



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

35020 – PROVINCIA DI PADOVA

Viale del Lavoro, 1 - Tel. 049 8968611 - Fax 049 8960785

Cod. Fisc. e Part. IVA: 00673730289

www.comune.pontesannicolo.pd.it

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Lì 2 Gennaio 2024

Prot. n. 62/2024

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE (AREA FUNZIONARI).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI STAFF GESTIONE RISORSE UMANE

RICHIAMATI

- la delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 21.12.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n.61 del 21.12.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- la delibera di Giunta Comunale n.36 del 17.04.2023 con cui è stato approvato il P.E.G. 2023-2025;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con Delibera di Giunta comunale n. 37 del 27.04.2023;
- la delibera di giunta comunale n. 134 del 10/12/1999 che ha posto la gestione delle risorse umane in posizione di staff sotto le direttive del Segretario Generale;
- la determina del Responsabile del Servizio del 28.12.2023 n. 746 di Reg.Gen. di approvazione del presente avviso;

VISTI

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- i vigenti CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali ora Funzioni Locali;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di verificare la disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell'Area Funzionari del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e profilo professionale di Specialista in Attività Amministrativa Contabile interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

che il Comune di Ponte San Nicolò (PD) intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del passaggio diretto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, di personale con inquadramento di pari area (Area dei Funzionari del CCNL del 16.11.2022) e pari profilo professionale (specialista in attività amministrativa contabile), da destinare in via prioritaria al Servizio Gestione Risorse Umane.

I/le candidati/e devono essere in possesso di buona conoscenza ed esperienza dell'ordinamento degli enti locali ed in particolare, della normativa e dei procedimenti che normalmente afferiscono a detto Servizio. Sono altresì ricercate competenze comunicative e relazionali, propensione al lavoro di gruppo, flessibilità e orientamento all'obiettivo.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, l'Amministrazione potrà **stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del posto in questione.**

In ogni caso, la partecipazione alla procedura in oggetto comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

1. Requisiti generali

Possono presentare domanda i/le candidati/e che, alla scadenza del presente avviso nonché all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Ponte San Nicolò, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso enti appartenenti al comparto delle Funzioni Locali, di pari area e profilo professionale;
- b) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;

2. Presentazione della domanda.

1. La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso **dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it>, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio **curriculum vitae**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

3. Conclusa la compilazione del *curriculum*, il candidato dovrà procedere alla compilazione della **domanda di partecipazione** all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

4. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

6. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

7. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale** (qualora detto giorno cada in un sabato o in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile). Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

3) Criteri di scelta *del candidato*

1. La scelta del candidato avverrà in base alla valutazione del curriculum per la quale, in particolar modo, si terrà conto:

- a) della tipologia di mansioni svolte in settori/servizi amministrativi dell'Amministrazione di appartenenza, con preferenza verso quelle svolte in Servizi/Uffici deputati alla gestione delle risorse umane;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e specializzazioni;
- d) delle attitudini e motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

2. La valutazione dei curricula avverrà, oltre che tramite l'esame comparato degli stessi, anche mediante un successivo colloquio teso ad approfondire quanto dichiarato dai candidati. In particolare la Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle proprie attribuzioni;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- capacità relazionali e conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

La Commissione si riserva di invitare al colloquio esclusivamente i candidati che in base al preventivo esame dei curricula risultino essere in possesso di un minimo di esperienza professionale nell'ambito di attività interessato.

L'AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE SARÀ COMUNICATA AI CANDIDATI ALLA PEC O E MAIL INDICATA NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. IL COLLOQUIO CON I CANDIDATI AMMESSI, SI SVOLGERÀ PRESSO LA SEDE MUNICIPALE – VIALE DEL LAVORO N. 1 – 35020 PONTE SAN NICOLÒ – NELLE DATE CHE SARANNO PUBBLICATE NEL SITO DEL COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ NELLA

SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” SOTTOSEZIONE “BANDI DI CONCORSO”.

3. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, muniti di un valido documento di riconoscimento, verranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

4. La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

5. L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria, qualora dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

4. Verifica delle dichiarazioni

1. Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. Assunzione

1. L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinata, ove normativamente previsto, al consenso dell'Amministrazione di provenienza, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 1.1, del D.Lgs. n. 165/2001, nei termini richiesti dal Comune di Ponte San Nicolò.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

2. In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

6. Trattamento dei dati personali

Informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 –Regolamento generale sulla protezione dei dati –

Identità e dati di contatto del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Ponte San Nicolò, Viale del Lavoro n.1, tel. 0498968611 rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati è effettuato al fine di consentire all'ente di condurre le attività connesse alla realizzazione della procedura concorsuale oggetto del presente atto e per i processi comunicativi obbligatori correlati.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi di legge di cui alle disposizioni di legge relative all'accesso al pubblico impiego.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente legato allo svolgimento e al completamento della procedura di mobilità.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento, i dati potranno formare oggetto di comunicazione laddove la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o di regolamento nonché durante un eventuale procedimento legale. Inoltre, la comunicazione dei dati potrà essere effettuata a soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati verso un paese terzo o organizzazioni internazionali

I dati personali sono conservati in server localizzati all'interno della UE e non vengono in nessun caso trasferiti in paesi extra-U.E..

Esistenza di processi decisionali automatizzati

Per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Diritti degli interessati

In ogni momento i soggetti potranno esercitare i loro diritti, in qualità di interessati, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potranno:

- 1) chiedere l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;*
- 2) ottenere la portabilità dei dati che li riguardano;*
- 3) revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;*
- 4) opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei loro dati;*
- 5) proporre reclamo ad un'Autorità di controllo;*

Gli Utenti potranno esercitare i loro diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.pontesannicolo.pd.it.

7. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale - Settore – Servizi di Staff

Per informazioni: Ufficio Gestione Risorse Umane Tel. 049 8968642/632 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:30.

Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Ponte San Nicolò nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso.

Ponte San Nicolò 2 febbraio 2024

Il Responsabile del Settore
Segretario Generale: dr.ssa Trivellato Sandra
(documento firmato digitalmente)