



**COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ**  
Provincia di Padova

---

**REGOLAMENTO  
DEI  
CENTRI RICREATIVI ESTIVI  
(C.R.E.)**

approvato con atto di C.C. n. 23 del 14.05.1998 (atti C.R.C. n. 716 del 19.05.1998)

*in vigore dal 19 giugno 1998*

**COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ**  
**REGOLAMENTO**  
**DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI (C.R.E.)**

*(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 14.05.1998)*

---

**Art. 1**  
**Obiettivi e Finalità**

I Centri Ricreativi Estivi (CRE) si propongono come luoghi e momenti educativi per tutti i bambini in età di scuola materna, elementare e media durante i mesi estivi, offrendo loro la possibilità di trascorrere parte delle vacanze, impegnando il loro maggiore tempo libero, in un contesto di svago ma nello stesso tempo in situazioni di attività educative, di creatività, di espressione, di movimento, di manualità, di apprendimento in modo da arricchirne gli aspetti psicofisici e migliorarne la socialità e le capacità personali, rendendoli più creativi, più sicuri ed autonomi.

I CRE, inoltre, offrono alle famiglie, soprattutto dove entrambi i genitori lavorano, un servizio sociale che si esplica in un ambiente consono alle esigenze mentali e fisiche dei figli, sotto la guida di personale preparato e responsabile, conscio delle finalità alternative ed operative, delle metodologie e degli strumenti per raggiungerle.

Le varie attività programmate, conformemente ai progetti approvati di anno in anno, prevedranno dei momenti comuni a tutti i bambini (ovviamente divisi fra materna, elementare e media) e dei momenti in cui saranno divisi in gruppi. Ogni gruppo, composto di norma da 15 bambini, sarà seguito da un educatore animatore. In caso di necessità, e per non più di una giornata, i gruppi possono prevedere un numero maggiore di bambini.

**Art. 2**  
**Competenze Operatori CRE**

La parte amministrativa relativa alla realizzazione dei CRE è seguita dall'Ufficio Pubblica Istruzione che opera in stretta collaborazione con i coordinatori.

Al fine dell'organizzazione delle attività sono invece individuate le seguenti competenze:

a) **COORDINATORI**

Provvedono:

- alla predisposizione di un progetto specifico, diverso per età (materna, elementare e media), in cui siano indicati "il tema" che si vuol seguire definendo obiettivi, tipo di attività ricreative (ludiche, sportive, espressive, euristiche ...) i mezzi e gli strumenti che si intende utilizzare (materiali, escursioni, interventi di eventuali operatori specializzati);
- alla selezione del personale animatore, in collaborazione con il Responsabile del servizio, in caso di incarichi gestiti direttamente dal Comune;
- ad organizzare gli incontri preparatori con gli animatori dei CRE;
- alla formazione dei capigruppo assicurando il supporto nella fase di realizzazione delle attività.

b) **CAPIGRUPPO**

E' previsto un capogruppo in ogni sede dei CRE che avrà le seguenti competenze:

- predisposizione dei materiali per le varie attività e programmazione;
- collaborazione con i coordinatori ed il personale amministrativo per affrontare gli aspetti tecnici relativi alle varie attività (acquisto materiali, prenotazioni gite ...);
- organizzazione delle riunioni con gli altri animatori per la programmazione e verifica;

- presentazione di una relazione finale da cui risulti oltre ad un resoconto dell'attività complessiva anche le eventuali difficoltà incontrate, suggerimenti e proposte per gli anni successivi.

Secondo il numero degli utenti e delle modalità operative, di anno in anno valutate, può essere previsto che il capogruppo svolga solo tali compiti o che sia anche contemporaneamente incaricato come animatore educatore di un gruppo.

c) ANIMATORI

Ad ogni animatore viene affidato un gruppo di bambini con i quali svolgerà le attività previste nel progetto e conformemente a quanto predisposto dal capogruppo.

Coordinatori, capigruppo ed animatori parteciperanno inoltre ad un incontro con i genitori prima dell'inizio del CRE, in cui verranno illustrati i progetti e si risponderà alle domande eventualmente poste dagli interessati.

Scopo di tale riunione è quello di stabilire fin dall'inizio il rapporto con le famiglie in modo di renderle partecipi delle mete educative, dei contenuti e dei metodi e della programmazione dei Centri a cui affidano i loro figli.

### **Art. 3**

#### **Programmazione e Coordinamento**

Per la parte di competenza relativa ai coordinatori l'amministrazione può scegliere di avvalersi della collaborazione gratuita degli animatori educatori dell'ULSS che predisporranno il progetto, collaboreranno nella selezione e preparazione del personale educatore e cureranno la formazione dei capi gruppo assicurando il supporto nella fase di realizzazione delle attività.

In caso di mancata disponibilità del personale ULSS tale attività sarà affidata a soggetti professionalmente esperti in materia, ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

### **Art. 4**

#### **Scelta degli Animatori e Capigruppo**

Gli animatori che svolgeranno la loro attività nei CRE dovranno possedere i seguenti requisiti:

- avere compiuto la maggiore età;
- esser in possesso del diploma di scuola media superiore;
- avere esperienze dirette di animazione con i bambini e ragazzi in età di scuola materna, elementare e media;

Gli incarichi agli animatori e capigruppo potranno essere effettuati direttamente dal Comune mediante personale dipendente assunto a tempo determinato ai sensi dei Contratti Collettivi di Lavoro o tramite incarico ad una ditta esterna (cooperativa, associazione ...).

Il numero di capigruppo e animatori sarà definito di anno in anno dal Responsabile del servizio e dipenderà dal numero dei bambini iscritti, dal tipo di orario prescelto (solo antimeridiano o tempo pieno) e dalla presenza di disabili.

### **Art. 5**

#### **Aspetti Amministrativi**

Spetta all'Ufficio Pubblica Istruzione e Sport predisporre l'iter istruttorio necessario sia per l'assunzione degli atti di indirizzo da parte degli organi collegiali, sia per l'attività gestionale in merito a:

- quote a carico degli utenti;
- organizzazione del servizio di refezione;
- predisposizione del personale ausiliario;

- richiesta dell'autorizzazione dell'ULSS per l'attivazione dei CRE;
- collaborazione con l'ULSS per quanto riguarda gli assistenti dei ragazzi disabili;
- assicurazione degli utenti e degli animatori;
- incarichi ai coordinatori;
- selezione del personale animatore in caso di incarichi gestiti direttamente dal Comune;
- gestione delle minute spese per acquisto di materiali, ingressi a mostre o spettacoli, incarichi per corsi specializzati, fruizione di strutture sportive e ricreative e quant'altro risulti necessario per la ottimale realizzazione delle attività programmate.

A tal fine opererà in stretta collaborazione con i coordinatori e capigruppo.

#### **Art. 6 Luoghi e Strutture**

I CRE dovendo rispondere soprattutto al requisito di accessibilità da parte degli utenti, saranno ubicati presso edifici pubblici con preferenza per i plessi scolastici. Gli edifici saranno scelti in base alle strutture rispondenti alle necessità di un Centro Estivo e cioè per l'ampiezza degli spazi esterni (cortile, prato, giardino) ed interni (aule, laboratori, palestre o spazi equivalenti).

#### **Art. 7 Durata e Orari dei CRE**

I CRE funzioneranno durante il periodo delle vacanze estive dei ragazzi. Il periodo interessato a tale attività e gli orari saranno definiti di anno in anno a seconda delle esigenze presentate dagli utenti e la tipologia dei progetti previsti.

**REGOLAMENTO**  
**DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI (C.R.E.)**

**INDICE**

Art. 1 Obiettivi e Finalità .....	1
Art. 2 Competenze Operatori CRE .....	1
Art. 3 Programmazione e Coordinamento.....	2
Art. 4 Scelta degli Animatori e Capigruppo.....	2
Art. 5 Aspetti Amministrativi .....	2
Art. 6 Luoghi e Strutture .....	3
Art. 7 Durata e Orari dei CRE.....	3