



# Comune di Ponte San Nicolò

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

## DECRETO DEL SINDACO N. 28 del 23-12-2020

**Oggetto:** Congedo ordinario ed assenze brevi di titolare di Posizione Organizzativa: nomina sostituto del Responsabile del Settore 1° Affari Generali.

### IL SINDACO

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/04/2019 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'attribuzione delle Posizioni organizzative, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 18/12/2019;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 23 del 21/12/2020 con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Settore 1° Affari Generali Dott.ssa Barzon Nicoletta titolare di Posizione Organizzativa per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;

**RILEVATO** che l'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, ha disciplinato le sostituzioni in caso di assenza, prevedendo al comma 1 che:

*“1. In caso di assenza dei responsabili di settore incaricati di posizione organizzativa per congedo ordinario o di assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni può essere prevista la sostituzione con l'individuazione del sostituto mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa.”*

**RITENUTO** necessario individuare il soggetto incaricato della sostituzione del Responsabile del Settore 1° Affari Generali, nell'ipotesi di cui al primo comma dell'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative sopra menzionato, stante la necessità di meglio assicurare la continuità del servizio svolto dalla stessa in ipotesi di assenza dal servizio per congedo ordinario o in caso di assenze e/o impedimento temporaneo fino a due giorni;

**PRECISATO** il comma 1 dell'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento dell'area delle Posizioni Organizzative, prevede che l'individuazione del sostituto avvenga mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa;

**VISTA** la proposta della Dott.ssa Barzon Nicoletta di attribuire al Capo Servizio Segreteria Pengo Maurizio le funzioni di sostituzione dello stesso in ipotesi di congedo ordinario o di assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni, il quale ha dato la propria disponibilità;

**RITENUTO**, pertanto, di accogliere e fare propria la designazione del Capo Servizio Segreteria Pengo Maurizio attribuendo l'incarico di sostituzione del Responsabile del Settore 1° Affari Generali titolare di Posizione Organizzativa, qualora questi sia assente per congedo ordinario o per assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni lavorativi;



# Comune di Ponte San Nicolò

PROVINCIA DI PADOVA

---

**VISTO** il C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**VISTO** l'art.3 del D.Lg. n.165/2001, in ordine alla separazione di competenze tra organi politici e gestionali dell'Ente;

## DISPONE

- 1) **Di nominare**, a decorrere dal **01/01/2021** e fino al **31/12/2021**, il Capo Servizio Segreteria Pengo Maurizio quale sostituto del Responsabile del Settore 1° Affari Generali Dott.ssa Barzon Nicoletta, titolare di Posizione Organizzativa, in caso di assenza dal servizio per congedo ordinario o per assenza/ impedimento temporaneo fino a due giorni lavorativi;
- 2) **Di dare atto** che la predetta responsabilità conserva efficacia e validità, per il tempo necessario alla copertura della detta funzione e comunque fatta salva ogni diversa determinazione che verrebbe ad essere assunta in corso d'anno, ove si proceda alla riorganizzazione della macrostruttura;
- 3) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente nominato, al Segretario comunale, alle R.S.U. e all'Ufficio Gestione Risorse Umane per quanto di rispettiva competenza.
- 4) **Di inviare** all'ufficio Gestione Risorse Umane il presente decreto ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL SINDACO

**SCHIAVON MARTINO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Ponte San Nicolò

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

## DECRETO DEL SINDACO N. 29 del 23-12-2020

**Oggetto: Congedo ordinario ed assenze brevi di titolare di Posizione Organizzativa: nomina sostituto del Responsabile del Settore 2° Servizi Finanziari.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/04/2019 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'attribuzione delle Posizioni organizzative, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 18/12/2019;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 24 del 21/12/2020 con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Settore 2° Servizi Finanziari Dott. Questori Lucio titolare di Posizione Organizzativa per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;

**RILEVATO** che l'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, ha disciplinato le sostituzioni in caso di assenza, prevedendo al comma 1 che:

*“1. In caso di assenza dei responsabili di settore incaricati di posizione organizzativa per congedo ordinario o di assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni può essere prevista la sostituzione con l'individuazione del sostituto mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa.”*

**RITENUTO** necessario individuare il soggetto incaricato della sostituzione del Responsabile del Settore 2° Servizi Finanziari, nell'ipotesi di cui al primo comma dell'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative sopra menzionato, stante la necessità di meglio assicurare la continuità del servizio svolto dalla stessa in ipotesi di assenza dal servizio per congedo ordinario o in caso di assenze e/o impedimento temporaneo fino a due giorni;

**PRECISATO** il comma 1 dell'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento dell'area delle Posizioni Organizzative, prevede che l'individuazione del sostituto avvenga mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa;

**VISTA** la proposta del Dott. Questori Lucio di attribuire al Capo Servizio Ragioneria Dott.ssa Badan Germana le funzioni di sostituzione dello stesso in ipotesi di congedo ordinario o di assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni, la quale ha dato la propria disponibilità;

**RITENUTO**, pertanto, di accogliere e fare propria la designazione del Capo Servizio Ragioneria Dott.ssa Badan Germana attribuendo l'incarico di sostituzione del Responsabile del Settore 2° Servizi Finanziari titolare di Posizione Organizzativa, qualora questi sia assente per congedo ordinario o per assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni lavorativi;



# Comune di Ponte San Nicolò

PROVINCIA DI PADOVA

---

**VISTO** il C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**VISTO** l'art.3 del D.Lg. n.165/2001, in ordine alla separazione di competenze tra organi politici e gestionali dell'Ente;

## DISPONE

- 1) **Di nominare**, a decorrere dal **01/01/2021** e fino al **31/12/2021**, il Capo Servizio Ragioneria Dott.ssa Badan Germana quale sostituto del Responsabile del Settore 2° Servizi Finanziari Dott. Questori Lucio, titolare di Posizione Organizzativa, in caso di assenza dal servizio per congedo ordinario o per assenza/ impedimento temporaneo fino a due giorni lavorativi;
- 2) **Di dare atto** che la predetta responsabilità conserva efficacia e validità, per il tempo necessario alla copertura della detta funzione e comunque fatta salva ogni diversa determinazione che verrebbe ad essere assunta in corso d'anno, ove si proceda alla riorganizzazione della macrostruttura;
- 3) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente nominato, al Segretario comunale, alle R.S.U. e all'Ufficio Gestione Risorse Umane per quanto di rispettiva competenza.
- 4) **Di inviare** all'ufficio Gestione Risorse Umane il presente decreto ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL SINDACO

**SCHIAVON MARTINO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Ponte San Nicolò

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

## DECRETO DEL SINDACO N. 30 del 23-12-2020

**Oggetto:** Congedo ordinario ed assenze brevi di titolare di Posizione Organizzativa: nomina sostituto del Responsabile del Settore 3° Uso ed Assetto del Territorio.

### IL SINDACO

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/04/2019 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'attribuzione delle Posizioni organizzative, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 18/12/2019;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 25 del 21/12/2020 con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Settore 3° Uso ed assetto del Territorio Arch. Bettio Roberto titolare di Posizione Organizzativa per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;

**RILEVATO** che l'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, ha disciplinato le sostituzioni in caso di assenza, prevedendo al comma 1 che:

*“1. In caso di assenza dei responsabili di settore incaricati di posizione organizzativa per congedo ordinario o di assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni può essere prevista la sostituzione con l'individuazione del sostituto mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa.”*

**RITENUTO** necessario individuare il soggetto incaricato della sostituzione del Responsabile del Settore 3° Uso ed assetto del Territorio, nell'ipotesi di cui al primo comma dell'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative sopra menzionato, stante la necessità di meglio assicurare la continuità del servizio svolto dalla stessa in ipotesi di assenza dal servizio per congedo ordinario o in caso di assenze e/o impedimento temporaneo fino a due giorni;

**PRECISATO** il comma 1 dell'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento dell'area delle Posizioni Organizzative, prevede che l'individuazione del sostituto avvenga mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa;

**VISTA** la proposta dell'Arch. Bettio Roberto di attribuire al Capo Servizio Peep Patrimonio Geom. Destro Massimo le funzioni di sostituzione dello stesso in ipotesi di congedo ordinario o di assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni, il quale ha dato la propria disponibilità;

**RITENUTO**, pertanto, di accogliere e fare propria la designazione del Capo Servizio Peep Patrimonio Geom. Destro Massimo attribuendo l'incarico di sostituzione del Responsabile del Settore 3° Uso ed assetto del Territorio titolare di Posizione Organizzativa, qualora questi sia assente per congedo ordinario o per assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni lavorativi;



# Comune di Ponte San Nicolò

PROVINCIA DI PADOVA

---

**VISTO** il C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**VISTO** l'art.3 del D.Lg. n.165/2001, in ordine alla separazione di competenze tra organi politici e gestionali dell'Ente;

## **DISPONE**

- 1) **Di nominare**, a decorrere dal **01/01/2021** e fino al **31/12/2021**, il Capo Servizio Peep Patrimonio Geom. Destro Massimo quale sostituto del Responsabile del Settore 3° Uso ed assetto del Territorio Arch. Bettio Roberto, titolare di Posizione Organizzativa, in caso di assenza dal servizio per congedo ordinario o per assenza/ impedimento temporaneo fino a due giorni lavorativi;
- 2) **Di dare atto** che la predetta responsabilità conserva efficacia e validità, per il tempo necessario alla copertura della detta funzione e comunque fatta salva ogni diversa determinazione che verrebbe ad essere assunta in corso d'anno, ove si proceda alla riorganizzazione della macrostruttura;
- 3) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente nominato, al Segretario comunale, alle R.S.U. e all'Ufficio Gestione Risorse Umane per quanto di rispettiva competenza.
- 4) **Di inviare** all'ufficio Gestione Risorse Umane il presente decreto ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL SINDACO

*SCHIAVON MARTINO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Ponte San Nicolò

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

## DECRETO DEL SINDACO N. 31 del 23-12-2020

**Oggetto: Congedo ordinario ed assenze brevi di titolare di Posizione Organizzativa: nomina sostituto del Responsabile del Settore 4° Lavori Pubblici.**

### IL SINDACO

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/04/2019 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'attribuzione delle Posizioni organizzative, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 18/12/2019;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 26 del 21/12/2020 con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Settore 4° Lavori Pubblici Ing. Bezze Simone titolare di Posizione Organizzativa per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;

**RILEVATO** che l'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, ha disciplinato le sostituzioni in caso di assenza, prevedendo al comma 1 che:

*“1. In caso di assenza dei responsabili di settore incaricati di posizione organizzativa per congedo ordinario o di assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni può essere prevista la sostituzione con l'individuazione del sostituto mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa.”*

**RITENUTO** necessario individuare il soggetto incaricato della sostituzione del Responsabile del Settore 4° Lavori Pubblici, nell'ipotesi di cui al primo comma dell'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative sopra menzionato, stante la necessità di meglio assicurare la continuità del servizio svolto dalla stessa in ipotesi di assenza dal servizio per congedo ordinario o in caso di assenze e/o impedimento temporaneo fino a due giorni;

**PRECISATO** il comma 1 dell'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento dell'area delle Posizioni Organizzative, prevede che l'individuazione del sostituto avvenga mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa;

**VISTA** la proposta dell'Ing. Bezze Simone di attribuire al Capo Servizio Ambiente Impianti Tecnologici Ing. Cazzadore Andrea le funzioni di sostituzione dello stesso in ipotesi di congedo ordinario o di assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni, il quale ha dato la propria disponibilità;

**RITENUTO**, pertanto, di accogliere e fare propria la designazione del Capo Servizio Ambiente Impianti Tecnologici Ing. Cazzadore Andrea attribuendo l'incarico di sostituzione del Responsabile del 4° Lavori Pubblici titolare di Posizione Organizzativa, qualora questi sia assente per congedo ordinario o per assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni lavorativi;



# Comune di Ponte San Nicolò

PROVINCIA DI PADOVA

---

**VISTO** il C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**VISTO** l'art.3 del D.Lg. n.165/2001, in ordine alla separazione di competenze tra organi politici e gestionali dell'Ente;

## **DISPONE**

- 1) **Di nominare**, a decorrere dal **01/01/2021** e fino al **31/12/2021**, il Capo Servizio Ambiente Impianti Tecnologici Ing. Cazzadore Andrea quale sostituto del Responsabile del Settore 4° Lavori Pubblici Ing. Bezze Simone, titolare di Posizione Organizzativa, in caso di assenza dal servizio per congedo ordinario o per assenza/ impedimento temporaneo fino a due giorni lavorativi;
- 2) **Di dare atto** che la predetta responsabilità conserva efficacia e validità, per il tempo necessario alla copertura della detta funzione e comunque fatta salva ogni diversa determinazione che verrebbe ad essere assunta in corso d'anno, ove si proceda alla riorganizzazione della macrostruttura;
- 3) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente nominato, al Segretario comunale, alle R.S.U. e all'Ufficio Gestione Risorse Umane per quanto di rispettiva competenza.
- 4) **Di inviare** all'ufficio Gestione Risorse Umane il presente decreto ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL SINDACO

*SCHIAVON MARTINO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



# Comune di Ponte San Nicolò

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

## DECRETO DEL SINDACO N. 32 del 23-12-2020

**Oggetto:** Congedo ordinario ed assenze brevi di titolare di Posizione Organizzativa: nomina sostituto del Responsabile del Settore 5° Servizi alla Persona

### IL SINDACO

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/04/2019 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'attribuzione delle Posizioni organizzative, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 18/12/2019;

**RICHIAMATO** il proprio Decreto n. 27 del 21/12/2020 con cui si è provveduto alla nomina del Responsabile del Settore 5° Servizi alla Persona Dott.ssa Infante Laura titolare di Posizione Organizzativa per il periodo 01/01/2021-31/12/2021;

**RILEVATO** che l'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative, ha disciplinato le sostituzioni in caso di assenza, prevedendo al comma 1 che:

*“1. In caso di assenza dei responsabili di settore incaricati di posizione organizzativa per congedo ordinario o di assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni può essere prevista la sostituzione con l'individuazione del sostituto mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa.”*

**RITENUTO** necessario individuare il soggetto incaricato della sostituzione del Responsabile del Settore 5° Servizi alla Persona, nell'ipotesi di cui al primo comma dell'art. 12 del Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative sopra menzionato, stante la necessità di meglio assicurare la continuità del servizio svolto dalla stessa in ipotesi di assenza dal servizio per congedo ordinario o in caso di assenze e/o impedimento temporaneo fino a due giorni;

**PRECISATO** il comma 1 dell'art. 12 del Regolamento sull'Ordinamento dell'area delle Posizioni Organizzative, prevede che l'individuazione del sostituto avvenga mediante atto del Sindaco su proposta del titolare di posizione organizzativa;

**VISTA** la proposta della Dott.ssa Infante Laura di attribuire al Capo Servizio Cultura e Biblioteca Ranzato Doriana le funzioni di sostituzione dello stesso in ipotesi di congedo ordinario o di assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni, la quale ha dato la propria disponibilità;

**RITENUTO**, pertanto, di accogliere e fare propria la designazione del Capo Servizio Cultura e Biblioteca Ranzato Doriana attribuendo l'incarico di sostituzione del Responsabile del Settore 5° Servizi alla Persona titolare di Posizione Organizzativa, qualora questi sia assente per congedo ordinario o per assenza/impedimento temporaneo fino a due giorni lavorativi;



# Comune di Ponte San Nicolò

PROVINCIA DI PADOVA

---

**VISTO** il C.C.N.L., Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**VISTO** l'art.3 del D.Lg. n.165/2001, in ordine alla separazione di competenze tra organi politici e gestionali dell'Ente;

## DISPONE

- 1) **Di nominare**, a decorrere dal **01/01/2021** e fino al **31/12/2021**, il Capo Servizio Cultura e Biblioteca Ranzato Doriana quale sostituto del Responsabile del Settore 5° Servizi alla Persona Dott.ssa Infante Laura, titolare di Posizione Organizzativa, in caso di assenza dal servizio per congedo ordinario o per assenza/ impedimento temporaneo fino a due giorni lavorativi;
- 2) **Di dare atto** che la predetta responsabilità conserva efficacia e validità, per il tempo necessario alla copertura della detta funzione e comunque fatta salva ogni diversa determinazione che verrebbe ad essere assunta in corso d'anno, ove si proceda alla riorganizzazione della macrostruttura;
- 3) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al dipendente nominato, al Segretario comunale, alle R.S.U. e all'Ufficio Gestione Risorse Umane per quanto di rispettiva competenza.
- 4) **Di inviare** all'ufficio Gestione Risorse Umane il presente decreto ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL SINDACO

*SCHIAVON MARTINO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.