



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ
Provincia di Padova

**REGOLAMENTO
PER LA SPONSORIZZAZIONE
DI ROTATORIE VERDI STRADALI**

approvato con atto di C.C. n. 45 del 25.09.2023

in vigore dal 25 settembre 2023

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

REGOLAMENTO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI ROTATORIE VERDI STRADALI

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 25.09.2023)

Art. 1

Finalità e contesto normativo

1. Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire con il presente regolamento sono i seguenti:
 - a) coinvolgere e sensibilizzare le imprese, le attività commerciali e produttive sul tema della tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e gestione del patrimonio comunale;
 - b) incentivare la manutenzione, cura e gestione di aree verdi, con particolare riferimento alle aiuole e a piccoli spazi verdi presenti nelle rotatorie del territorio, attraverso lo strumento della sponsorizzazione;
 - c) ottenere risparmi e ottimizzare le risorse economiche dedicate alla manutenzione delle suddette aree verdi.
2. Gli accordi formalizzati nelle forme previste dal presente regolamento si prefiggono di perseguire le finalità dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 2

Definizioni

1. Per sponsorizzazione si intende l'assegnazione pluriennale di un'area verde pubblica affinché sulla stessa vengano svolti, da parte di soggetti ammessi, servizi di manutenzione e/o valorizzazione, in cambio della promozione dell'immagine attraverso forme di pubblicità.
2. Per aree verdi pubbliche ammesse nel seguente regolamento si intendono aiuole, rotatorie verdi e piccoli spazi verdi annessi.
3. Per soggetti ammessi si intendono aziende, attività commerciali, artigiani.
4. Per opere di manutenzione e/o valorizzazione si intende l'esecuzione delle seguenti tipologie di attività:
 - a) Manutenzione ordinaria;
 - b) Piantumazione e manutenzione ordinaria.
5. I servizi proposti non devono superare l'importo stabilito dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.
6. Interventi ammissibili: sono gli interventi indicati in linea di massima (salvo ulteriori proposte migliorative da valutare ai sensi dell'art. 4) nelle schede "Allegato 2)" dove è ammessa la piantumazione arborea e l'impalcato (fusto) di ciascun albero deve essere mantenuto ad un'altezza non inferiore a m. 3,00 al fine di garantire adeguata visibilità.

Art. 3

Processo di assegnazione e requisiti

1. I soggetti interessati devono presentare apposita istanza di assegnazione all'Amministrazione Comunale – secondo il modello **Allegato 3**) – indicando:
 - tipologia e dati del richiedente;
 - progetto grafico e proposta dettagliata circa gli interventi proposti (manutenzione ordinaria, nuova piantumazione e manutenzione ordinaria);
 - indicazione del responsabile di ogni rapporto intercorrente con l'Amministrazione Comunale e firmatario del relativo contratto o accordo di collaborazione;
 - i termini entro i quali sarà realizzato l'intervento;
 - l'elenco dei materiali e delle specie utilizzate;
 - il programma manutentivo che si intende adottare per tutta la durata dell'accordo;
 - l'indicazione di eventuale ditta specializzata che effettuerà direttamente l'intervento per conto dello sponsor e relativo documento di valutazione dei rischi (DVR).
2. Il professionista che cura il piano manutentivo o il progetto di piantumazione e manutenzione, deve avere adeguata professionalità, coincidente, a titolo esemplificativo con quella di: Architetto (paesaggista, progettista), Dottore in Scienze Naturali, Agronomo, Perito agrario, Agrotecnico.
3. La realizzazione degli interventi e dei servizi volti a realizzare il piano manutentivo o il progetto, dovrà essere effettuata da imprese aventi adeguata professionalità e qualificazione analoga a quella richiesta alle imprese che operano nell'ambito dei lavori e servizi pubblici, dotate di specifica polizza di responsabilità civile che dovrà estendersi all'intervento proposto.
4. L'assegnazione delle aree verdi avviene a cura del Servizio Ambiente, che attua le seguenti funzioni:
 - supporto nella predisposizione delle domande;
 - verifica della documentazione prevista e dell'ammissibilità della domanda;
 - assegnazione dell'area e approvazione del progetto, previo consenso della Giunta;
 - pubblicazione degli assegnatari;
 - controllo.
5. Il Comando di Polizia Locale preventivamente all'assegnazione attuerà la verifica del rispetto della normativa inerente il Codice della Strada.

Art. 4 **Criteri di assegnazione**

1. Il Servizio Ambiente a decorrere dal trentesimo giorno successivo al deposito della prima istanza di assegnazione relativa a ciascuna delle aree comprese nell'**Allegato 2)** Planimetrie rotatorie ed aree verdi annesse" esegue l'istruttoria ossia verifica l'idoneità delle istanze esaminando la documentazione fornita, relativamente ad ogni singola area.
2. Qualora vi sia il concorso di più richieste su una medesima area, la scelta terrà conto dei seguenti titoli di precedenza:
 - valutazione della proposta di massima, compatibilità con l'arredo urbano esistente, livello qualitativo e modalità di gestione dell'intervento;
 - soluzioni progettuali e criteri di manutenzione migliori sotto il profilo ambientale (utilizzo piante autoctone) e delrisparmio energetico;
 - struttura e risorse messe a disposizione dal richiedente nonché personale coinvolto nell'iniziativa;

- eventuale collaborazione con le attività di manutenzione condotte dal Comune ovvero altri enti o servizi pubblici.
3. L'istruttoria si conclude per ciascuna area entro 60 giorni dalla data di presentazione della prima istanza di assegnazione. Al termine dell'istruttoria, la proposta di sponsorizzazione viene assoggettata alla valutazione della Giunta Comunale per l'approvazione. Entro i successivi 30 giorni dall'esito di tale iter, il Comune dà comunicazione al richiedente. Il Comune può interrompere l'iter istruttorio per l'acquisizione di chiarimenti o ulteriore documentazione.
 4. Contestualmente all'atto di assegnazione, viene approvato uno schema di contratto – **Allegato 1)** – per regolare i singoli aspetti legati alla forma gestionale assegnata e le modalità di sponsorizzazione.
 5. Il Servizio Ambiente ha facoltà di non accettare la proposta di sponsorizzazione qualora la stessa non risponda all'interesse pubblico e alle finalità del presente regolamento. Il diniego di una istanza di sponsorizzazione deve essere motivato.
 6. La Giunta Comunale ha facoltà di aggiornare, con propria deliberazione l'elenco delle aree ritenute idonee ad essere oggetto di sponsorizzazione.
 7. Le sponsorizzazioni, tramite cartelli o targhe da apporsi esclusivamente nelle rotatorie, devono armonizzarsi con il contesto e devono essere in numero massimo pari al numero dei bracci costituenti i flussi di traffico in rotatoria.
 8. I cartelli o targhe devono essere realizzati in modo da non costituire intralcio, pericolo o potenziale distrazione degli utenti della strada. I cartelli o targhe non possono eccedere la superficie di 0,25 metri quadrati e l'altezza massima di 40 cm.

Art. 5 Durata

1. L'assegnazione ha durata triennale con possibilità di rinnovo per il successivo triennio. Salvo diverso accordo tra le parti, le aree dovranno essere riconsegnate al Comune comprensive di tutte le migliorie e/o integrazioni apportate.

Art. 6 Esclusività

1. L'area assegnata in gestione allo sponsor non può essere né ceduta, né data in locazione, ma deve essere gestita direttamente e con continuità dallo stesso affidatario.

Art. 7 Obblighi dello sponsor

1. Lo sponsor deve garantire la realizzazione degli interventi a proprie spese, mantenendo il decoro dell'area prestando la propria opera in conformità a quanto stabilito dal contratto ed in conformità con quanto previsto dal Codice della Strada.
2. Lo sponsor si assume la responsabilità per danni, a persone o cose, imputabili a difetti di gestione o manutenzione, sollevandone il Comune.
3. Impedimenti di qualsiasi natura all'effettuazione o prosecuzione dell'intervento, così come eventuali modifiche al progetto approvato, devono essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale, affinché possa adottare gli opportuni provvedimenti.

4. Lo sponsor deve consentire libero accesso alle aree ai soggetti che erogano servizi pubblici per attività di manutenzione. Gli stessi devono provvedere, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate. Con la presentazione dell'istanza di assegnazione il richiedente attesta implicitamente di avere esatta conoscenza delle aree oggetto di richiesta e di quanto si trova in esse.
5. Di norma devono essere assunti i necessari accorgimenti gestionali per evitare che più imprese lavorino contemporaneamente nelle aree oggetto di sponsorizzazione, sarà comunque necessario assicurare da parte dello sponsor il rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e l'implementazione di ogni misura di sicurezza atta a minimizzare il rischio di incidenti e infortuni durante le lavorazioni.
6. L'impresa esecutrice che per conto dello sponsor realizza l'intervento di manutenzione e/o valorizzazione, assume ogni onere nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, acquisendo nel caso specifico il ruolo di datore di lavoro.
7. Lo sponsor e l'impresa esecutrice in solido sollevano il Comune da ogni responsabilità per danni a cose e persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde.
8. Lo Sponsor stipulerà apposita polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura dei danni che possano derivare al Comune di Ponte San Nicolò, a terzi e a cose e che siano necessariamente conseguenti al mancato rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza stradale occorso durante il periodo di sistemazione di manutenzione dell'area.

Art. 8 **Controllo e recesso**

1. Il controllo sulla corretta esecuzione dell'intervento viene svolto dal Servizio Ambiente.
2. Il contratto di sponsorizzazione prevede le forme e le cadenze di tali controlli, con frequenza minima annuale.
3. Qualora vengano riscontrati lavori difformi dal progetto, casi di negligenza o di gestione non conforme a quanto contenuto nel contratto di sponsorizzazione, il Responsabile del Procedimento designato inoltra una formale contestazione nei confronti del soggetto assegnatario, richiedendo opportune azioni correttive che dovranno essere attuate entro 10 giorni dalla ricezione della contestazione stessa.
4. La mancata ottemperanza agli obblighi di corretta gestione a seguito della contestazione di cui al punto precedente comporta il richiamo ad ottemperare agli obblighi previsti entro i successivi 10 giorni dalla ricezione del richiamo. In caso di ulteriore e non adeguatamente motivato inadempimento da parte dell'assegnatario, o mancata ottemperanza alle disposizioni impartite dal Comune, l'ufficio provvede al recesso dell'accordo di sponsorizzazione.
5. L'assegnatario deve provvedere al ripristino dei danni e/o la sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate, con esemplari o materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni dell'ufficio competente.
6. L'obbligo di cui al punto 5 si applica all'assegnatario anche in caso in cui il Comune abbia formalizzato il recesso dal contratto.
7. L'elenco degli assegnatari degli interventi è pubblicizzato tramite i mezzi di comunicazione e sul sito internet del Comune.

Art. 9 **Aspetti contabili e fiscali**

1. Le iniziative derivanti da contratto di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale vigente (IVA) ed ai tributi locali e/o canoni patrimoniali (Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico e per la diffusione del messaggio pubblicitario) alla cui applicazione si fa rinvio.

2. Quando il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione è costituito da forniture di beni o servizi o da lavori da effettuarsi a cura dello sponsor (operazioni permutative), è fatto obbligo di doppia fatturazione, ovvero di fatturazione dello sponsor al Comune del valore del bene, del servizio o del lavoro, soggetto a IVA, e di fatturazione del Comune allo sponsor di un pari importo, soggetto a IVA, per l'attività di sponsorizzazione.
3. La determinazione di approvazione della sponsorizzazione deve prevedere le attività di accertamento dell'entrata e dell'impegno di spesa secondo il principio contabile del integrità di bilancio con particolare riferimento ai valori patrimoniali desumibili dalle proposte approvate.

Art. 10 Sanzioni

1. Entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione della proposta di sponsorizzazione lo sponsor depositerà una cauzione a garanzia (deposito cauzionale o polizza fideiussoria) della corretta esecuzione del contratto, di importo pari ad € 5.000,00, che dovrà rimanere valida per tutta la durata dell'assegnazione. Fatta salva la possibilità di recupero dei danni arrecati al patrimonio comunale, per la mancata ottemperanza agli obblighi di corretta gestione come descritti ai commi 3, 4, 5, 6 dell'art. 8 il Comune avrà il diritto di valersi di detta garanzia.
2. Resta fatta salva l'applicazione dell'eventuali sanzioni previste dal nuovo Codice della Strada di cui al D.Lgs. n. 285/92.

Art. 11 Norme finali

1. Per tutto quanto non compreso nel presente regolamento, si rimanda a quanto stabilito dalla legge e nel contratto di sponsorizzazione.

ALLEGATI:

- 1) Schema contratto di sponsorizzazione
- 2) Planimetrie
- 3) Schema di istanza di partecipazione

REGOLAMENTO PER LA SPONSORIZZAZIONE DI ROTATORIE VERDI STRADALI

INDICE

Art. 1 Finalità e contesto normativo	1
Art. 2 Definizioni.....	1
Art. 3 Processo di assegnazione e requisiti.....	1
Art. 4 Criteri di assegnazione	2
Art. 5 Durata	3
Art. 6 Esclusività	3
Art. 7 Obblighi dello sponsor	3
Art. 8 Controllo e recesso	4
Art. 9 Aspetti contabili e fiscali.....	4
Art. 10 Sanzioni.....	5
Art. 11 Norme finali	5

SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

TRA COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ E _____

PER VALORIZZAZIONE E MANUTENZIONE DI ROTATORIE ED AREE VERDI ANNESSE

Il presente contratto di sponsorizzazione ha per oggetto la valorizzazione e/o la manutenzione della rotatoria ed aree verdi annesse, evidenziate nella planimetria scheda n. ____ contenute nell'Allegato 2, a cura e spese del soggetto denominato Sponsor, riconoscendo al medesimo un ritorno di immagine grazie all'esposizione del logo e marchio aziendale.

L'anno ____ (____), il giorno __ (____) del mese di _____, nella Sede Municipale di Ponte San Nicolò, con la presente scrittura fra i sottoscritti:

- _____, nato a _____ (PD) il _____, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Ponte San Nicolò che nel contesto dell'Atto verrà chiamato anche "Comune" – Codice Fiscale 00673730289 – nella sua qualità di Responsabile del Servizio _____ come da Decreto del Sindaco n. __ del _____, domiciliato per tale carica presso la Sede Municipale di Ponte San Nicolò in Viale del Lavoro n. 1;

- _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____, che interviene in questo Atto in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ (Codice fiscale _____ - P. IVA _____) con sede legale in _____, che nel contesto dell'Atto verrà chiamata "Sponsor"

VISTO

- il vigente Codice della strada e Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- il Regolamento comunale per la sponsorizzazione di rotatorie verdi nel territorio comunale, approvato con Deliberazione di C.C. n. ... del qui chiamato "Regolamento"

SI CONVIENE

di affidare alla Ditta _____ con sede in _____ la valorizzazione e/o la manutenzione della rotonda sita in Via _____ e descritta alla Scheda n. ____ dell'Allegato 2 al Regolamento, oggetto della presente convenzione, secondo le modalità di seguito descritte.

ART. 1 OBBLIGHI A CARICO DELLO SPONSOR

Lo Sponsor si impegna ad eseguire a propria cura e spese tutte le necessarie opere di sistemazione e i necessari lavori di manutenzione dell'area ed in particolare è tenuto a:

1. adempiere a tutte le obbligazioni descritte nel presente Contratto, nella "Istanza di partecipazione alla sponsorizzazione di rotatorie verdi nel territorio comunale" e relativi allegati, assunta al Prot. Com. n. ____ del _____ e nel progetto approvato con Delibera di G.C. n. _____ del _____

e in particolare:

- a) realizzare gli interventi entro 90 giorni dalla consegna delle aree;
- b) garantire l'attività di realizzazione e manutenzione per sostenere la riqualificazione delle aree affidate, sempre garantendo la visibilità.
- c) garantire che per una fascia minima di mt. 2,00 la corona circolare esterna dell'aiuola sia priva di essenze arbustive aventi altezza superiore a cm 40 o sia a prato verde in maniera da garantire la piena visibilità stradale;
- d) garantire il programma manutentivo minimo, indicate in allegato alla Istanza di partecipazione;
- e) conservare l'area a verde nello stato di fatto nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza garantendo annualmente l'esecuzione di almeno dodici sfalci dei tappeti erbosi. Si intendono automaticamente autorizzate le opere di manutenzione consistenti nella sostituzione di eventuali cespugli/arbusti non attecchiti o deperienti.
- f) non cedere, anche parzialmente il contratto di sponsorizzazione. La cessione si configura anche nel caso in cui lo sponsor venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui lo Sponsor sia oggetto di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica;
- g) assumere l'onere per l'attuazione dei piani della sicurezza e osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi, antinfortunistica e arispettare gli obblighi assicurativi, assistenziali e previdenziali concernenti il personale impiegato, a qualunque titolo per lo svolgimento dell'attività sopra citata;
- h) garantire che i lavori siano comunque effettuati sempre secondo le regole d'arte e adottando la massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. (Lo Sponsor è considerato impresa esecutrice dei lavori salvo quanto specificato negli articoli seguenti);
- i) Mantenere inalterata la collocazione di cartelli stradali segnaletici posti nelle rotatorie che non potranno essere manomessi.

Art. 2 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Trattandosi di affidamento delle aree al fine di ottenere la valorizzazione ed il mantenimento delle stesse il presente atto non costituisce atto di concessione. L'Amministrazione Comunale si impegna ad autorizzare l'inserimento del marchio dello sponsor o di altro simbolo identificativo del medesimo secondo le dimensioni previste all'art. 4 del Regolamento. L'Amministrazione Comunale rimane sempre proprietaria o concessionaria dell'area alla quale potrà accedere per svolgere eventuali lavori di competenza dandone preventiva comunicazione allo Sponsor.

Tali impianti pubblicitari sono esonerati dal pagamento dell'imposta di pubblicità.

Art. 3 FACOLTA' A CARICO DEL COMUNE

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura della stessa o di altri Enti interessati interferenti con la pertinenza stradale oggetto del presente contratto senza che lo Sponsor possa sollevare alcuna eccezione. Al termine degli interventi le zone interessate dovranno essere interamente ripristinate.

Art. 4 CONSEGNA AREE E VERIFICHE CORRETTI ADEMPIMENTI

La consegna delle aree oggetto di sponsorizzazione avverrà con la redazione di apposito verbale.

Dal giorno di consegna lo Sponsor si obbliga ad eseguire i lavori con regolarità, garantendone la realizzazione entro 90 (novanta) giorni.

I lavori dovranno essere eseguiti con la massima diligenza secondo quanto previsto dal progetto approvato. Se durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione dovessero essere danneggiati manufatti o strutture esistenti, lo Sponsor dovrà provvedere al ripristino dei danni e/o alla sostituzione delle strutture danneggiate.

Lo Sponsor non può modificare, sospendere o ritardare i lavori con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quanto siano in atto controversie con il Comune.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente i lavori oggetto del presente atto, in base a proprie esigenze funzionali, avvertendo preventivamente lo Sponsor.

Al termine dei lavori lo Sponsor dovrà produrre un verbale con allegate foto dello stato di consistenza dell'area affidata e degli interventi di riqualificazione effettuati.

Art. 5 CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il Comune potrà disporre controlli sul buon andamento dei servizi per tutto il periodo di durata del contratto tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Il Comune inoltre, per mezzo dei propri incaricati, eseguirà dei sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e la qualità della manutenzione effettuate e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinari e straordinari, a carico dello Sponsor, ritenuti necessari ai fini del decoro e della sicurezza della circolazione stradale entro 76 ore dalla richiesta inviata via pec o e-mail allo stesso.

Qualora vengano riscontrati lavori difformi dal progetto, casi di negligenza o di gestione non conforme a quanto contenuto nel contratto di sponsorizzazione, il Responsabile del Procedimento designato inoltra una formale contestazione nei confronti del soggetto assegnatario, richiedendo opportune azioni correttive che dovranno essere attuate entro 10 giorni dalla ricezione della contestazione stessa.

La mancata ottemperanza agli obblighi di corretta gestione a seguito della contestazione di cui al punto precedente comporta il richiamo ad ottemperare agli obblighi previsti entro i successivi 10 giorni dalla ricezione del richiamo. In caso di ulteriore e non adeguatamente motivato inadempimento da parte dell'assegnatario, o mancata ottemperanza alle disposizioni impartite dal Comune, l'ufficio provvede al recesso dell'accordo di sponsorizzazione.

In caso di recesso l'assegnatario deve provvedere al ripristino dei danni e/o la sostituzione delle piante o delle strutture danneggiate, con esemplari o materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni dell'ufficio competente.

Lo sponsor è tenuto a garantire, ai sopra indicati responsabili dei controlli, tutta la collaborazione necessaria.

Art. 6 GARANZIE

Lo sponsor si impegna a risarcire i danni arrecati alla proprietà pubblica o privata che dovessero derivare dai lavori di sistemazione e manutenzione dell'area: Lo Sponsor è altresì obbligato al rispetto della normativa vigente per l'utilizzo del suolo pubblico e delle norme di sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità.

Lo Sponsor stipulerà apposita polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura dei danni che possano derivare al Comune di Ponte San Nicolò, a terzi e a cose e che siano necessariamente conseguenti al mancato rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza stradale occorso durante il periodo di sistemazione di manutenzione dell'area.

Le responsabilità civile e penale in caso di incidenti o danni che si dovessero verificare nel corso dei lavori di sistemazione e manutenzione dell'area e riferibili esclusivamente al mancato rispetto delle normative vigenti per l'utilizzo del suolo pubblico e delle prescrizioni tecniche in materia di sicurezza della circolazione stradale, sono attribuibili allo Sponsor, con espressa esclusione per gli incidenti o danni che non siano riconducibili a negligenza o imperizia nell'esecuzione delle opere di sistemazione e manutenzione dell'area da parte dello Sponsor.

Inoltre entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione della proposta di sponsorizzazione lo Sponsor depositerà una cauzione a garanzia (deposito cauzionale o polizza fideiussoria) della corretta esecuzione del contratto, di importo pari ad € 5.000,00, che dovrà rimanere valida per tutta la durata dell'assegnazione. Il Comune avrà il diritto di valersi di detta garanzia per il recupero di eventuali danni arrecati al patrimonio comunale causati dalla mancata ottemperanza agli obblighi di corretta realizzazione dell'intervento approvato.

Alcuna responsabilità, né di carattere civile né di carattere penale, potrà essere addebitata allo Sponsor per incidenti o per danni da chiunque subiti sull'area oggetto dell'intervento, qualora la sistemazione e la manutenzione risultino conformi al progetto previsto ed approvato dal Comune e siano comunque state rispettate le prescrizioni tecniche e i patti di cui al presente atto; quanto sopra con efficacia per tutto il periodo della gestione.

Art. 7 REGIME FISCALE

Ai fini fiscali si precisa che:

- a) il valore patrimoniale della fatturazione dello sponsor all'Ente corrisponde ad € _____ come da computo estimativo che lo sponsor ha comunicato con nota Prot. n. ____ del _____
- b) il valore patrimoniale della fatturazione dell'Ente allo sponsor correlata alla promozione dell'immagine dello sponsor è pari all'importo specificato alla precedente lettera a) € _____

L'aliquota IVA per entrambe le operazioni è pari a quello vigente al momento della fatturazione. La fatturazione da parte dell'Ente e dello Sponsor avverrà contestualmente entro il mese di Giugno di ogni anno.

Art. 8 PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento qualora l'area non venga conservata nelle migliori condizioni di manutenzione, risulti pericolosa per la circolazione viaria o sia disatteso quanto previsto dal progetto. Le inadempienze dovranno essere contestate per iscritto, assegnando un termine di 10 gg per le eventuali controdeduzioni e precisazioni dello Sponsor, secondo quanto descritto all'Art.5.

Qualora da parte dello Sponsor venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade e l'Amministrazione provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo allo Sponsor. La modifica, la sospensione o il ritardo dei lavori per decisione unilaterale dello Sponsor costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione dell'accordo qualora, dopo diffida intimata dal Comune a mezzo pec oppure raccomandata A.R. lo Sponsor non abbia eseguito le disposizioni impartite. In tale ipotesi restano a carico dello Sponsor tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione. È vietata la cessione anche parziale dell'accordo. In caso di risoluzione anticipata del contratto per fatti imputabili allo Sponsor o di recesso del contratto è facoltà del Comune ritenere come indennizzo la cauzione presentata a titolo di garanzia. Nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi ad opera di terzi estranei, lo Sponsor è ritenuto responsabile e quindi, segnalato l'evento, concorderà con il Comune le iniziative in merito.

Il Comune procede alla risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 ed ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora accerti che lo Sponsor abbia posto in essere comportamenti tali da danneggiare l'immagine del Comune, nonché nelle ipotesi di immotivato abbandono e/o mancata effettuazione delle attività.

La risoluzione del contratto avverrà con provvedimento motivato del Comune e comunicata tramite notifica o inviata a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 9 AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' A TERZI

Lo Sponsor ha nominato la Ditta _____ P.IVA _____ con sede legale a _____ a cui affidare l'attività di manutenzione della rotonda e allo scopo ha consegnato copia iscrizione Camera di Commercio competente per territorio ed autocertificazione di possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 94 del Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023 redatto con le modalità art. 47 del DPR 445/2000.

Art. 10 DURATA

La presente convenzione ha una durata di anni tre. Entrambe le parti hanno facoltà di recedere tramite raccomandata 3 mesi prima della scadenza.

Art. 11 RINNOVO

La presente convenzione potrà essere rinnovata a richiesta di una tra le parti per ulteriori tre anni e alle medesime condizioni.

La richiesta di rinnovo va presentata entro sei mesi dalla scadenza.

Art. 12 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si fa riferimento alle norme vigenti e, in particolare, al Codice Civile, al Codice della Strada e suo Regolamento di attuazione.

Art. 13 FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere in origine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione del presente atto, sempre che non comporti decadenza dello stesso, viene definita in via conciliativa tra le parti.

In caso di mancata conciliazione, il Foro competente è quello di Padova.

Allegato parte integrante e sostanziale del presente atto: "Istanza di partecipazione alla sponsorizzazione di rotatorie verdi nel territorio comunale" e relativi allegati, assunta al Prot. Com. n. ____ del ____ .

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale

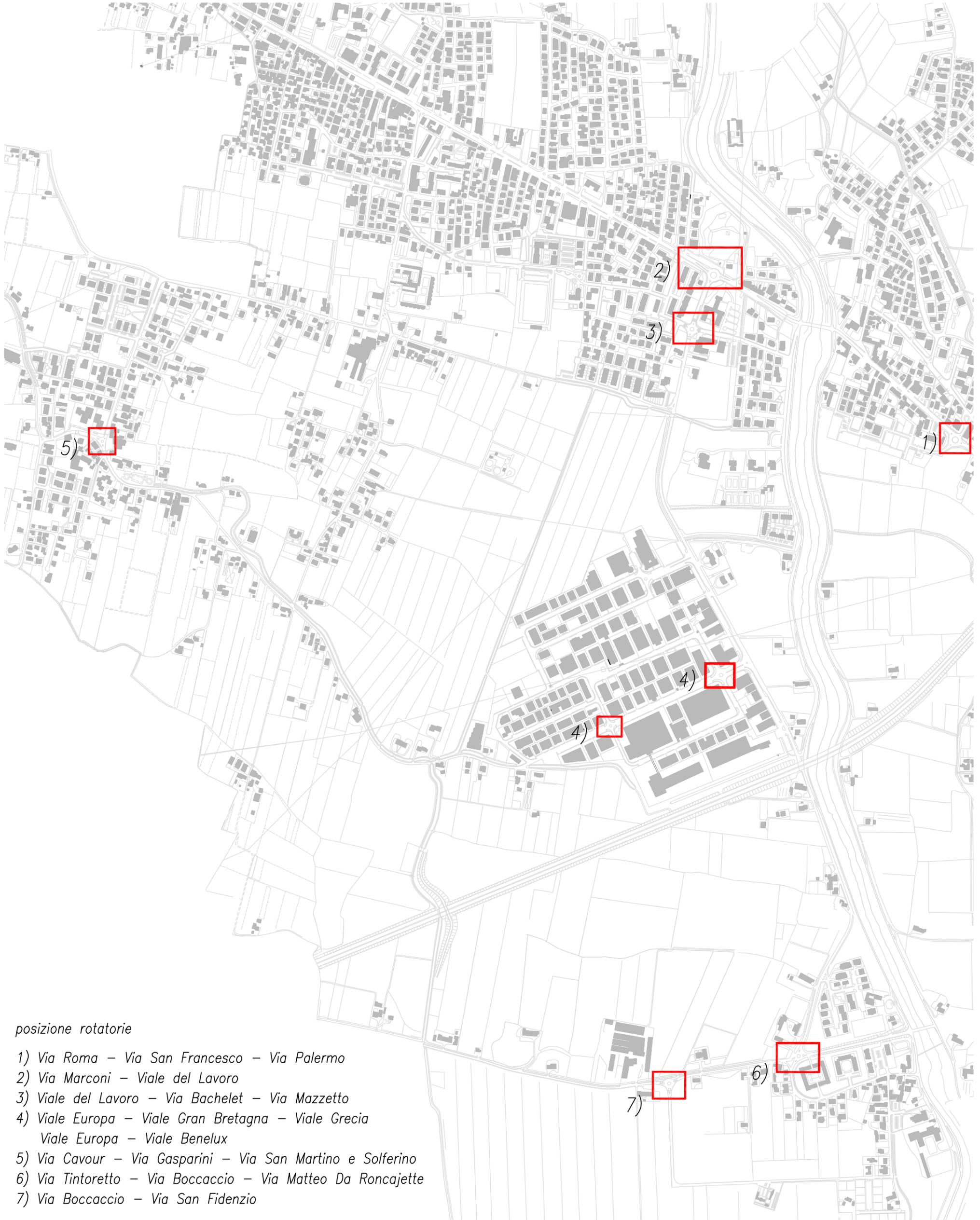
Il Rappresentante dell'Amministrazione

Il Rappresentate della Ditta



Allegato 2 al regolamento approvato con D.C.C. n. _____ del ___/___/_____ – planimetria generale

scala 1:10.000



posizione rotatorie

- 1) Via Roma – Via San Francesco – Via Palermo
- 2) Via Marconi – Viale del Lavoro
- 3) Viale del Lavoro – Via Bachelet – Via Mazzetto
- 4) Viale Europa – Viale Gran Bretagna – Viale Grecia
Viale Europa – Viale Benelux
- 5) Via Cavour – Via Gasparini – Via San Martino e Solferino
- 6) Via Tintoretto – Via Boccaccio – Via Matteo Da Roncayette
- 7) Via Boccaccio – Via San Fidenzio



Allegato 2 al regolamento approvato con D.C.C. n. _____ del ___/___/_____ - scheda 1)

scala 1:500

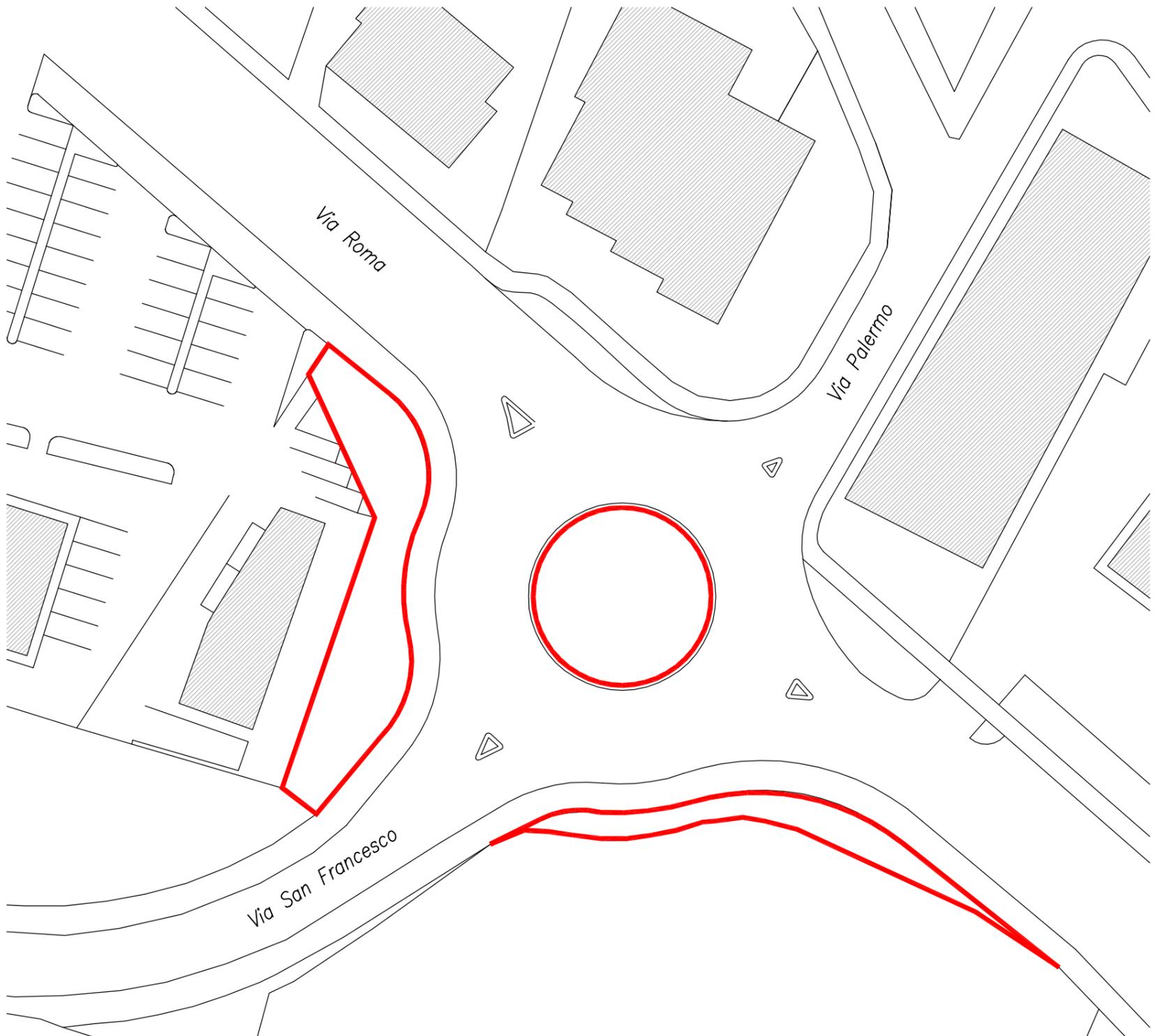
Rotatoria Via Roma - Via San Francesco - Via Palermo

CONSISTENZA:

- superficie a verde mq 700,00
- raggio rotatoria 9,00 m

INTERVENTI AMMESSI

- sfalcio del verde con raccolta
- piantumazione fiori/bulbi
- piantumazione arbusti/cespugli (alberi esclusi)
- posizionamento arredo e decori





Allegato 2 al regolamento approvato con D.C.C. n. _____ del ___/___/_____ - scheda 2)

scala 1:500

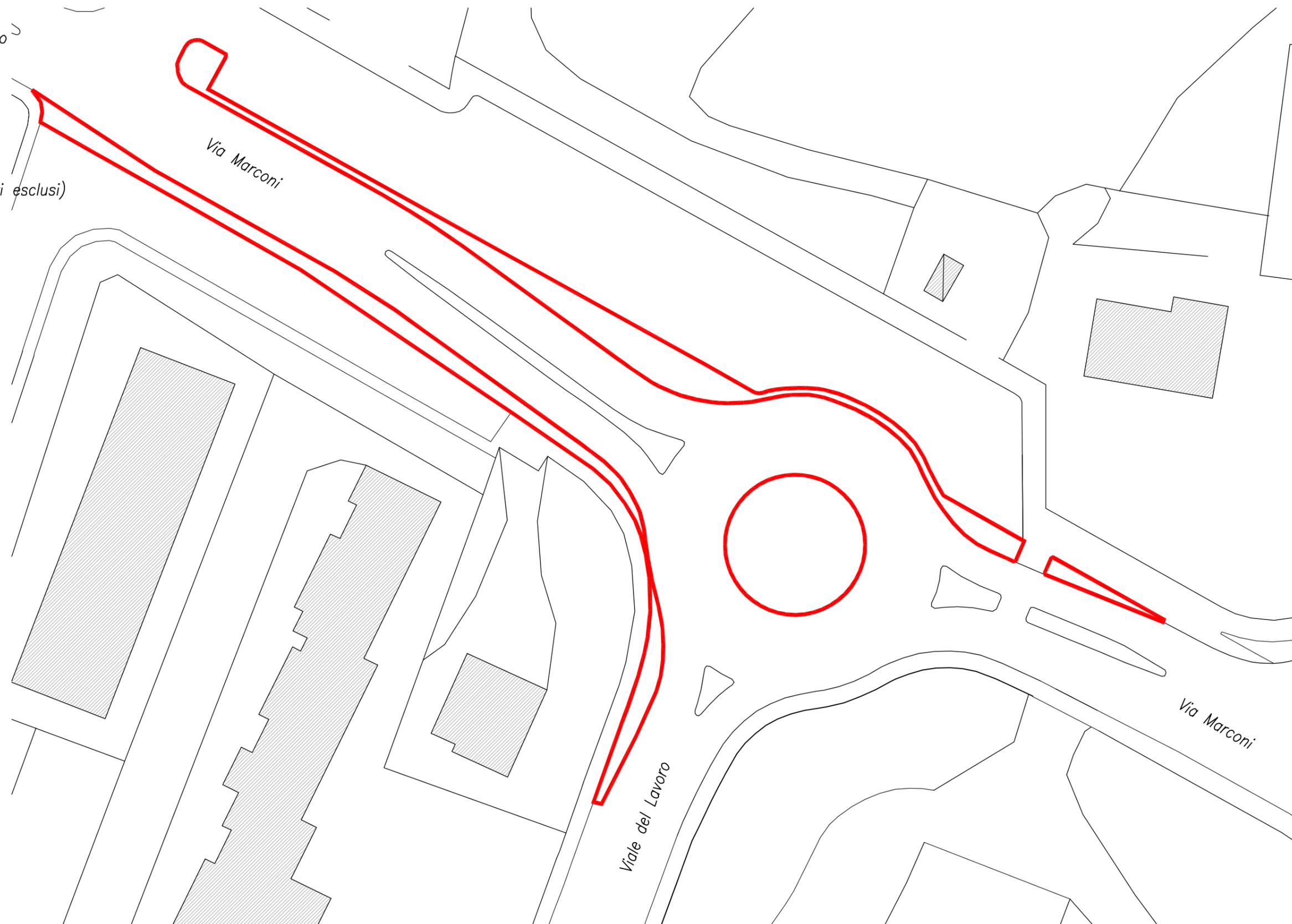
Rotatoria Via Marconi - Viale del Lavoro

CONSISTENZA:

- superficie a verde mq 813,00
- raggio rotatoria 9,00 m

INTERVENTI AMMESSI

- sfalcio del verde con raccolta
- piantumazione fiori/bulbi
- piantumazione arbusti/cespugli (alberi esclusi)
- posizionamento arredo e decori





Allegato 2 al regolamento approvato con D.C.C. n. _____ del ___/___/_____ – scheda 3)

scala 1:500

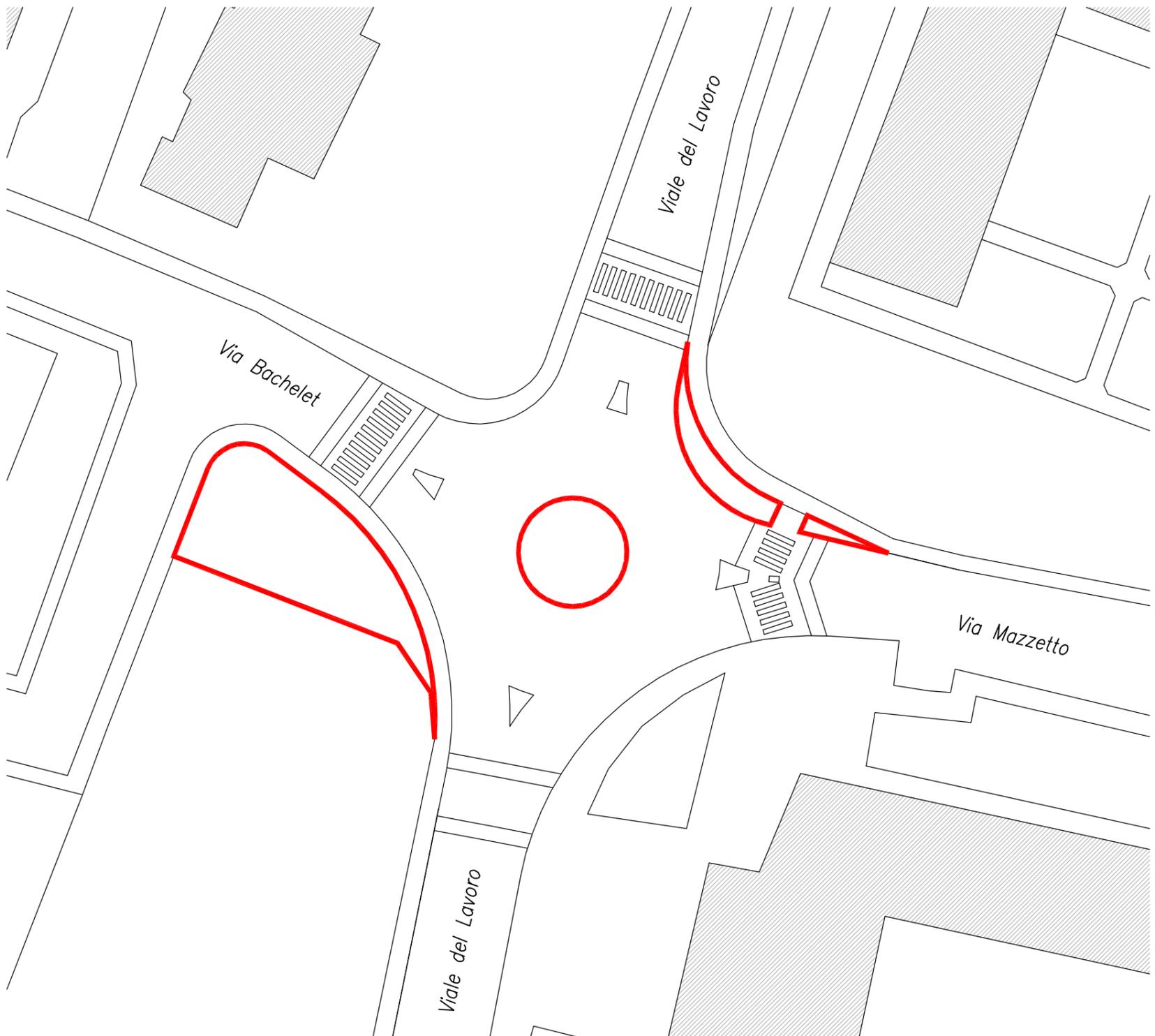
Rotatoria Viale del Lavoro – Via Bachelet – Via Mazzetto

CONSISTENZA:

- superficie a verde mq 410,00
- raggio rotatoria 5.5 m

INTERVENTI AMMESSI

- sfalcio del verde con raccolta
- piantumazione fiori/bulbi
- piantumazione arbusti/cespugli (alberi esclusi)
- posizionamento arredo e decori
- manutenzione ordinaria alberature esistenti
- razionalizzazione essenze esistenti





INTERVENTI AMMESSI

- sfalcio del verde con raccolta
- piantumazione fiori/bulbi
- piantumazione arbusti/cespugli
- piantumazione alberature – altezza minima impalcato 3,00 m
- posizionamento arredo e decori
- valorizzazione monumento ai "caduti sul lavoro"

Allegato 2 al regolamento approvato con D.C.C. n. _____ del ___/___/_____ – scheda 4)

scala 1:500

Rotatoria Viale Europa – Viale Benelux

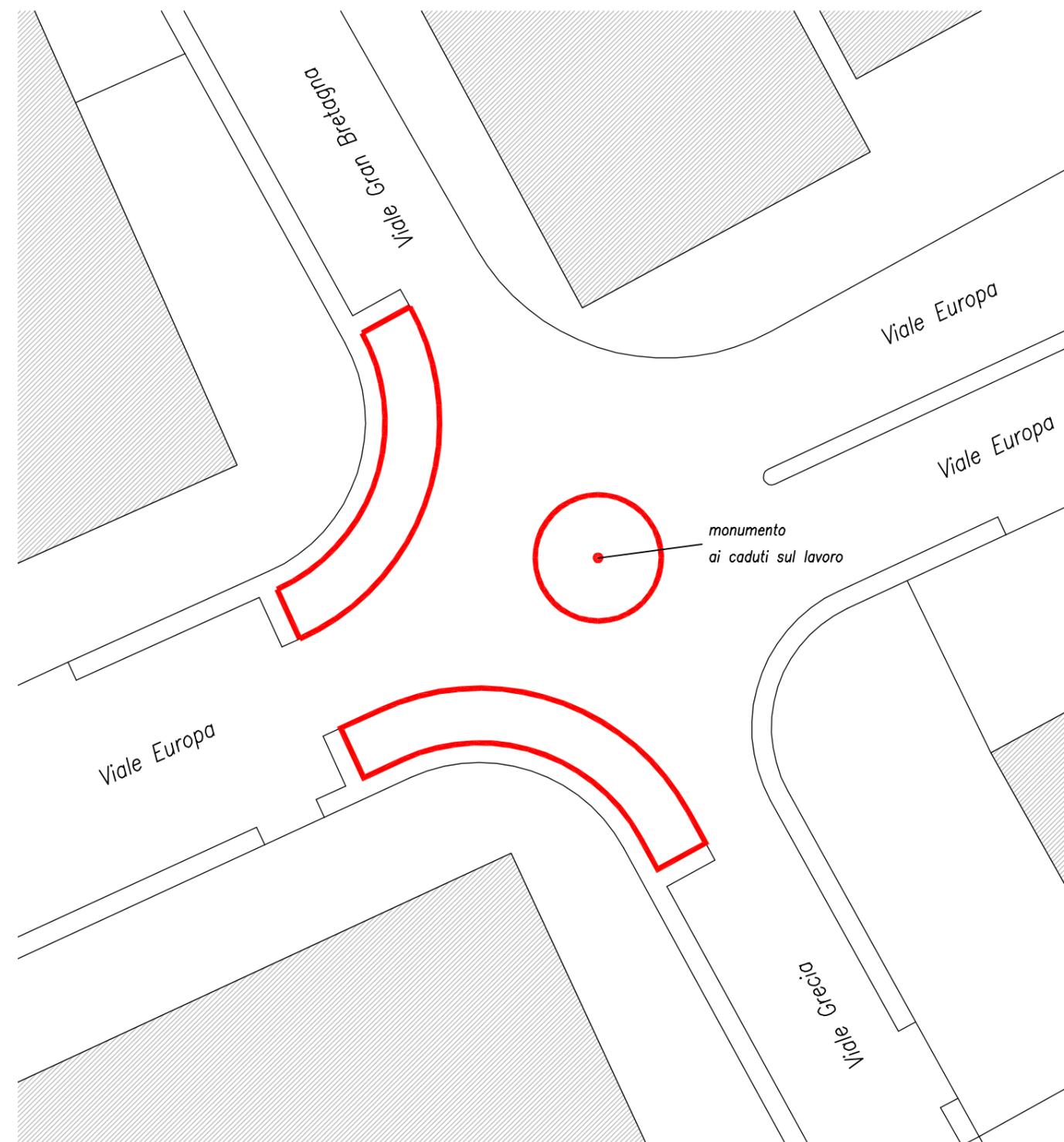
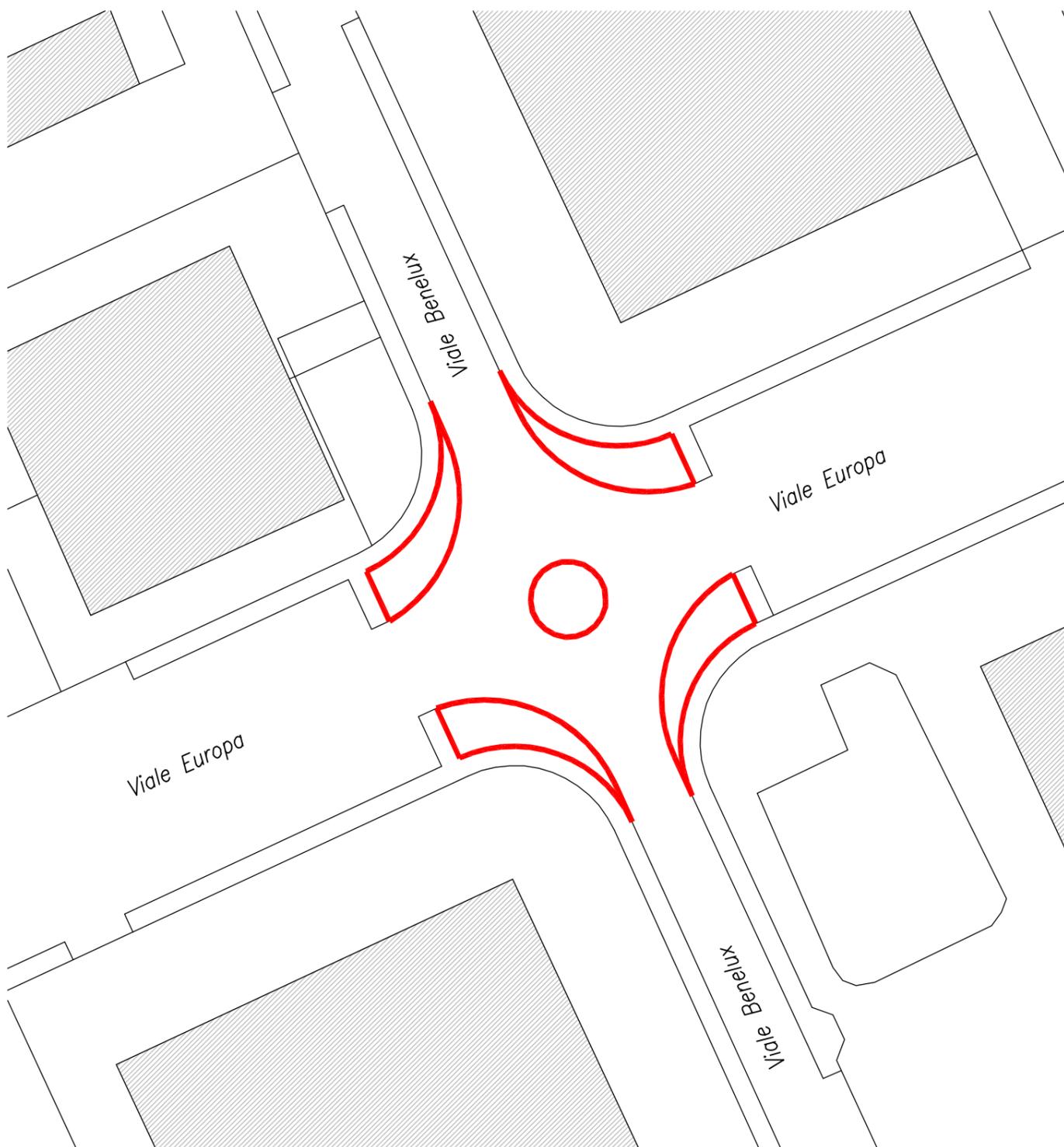
CONSISTENZA:

- superficie a verde mq 250,00
- raggio rotatoria 3,50 m

Rotatoria Viale Europa – Viale Gran Bretagna – Viale Grecia

CONSISTENZA:

- superficie a verde mq 452,00
- raggio rotatoria 6,00 m





Allegato 2 al regolamento approvato con D.C.C. n. _____ del ___/___/_____ - scheda 5)

scala 1:500

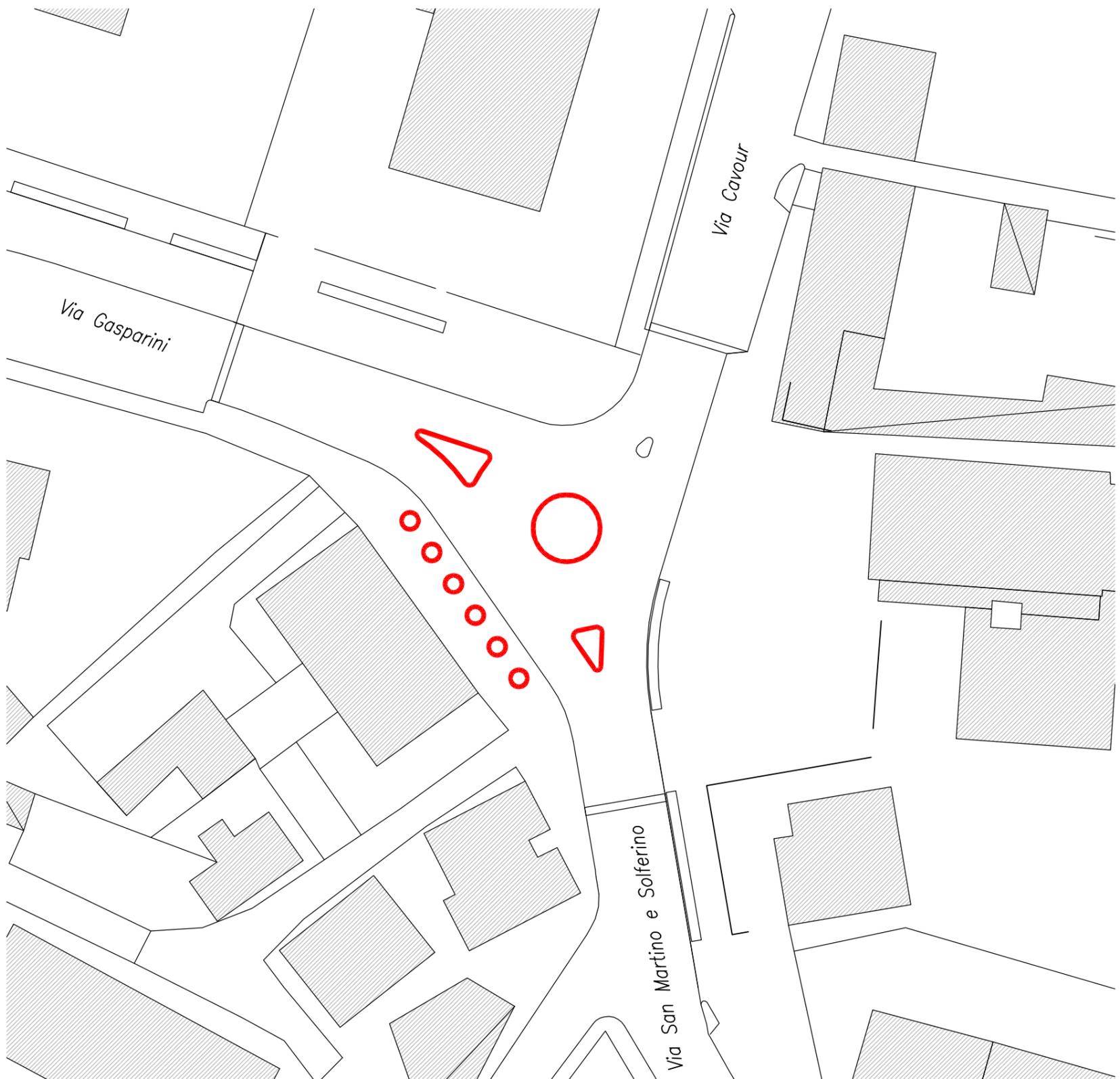
Rotatoria Via Cavour – Via Gasparini – Via San Martino e Solferino

CONSISTENZA:

- superficie a verde mq 63,00
- raggio rotatoria 3.5 m

INTERVENTI AMMESSI

- sfalcio del verde con raccolta
- piantumazione fiori/bulbi
- piantumazione arbusti/cespugli
- piantumazione alberature – altezza minima impalcato 3,00 m
- posizionamento arredo e decori
- manutenzione ordinaria alberature





Allegato 2 al regolamento approvato con D.C.C. n. _____ del ___/___/_____ – scheda 6)

scala 1:500

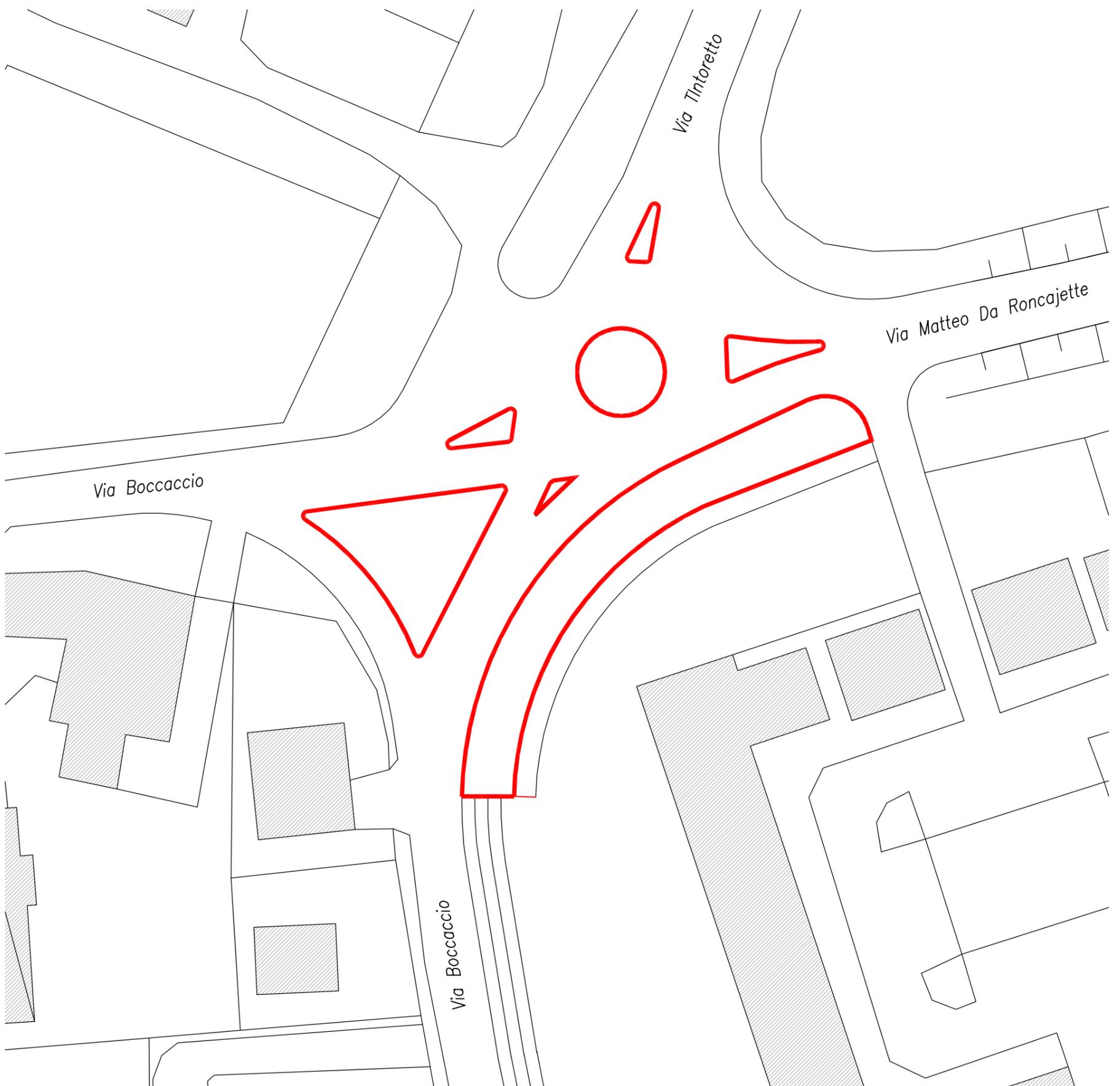
Rotatoria Via Tintoretto – Via Boccaccio – Via Matteo da Roncajette

CONSISTENZA:

- superficie a verde mq 756,00
- raggio rotatoria 5,00 m

INTERVENTI AMMESSI

- sfalcio del verde con raccolta
- piantumazione fiori/bulbi
- piantumazione arbusti/cespugli
- piantumazione alberature – altezza minima impalcato 3,00 m
- posizionamento arredo e decori





Allegato 2 al regolamento approvato con D.C.C. n. _____ del ___/___/_____ - scheda 7)

scala 1:500

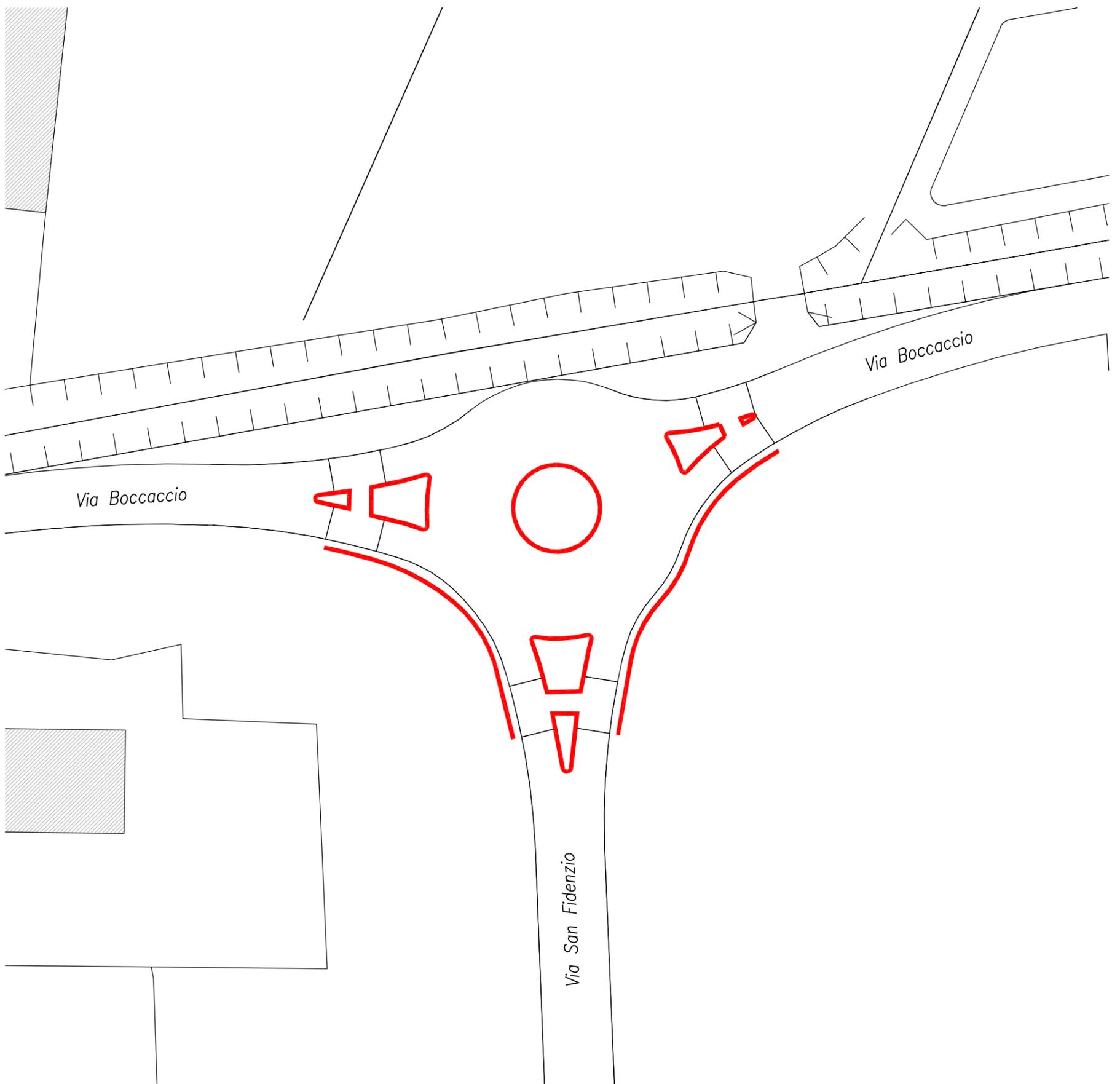
Rotatoria Via Boccaccio - Via San Fidenzio

CONSISTENZA:

- superficie a verde mq 177,00
- raggio rotatoria 5,00 m

INTERVENTI AMMESSI

- sfalcio del verde con raccolta
- piantumazione fiori/bulbi
- piantumazione arbusti/cespugli
- piantumazione alberature - altezza minima impalcato 3,00 m
- posizionamento arredo e decori
- sfalcio ciglio stradale sud/est-sud/ovest larghezza 2,00



AI COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

Oggetto: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI ROTATORIE VERDI NEL TERRITORIO COMUNALE

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ e residente in _____

via _____ tel. n. _____ cell n. _____

in qualità di _____

dell'impresa/ente/associazione _____

con sede in _____ via _____ n. _____

C.F.: _____ P.Iva: _____

tel. n. _____ indirizzo e-mail: _____

indirizzo pec: _____

presa visione del Regolamento comunale per la sponsorizzazione di rotatorie verdi nel territorio comunale, approvato con Deliberazione di C.C. n. ... del

MANIFESTA

il proprio interesse alla sponsorizzazione di interventi di manutenzione dell'area a verde pubblico di proprietà comunale così identificata nell'Allegato 2 del Regolamento medesimo: Scheda n. ____
" _____" (specificare)

per un periodo di anni 3 (tre) rinnovabile non tacitamente, proponendo di eseguire a propria cura e spese le seguenti opere:

(barrare la casella di interesse)

- manutenzione ordinaria (sfalcio erba, pulizia, eventuale irrigazione)
- piantumazione e relativa manutenzione ordinaria

e a tale fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal medesimo T.U. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura di _____;

2. di non trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure pubbliche:

- condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e ogni altra situazione considerata da norme di legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- esistenza di procedure concorsuali o fallimentari (per le imprese);

- sussistenza di altre cause di esclusione dalla stipula di accordi di sponsorizzazione;

3. di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. ed dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, che i dati forniti saranno raccolti e trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di assegnazione di cui in oggetto

SI OBBLIGA

1. ad escludere in modo tassativo dai propri impianti di comunicazione e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
 - Propaganda di natura politica, sindacale, filosofica e religiosa;
 - Pubblicità diretta o collegata alla produzione di tabacco, superalcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che genera patologie o dipendenza;
 - Messaggi offensivi, incluse le espressioni di discriminazione, fanatismo, razzismo, odio e minaccia o comunque lesive per la dignità umana;
2. ad assumersi ogni responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata, garantendo che gli interventi proposti saranno realizzati con i migliori materiali e tecniche esistenti;
3. a sollevare l'Amministrazione e gli Uffici Comunali da qualsiasi responsabilità civile e penale in merito a infortuni che potessero occorrere al personale incaricato dell'esecuzione degli interventi proposti;
4. qualora risulti assegnatario, a stipulare nei tempi richiesti il relativo contratto di sponsorizzazione;
5. ad osservare quanto prescritto dal vigente Regolamento approvato con Delib. C.C. n. ____ / _____;

ALLEGA

- A) il progetto grafico e la descrizione dettagliata degli interventi proposti con indicati i termini di esecuzione dell'intervento, l'elenco dei materiali e delle specie arbustive utilizzate, il programma manutentivo proposto;
- B) indicazione del responsabile di ogni rapporto intercorrente con l'Amministrazione Comunale e firmatario del relativo contratto o accordo di collaborazione;
- C) l'indicazione di eventuale ditta specializzata che effettuerà direttamente l'intervento per conto dello sponsor e relativo Certificato Camerale e relativo documento di valutazione dei rischi (DVR);
- D) copia documento di identità in corso di validità del richiedente

Luogo e data _____

Timbro e Firma del titolare/legale rappresentante
