

Curriculum Vitae

Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome ALESSANDRO CALEGARI

Indirizzo dello studio professionale c/o Studio Legale Associato Calegari Creuso Lago: Palazzo Tendenza, Net Center, 11/c, Via S.Marco, 35129, Padova, Italia

Indirizzo accademico c/o Università degli Studi di Padova: 2, Via VIII Febbraio 1848, 35122, Padova, Italia

Telefoni Studio: +390497801831 Università: +390498273389

Fax Studio: +390497811713 Università: +390498273857

E-mail Studio: calegari@lexpd.net Università: alessandro.calegari@unipd.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 28 Novembre 1966

Sesso Maschile

Settore professionale Giuridico

Carriera libero professionale Avvocato Cassazionista

2011 Abilitazione al patrocinio davanti alle Magistrature Superiori.

2008 Socio fondatore dello Studio Legale Associato Calegari Creuso Lago di Padova.

2000 Socio dello Studio Legale Associato Janna Testa di Padova.

1995 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Padova.

Settori di competenza Diritto Amministrativo: Urbanistica ed Edilizia, Beni Culturali, Ambiente e Paesaggio, Commercio,

Società pubbliche, Contratti e Servizi Pubblici.

Esperienza professionale Avvocato dal 1995, abilitato al patrocinio avanti alle Magistrature Superiori dal 2011, si occupa

soprattutto di diritto amministrativo, nei settori dell'urbanistica, dell'edilizia, del commercio, dei beni culturali, dell'ambiente, dei lavori e dei servizi pubblici. Patrocina abitualmente pubbliche amministrazioni e privati innanzi alle Autorità Giurisdizionali Amministrative (Consiglio di Stato, Tribunale superiore delle acque pubbliche, T.A.R., Corte dei conti), Civili (Cassazione, Corti d'appello, Tribunali) e Tributarie (Commissioni tributarie provinciali e regionali).

Si è formato professionalmente a Padova, nello studio dell'avv. Sergio Dal Prà, ove è rimasto dal 1992 al 1999; è stato socio dello Studio Legale Janna Testa dal 2000 al 2008; dal 2008 opera nello Studio Legale Associato Calegari Creuso Lago, di cui è socio fondatore e contitolare.

Dal 2015 al 2018 è stato Segretario dell'Associazione veneta degli avvocati amministrativisti, di cui è stato anche Vice-Presidente dal 2009 al 2015 e del cui Consiglio direttivo ha fatto parte ininterrottamente dal 2006 al 2018. Dal 2015 è delegato per l'Associazione veneta degli avvocati amministrativisti all'Assemblea dell'Unione nazionale degli avvocati amministrativisti.

Pagina 2/3 - Curriculum vitae di

Alessandro Calegari

Esperienza professionale È stato ed è consulente di diverse Pubbliche Amministrazioni e Società pubbliche, tra cui l'Agenzia

Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto (A.R.P.A.V.), APS Holding s.p.a., la Fiera di Padova Immobiliare s.p.a., l'Università di Padova, l'Ordine degli Ingegneri di Vicenza, il Consorzio Zona Industriale di Padova, le C.C.I.A.A. di Padova, Treviso, Belluno e Venezia, il Consorzio di bonifica Dugali Naviglio Adda Serio, la Comunità Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni (VI), la Comunità Montana della Valle del Boite (BL).

È stato ed è in alcuni casi tuttora consulente dei seguenti Comuni: Abano Terme (PD), Adria (RO), Albettoni (VI), Albignasego (PD), Bassano del Grappa (VI), Borca di Cadore (BL), Brendola (VI), Bressanvido (VI), Brogliano (VI), Bussolengo (VR), Cadoneghe (PD), Camisano Vicentino (VI), Campiglia dei Berici (VI), Campodarsego (PD), Campo San Martino (PD), Cassola (VI), Chioggia (VE), Codevigo (PD), Cogollo del Cengio (VI), Concordia Sagittaria (VE), Cortina d'Ampezzo (BL), Creazzo (VI), Fiesse d'Artico (VE), Gambugliano (VI), Grumolo delle Abbadesse (VI), Laghi (VI), Lonigo (VI), Loreo (RO), Marostica (VI), Mestrino (PD), Montebelluna (VI), Montebelluna Terme (PD), Mussolente (VI), Noventa Padovana (PD), Ospedaletto Euganeo (PD), Padova, Paese (TV), Pedemonte (VI), Piazzola sul Brenta (PD), Porto Viro (RO), Rosolina (RO), San Giorgio in Bosco (PD), San Michele al Tagliamento (VE), San Pietro in Gu (PD), San Vito di Cadore (BL), Sant'Angelo di Piove di Sacco (PD), Santorso (VI), Saonara (PD), Selvazzano Dentro (PD), Sossano (VI), Spinea (VE), Strà (VE), Taglio di Po (RO), Teolo (PD), Tombolo (PD), Torri di Quartesolo (VI), l'Unione dei

Comuni del Medio Brenta (PD), Vigonovo (VE), Vigonza (PD), Villaga (VI), Villanova di Camposampiero (PD), Vodo di Cadore (BL).

È stato componente della Commissione di Studio incaricata dalla Regione Veneto di redigere un Testo Unico della legislazione urbanistica ed edilizia regionale (1995).

È stato componente del Comitato Scientifico incaricato dalla Provincia di Vicenza di elaborare il Progetto "Autonomia della Provincia di Vicenza", diretto a valorizzare l'autonomia amministrativa dell'Ente (1998).

È stato nominato dalla Regione Veneto quale commissario ad acta per l'adozione del P.R.G. del Comune di Cortina d'Ampezzo (1999).

È stato coordinatore della Commissione di Studio incaricata dalla Regione Veneto di redigere un progetto di legge regionale per il recepimento del Testo Unico dell'edilizia (2007).

Carriera universitaria Professore Associato (a tempo definito) nel SSD IUS/10

2014 Professore Associato di Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Diritto pubblico internazionale e comunitario .

2007 Ricercatore Confermato di Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Diritto pubblico internazionale e comunitario.

2002 Ricercatore di Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Diritto pubblico internazionale e comunitario.

2001 Assegnista di Ricerca in Diritto pubblico, presso l'Università degli Studi di Padova, Dipartimento di Diritto comparato.

1999 Dottore di Ricerca in Diritto Amministrativo presso l'Università Statale di Milano (tesi in diritto processuale amministrativo sulla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo).

1991 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento), con il massimo dei voti e la lode, presso l'Università degli Studi di Padova (tesi in diritto urbanistico sulla pianificazione dei trasporti).

Attività didattica Ha tenuto corsi e lezioni di: Diritto Amministrativo (Univ. Padova; Scuola di Specializzazione per le

professioni legali di Padova, Venezia, Trieste e Ferrara; Scuola di Specializzazione per le professioni

legali di Trento e Verona); Diritto Urbanistico (Univ. Padova; Univ. Brescia; Scuola di Specializzazione

per le professioni legali di Padova, Venezia, Trieste e Ferrara; Diritto dei Beni Culturali (Univ. Padova; Scuola di Specializzazione per le professioni legali di Trento e Verona); Diritto Agroalimentare (Univ. Padova).

Settori di ricerca Procedimento e Processo Amministrativo; Invalidità degli atti amministrativi; Pianificazione urbanistica

e territoriale; Titoli e illeciti edilizi; Responsabilità della Pubblica Amministrazione; Convenzioni e accordi tra amministrazioni e privati; Tutela dei beni culturali e del paesaggio; Servizi pubblici.

Pubblicazioni e Convegni Autore di una monografia sull'invalidità derivata degli atti amministrativi e di oltre 70 pubblicazioni

minori, riguardanti il processo amministrativo, l'urbanistica, l'edilizia, i lavori pubblici, l'ambiente, i beni culturali e i servizi pubblici. Ha partecipato come relatore, sui medesimi temi, a più di 100 fra convegni ed eventi formativi in ambito locale, nazionale e internazionale (spec. in Germania e Spagna).

Partecipazioni e Affiliazioni Dal 2004 è socio dell'Associazione Italiana di Diritto Urbanistico (AIDU); dal 2009 è socio del Rotary

Club Padova (PHF); dal 2015 è socio corrispondente dell'Accademia Galileiana di Scienze, lettere ed arti. Sempre dal 2015 è referee per la "Rivista Giuridica dell'Edilizia" (Fascia A); e dal 2016 è componente del Comitato scientifico della "Rivista giuridica di urbanistica".

Pagina 3/3 - Curriculum vitae di

Alessandro Calegari

Altri incarichi Dal 2013 Componente della Commissione Scientifica di Ateneo per l'area Giuridica.

Dal 2005 al 2010 e dal 2017 Componente del Collegio dei Docenti della Scuola di Dottorato in Giurisprudenza dell'Università di Padova.

Dal 2018 Consulente giuridico in materia amministrativa del Rettore dell'Università di Padova R. Rizzuto.

Capacità e competenze

personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

Autovalutazione Comprensione Parlato Scritto

Livello europeo (*) Ascolto Lettura Interazione orale Produzione orale

Lingua C1 C1 B2 B2 B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Eccellente comunicatore, dotato di un'ottima capacità di intrattenere pubbliche relazioni e

conversazioni sui più vari temi (non solo giuridici), acquisita grazie alle proprie attività professionali (di avvocato e professore universitario), al ruolo di relatore in moltissimi convegni e seminari, anche in ambito internazionale, e alle responsabilità direttive assunte all'interno di organismi privati di volontariato sociale (principalmente nel Rotary Club, come Presidente e dirigente del Rotary Club Padova o componente di Commissione nel Distretto 2060).

Capacità e competenze

organizzative

Eccellente organizzatore di programmi e gruppi di lavoro, avendo svolto in più occasioni con efficacia il ruolo di Coordinatore o Presidente di Commissioni di studio, di concorso, di gara in ambito Universitario (Università di Padova) e Amministrativo (Regione Veneto, Autostrada Serenissima) ovvero di Presidente di Commissione in ambito associativo (Rotary Club), con particolare riguardo alla programmazione e gestione degli eventi di rilevanza pubblica e dei progetti di servizio.

Ha acquisito notevole esperienza nell'organizzazione di Convegni in ambito universitario ed extra universitario: tra l'altro, dal 1993 cura l'organizzazione del Convegno annuale dell'Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti, di cui è anche il Responsabile scientifico.

Dal 2009 al 2009 è stato Vicepresidente e dal 2015 al 2018 Segretario e Tesoriere dell'Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti.

Dal 2007 al 2012 è stato Segretario di Redazione della Rivista "Diritto e Società" (fascia A). Dal 2013 è Segretario di Redazione della "Rivista Giuridica di Urbanistica".

Capacità e competenze tecniche Ottima capacità di organizzare sistemi di catalogazione e consultazione di file e documenti, attraverso

la creazione, la gestione e la consultazione di archivi materiali e digitali.

Capacità e competenze

informatiche

Padronanza dei sistemi operativi Windows e IOS

Ottima conoscenza e quotidiano utilizzo dei programmi del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access), Numbers, Dropbox, Adobe, Outlook, Gsuite

Buona conoscenza dell'Informatica giuridica e del processo telematico (civile e amministrativo)

Patenti Patenti A e B

Interessi/Hobbies Viaggi; Geografia; Storia; Collezionismo di Stampe e Fumetti; Giardinaggio; Bricolage; Fermodellismo;

Canto

Lo scrivente autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

“Codice in materia di protezione dei dati personali”

Padova, 30 novembre