



## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

N. REG...../.....

Allegato sub.a)

### CONVENZIONE

L'anno 2022, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_;

#### TRA

**AMESCI**, con sede legale in Napoli alla Via G. Porzio - Isola E3, rappresentata dal dott. Enrico Maria Borrelli, nato a Napoli il 28/01/1971, in qualità di Presidente pro-tempore.

#### E

L'ENTE COMUNE DI Ponte San Nicolò, rappresentata dal/dalla dott./dott.ssa \_\_\_\_\_, nella Sua qualità di \_\_\_\_\_, (di seguito ENTE);

Si stipula e conviene quanto segue:

#### Articolo 1

La premessa e la D.G. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022 e/o determina dirigenziale n.\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, fanno parte integrante della presente convenzione.

#### Articolo 2

##### Oggetto della convenzione

L'ENTE affida ad **AMESCI** l'incarico di progettazione, formazione e gestione in materia di servizio civile che si concretizzerà nei seguenti punti:

ITEM	DESCRIZIONE
ACCREDITAMENTO	Supporto tecnico per la predisposizione dell'istruttoria di accreditamento all'Albo Unico degli enti di Servizio Civile Universale come Ente di accoglienza Amesci (Ex Circolare 3 agosto 2017 DGSCN)
PROGETTAZIONE	Attività di audit dell'ente, analisi del contesto settoriale e territoriale e predisposizione del/i progetto/i
SELEZIONE	Supporto organizzativo nelle attività di selezione dell'Ente valutazione formale delle istanze, valutazione CV, colloquio motivazionale individuale.
FORMAZIONE	<b>120 ore</b> di Formazione, suddivise in: <b>45 ore</b> di formazione generale erogata da Amesci <b>75 ore</b> di Formazione Specifica di cui: <b>45 ore</b> da realizzarsi con personale dell'Ente <b>10 ore</b> di formazione sulla sicurezza da realizzarsi con personale dell'Ente <b>20 ore</b> erogate in FAD con contenuti Amesci Le spese relative alle eventuali trasferte dei volontari per la formazione generale e specifica, come previsto dall'art.4 comma 5 del Contratto degli Operatori Volontari del Servizio Civile Universale, sono a carico dell'Ente
TUTORAGGIO	Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, Amesci ha ideato un percorso di orientamento al lavoro che sarà svolto <b>durante gli ultimi 3 mesi di servizio</b> . Tale percorso sarà articolato in <b>n.6 moduli</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>n. 4</b> moduli collettivi sugli argomenti obbligatori proposti;</li><li>- <b>n. 1</b> modulo individuale;</li><li>- <b>n. 1</b> modulo collettivo di approfondimento relativo ai servizi per il lavoro.</li></ul> Ciascun modulo avrà la durata di <b>4 ore</b> per un totale di <b>24 ore complessive</b> . Il percorso di tutoraggio sarà strutturato attraverso laboratori collettivi in cui gli



## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

	approfondimenti teorici si alterneranno a momenti pratici di confronto, brainstorming, analisi e messa in trasparenza degli apprendimenti e delle competenze.
<b>MONITORAGGIO E VAUTAZIONE</b>	n. 3 interventi di somministrazione/analisi; redazione relazioni intermedie e finale, definizione interventi correttivi inclusi
<b>GESTIONE AMMINISTRATIVA</b>	Gestione delle pratiche volontari.

L'ENTE, nel rispetto della normativa vigente e di quanto stabilito nel "Contratto di Impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale", depositato o da depositarsi presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale in sede di accreditamento all'Albo Unico degli Enti di Servizio Civile Universale, si impegna a:

- a. impiegare i volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel/i programma/i approvato/i;
- b. facilitare con tutti i mezzi l'integrazione dei giovani nel programma e nel suo ambiente d'accoglienza, fornendo un adeguato inquadramento e un sostegno personale al volontario;
- c. nominare uno o - in caso di più sedi di attuazione del progetto - più operatori locali di progetto, in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
- d. garantire la partecipazione del o degli operatori locali di progetto, alla formazione erogata dall'ente capofila secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
- e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma;
- f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'Ente capofila delle attività di cui al precedente comma;
- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. seguire i volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile;
- j. garantire la formazione specifica e quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del Dlgs n.81/2008, agli operatori volontari con risorse proprie, interne o esterne all'Ente;
- k. sostenere le eventuali spese di trasferta per la partecipazione alla formazione generale e specifica degli operatori volontari.

### Articolo 3

#### Corrispettivo economico

L'ENTE, per l'attuazione della presente convenzione, corrisponderà all'AMESCI la somma di € 1.200 (gestione di n. 1 operatore volontario), onnicomprensiva ed esclusa dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi del DPR 633/72.

Tale somma, stanziata nel proprio bilancio per l'intero importo, sarà liquidata nel seguente modo:

- 20% pari a € 240,00 sarà liquidato a deposito del progetto al competente ufficio per il servizio civile;
- 80% pari a € 960,00 sarà liquidato al termine delle procedure selettive.

Le somme saranno liquidate con versamento sul c/c intestato ad AMESCI codice IBAN IT85K0307502200CC8500245559.

In caso di ritardo nei pagamenti saranno comunque dovuti gli interessi così come previsto dal decreto legge n.231/02' e dalle sue successive integrazioni e modificazioni.

### Articolo 4

#### Responsabilità

L'AMESCI è sollevata da ogni responsabilità nell'attuazione del progetto relativa ad errori od omissioni compiuti dai giovani in servizio civile, da dipendenti dell'ente o da terzi, e non direttamente ascrivibile a sua responsabilità secondo i naturali principi relativi al nesso eziologico.



## SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

### **Articolo 5 Rescissione**

E' fatta salva la facoltà dell'ENTE di rescindere la presente convenzione per grave inadempimento, contestato per iscritto e sentite le controdeduzioni dell'AMESCI, in merito agli impegni assunti.

### **Articolo 6 Documentazione**

L'ENTE fornirà all'AMESCI tutti i documenti che siano necessari per la prestazione della propria attività.

### **Articolo 7 Durata della convenzione**

La presente convenzione, per la particolare natura programmatica del Servizio Civile Universale e in considerazione della durata dei progetti, ha una durata di anni 3 a partire dalla sottoscrizione.

La convenzione potrà essere disdetta, per grave inadempimento, da comunicarsi a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria generale@pec.amesci.org](mailto:segreteria generale@pec.amesci.org), e fatti salvi gli obblighi precedentemente assunti in relazione ai progetti di servizio civile in corso e a quelli presentati ed approvati dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile.

L'AMESCI, ai fini dell'espletamento dell'oggetto della presente convenzione, potrà avvalersi della collaborazione di esperti e società. L'AMESCI ed i redattori degli elaborati oggetto della prestazione della presente convenzione garantiscono fin da ora la loro conformità alla normativa vigente.

### **Articolo 8 Clausola compromissoria**

Ogni controversia sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto sarà attribuita al Tribunale competente territorialmente.

### **Articolo 9 Rinvio a norme di legge.**

Per quanto non previsto dal presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Firma  
Per AMESCI  
*Enrico Maria Borrelli*

Firma  
Per il Comune di Ponte San Nicolò

---

---