

CURRICULUM VITAE **VALENTE ORIETTA**

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui la sottoscritta può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, la sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Informazioni personali

Nata a [REDACTED].

Domiciliata per la carica di Responsabile Settore Servizi alla Persona in
Selvazzano Dentro, Piazza Puchetti 1

tel. lavoro 0498733975 – cell. Servizio [REDACTED]

e mail lavoro: o.valente@comune.selvazzano-dentro.pd.it

Esperienze professionali

Istruttore direttivo comunale cat. D3, iniziale D1.

Dal 1° dicembre 2017 svolge la funzione di Responsabile del Settore Servizi alla Persona presso il Comune di Selvazzano Dentro;

Dal 1° gennaio 2017 al 30 novembre 2017 ha svolto, presso il Comune di Montegrotto Terme, la funzione di Responsabile del Settore Cultura, Attività produttive e Manifestazioni sportive;

Dal 16 marzo 2004 al 31 dicembre 2016, ha svolto, presso il Comune di Montegrotto Terme, la funzione di Responsabile del Settore Servizi alla Persona;

Ha assunto servizio presso il Comune di Montegrotto Terme con la qualifica di Istruttore direttivo cat. D1 il 1° dicembre 2001, provenendo dal Comune di Cadoneghe (PD) nel quale prestava servizio con la medesima categoria dal 09.09.1997.

Dal 25.07.1997 al 08.09.1997 ha prestato servizio presso il Comune di Legnaro (PD) in qualità di Istruttore Direttivo Istruzione cultura e sport, proveniente dal Comune di Este (PD) dove ha prestato servizio dall'11.05.1997 in qualità di Istruttore Direttivo Istruzione, Cultura e Sport, cat. D1.

Precedentemente ho prestato servizio in qualità di Istruttore di Biblioteca (ex 6^a q.f.) presso:

- il Comune di Cadoneghe dal 02.05.1992 al 10.05.1997
- il Comune di Rosà (VI) dal 01.10.1991 al 01.05.1992
- il Comune di Istrana (TV) dal 01.08.1988 al 30.09.1991
- il Comune di Curtarolo (PD) dal 09.02.1988 al 31.07.1988.

Dal 10.11.1987 al 08.02.1988 ha prestato servizio in qualità di segretario presso la Scuola Media di Campo San Martino.

Dal 01.03.1987 al 31.05.1987 ha prestato servizio in qualità di applicato di biblioteca presso il Sistema bibliotecario di Cittadella (PD).

Istruzione e formazione

Laurea in giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di giurisprudenza di Bologna in data 15.12.1992 con la votazione di 100/110.

Tesi di diritto civile: "il sequestro convenzionale".

Costante formazione ed aggiornamento in materia di :

- Biblioteca Civica e di Servizi culturali, Servizi scolastici, in particolare: ristorazione e trasporto scolastici, prescuola, comprese gare di appalto.
- Servizi sociali comunali: Servizio educativo domiciliare, Servizio di assistenza domiciliare, Servizi per l'Infanzia (Asilo nido e Scuola dell'Infanzia paritaria comunale), gestione impianti sportivi comunali.

Attualmente inoltre la sottoscritta è responsabile della gestione del Centro per l'affido Casf Padova Ovest;

Durante l'incarico di Responsabile di Settore presso il Comune di Montegrotto Terme ha seguito, in ambito turistico, la costituzione ed il funzionamento dell'OGD "Terme e Colli Euganei".

Lingue straniere conosciute

Francese fluente ed Inglese scolastico.

Competenze informatiche

Utilizzo di Word ed Excel.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs 101 del 2018 per l'adeguamento al G.D.P.R. 2016/679.

Selvazzano Dentro 13.07.2022

Dott.ssa Orietta Valente

