COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

PONTE SAN NICOLO' - Prot. n. 0018840 del 08-11-2022

Li 08/11/2022
Prot.n. 18840

AVVISO DI

PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 2 UNITÀ ALLA CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

SERVIZIO RISORSE UMANE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

avvisa tutti i dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1, che viene indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne in forza di quanto disposto dall'art. 52, comma 1-*bis*, D.Lgs n. 165/2001, una procedura comparativa per la progressione verticale di 2 unità nella categoria C, profilo istruttore amministrativo, riservata al personale di ruolo dell'Ente;

Descrizione della figura ricercata

La figura ricercata opera negli uffici dei servizi demografici (anagrafe, stato civile e cimiteriali) del Settore I° Affari Generali e svolge attività di carattere istruttorio, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa.
La posizione si caratterizza per una costante attività di front-office ed ha frequenti relazioni interne e talvolta esterne all'Ente.
Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.), nonché degli applicativi specifici necessari per il settore, per i quali sarà prevista una preventiva formazione.
La figura destinata ad operare nei servizi demografici può assumere, ove ne sussistano i presupposti, la qualità di ufficiale di stato civile, in forza di apposita ordinanza del Sindaco.
Può essere chiamata a gestire altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di gruppo.

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

PONTE SAN NICOLO' - Prot. n. 0018840 del 08-11-2022

ART. 1
Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

I dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alle procedure comparative di progressione verticale devono possedere i seguenti:

requisiti generali:

Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, fra i quali si evidenziano i seguenti:

- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

requisiti specifici:

- ❖ essere inquadrati da almeno tre anni nella categoria B;
- ❖ essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado.

  Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;
- ❖ non avere riportato provvedimenti disciplinari nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- ❖ avere conseguito una valutazione positiva negli ultimi tre anni di servizio (anni 2019, 2020 e 2021) nella categoria B: per valutazione positiva si intende il punteggio conseguito dal dipendente, per ogni singola valutazione, non inferiore a 7/10.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura di progressione verticale di cui al presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dall'avviso preclude la possibilità di partecipare alla procedura comparativa.

La verifica in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura di progressione verticale sarà effettuata su tutti i candidati preliminarmente alla valutazione degli elementi di comparazione.

In ogni caso il Servizio di Gestione delle Risorse Umane può disporre, in ogni momento dellaprocedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

PONTE SAN NICOLO' - Prot. n. 0018840 del 08-11-2022

ART 2.
Luogo e orario di lavoro

I vincitori della presente procedura comparativa saranno assegnati agli uffici adibiti ai servizi demografici del Comune di Ponte San Nicolò.
L'orario di lavoro sarà quello in vigore presso gli uffici demografici e in particolare a quello previsto per le attività di sportello.

ART. 3
Presentazione della domandadi ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate all'ufficio protocollo del Comune di Ponte San Nicolò, a pena di esclusione, entro **le ore 12:00 del giorno 24/11/2022.**
I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti indicati nell'art. 1, utilizzando il modulo della domanda all'uopo predisposto.
I candidati devono inoltre presentare, allegandoli contestualmente alla domanda, il proprio *curriculum vitae* redatto in formato europeo e copia del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura comparativa.
In caso di comprovata impossibilità di allegazione del titolo di studio, i candidati potranno autocertificarne il possesso con apposita dichiarazione.
Non saranno ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.
L'Amministrazione si riserva comunque di chiedere, in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria, l'esibizione del titolo in originale o in copia conforme.
Ai fini della valutazione comparativa per la progressione verticale, i candidati dovranno altresì dichiarare il possesso, ove presente, di:

- eventuali titoli di studio ulteriori: l'elenco dei titoli rilevanti è quello indicato nel Capo VII – Progressioni verticali del "Regolamento sugli accessi all'impiego" approvato **con DGC n. 127 del 31/10/2022**, art. 35, punto 2, lettera a), relativo ai posti di categoria C;
- eventuale servizio prestato, anche a tempo determinato, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione, nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria uguale o superiore;
- eventuali corsi di formazione o di aggiornamento professionale, svolti negli ultimi cinque anni, attinenti al profilo oggetto della procedura comparativa.

PONTE SAN NICOLO' - Prot. n. 0018840 del 08-11-2022

Sono considerati attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa anche i corsi di formazione o aggiornamento il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materie proprie dell'area giuridica, economica o informatica;

- eventuali docenze attinenti: sono considerate attinenti al profilo oggetto della presente procedura comparativa le docenze il cui oggetto in misura prevalente è rappresentato da materie proprie dell'area giuridica, economica o informatica;
- eventuale superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria uguale o superiore;
- eventuali incarichi attinenti rivestiti negli ultimi cinque anni, non valutati nelle tipologie precedenti ed elencati nell'art. 35, punto 3, del Capo VII – Progressioni verticali del "Regolamento sugli accessi all'impiego" (ad esempio, art. 70 quinquies C.C.N.L.).

È considerato titolo attinente al profilo oggetto della presente procedura comparativa qualunque incarico rivestito negli ultimi cinque anni rientrante nell'elenco richiamato dal capo-verso precedente.

Per ciascuno degli elementi di valutazione sopra elencati i candidati dovranno presentare, contestualmente alla dichiarazione di possesso, copia di documentazione idonea attestante il possesso medesimo. L'Amministrazione si riserva in qualunque momento della procedura antecedente all'approvazione della graduatoria di chiedere l'esibizione dei documenti in originale, ulteriore documentazione nel caso in cui quella presentata non fosse ritenuta sufficiente ovvero chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine suddetto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o ritardo di domande di partecipazione dipendenti da comportamenti dei candidati.

ART. 4
Articolazione della procedura selettiva

Le procedure comparative prevedono una valutazione degli elementi di seguito indicati con l'attribuzione di un punteggio per ciascuno di essi, fino al raggiungimento di un totale massimo possibile di punti 100.

Saranno valutati:

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

PONTE SAN NICOLO' - Prot. n. 0018840 del 08-11-2022

1) la *performance* positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, intendendosi per tale quella con punteggio non inferiore a 7/10 per ciascun anno, con attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti, nel triennio, come da tabella sottostante:

valutazione *performance*	**punteggio**
Da 55 a 60/60	8
Da 48 a 54/60	6
da 47 a 42/60	4

2) il possesso di titoli, competenze professionali e titoli di studio ulteriori a quelli previsti per l'accesso alla categoria. Per ciascuna delle voci di cui al presente numero è attribuito un punteggio come da elenco sottostante, per un totale massimo complessivo di 50 punti:

a) titoli di studio - per posti di categoria "C" – massimo punti 20:

- **titolo utile per l'ammissione conseguito con voto**:
  - da 100/100 (ovvero 60/60) a 100/100 e lode, **punti 7;**
  - da 90 a 99 (o da 54 a 59 su 60), **punti 6**;
  - da 80 a 89 (o da 48 a 53 su 60), **punti 5**;
  - da 70 a 79/100 (o da 42 a 47 su 60), **punti 4**;
- **per ogni titolo eccedente quello di ammissione**:
  - per diploma universitario (DU), **punti 2**;
  - per laurea triennale (L) o diploma universitario equiparato, **punti 3**;
  - per laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario (detto punteggio assorbe il punteggio spettante per la propedeutica laurea triennale) **punti 4**;
  - punti 1,5 per dottorato di ricerca (DR), fino a un **massimo di 3 punti**;
  - punti 1 per ogni seconda laurea o Master di 2° livello (DM 270/2004), fino a un **massimo di 3 punti**;
  - punti 0,50 per ogni Master universitario di 1° livello (DM 270/2004), fino ad un **massimo di 2 punti**;
  - punti 1 per ogni Diploma di Specializzazione (DS), fino ad un **massimo di 3 punti**;
  - punti 1,5 per ogni abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente al profilo oggetto di selezione, fino ad un **massimo di 3 punti**;

b) servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione: punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero in altra categoria superiore, fino ad un

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

PONTE SAN NICOLO' - Prot. n. 0018840 del 08-11-2022

massimo di punti 15. Si considera anno di servizio il periodo di 12 mesi anche non continuativi;

c) **corsi di formazione/aggiornamento professionale** attinenti, validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo quinquennio, con attribuzione di 0,25 punti per corso, fino ad un **massimo di punti 4.** Non sono valutabili i corsi eventualmente già considerati in occasione di attribuzioni di progressioni orizzontali;

d) **docenze attinenti alla qualifica professionale/profilo**: punti 1 per ogni incarico, fino ad un **massimo di punti 5**;

e) **superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato**, anche presso altri Enti di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, per la stessa categoria oggetto della selezione ovvero per altra categoria superiore: 2 punti per ciascuna idoneità, fino ad un **massimo di 6 punti**;

3) il numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti negli ultimi 5 anni, non valutati nelle tipologie precedenti. Tale elemento di valutazione consente l'attribuzione di un punteggio come da tabella sottostante, per un totale massimo complessivo di 30 punti:

Incarichi professionali art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	3	
Membro di commissione di concorso/gara	1	
Responsabile procedimento	6	
Assegnazione responsabilità ai sensi dell'Art. 70 *quinquies* C.C.N.L. / Ex Art. 17	4	
Assegnazione responsabilità ai sensi dell'Art. 56 *sexies* C.C.N.L. / Ex art. 17	2 3 4	per 1° e 2° livello per 3° e 4° livello per 5° e 6° livello

La stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio (es. art. 70 *quinquies* CCNL assegnato in quanto responsabile di procedimento).

Si precisa che per ogni attività sarà attribuito il punteggio di un solo incarico, anche nel caso in cui la stessa dovesse ritenersi includibile in altri incarichi.

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

PONTE SAN NICOLO' - Prot. n. 0018840 del 08-11-2022

ART. 5
Graduatoria

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione dirigenziale del Servizio Gestione del Personale, sarà formata secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sulla base della somma dei punti ottenuti dalla valutazione degli elementi indicati ai numeri 1), 2) e 3) di cui all'art. 35, in ordine decrescente di punteggio.
A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria B e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.
Le progressioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.
I vincitori delle procedure selettive di cui al presente bando sono, previo consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 20, comma 2, secondo periodo, del C.C.N.L. 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali.

ART. 6
Inquadramento professionale, trattamento economico e assegnazione

I candidati risultati vincitori saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativi nella categoria C1.
Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

a) stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, per il personale dipendente inquadrato nella categoria giuridica C1;
b) tredicesima mensilità;
c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate;

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica,risulti superiore al trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.
Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

PONTE SAN NICOLO' - Prot. n. 0018840 del 08-11-2022

ART. 7
Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 8
Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative al presente bando sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di almeno quindici giorni.

ART. 9
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Capo VII Progressioni verticali del Regolamento sull'"Accesso agli Impieghi" del Comune di Ponte San Nicolò, alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e alle altre norme di legge e diregolamento vigenti.

ART. 10
Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza con il principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Identità e dati di contatto
Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PONTE SAN NICOLO'
legale rappresentante: SINDACO DI PONTE SAN NICOLO'
sede in VIALE DEL LAVORO N.1, 35020 PONTE SAN NICOLO'.
Si riportano i seguenti dati di contatto: indirizzo *e-mail*: segreteria@comune.pontesannicolo.pd.it
casella di posta elettronica certificata (pec): pontesannicolo.pd@cert.ip-veneto.net

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)
Si informa che l'Ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali (Data Protection Officer) l'Avv. Andrea Camata, che è contattabile attraverso i seguenti canali:
Telefono: cell. 329 4224265
E-mail: andrea.camata@studiocamata.it *pec:* andreacamata@pec.it

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

PONTE SAN NICOLO' - Prot. n. 0018840 del 08-11-2022

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regola- mento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa ed alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.
Trasferimento dati a paese terzo
Si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura comparativa e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Gestione del Personale, indirizzo *e-mail personale@comune.pontesannicolo.pd.it*

Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo rivolgendosi al Garante della Privacy. Per ogni approfondimento, si rimanda al sito istituzionale www.garanteprivacy.it

Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968689 - Fax 049 8960785
www.comune.pontesannicolo.pd.it

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289
risorseumane@comune.pontesannicolo.pd.it

PONTE SAN NICOLO' - Prot. n. 0018840 del 08-11-2022

Profilazione
Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

ART. 11
Avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è la Dott.ssa Barzon Nicoletta Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il Segretario Generale Reggente
Dott.ssa Nicoletta Barzon