);</b></li> <li>f. all'acquisto di libri, documenti e materiale multimediale per l'importo di € 13.000,00, tramite trasferimento dell'intera somma al Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano Terme, finalizzato all'acquisto coordinato con le altre biblioteche del Consorzio. Il Responsabile del Servizio provvederà al trasferimento dell'importo al Consorzio con apposita determinazione ed a sottoscrivere il relativo contratto di servizio (cap. 105125);</li> <li>g. al rinnovo e/o attivazione nuovi abbonamenti di riviste per la sezione emeroteca tramite pagamento diretto alle case editrici previa adozione da parte del Responsabile di Servizio di determinazione di assunzione dell'impegno di spesa fino ad un massimo di € 1.500,00 (cap. 105125);</li> <li>h. al versamento della quota di adesione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano Terme, previa adozione del Responsabile del Servizio di determinazione di assunzione del necessario impegno di spesa (cap. 105175);</li> <li>i. al pagamento dei diritti d'autore, in base all'accordo vigente tra Siae e Anci, per la riproduzione (fino ad un massimo del 15% ed esclusivamente per uso personale) delle opere, mediante fotocopia, effettuate dalla Biblioteca, previa adozione da parte del Responsabile di Servizio di determinazione di assunzione dell'impegno di spesa di € 200,00 (cap. 105185);</li> <li>j. alla verifica e revisione del patrimonio librario e documentario corrente, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 22.01.2004</li> </ol>

*Piano Esecutivo di Gestione – esercizio 2019*

## PONTE SAN NICOLO'

**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**

data: 27-03-2019 n.protocollo: 8

Rif delibera Giunta Com. del 27-03-2019 n. 35

**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI		Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			In aumento	In diminuzione	
MISSIONE 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 1	Organi istituzionali				
Titolo 1	Spese correnti				
	residui presunti	8.023,99	0,00	0,00	8.023,99
	previsione di competenza	107.900,00	1.200,00	0,00	109.100,00
	previsione di cassa	115.923,99	1.200,00	0,00	117.123,99
	<b>Totale programma</b>				
	residui presunti	8.023,99	0,00	0,00	8.023,99
	previsione di competenza	107.900,00	1.200,00	0,00	109.100,00
	previsione di cassa	115.923,99	1.200,00	0,00	117.123,99
Programma 2	Segreteria generale				
Titolo 1	Spese correnti				
	residui presunti	7.810,08	0,00	0,00	7.810,08
	previsione di competenza	363.124,30	300,00	0,00	363.424,30
	previsione di cassa	370.934,38	300,00	0,00	371.234,38
	<b>Totale programma</b>				
	residui presunti	7.810,08	0,00	0,00	7.810,08
	previsione di competenza	363.124,30	300,00	0,00	363.424,30
	previsione di cassa	370.934,38	300,00	0,00	371.234,38
	<b>TOTALE MISSIONE</b>				
	residui presunti	143.871,96	0,00	0,00	143.871,96
	previsione di competenza	2.707.149,16	1.500,00	0,00	2.708.649,16
	previsione di cassa	2.851.021,12	1.500,00	0,00	2.852.521,12
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti				
Programma 1	Fondo di riserva				



## PONTE SAN NICOLO'

Titolo	1	Spese correnti	residui presunti				0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	59.375,79	0,00	1.500,00	57.875,79
				59.375,79	0,00	1.500,00	57.875,79
		<b>Totale programma</b>	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	59.375,79	0,00	1.500,00	57.875,79
			previsione di cassa	59.375,79	0,00	1.500,00	57.875,79
				59.375,79	0,00	1.500,00	57.875,79
		<b>TOTALE MISSIONE</b>	residui presunti	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	405.405,79	0,00	1.500,00	403.905,79
			previsione di cassa	82.405,79	0,00	1.500,00	80.905,79
				82.405,79	0,00	1.500,00	80.905,79
		<b>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</b>	<b>residui presunti</b>	<b>2.120.028,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.120.028,78</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>16.463.091,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.463.091,45</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>18.260.120,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.260.120,23</b>
				<b>18.260.120,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.260.120,23</b>
		<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>	<b>residui presunti</b>	<b>2.120.028,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.120.028,78</b>
			<b>previsione di competenza</b>	<b>16.463.091,45</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.463.091,45</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>18.260.120,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.260.120,23</b>
				<b>18.260.120,23</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.260.120,23</b>

## PONTE SAN NICOLO'

**ENTRATE**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI		Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
			In aumento	In diminuzione	
<b>TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA</b>	residui presunti	3.250.700,69	0,00	0,00	3.250.700,69
	previsione di competenza	16.463.091,45	0,00	0,00	16.463.091,45
	previsione di cassa	16.312.584,06	0,00	0,00	16.312.584,06
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	residui presunti	3.250.700,69	0,00	0,00	3.250.700,69
	previsione di competenza	16.463.091,45	0,00	0,00	16.463.091,45
	previsione di cassa	16.312.584,06	0,00	0,00	16.312.584,06