



# Comune di Ponte San Nicolò

PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

## DECRETO DEL SINDACO N. 20 del 12-10-2021

**Oggetto:** Congedo ordinario ed assenze brevi di titolare di posizione Organizzativa: nomina sostituto del Responsabile del settore 3 Uso ed Assetto del Territorio. Integrazione decreto del Sindaco n. 30 del 23.12.2020

### IL SINDACO

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/04/2019 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'attribuzione delle Posizioni organizzative, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 18/12/2019;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 25 del 21/12/2020 con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Settore 3° Uso ed Assetto del Territorio Arch. Bettio Roberto titolare di Posizione Organizzativa per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;

**RILEVATO** che l'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, ha disciplinato le sostituzioni in caso di assenza, prevedendo al comma 1 che:

*“1. In caso di assenza dei responsabili di settore incaricati di posizione organizzativa per congedo ordinario o di assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni può essere prevista la sostituzione con l'individuazione del sostituto mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa.”*

**RITENUTO** necessario individuare il soggetto incaricato della sostituzione del Responsabile del Settore 3° Uso ed assetto del Territorio, nell'ipotesi di cui al primo comma dell'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative sopra menzionato, stante la necessità di meglio assicurare la continuità del servizio svolto dalla stessa in ipotesi di assenza dal servizio per congedo ordinario o in caso di assenze e/o impedimento temporaneo fino a due giorni;

**PRECISATO** il comma 1 dell'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento dell'area delle Posizioni Organizzative, prevede che l'individuazione del sostituto avvenga mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa;

**VISTO** il proprio decreto n. 30 del 23.12.2020 con cui si è provveduto alla nomina del sostituto dell'Arch. Bettio Roberto nella figura del Capo Servizio Peep Patrimonio Geom. Massimo Destro per il periodo dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021;

**PRESO ATTO** che in data 30.09.2021 il geom. Destro Massimo ha cessato il servizio presso il Comune di Ponte San Nicolò e pertanto è necessario individuare il nuovo sostituto;

**VISTA** la proposta dell'Arch. Bettio Roberto di attribuire, al Capo Servizio Edilizia Privata Arch. Toniati Fabio le funzioni di sostituzione dello stesso in ipotesi di congedo ordinario o di

assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni, il quale ha dato la propria disponibilità;

**RITENUTO**, pertanto, di accogliere e fare propria la designazione del Capo Servizio Edilizia Privata arch. Toniati Fabio attribuendo l'incarico di sostituzione del Responsabile del Settore 3° Uso ed Assetto del Territorio titolare di Posizione Organizzativa, qualora questi sia assente per congedo ordinario o per assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni lavorativi;

**VISTO** il C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**VISTO** l'art.3 del D.Lg. n.165/2001, in ordine alla separazione di competenze tra organi politici e gestionali dell'Ente;

### **DISPONE**

- 1) **Di nominare**, a decorrere dal **01/10/2021** e fino al **31/12/2021**, il Capo Servizio Edilizia Privata Arch. Toniati Fabio quale sostituto del Responsabile del Settore 3° Uso ed Assetto del Territorio Arch. Bettio Roberto, titolare di Posizione Organizzativa, in caso di assenza dal servizio per congedo ordinario o per assenza/ impedimento temporaneo fino a due giorni lavorativi;
- 2) **Di dare atto** che la predetta responsabilità conserva efficacia e validità, per il tempo necessario alla copertura della detta funzione e comunque fatta salva ogni diversa determinazione che verrebbe ad essere assunta in corso d'anno, ove si proceda alla riorganizzazione della macrostruttura;
- 3) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente nominato, al Segretario comunale, alle R.S.U. e all'Ufficio Gestione Risorse Umane per quanto di rispettiva competenza.
- 4) **Di inviare** all'ufficio Gestione Risorse Umane il presente decreto ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL SINDACO

*SCHIAVON MARTINO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.