



**COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ**  
Provincia di Padova

---

**REGOLAMENTO COMUNALE  
NORME E CRITERI  
PER LA RIPARTIZIONE  
DEGLI INCENTIVI  
PER FUNZIONI TECNICHE  
(Art. 113 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50)**

approvato con atto di Giunta Comunale n. 108 del 07.11.2018  
modificato con atto di Giunta Comunale n. 146 del 19.12.2018

---

**COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ**

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**MORME E CRITERI**  
**PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE**  
**(Art. 113 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50)**

*(approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 19.12.2018)*

---

**Art. 1**

**Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento definisce le modalità e i criteri di riparto delle risorse del fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'ente, secondo quanto previsto dall'art. 113 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di seguito denominato Codice degli appalti.

**Art. 2**

**Ambito di applicazione**

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 2, del Codice degli appalti, gli incentivi vengono ripartiti tra i dipendenti incaricati dello svolgimento delle funzioni tecniche inerenti le seguenti attività:
  - attività di programmazione della spesa per investimenti;
  - attività per la verifica preventiva dei progetti;
  - attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando;
  - attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici;
  - attività di responsabile unico del procedimento;
  - attività di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione;
  - attività di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità;
  - attività di collaudatore statico.
2. Le funzioni tecniche di cui al comma 1, che danno titolo alla corresponsione degli incentivi, riguardano le procedure per la realizzazione di lavori pubblici e per l'acquisizione di servizi e forniture.
3. Restano esclusi dalla corresponsione degli incentivi le forniture di acquisto di beni di consumo e le manutenzioni ordinarie. Sono altresì esclusi dagli incentivi tutti i lavori, servizi e forniture affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice degli appalti, e cioè gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00 e i lavori in amministrazione diretta.

**Art. 3**

**Soggetti beneficiari**

1. I soggetti beneficiari del fondo sono individuati nei dipendenti dell'ente che svolgono direttamente o collaborano alle funzioni tecniche inerenti le attività di cui all'art. 2, comma 1, nelle loro varie componenti tecniche ed amministrative, e precisamente:
  - a) nel personale degli uffici tecnici e amministrativi che abbia partecipato alla programmazione di opere o lavori pubblici, forniture e servizi, alla verifica preventiva della progettazione secondo quanto previsto dall'art. 26 del Codice degli appalti, alla redazione dei bandi, dei capitolati e dei contratti, delle lettere di invito con capitolato e, in generale, agli adempimenti inerenti la procedura di affidamento dell'appalto;

- b) nel personale degli uffici tecnici e amministrativi incaricato della direzione dei lavori o della esecuzione del contratto, del collaudo tecnico amministrativo e/o statico, della certificazione di regolare esecuzione o verifica di conformità;
- c) nel responsabile unico del procedimento;
- d) nei collaboratori, tecnici o amministrativi, del responsabile unico del procedimento, che svolgono compiti di supporto dell'attività di programmazione, verifica preventiva della progettazione, direzione dei lavori o direzione dell'esecuzione, collaudo o verifica di conformità (ivi compreso il personale dell'ufficio espropri per gli atti di definizione delle procedure espropriative, laddove queste siano indispensabili a dare inizio ai lavori pubblici).

#### **Art. 4**

#### **Costituzione e finanziamento del fondo per funzioni tecniche**

1. Il fondo di incentivazione per le funzioni tecniche è costituito da una somma non superiore al 2% dell'importo, al netto dell'IVA, posto a base di gara di un lavoro, opera, fornitura o servizio.
2. L'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito tra i dipendenti di cui al successivo articolo 5, secondo le modalità e i criteri previsti dal presente regolamento. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione ed esclusa l'IRAP.
3. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo è destinato all'acquisto, da parte dell'ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo e di efficientamento informatico, nonché all'eventuale attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art. 18 della Legge 24.06.1997, n. 196.
4. L'entità del fondo di cui al comma 1 viene stabilita dal presente regolamento in base alle classi di importo di seguito indicate, con riferimento alle opere o lavori pubblici:
  - a) per opere e lavori fino a € 750.000,00 il fondo è pari al 2% dell'importo a base di gara;
  - b) per opere e lavori di importo compreso tra € 750.001,00 e € 1.500.000,00 il fondo è pari al punto a incrementato dell'1,8% del valore a base di gara eccedente a € 750.000;
  - c) per opere e lavori di importo compreso tra € 1.500.001,00 e € 5.000.000,00 il fondo è pari al punto b incrementato dell'1,6% del valore a base di gara eccedente a € 1.500.000;
  - d) per opere, lavori di importo compreso tra € 5.000.001,00 e € 25.000.000,00 il fondo è pari al punto c incrementato dell'1,4% del valore a base di gara eccedente a € 5.000.000;
  - e) per opere, lavori di importo superiore a € 25.000.000,00 il fondo è pari al punto d incrementato dell'1,2% del valore a base di gara eccedente a € 25.000.000.
5. L'entità del fondo di cui al comma 1 viene stabilita dal presente regolamento in base alle classi di importo di seguito indicate, con riferimento ai servizi o forniture:
  - a) per servizi o forniture fino a € 400.000,00 il fondo è pari al 2% dell'importo a base di gara;
  - b) per servizi o forniture di importo compreso tra € 400.000,01 e € 800.000,00 il fondo è pari al punto a) incrementato dell'1,4% del valore a base di gara eccedente € 400.000,00;
  - c) per servizi o forniture di importo superiore a € 800.000,00 e fino a € 1.200.000,00 il fondo è pari al punto b) incrementato dello 0,8% del valore a base di gara eccedente € 800.000,00.
  - d) per i servizi e forniture di importo superiore a € 1.200.000,00 non sarà riconosciuto alcun incentivo per la quota eccedente tale importo.
6. Il fondo viene costituito mediante la sua previsione all'interno del quadro economico dell'opera, lavoro, fornitura o servizio. L'impegno di spesa viene effettuato, prima dell'inizio dell'opera e/o del lavoro o prima dell'inizio della fornitura o del servizio, con determinazione del funzionario competente ad adottare la determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267. Contestualmente all'impegno di spesa si procede a trasferire nell'apposito fondo vincolato il 20% dell'incentivo per funzioni tecniche ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del citato D.Lgs. 50/2016.

**Art. 5**  
**Gruppo di lavoro**

1. I gruppi di lavoro, i cui componenti sono individuati dal funzionario competente ad adottare la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono costituiti da figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuno con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali necessarie alla programmazione e alla realizzazione dell'opera, lavoro, fornitura o servizio. Analoghi criteri vengono osservati per gli incarichi di direzione dei lavori o di direzione dell'esecuzione, di collaudo o di verifica di conformità, di eventuali esecuzioni di procedure espropriative e per la nomina del responsabile unico del procedimento.
2. La composizione del gruppo è definita mediante provvedimento del funzionario di cui al comma 1, sentito il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) applicando, per quanto possibile il criterio della rotazione.
3. Il provvedimento che individua i componenti del gruppo di lavoro deve indicare:
  - a) l'opera o il lavoro, il servizio o la fornitura da progettare ed il relativo programma di finanziamento;
  - b) l'importo presunto posto a base di gara, al netto dell'IVA, dell'opera, lavoro, servizio o fornitura e l'importo del fondo, non superiore al 2% del medesimo importo, determinato ai sensi dell'art. 4, comma 4, del presente regolamento;
  - c) il cronoprogramma per ogni funzione da svolgere;
  - d) il nominativo e il ruolo dei dipendenti che concorrono a formare il gruppo di lavoro, con relativa categoria e profilo professionale;
  - e) le aliquote da destinare ai singoli componenti del gruppo di lavoro.
4. Eventuali variazioni dei componenti del gruppo di lavoro e delle percentuali loro spettanti sono possibili in qualsiasi momento con provvedimento adottato dal funzionario di cui al comma 1, su proposta del Responsabile unico del procedimento (RUP), salvo il caso in cui il ruolo di Responsabile unico del procedimento viene svolto dal funzionario stesso.

**Art. 6**  
**Ripartizione del fondo di incentivazione**

1. La ripartizione dell'incentivo per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura è fatta dal funzionario competente, secondo le percentuali di seguito riportate, rapportate alla quota dell'80% del fondo spettante ai dipendenti:

<b>INCENTIVI PER LAVORI E OPERE</b>			
<i>1</i> <i>Fasi del procedimento</i>	<i>2</i> <i>Quota</i>	<i>3</i> <i>Attività specifica</i>	<i>4</i>
Programmazione degli interventi (art. 21 del Codice degli appalti)	10%	Redazione e aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici	5%
		Preventivazione della spesa per investimenti compresa la previsione e quantificazione delle spese per le procedure espropriative	5%
Verifica preventiva dei progetti (art. 26 del Codice degli appalti)	10%	Attività di verifica dei progetti	7%
		Validazione dei progetti	3%
Fase di affidamento	10%	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito con capitolato, ecc.)	5%
		Espletamento gara d'appalto	5%
Fase della esecuzione	45%	Attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici	5%
		Direzione dei lavori, ufficio di direzione lavori, assistenza al collaudo, collaudo/certificato di regolare esecuzione, collaudo statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto	40%
Responsabilità del procedimento (ufficio del RUP)	25%	Attività elencate dall'art. 31 del Codice degli appalti o previste da altre disposizioni di legge	25%
Totale	100		100

<b>INCENTIVI PER SERVIZI E FORNITURE</b>			
<i>1</i> <i>Fasi del procedimento</i>	<i>2</i> <i>Quota</i>	<i>3</i> <i>Attività specifica</i>	<i>4</i>
Programmazione degli interventi (art. 21 del Codice degli appalti)	5%	Redazione e aggiornamento del programma biennale degli acquisti e dei servizi	5%
Fase di affidamento	30%	Redazione e controllo degli atti necessari alla procedura di affidamento (bandi, capitolati, contratti, lettere di invito con capitolato, Mepa)	20%
		Espletamento gara d'appalto	10%
Fase della esecuzione	40%	Attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici	5%
		Direzione della esecuzione del contratto e verifica di conformità	35%
Responsabilità del procedimento (ufficio del RUP)	25%	Attività elencate dall'art. 31 del Codice degli appalti o previste dalle altre disposizioni di legge	25%
Totale	100		100

2. Nel caso di contratti misti di appalto, si applicano le quote riferite al tipo di appalto che caratterizza l'oggetto principale del contratto. Ai sensi dell'art. 28, comma 1, del Codice degli appalti, l'oggetto principale dell'appalto è determinato in base al valore stimato più elevato tra quelli delle singole parti, fermo restando che il valore complessivo del contratto è dato dalla somma del valore delle singole parti.
3. I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapporto alla singola attività specifica (indicata nella colonna 3), la responsabilità del procedimento, sub-procedimento o attività. I collaboratori tecnici o amministrativi sono, invece, coloro che, in rapporto alla singola attività specifica, partecipano, tecnicamente e/o amministrativamente, allo svolgimento delle predette attività.
4. Ai collaboratori tecnici o amministrativi viene riconosciuta una quota parte dell'attività specifica non superiore al 35% della corrispondente aliquota. La restante quota viene riconosciuta al responsabile dell'attività specifica. Nel caso in cui non vi siano collaboratori per l'attività specifica la totalità della quota relativa viene erogata al responsabile dell'attività.

#### **Art. 7**

#### **Accertamento delle attività svolte**

1. Completate le varie fasi del procedimento, il funzionario del settore competente certifica la prestazione effettuata, il rispetto del termine fissato nel provvedimento che costituisce il gruppo di lavoro nonché l'importo definitivo a base del compenso incentivante, e determina gli importi spettanti ai singoli componenti del gruppo sulla base delle percentuali individuate nel provvedimento di costituzione del gruppo stesso.
2. Ai fini della erogazione degli incentivi, è necessario l'accertamento positivo, da parte del funzionario che ha costituito il gruppo di lavoro, dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati. L'accertamento è positivo nel caso in cui tutte le attività siano state svolte senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati.
3. Nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti per la realizzazione dell'opera o l'acquisizione del servizio o della fornitura oppure non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività per le quali sono previsti gli incentivi, il funzionario che ha costituito il gruppo di lavoro dispone, con proprio atto, la riduzione dei compensi secondo quanto previsto dall'art. 9 del presente regolamento.

#### **Art. 8**

#### **Liquidazione dei compensi**

1. Il funzionario che ha costituito il gruppo di lavoro comprova, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il diritto acquisito dai dipendenti alla liquidazione dei compensi. Il funzionario provvede alla liquidazione dei compensi ai dipendenti che ne hanno diritto, sulla base dell'accertamento di cui all'art. 7 del presente regolamento, da richiamare nel medesimo atto.
2. La liquidazione dei compensi viene effettuata alle seguenti scadenze:
  - per la fase di programmazione e di affidamento: intera quota ad avvenuta aggiudicazione della gara d'appalto e successivamente all'impegno di spesa di cui all'art. 4 comma 6 del presente regolamento;
  - per la fase di esecuzione: intera quota con l'approvazione del certificato di collaudo (se trattasi di opere o lavori) o di verifica di conformità (se trattasi di servizi o di forniture). Nel caso di servizi o forniture pluriennali la quota può essere frazionata ed erogata annualmente;
  - per il ruolo di responsabile unico del procedimento: il 50% della quota ad avvenuta aggiudicazione della gara d'appalto e successivamente all'impegno di spesa di cui all'art. 4 comma 6 del presente regolamento e il restante 50% con l'approvazione del certificato di collaudo (se trattasi di lavori) o di verifica di conformità (se trattasi di servizi o di forniture).

- 3 Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice degli appalti, le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'Amministrazione, ovvero prive dell'accertamento di cui al comma 1 del presente articolo, costituiscono economie.
- 4 Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Il controllo del rispetto di tale limite è effettuato dal Servizio Risorse Umane in sede di erogazione, sulla base dell'ordinario trattamento spettante al dipendente. L'eventuale quota spettante oltre il limite non viene erogata e costituisce economia.

#### **Art. 9**

##### **Riduzione degli incentivi a fronte di incrementi dei costi e dei tempi previsti**

1. Ai sensi dell'art. 113, comma 3, del Codice degli appalti, nel caso in cui non vengano rispettati i costi previsti nei documenti di programmazione, per cause imputabili ai soggetti costituenti il gruppo di lavoro, l'incentivo spettante è ridotto in misura proporzionale agli incrementi dei costi.
2. Nel caso in cui non vengano rispettati i termini per la conclusione delle attività come fissati nei documenti di programmazione e nell'atto di costituzione del gruppo di lavoro, per cause imputabili ai soggetti costituenti il gruppo di lavoro, l'incentivo spettante è ridotto nella misura dell'1% per ogni giorno di ritardo fino al trentesimo e del 2% per ogni ulteriore giorno di ritardo.
3. La somma che residua costituisce economia.
4. Ai fini dell'applicazione del comma 2 non sono computati nel termine di esecuzione i tempi conseguenti agli accadimenti elencati all'art. 106 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

#### **Art. 10**

##### **Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alla vigente disciplina di legge.

#### **Art. 11**

##### **Entrata in vigore e fase transitoria**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione e si applica alle attività svolte a decorrere dal 1° gennaio 2018 compresi eventuali rinnovi di contratti stipulati antecedentemente.

**REGOLAMENTO COMUNALE**  
**MORME E CRITERI**  
**PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE**  
**(Art. 113 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50)**

**INDICE**

Art. 1 Oggetto del regolamento.....	1
Art. 2 Ambito di applicazione .....	1
Art. 3 Soggetti beneficiari .....	1
Art. 4 Costituzione e finanziamento del fondo per funzioni tecniche.....	2
Art. 5 Gruppo di lavoro.....	3
Art. 6 Ripartizione del fondo di incentivazione .....	3
Art. 7 Accertamento delle attività svolte.....	5
Art. 8 Liquidazione dei compensi .....	5
Art. 9 Riduzione degli incentivi a fronte di incrementi dei costi e dei tempi previsti.....	6
Art. 10 Rinvio.....	6
Art. 11 Entrata in vigore e fase transitoria .....	6