

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIANO NIEDDU
Indirizzo Via delle Palme, n. 27, 35137 Padova
Telefono 049 8968631
Codice fiscale NDDMRN54S23G015S
E-mail segretario@comune.pontesannicolo.pd.it

Luogo e data di nascita Olbia (OT) 23/11/1954

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Posizione ricoperta e principali responsabilità

Dal 01/10/2014 a tuttoggi segretario generale titolare della sede convenzionata Ponte San Nicolò-Este (PD), di classe 1B

Dal 26/08/2014 al 30/09/2014 in disponibilità in attesa di incarico

Dal 2/01/2013 al 25/08/2014 segretario generale titolare della sede di Padova di classe 1A

Dal 23/08/2010 al 1/01/2013 segretario generale titolare della sede convenzionata Ponte San Nicolò-Este (PD), di classe 1B

Dal 28/07/1999 al 22/08/2010 titolare della sede comunale di Ponte San Nicolò (PD) con la qualifica di segretario generale di II classe

Dal 7/05/1998 al 27/07/1999 segretario comunale della sede di Vigodarzere, con la qualifica di segretario generale di classe II, a seguito della riclassificazione del Comune a segreteria generale di II classe

Dal 1/10/1991 al 6/05/1998 segretario comunale capo di ruolo, sede comunale di Vigodarzere, classe III

Dal 1/01/1989 al 30/09/1991, segretario comunale capo di ruolo, della sede comunale di Baone (PD), classe III

Dal 1/07/1985 al 31/12/1988, segretario comunale titolare di ruolo della sede comunale di Sant'Urbano (PD), classe IV.

Altre esperienze professionali

Dal 7/09/2005 è cultore della materia in Istituzioni di Diritto Pubblico e Diritto degli Enti Locali presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Trieste (verbale n. 13 del 7/03/2005 del Consiglio di Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Trieste).

Dal 7/03/1998 al 1/12/2007 è stato componente del Consiglio di

Amministrazione della Sezione Regionale del Veneto dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali. In tale veste ha ricoperto la carica di Vice Presidente dal 7/03/1998 al 13/06/2002

Ha svolto attività didattica presso il Centro Studi Amministrativi di Padova, nel 1996, in corsi di perfezionamento per i dipendenti comunali e di preparazione al concorso per l'immissione in carriera dei segretari comunali sul tema "Espropriazioni ed appalti di OO.PP."

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea	Diploma di Laurea in Giurisprudenza c/o Università degli studi di Bologna conseguita il 28/05/1980
Specializzazione	Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e in Scienza dell'Amministrazione conseguito il 6/7/1992, a seguito di un corso di studi triennale, presso la Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione della facoltà di Giurisprudenza, dell'Università degli Studi di Bologna.
Corsi di perfezionamento post laurea	VI Corso di perfezionamento nei diritti dell'uomo e dei popoli "Pace e diritti umani nei nuovi Statuti degli enti locali" presso l'Università degli Studi di Padova, anno accademico 1993/1994. "Corso di formazione per dirigenti per le Comunità Montane del Veneto" realizzato dall'ISAPREL per conto della Regione Veneto con il finanziamento del "Fondo Sociale Europeo", corso per complessive 80 giornate superando l'esame finale, anno 1984.
Iscrizione albi professionali	Revisore Contabile, iscrizione al registro al n. 117223 (Gazzetta Ufficiale n. 17 del 29.02.2000) Segretario Comunale dal 1/07/1985, iscritto all'Albo Nazionale dei <i>Segretari Comunali - fascia A</i> –

**Corsi e seminari
Convegni e Giornate di
studio**

Ha frequentato:

- i seguenti tre corsi di perfezionamento per segretari comunali gestiti dal Comune di Padova su autorizzazione del Ministero dell'Interno superando gli esami finali, scritti e orali:

1) il IV corso, svoltosi dal settembre 1985 al gennaio 1986

2) il V corso, svoltosi dal settembre 1986 al gennaio 1987

3) il VI corso, svoltosi dal novembre 1988 al febbraio 1989

- il corso su "Nuove responsabilità dei segretari comunali, dirigenti e funzionari degli enti locali" organizzato dalla Regione Veneto e tenuto dall'ISAPREL nel corso dell'anno 1992

- i seguenti corsi di formazione organizzati dal CUOA nell'anno 1993:

a) "Come valutare correttamente la fattibilità e la convenienza delle forme

b) "Applicazione operativa simulata del Controllo di Gestione nell'ente locale";

c) "L'elaborazione, la gestione e il controllo dei programmi e dei progetti dell'ente locale"

- il seminario di aggiornamento professionale per segretari comunali dal 4 al 9/11/1996 "Lavori Pubblici e condono edilizio" tenuto dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – sezione autonoma formazione iniziale e permanente dei segretari comunali, provinciali e delle comunità montane

- il corso di formazione professionale nel periodo 25/10/2001 – 8/11/2001 "Progetto quadro per la certificazione di Qualità ISO 9000 nella Pubblica Amministrazione" tenuto dall'Agfol su autorizzazione della Regione Veneto

- il corso di formazione dal settembre 2001 al febbraio 2002 per complessive 150 ore, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in collaborazione con il CUOA, "Attività di formazione manageriale per il segretario provinciale e comunale

- il corso "Gli strumenti operativi a supporto dell'attività di direzione" nei giorni 17/29 ottobre e 21 novembre 2003 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

- il corso "Organizzazione e Management nell'ente locale: la gestione strategica delle risorse umane" nei giorni 10 e 31 maggio 2007 per un totale di 16 ore

- il corso "Principi e strumenti di Management per il governo locale" nei giorni 5/13/20/27 settembre 2007 per un totale di 32 ore organizzato dalla SSPAL

- il seminario "Strumenti di partenariato pubblico privato e il piano casa del Veneto" il giorno 13 ottobre 2009 organizzato dalla SSPAL

- Il corso "Laboratorio didattico sulla valutazione delle performance organizzative" nei giorni 13/14/15 maggio 2010 organizzato dal CUOA

Ha inoltre partecipato ai seguenti convegni promossi dall'Amministrazione

Provinciale di Como nelle sedi di Varenna negli anni 1991,1993,1994,1996 e di Tramezzo anni 1996 e 1998 sui seguenti temi:

- 1991 "Gerarchia e coordinamento degli interessi pubblici e privati dopo la riforma delle autonomie locali e del procedimento amministrativo"
- 1993 "La Pubblica Amministrazione nella Costituzione: riflessioni e indicazioni di riforma"
- 1994 "Amministrazione e finanza degli enti locali tra responsabilità ed autonomia"
- 1996 "Procedimenti e accordi nell'amministrazione locale"
- 1997 "Risarcibilità dei danni da lesione di interessi legittimi"
- 1998 "I vari aspetti della responsabilità derivante dall'esercizio della funzione dirigenziale nella Pubblica Amministrazione" .

ULTERIORI INFORMAZIONI

Capacità linguistiche

Francese discreto, Inglese scolastico

Uso delle tecnologie

Buona

Ha frequentato i seguenti corsi di informatica tenuti dalla E-Group, su autorizzazione della Regione Veneto: Windows 98 ore 12.00; Word ore 15.00; Excel ore 18.00; Internet e posta elettronica ore 12.00

SEGRETARIO COMUNALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mariano Nieddu
Data di nascita 23/11/1954
Qualifica Segretario Comunale
Amministrazione Segreteria convenzionata comuni di Ponte San Nicolò ed Este (PD)
Numero telefonico dell'ufficio 049 8968685 (comune di Ponte San Nicolò)
0429 617515 (comune di Este)

Fax dell'ufficio 049 8960785 (comune di Ponte San Nicolò)
0429 600632 (comune di Este)

E-mail istituzionale segretario@comune.pontesannicolo.pd.it (comune di Ponte San Nicolò)
m.nieddu@comune.este.pd.it (comune di Este)

RETRIBUZIONE – anno 2014

a) Stipendio tabellare (comprensivo della 13 ^a mensilità)	€	43.310,93
b) Retribuzione di posizione	€	21.781,89
c) Integrazione retribuzione di posizione	€	12.394,98
d) Maggiorazione segreteria convenzionata	€	19.371,95

Inoltre gli viene erogata la retribuzione di risultato nella misura variabile da 0% a 10% dello stipendio, in base al grado di raggiungimento degli obiettivi, e i diritti di rogito (qualora incassati).

La retribuzione è ripartita tra i comuni in convenzione nella misura del 60% a carico del Comune di Este e nella misura del 40% a carico del comune di Ponte San Nicolò, ivi compresi i diritti di rogito che, qualora incassati, vengono erogati dal comune che li incassa.