



Provincia di Padova
Stazione Appaltante
Ufficio Gare e Contratti

Prot. n. 169556

Li 30 dicembre 2016

DISCIPLINARE DI GARA

procedura aperta
(art. 60 D.Lgs. 50/2016)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO, DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E L’EVENTUALE DIREZIONE LAVORI DI RECUPERO , RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO DI VILLA CRESCENTE PER LA REALIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA E DEL POLO LETTERARIO COMUNALE - COMUNE DI PONTE SAN NICOLO’ CIG 689149840E CUP I91B16000320006

- Sezione 1 - Informazioni generali
- Sezione 2 - Condizioni di partecipazione
- Sezione 3 - Modalità di presentazione della documentazione di gara e dell’offerta
- Sezione 4 - Aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi alle offerte
- Sezione 5 - Operazioni di gara
- Sezione 6 - Eventuale richiesta giustificazioni in caso di offerta anomala
- Sezione 7 - Verifica dei delle dichiarazioni
- Sezione 8 - Cause di esclusione
- Sezione 9 - Adempimenti successivi all’aggiudicazione
- Sezione 10 - Recapiti ed informazioni utili

Sezione 1

INFORMAZIONI GENERALI

ENTI APPALTANTE: Comune di Ponte San Nicolò - Settore Lavori Pubblici, Viale del Lavoro, 1 - 35020 Ponte San Nicolò – codice fiscale n. 00673730289.

La **PROVINCIA DI PADOVA** agisce in qualità di Stazione Appaltante ex art. 38 D.Lgs. 50/2016 giusta convenzione con il Comune di Ponte San Nicolò acquisita a protocollo provinciale n. 88163 del 06.07.2015.

OGGETTO DELL’APPALTO: l'appalto ha per oggetto la progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento in fase di esecuzione, dei lavori di recupero, ristrutturazione e ampliamento di Villa Crescente per la realizzazione della Biblioteca e Polo Letterario Comunale – 1° stralcio secondo il Progetto Di fattibilità tecnica ed economica dell’opera approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 89 del 12.10.2016

Ai sensi dell’art. 34 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., i servizi di progettazione devono essere conformi ai criteri ambientali minimi (specifiche tecniche e clausole contrattuali) di cui ai suddetti decreti ministeriali.

Classificazione dei servizi:

Servizi principali: CPV CPV 71000000-8. "Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione";

LUOGO DI ESECUZIONE: territorio comunale di Ponte San Nicolò – Codice NUTS ITD36. .

Costo dell'opera

Il costo netto di costruzione secondo il Progetto Di fattibilità tecnica ed economica dell'opera approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 89 del 12.10.2016 ammonta a Euro 730.000,00 oneri della sicurezza inclusi.

Nella tabella seguente il costo di costruzione stimato viene suddiviso secondo i singoli codici identificativi delle opere, di seguito denominati codici-ID, di cui al D.M. n. 17/06/2016:

| Codici-ID di cui al D.M. n. 17/06/2016 | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|
| E.22 | | Interventi di restauro su edifici di interesse storico e artistico | 308.450,70 Euro | |
| S.03 | | Strutture o parti di strutture in c.a. | 143.943,66 Euro | |
| IA.01 | | Impianti idricosanitari | 19.494,08 Euro | |
| IA.02 | | Impianti di riscaldamento | 142.956,62 Euro | |
| IA.03 | | Impianti elettrici e speciali | 115.154,94 Euro | |
| Costo Complessivo Lavori | | | 730.000,00 Euro | |

La suddivisione nelle categorie dei lavori indicate nella tabella costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo dell'importo presunto dell'onorario.

VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Corrispettivo della prestazione: la determinazione del corrispettivo (escluso contributi previdenziali, assistenziali e IVA) avviene sulla base del costo stimato di costruzione e del D.M. n. 17/06/2016. L'onorario a base di gara, calcolato sulla base del predetto decreto ministeriale, ammonta a Euro 158.460,43 (esclusi oneri previdenziali e fiscali).

Il valore del corrispettivo è stato adeguato dal RUP, stante la non obbligatorietà dell'applicazione dei parametri previsti nel D.M. 17/06/2016 (art. 24, co.8, del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 3 del D.M. 17/06/2016), applicando all'importo così calcolato una riduzione percentuale del 15% comunque ampiamente inferiore alla media dei ribassi esaminati in altre recenti procedure di gara per servizi di Architettura ed Ingegneria affini a quella oggetto della presente procedura di affidamento. La suddivisione dell'onorario per i singoli servizi da affidare all'aggiudicatario della gara si evince dal calcolo di onorario allegato denominato **Schema parcella** che costituisce parte integrante del presente disciplinare di Gara.

Per il calcolo del valore del presente appalto si è tenuto conto anche del servizio aggiuntivo di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione che l'Amministrazione Comunale affida congiuntamente.

Durata fase progettuale: Progetto definitivo 60 giorni.

Progetto esecutivo 60 giorni

Durata esecuzione dei lavori: in dipendenza del tempo necessario al finanziamento dell'appalto e realizzazione dei lavori.

Durata contrattuale: dalla data di sottoscrizione del contratto fino all'approvazione del collaudo dei lavori.

DOCUMENTAZIONE DI GARA: il Progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'opera approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 89 del 12.10.2016, lo schema di contratto, lo schema di parcella e tutta la modulistica per la partecipazione alla gara, predisposta dalla Stazione Appaltante, sono disponibili sul profilo della Stazione Appaltante www.provincia.pd.it.

SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE: allo scopo di assicurare la piena conoscenza del servizio in oggetto, da parte dei concorrenti, si precisa i concorrenti devono obbligatoriamente e preventivamente prendere visione dei luoghi oggetto dell'incarico, accompagnati da un tecnico del Comune di Ponte San Nicolò. Occorre prendere un appuntamento telefonando nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al tel. 049 8968688. Per consentire una migliore organizzazione degli appuntamenti, i sopralluoghi devono essere richiesti con almeno 24 ore d'anticipo. Non verranno fissati appuntamenti per il sopralluogo negli ultimi 5 giorni lavorativi che precedono la scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Al sopralluogo può prendere parte il legale rappresentante del concorrente ovvero un delegato per iscritto da questo. In nessun caso il medesimo soggetto potrà prendere parte al sopralluogo per conto di più concorrenti.

Al termine del sopralluogo verrà sottoscritto un documento predisposto dal Comune di Ponte San Nicolò a conferma dell'avvenuto sopralluogo e che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di offerta.

AVVERTENZA 1

Si fa presente che ai fini del riscontro di quanto dichiarato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione (al punto 6) relativamente alla presa visione dei luoghi, viene effettuata dal RUP o personale delegato del Comune di Ponte San Nicolò **registrazione di tutti i soggetti che hanno personalmente effettuato la presa visione**. Ai medesimi soggetti verrà rilasciata certificazione di presa visione.

Qualora si riscontri che la dichiarazione di presa visione dei luoghi resa dal concorrente, non trova corrispondenza nella copia della certificazione agli atti del Comune di Ponte San Nicolò di cui sopra, e allegata alla documentazione amministrativa si procede con l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

AGGIUDICAZIONE: con il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** analogamente a quanto disposto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione:

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE | punteggio |
|--|-----------|
| A) Professionalità e adeguatezza dell'offerta | 40 |
| B) Metodologia esecutiva | 20 |
| C) Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto | 20 |
| D) Offerta economica (ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara) | 20 |

IMPORTO A BASE D'ASTA soggetti a ribasso Euro **158.460,43** I.V.A e oneri fiscali esclusi.

RICEZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno far **pervenire**

alla Stazione Appaltante un plico sigillato con ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12:00 del giorno 9.02.2017 al seguente indirizzo: *Provincia di Padova - Protocollo Generale - Piazza Bardella n. 2/3 - 35131 Padova.*

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Con la comunicazione di non ammissione alla gara si procederà alla restituzione del plico al concorrente.

Non si farà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il Plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE il nominativo di tutte le imprese raggruppate o consorziate o che intendono raggrupparsi o consorziarsi);
- la dicitura "OFFERTA" nonché l'oggetto della gara.

Il Plico di cui sopra deve contenere:

- ✓ la **Busta n. 1** "Documentazione amministrativa";
- ✓ la **Busta n. 2** "Offerta Tecnica";
- ✓ la **Busta n. 3** "Offerta Economica".

Tutte e tre le Buste devono:

- ✓ risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- ✓ recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- ✓ recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento), mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, oppure consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso potrà essere rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

PAGAMENTI: i pagamenti avverranno con le modalità previste dall'art. 10 dello Schema di Contratto.

SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate al comma 8 dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016.

LINGUA: tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Sezione 2

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate nell'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016)

B1) Insussistenza, nei confronti del concorrente singolo professionista e, in caso di società nei confronti di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, di alcuna causa di esclusione dalla

partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016; in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti già costituiti o non ancora costituiti tali requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascun componente il raggruppamento

Requisiti di idoneità professionale (ex art. 83 comma 1 - 5 del D.Lgs. 50/2016)

B2) I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale, devono possedere le competenze professionali minime necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di gara.

I ruoli (figure) professionali "minimi", richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto sono indicati nelle tabelle sottostanti e si riferiscono a persone fisiche distinte.

| RUOLO | REQUISITI | N. |
|---|---|--|
| Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata – Integrazione delle prestazioni specialistiche (ai sensi comma 5 art. 24 del D. Lgs 50/2016 deve essere una persona fisica | Laurea magistrale o quinquennale in architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale, trattandosi di intervento su immobile di interesse storico artistico sottoposto a vincoli culturali (art. 52 del R.D. 23.10.1925, n. 2537) | 1 |
| Progettista Civile – Edile – Esperto Edile | Laurea magistrale o quinquennale in architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale | (può coincidere con una delle altre figure previste) |
| Progettista Civile – Edile – Esperto Strutturista | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale | Minimo 1 |
| Progettista – Termomeccanico – Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale | Minimo 1 |
| Progettista – Elettrico – Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale | Minimo 1 |
| Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione abilitato ai sensi del titolo IV del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. | Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D. Lgs 81/2008 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs 81/2008) | (può coincidere con una delle altre figure previste) |
| Progettista Esperto in materia di certificazione energetica degli edifici | Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del D.P.R. 75/2013 | (può coincidere con una delle altre figure previste) |
| Geologo | Laurea magistrale o quinquennale in Scienze geologiche, abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale | Minimo 1 |
| Direttore dei Lavori – Edile – Esperto Edile | Laurea magistrale o quinquennale in architettura e abilitazione allo svolgimento degli | (può coincidere |

| | | |
|---|---|--|
| | incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale | con una delle altre figure previste) |
| Direttore dei Lavori – Edile – Esperto Strutturista | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale | (può coincidere con una delle altre figure previste) |
| Direttore dei Lavori – Termomeccanico – Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale | (può coincidere con una delle altre figure previste) |
| Direttore dei Lavori – Elettrico – Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico | Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore industriale) e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale | (può coincidere con una delle altre figure previste) |

O analogo iscrizione a registro di stato estero aderente alla U.E

Requisiti di Capacità economica e finanziaria (ex art. 83 comma 7 del D.Lgs. 50/2016)

- B3)** Aver conseguito fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, così come definiti all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio (per esercizio si intende il periodo di tempo dall'1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno, fino al 31.12.2015), antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari a due volte l'importo a base di gara e quindi non inferiore a € 316.920,86 (IVA esclusa)

Requisiti di Capacità tecnica e professionale (ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016)

- B4)** aver espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a due volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classe e categorie di seguito elencate:

| ID. OPERE | DESTINAZIONE FUNZIONALE | IMPORTI LAVORI (in €) | X 2 | TOTALI IMPORTI LAVORI (in €) |
|-----------|-------------------------------|-----------------------|-----|------------------------------|
| E.22 | Edifici e manufatti esistenti | 308.450,70 | X 2 | 616.901,40 |
| S.03 | Strutture | 143.943,66 | X 2 | 287.887,32 |
| IA.01 | Impianti meccanici | 19.494,08 | X 2 | 38.988,16 |
| IA.02 | Impianti meccanici | 142.956,62 | X2 | 285.913,24 |
| IA.03 | Impianti elettrici | 115.154,94 | X2 | 230.309,88 |

- B5)** aver espletato negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs 50/2016, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,80 (zerovirgolaottanta) volte stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle

classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione, per caratteristiche tecniche, tipologia e destinazione d'uso a quelli oggetto dell'affidamento

| ID. OPERE | DESTINAZIONE FUNZIONALE | IMPORTI LAVORI (in €) | X 0,80 | TOTALI IMPORTI LAVORI (in €) |
|-----------|-------------------------------|-----------------------|-----------|------------------------------|
| E.22 | Edifici e manufatti esistenti | 308.450,70 | X 0,80 | 246.760,56 |
| S.03 | Strutture | 143.943,66 | X 0,80 | 115.154,93 |
| IA.01 | Impianti meccanici | 19.494,08 | X 0,80 | 15.595,26 |
| IA.02 | Impianti meccanici | 142.956,62 | X 0,80 | 114.365,30 |
| IA.03 | Impianti elettrici | 115.154,94 | X 0,80 | 92.123,95 |

B6) A) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni 2013-14-15 (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero che facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura pari a almeno **n. 5 unità**;

B6) B) per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici utilizzato negli ultimi tre anni 2013-14-15, pari a **almeno n. 5 unità**, da raggiungere anche mediante costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti;

ai sensi dell'art. 46 comma 2 del D. Lgs 50/2016, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali. In applicazione del principio comunitario che vieta la discriminazione degli operatori economici sulla base della loro forma giuridica, la disposizione è applicabile anche ai soci professionisti operativi delle società di capitali e non può essere applicata ai soci non professionisti delle società di persone, ammessi dal d.m. n. 34 del 2013

In caso di **Raggruppamento Temporaneo** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1 : da ciascuno dei componenti del raggruppamento;
- quello di cui al punto B2: da ciascuno dei componenti del raggruppamento, ciascuno con riferimento alla parte di servizio eseguita;
- quello di cui al punto B3 B4 B5 B6: nel complesso dal raggruppamento nel suo insieme, in caso di raggruppamento misto qualora sia presente anche un raggruppamento orizzontale la capogruppo mandataria dovrà comunque avere il requisito in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti;

| | |
|-----------|---|
| Sezione 3 | MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA |
|-----------|---|

Busta n° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La busta n. 1 dovrà contenere quanto segue:

1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, sottoscritta da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima)

- In caso di RTI costituito, viene presentata dal concorrente mandatario in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi;
-

AVVERTENZA

L'istanza di cui al punto 1) contenenti dichiarazioni sostitutive, vengono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità ai corrispondenti moduli predisposti dalla Provincia e scaricabili dal sito internet.

2) SCHEDA REQUISITI DI GARA, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'operatore economico ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità del firmatario, dalla quale risultino i requisiti di idoneità professionale, i requisiti e la capacità tecnica attestante l'elenco dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto .

Per ogni singolo servizio (da intendersi eseguito alla data di presentazione dell'offerta) dovrà essere indicato quanto segue:

- Oggetto del servizio;
- Nominativo e indirizzo della sede legale del committente;
- Periodo di svolgimento (inizio e fine) del servizio;
- Ammontare complessivo del servizio al netto degli oneri fiscali.

In caso di raggruppamento temporaneo, non ancora costituito, la dichiarazione di cui al presente punto deve essere presentata, a pena di esclusione, da ciascuno degli operatori che intendono raggrupparsi.

Si segnala sin d'ora che, per ciascuno dei servizi indicati nella "Scheda requisiti di gara" qualora il concorrente ne sia in possesso, devono essere allegati i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione, rilasciati e vistati dalle amministrazioni, dagli enti o dai soggetti privati per i quali è stato reso il servizio. La presente richiesta viene avanzata anche al fine di evitare inutili ritardi nel procedimento di verifica del possesso dei requisiti qualora il sistema AVCPass non dovesse essere attivo.

3) ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DOVE SVOLGERE IL SERVIZIO, rilasciata dal Comune di Ponte San Nicolò.

4) ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC, In originale o in fotocopia, con le modalità previste dall'Autorità medesima. Il CIG è il seguente:

CIG **689149840E**

5) Copia del PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on-line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità (www.anac.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'Impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione (vedi sez. 6).

Altra documentazione amministrativa da presentare:

6) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

7) solo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, MANDATO COLLETTIVO speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo conferito con atto pubblico o con scrittura privata con firme autenticate da notaio.

busta n° 2 "OFFERTA TECNICA"

La busta n° 2 "Offerta tecnica" deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione:

A) Professionalità e adeguatezza dell'offerta

B) Metodologia esecutiva

C) Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto

e, pertanto, deve contenere tutta la documentazione qui di seguito elencata.

L'**OFFERTA TECNICA** deve essere redatta, sottoforma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative sull'organizzazione che si intende dare ai servizi oggetto dell'appalto, in grado di soddisfare quanto richiesto nel Capitolato d'appalto,

La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento dell'incarico nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico organizzative dei soggetti raggruppati.

La relazione sarà costituita da un massimo di **dodici (12) cartelle formato A4**, in carattere di dimensione facilmente leggibile, nonché da un **massimo di nr. 2 elaborati grafici (nei formati da A4 ad A3, a discrezione del concorrente, ciascuno costituito da nr 1 unico foglio)**, da allegare alla relazione stessa.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei.

Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione.

In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio di valutazione che non rispetti le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Le prestazioni previste nella relazione tecnico - illustrativa diverranno parte integrante del disciplinare d'incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

L'**OFFERTA TECNICA** deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti specifiche 3 sezioni:

SEZIONE A: PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI, nella quale il concorrente individui e descriva con idonea documentazione grafica e/o fotografica relativa ad un massimo di tre servizi di Progettazione riferiti a interventi ritenuti dal concorrente (intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento temporaneo presenti offerta per il conferimento dell'incarico) significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili come affini per importo, caratteristiche tecniche, tipologia e destinazione d'uso a quello oggetto di gara, eseguiti negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione del bando. Dei tre servizi almeno uno dovrà comprendere sia la Progettazione che il Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione mentre i rimanenti dovranno comunque riferirsi ad attività di Progettazione.

I servizi presentati dovranno inoltre evidenziare le seguenti specificità:

- professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano architettonico
- professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano strutturale
- professionalità o adeguatezza dell'offerta sul piano impiantistico.

Per ogni intervento potranno essere presentate un numero massimo di 4 (quattro) facciate formato A4 e 2 (due) facciate formato A3 per la rappresentazione grafica.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di progettazione e/o di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione e/o di Direzione Lavori;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico.

Le schede dovranno essere rappresentative del servizio di progettazione espletato, e non solo del manufatto realizzato.

SEZIONE B: METODOLOGIA ESECUTIVA nella quale il concorrente descriva le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico. La relazione dovrà dimostrare altresì l'efficacia della metodologia proposta nel favorire il raggiungimento dell'obiettivo di minimizzare il rischio di eventi di cui all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e dovrà essere articolata nei seguenti paragrafi:

Metodologia esecutiva:

1. Approccio metodologico (schema delle fasi di pianificazione e sviluppo della progettazione; individuazione delle problematiche tecniche e di sicurezza; illustrazione di strumenti e software utilizzati; ecc.)
2. Adozione di sistemi di tracciabilità documentale, eventualmente nell'ambito di un sistema di controllo della qualità, con o senza utilizzo di check-list;
3. Approccio progettuale, metodologico ed organizzativo con indicazione di eventuali proposte migliorative che il concorrente ritiene possibili rispetto al progetto di fattibilità posto a base di gara.

Inoltre dovranno essere considerati gli aspetti relativi a:

1. Caratteristiche strutturali in rapporto alla funzionalità dell'edificio;
2. Tipologia e dotazione degli impianti meccanici;
3. Tipologia e dotazione degli impianti elettrici e speciali;

SEZIONE C: STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANIZZAZIONE E QUALIFICA DEL PERSONALE EFFETTIVAMENTE UTILIZZATO NELL'APPALTO:

1. Composizione del gruppo di lavoro proposto per lo svolgimento degli incarichi, con il dettaglio delle risorse destinate ai diversi servizi, i livelli di responsabilità, le competenze e le interrelazioni operative e funzionali;
2. Organizzazione dello scambio informativo con il RUP e con le figure da lui indicate (incontri, chiarimenti, elaborati integrativi, trasmissione documentale, ecc.) anche con la condivisione di documenti digitali in modalità remota tramite un sistema tipo "cloud" o strumenti equivalenti
3. Organizzazione operativa per le richieste ed ottenimento dei pareri, delle autorizzazioni, dei nulla osta, da parte degli enti preposti (VVF, Usl, Comune, Soprintendenza, Regione, ecc.)

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- Nei raggruppamenti di concorrenti già costituiti, le relazioni potranno essere sottoscritte anche dal solo mandatario, mentre nel caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omissso.

Supporti di presentazione dell'offerta tecnica

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere forniti, oltre che in forma cartacea, anche su supporto informatico (CD ROM o DVD) non riscrivibile e con file di tipo non modificabile. In caso di difformità tra la copia cartacea e la copia digitale, farà fede la sola documentazione cartacea.

Avvertenza 1

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste nn. 1 e 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

Avvertenza 2

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Avvertenza 3

Fatta salva la disciplina prevista dalla L. 241/1990 e dall'Art. 53 del D.Lgs 50/2016, l'offerta tecnica sarà eventualmente corredata da motivata e comprovata dichiarazione mediante cui il concorrente precisa di non acconsentire l'accesso all'offerta tecnica per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, avendo presente che in caso di mancato esplicito, motivato e comprovato diniego, la dichiarazione si intende resa in senso favorevole all'accesso. Il concorrente deve pertanto dichiarare espressamente quali informazioni voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'Art. 53, del D.Lgs. 50/2016, indicandone la motivazione. In caso di diniego è necessario specificare le parti (precisando il capitolo e le pagine dell'offerta cui si riferisce l'interdizione) che si intendono coperte da segreto tecnico o commerciale. La dichiarazione andrà inserita nella busta relativa all'offerta tecnica, all'interno di un'ulteriore busta recante la dicitura "Segreti tecnici e commerciali"..

✉ **Busta n° 3: OFFERTA ECONOMICA**

- 1) La busta n. 3 dovrà contenere il documento denominato **MODULO OFFERTA ECONOMICA**: in competente bollo, recante l'indicazione del:
- 2)
 - **TRIBASSO PERCENTUALE OFFERTO**, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base d'appalto (€ 158.460,43)

In caso di discordanza, ai sensi dell'art. 72, comma 2 del R.D. n. 827/1924, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

- ✓ l'indicazione dell'**AMMONTARE**, solo in cifre, dei **COSTI AZIENDALI CONCERNENTI L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, stimati per l'esecuzione dell'appalto.
Si precisa sin d'ora, che il dato indicato dal concorrente non verrà preso in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detto importo sarà reso in considerazione e, quindi, valutato solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.
- ✓ in caso di raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico, non ancora costituiti, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
 - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
 - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

Il documento costituente l'offerta economica e sopra indicato, **non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna** e deve essere **timbrato** e **firmato** per accettazione in ciascun foglio:

- *in caso di concorrente singolo*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria;
- *in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito*: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il documento di cui sopra deve essere presentato utilizzando **esclusivamente** il *corrispondente modulo predisposto dalla Stazione Appaltante*.

Non è ammessa la presentazione di offerte redatte su documenti diversi da quello sopraindicato.

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLA BUSTA

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n.642 e ss.mm.ii., vengono successivamente inviati all'Ufficio del Registro per la loro regolarizzazione.

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 3 del presente disciplinare di gara.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

PROCEDURA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

| <i>elementi di valutazione</i> | <i>Natura</i> |
|-----------------------------------|---------------|
| A. Professionalità e adeguatezza: | Qualitativa |
| B. Metodologia esecutiva | Qualitativa |
| C. Struttura organizzativa | Qualitativa |
| D. Offerta economica | Quantitativa |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

Dove:

$K(x)$ rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x ;

n è il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W_i è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i -esimo;

$V(x)_i$ è il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione i -esimo.

\sum_n è la sommatoria

I coefficienti $V(x)_i$, saranno determinati:

- **per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa** attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 ad 1 sulla base dei seguenti parametri:

- insufficiente: coefficiente pari a 0,00
- sufficiente: coefficiente pari a 0,25
- buono: coefficiente pari a 0,50
- distinto: coefficiente pari a 0,75
- ottimo: coefficiente pari a 1,00

I Commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri suindicati.

I giudizi suddetti saranno assegnati in funzione dei criteri motivazionali più sotto espressi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

- **per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa** mediante la seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{max}$$

dove:

- ✓ R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo
- ✓ R_{max} = valore dell'offerta (maggior ribasso sul prezzo) più conveniente
- ✓ V_i = valore attribuito alla singola offerta economica

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

L'APPALTO SARÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO.

CRITERI MOTIVAZIONALI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DI NATURA QUALITATIVA

CRITERI MOTIVAZIONALI

Elemento A) Professionalità e adeguatezza dell'offerta fino a punti 40

(desunto dalla SEZIONE A1 DELL'OFFERTA TECNICA)

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'elemento A, la Commissione giudicherà le proposte, sulla base di quanto descritto alla "Sezione A" dell'offerta tecnica, valutandone positivamente la fattibilità, la completezza, la coerenza, l'efficacia, premiando i seguenti aspetti:

verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto si dimostri che il concorrente abbia redatto progetti che, sul piano tecnologico, funzionale, di inserimento ambientale e architettonico rispondano meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante e che siano da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. Nello specifico, verranno opportunamente valutati in particolare i servizi relativi a interventi su edifici di interesse storico artistico sottoposti a vincoli culturali e quelli riguardanti interventi su edifici di tipologia e destinazioni simili a quelle relative l'edificio oggetto di incarico.

CRITERI MOTIVAZIONALI

Elemento B) - Metodologia esecutiva fino a punti 20 e

(desunto dalla SEZIONE B : DELL'OFFERTA TECNICA)

Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico organizzativa prevista nell'offerta, sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare per quanto riguarda la progettazione, sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- le eventuali proposte progettuali migliorative che il concorrente, in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale e al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare, ritiene possibili rispetto al progetto di fattibilità;
- le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
- le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione e approvazione del progetto, ecc.), nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;

CRITERI MOTIVAZIONALI

Elemento C) - Struttura organizzativa, organizzazione e qualifica del personale effettivamente utilizzato nell'appalto fino a punti 20

(desunto dalla SEZIONE C: DELL'OFFERTA TECNICA)

Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione organizzativa e la struttura tecnico organizzativa prevista nell'offerta, sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

In particolare per quanto riguarda la struttura organizzativa, sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio (sia progettazione che direzione lavori), attraverso la redazione:
- dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche;
- dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione;
- dell'indicazione dei metodi e degli strumenti elettronici messi a disposizione con particolare riferimento a sistemi di modellazione elettronica per l'edilizia e gli impianti (BIM), volti ad assicurare la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche.

Sezione 5

OPERAZIONI DI GARA

LUOGO DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le operazioni di esperimento del pubblico incanto, in seduta pubblica, verranno effettuate presso l'Ufficio Gare e Contratti sito nella sede della Provincia sita a Padova in **Piazza Bardella n. 2/3**.

Eventuali variazioni del luogo di esperimento delle gara, saranno pubblicate sul sito internet www.provincia.pd.it

SOGGETTI CHE POSSONO PREZENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, con allegata fotocopia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

FASE DELL'APERTURA

- ✓ **ore 9:00** del giorno **14/02/2017** si procederà, in **seduta pubblica**, alla:
 - verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine di ricezione delle offerte stabilito nel presente disciplinare;
 - *apertura dei plichi* e verifica dell'integrità degli stessi e delle modalità di presentazione delle buste ivi contenute;
 - *apertura delle buste 1 "Documentazione amministrativa"* e verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
 - *apertura della busta 2 "Offerta tecnica"* dei concorrenti ammessi alla gara; mera verifica formale che all'interno di ogni busta siano contenuti i documenti richiesti dal presente disciplinare di gara e controsigla degli stessi.
- ✓ **in successive sedute non pubbliche**, la Commissione procederà alla valutazione di merito dell'offerta tecnica e attribuzione dei punteggi di cui agli elementi A, B, C,
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito dell'Ente www.provincia.padova.it, si procederà:

- alla lettura dei punteggi assegnati all’offerta tecnica dei concorrenti relativi ai succitati elementi;
 - all’apertura delle buste 3 “Offerta economica” dei concorrenti ammessi; lettura del prezzo complessivo offerto per l’esecuzione dei lavori e del corrispondente ribasso riportati nel modulo denominato “MODULO OFFERTA ECONOMICA”;
 - attribuzione del punteggio all’elemento D prezzo;
 - formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- ✓ in caso di offerte anormalmente basse (vedi successiva sezione 6) si procederà alla sospensione delle operazioni di gara, per dare immediato inizio alla procedura di verifica di congruità **in successive sedute non pubbliche**;
- La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive **sedute private**.
- ✓ **nel giorno ed ora** che successivamente verranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito dell’Ente www.provincia.padova.it la Commissione in **seduta pubblica dichiara**:
- l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
 - l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.
- Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato;
- In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L’aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida. Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

| | |
|------------------|---|
| Sezione 6 | EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA |
|------------------|---|

Il RUP procederà alla valutazione, ai sensi dell’art. 97 comma 3 del D.Lgs 50/16, della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara , con il supporto della Commissione Giudicatrice.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all’art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base della sentenza del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455.

Resta inteso, in ogni caso che il RUP ha la facoltà, ai sensi dell’art. 97, comma 6, del D.lvo 50/2016, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse avvalendosi del supporto della Commissione.

Si precisa sin d’ora, che qualora una o più offerte risultassero anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato.

Ciascun concorrente la cui offerta risulterà anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, una busta chiusa e sigillata (con le medesime modalità richieste per le altre buste dal presente disciplinare) contenente le **Giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo offerto** da presentar-

si sottoforma di relazione tecnico illustrativa, ed attenenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate con riguardo ai seguenti elementi:

- ✓ *l'economia ed il metodo di esecuzione del servizio;*
- ✓ *le soluzioni tecniche adottate;*
- ✓ *le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire il servizio;*
- ✓ *l'originalità del servizio offerto;*

Ai sensi dell'art. 97, comma 6 e 7, del D.Lgs. 50/2016, non sono ammesse:

- giustificazioni che prevedano trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- aiuti di stato non compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 7

VERIFICA DEI REQUISITI E DELLE DICHIARAZIONI

Si rende noto che per quanto attiene le verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/16 nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio avverranno, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del d.lgs. n. 50/16 e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20.12.2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, qualora sia reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis e dal comma 3 dell'art. 5 della citata deliberazione AVCP n. 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata determinazione n. 111 per ogni dettaglio operativo.

Qualora, per motivi legati al funzionamento del sistema, non sia possibile procedere nel modo sopra descritto, la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le previgenti modalità.

Sezione 8

CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si riscontri la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

DISPOSIZIONI DELL'ARTICOLO 83, COMMA 9 DEL D. LGS. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/16. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore di gara (**euro 158,46**). In tale ipotesi, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante

l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Sezione 9

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: la Provincia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune di Ponte San Nicolò si riserva, analogamente a quanto previsto dall'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 la facoltà di interpellare, in caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

RIMBORSO DELLE SPESE DI PUBBLICITÀ: ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 35, del Decreto-Legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221, l'appaltatore, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, deve rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione del bando di gara di cui al comma 5 dell'articolo 73 D.Lgs. 50/2016. Dette spese ammontano indicativamente ad euro 1.090,99= oltre l'IVA e delle stesse verrà data dettagliata giustificazione mediante presentazione di copia delle fatture emesse dalle agenzie titolari dell'esclusiva di pubblicità sui quotidiani.

CONTRATTO D'APPALTO:

- ✓ sarà stipulato mediante atto pubblico rogato dal relativo Segretario Comunale. L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta del servizio al netto del relativo ribasso percentuale offerto oltre gli oneri fiscali ;
- ✓ tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto;
- ✓ non conterranno, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Pertanto gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 209 e 205 del decreto legislativo 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO: può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale (*Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia*).

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula del contratto e comunque, prima dell'inizio del servizio, a presentare le seguenti garanzie:

POLIZZA ASSICURATIVA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs 50/2016

GARANZIA DEFINITIVA L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/16 una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La suddetta cauzione copre i danni diretti derivanti all'Amministrazione da errata progettazione, quali le nuove spese di progettazione ed i maggiori costi correlati alla necessità di introdurre varianti conseguenti ad errori od omissioni progettuali. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs 50/16 per la garanzia provvisoria

FACOLTA' DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

TRATTAMENTO DATI: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

COMUNICAZIONI: Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del Codice. Ai sensi dell'art.76 del D.Lgs 50/16 le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC o strumento analogo negli altri Stati membri.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

La partecipazione alla gara implica espressa accettazione delle modalità di comunicazione (sito internet dell'Ente, posta elettronica certificata) in ordine a tutte le richieste che la Provincia inoltrerà alle ditte concorrenti alla gara di cui al presente disciplinare.

Sezione 10

RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

La Stazione Appaltante fornirà riscontri ad istanze solamente se strettamente finalizzate all'esatta interpretazione delle disposizioni contenute nei documenti di gara (disciplinare od invito) redatti dalla Stazione Appaltante: non sono previsti interpellati e riscontri a mezzo verbale o telefonico con gli operatori economici e non sarà data risposta a richieste inviate con altro mezzo che non attengano fedelmente a quanto sopra indicato.

La Stazione Appaltante darà pubblicità, nelle forme previste e possibili, alle risposte fornite agli operatori economici.

Non sarà dato alcun riscontro dalla Stazione Appaltante a richieste diverse per formulazione o contenuto.

Ogni richiesta che riguardasse i contenuti del servizio oggetto della gara dovrà essere rivolta direttamente al Responsabile Unico del Procedimento dell'Ente per cui opera la Stazione Appaltante, indicato negli elaborati.

Responsabile del Procedimento: geom. Lorenzo Ceola del Comune di Ponte San Nicolò.

L'appalto di cui al presente disciplinare è stato indetto con determinazione a contrarre, del Dirigente del Servizio lavori pubblici del Comune di Ponte San Nicolò in data 01.12.2016 n. 117 di reg. .

Il relativo bando di gara sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara potranno essere richieste all'Ufficio Gare e Contratti – Piazza Bardella n° 2/3, (zona Stanga/cittadella dei servizi):

- telefono 049/8201385-1519
- telefax 049/8201669
- e-mail stazioneappaltante@provincia.padova.it
- PEC provincia.padova@cert.ip-veneto.net

Si rende noto, infine, che sul sito internet www.provincia.pd.it saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Provincia.

Il Dirigente
ing. Marco Pettene
(firmato digitalmente)