



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

DECRETO N. 21 DEL 14-12-2016

OGGETTO: **Attribuzione delle funzioni gestionali di cui all'art. 107 - comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 al geom. Ceola Lorenzo - validità fino al 31/12/2017**

IL SINDACO

Visto l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo il quale compete al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Visto l'art. 107, comma 3 del D.Lgs.n. 267/2000, con il quale vengono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

Visto l'art. 15 "Posizioni organizzative apicali" del contratto collettivo nazionale di lavoro del 22/01/2004 relativo al quadriennio normativo 2002 – 2005 e biennio economico 2002 – 2003 pubblicati sul supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 81 del 6 aprile 2004, n. 59;

Visto l'art. 11 "Disposizioni in favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche" il quale rimanda agli artt. 8 e ss. del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle "Regioni – Autonomie Locali" nonché tenuto conto del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al quadriennio normativo 1998 – 2001 ed il biennio economico 1998 – 1999 del personale del comparto

“Regioni – Autonomie locali” pubblicati sul supplemento ordinario alla “Gazzetta Ufficiale” n. 95 del 24 aprile 1999, n. 81;

Rilevato che risulta doveroso attribuire ai responsabili dei Settori le funzioni gestionali, con assunzione delle relative responsabilità, in applicazione del principio di separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo da un lato e l’attività gestionale dall’altro, contenuto nell’art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e secondo il quale spetta agli organi di governo dell’ente definire gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificare la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa, compresa l’adozione di tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa, dell’organizzazione di risorse umane e strumenti di controllo, con responsabilità della gestione e dei relativi risultati;

Considerato che l’art. 109 del D.Lgs. 267/2000 richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni gestionali;

Richiamato il proprio precedente ultimo provvedimento n. 18 del 29/09/2015 modificato dal decreto 21 del 06/11/2015 e successivamente dal decreto 17 del 17/11/2016 con cui sono state riconfermate le funzioni gestionali sino al 31/12/2016;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, di attribuire al **dott. Ceola Lorenzo** avente la qualifica di funzionario categoria D3 Responsabile del Settore IV “Lavori Pubblici”, in base alla vigente dotazione organica e al Regolamento Comunale di Organizzazione, le funzioni di cui all’art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 inerenti tutti gli uffici, servizi, unità operative, afferenti il Settore IV “Lavori Pubblici”, avendo considerato che il predetto funzionario è in possesso della competenza professionale e delle capacità gestionali necessarie allo svolgimento delle funzioni e ricopre idonea qualifica professionale;

Dato atto che l’incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito con decorrenza **dall’1 gennaio 2017 a tutto il 31 dicembre 2017**. E’ soggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed in particolare a quelli assegnati con il “P.E.G. – Piano esecutivo di gestione”; può essere revocato in caso di risultati negativi od in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, secondo quanto previsto dal comma 1 dell’art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e secondo l’art. 9 del CCNL del 31 marzo 1999; può essere altresì oggetto di provvedimenti di rotazione, così come disciplinata dall’art. 11.2.3 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018 (P.T.P.C) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2016;

Sentito il Segretario Generale (in veste di Responsabile della prevenzione) e ritenuto che in capo al dott. Ceola Lorenzo:

- esiste il titolo di studio richiesto per il ruolo da ricoprire;
- è stato confermato nei fatti il livello di professionalità richiesto dal ruolo;
- nelle aree a rischio corruzione ha correttamente operato secondo le direttive del Piano;
- ha operato correttamente con riferimento agli obblighi di trasparenza contenuti nel Piano triennale trasparenza ed integrità (P.T.T.I.)
- ha tenuto un comportamento in linea con il Codice di comportamento dell’Ente;
- ha improntato il suo operato gestionale con costante attenzione al raggiungimento degli obiettivi strategici fissati nell’annuale Piano delle Performance;

costituendo quanto sopra valida argomentazione per confermarlo nella direzione del medesimo Settore, non dando corso al criterio della rotazione

DISPONE

- 1) Sono confermate, per le motivazioni espresse nella premessa narrativa, al dott. Ceola Lorenzo, nella sua qualità di Responsabile del Settore IV “Lavori Pubblici” le seguenti funzioni di cui all’art. 107, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, relative alle attività gestionali

affidenti gli uffici, servizi, unità operative, o altra unità organizzativa, appartenenti al Settore IV “Lavori Pubblici”, da intendersi ricognitive e non esaustive:

- a) La presidenza delle commissioni di gara, la presidenza delle commissioni di concorso a posti vacanti presso il Settore di riferimento, con esclusione della presidenza delle commissioni di concorso a posti di categoria apicale;
 - b) La responsabilità delle procedure di appalto e di concorso le cui risorse finanziarie risultano assegnate al Settore IV “Lavori Pubblici” con il “P.E.G. – Piano esecutivo di gestione”, comprendente l’adozione di tutti gli atti e provvedimenti costituenti il procedimento amministrativo;
 - c) La stipulazione dei contratti, conseguenti ad appalti di lavori, servizi o affidamento di forniture, le cui risorse finanziarie risultino assegnate al Settore IV “Lavori Pubblici”, con il “P.E.G. – Piano esecutivo di gestione”;
 - d) L’adozione degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l’assunzione degli impegni di spesa, entro i limiti delle risorse assegnate al Settore IV “Lavori Pubblici”, con il “P.E.G. – Piano esecutivo di gestione”;
 - e) L’adozione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, per il rilascio dei quali sia responsabile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del “Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi e per l’esercizio del diritto di accesso”, un’unità organizzativa appartenente al Settore IV “Lavori Pubblici” e il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - f) Il rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza per i quali sia responsabile, ai sensi degli artt. 4 e 11 del Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti amministrativi e per l’esercizio del diritto di accesso”, un’unità organizzativa appartenente al Settore IV “Lavori Pubblici”, e con esclusione degli atti rientranti nei servizi di competenza statale, affidati al Sindaco dall’art. 54 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - g) L’adozione di ogni altro atto attribuito dallo Statuto, dai regolamenti comunali ed assegnato dal Segretario Generale alla competenza del Responsabile di Settore; resta facoltà del Sindaco attribuire al suddetto Responsabile la funzione relativa all’adozione di ulteriori atti, non ricompresi nel presente provvedimento, mediante delega;
- 2) Di continuare ad erogare allo stesso, fino al **31/12/2017**, una retribuzione di posizione di € **12.911,42, annui lordi** ed una retribuzione di risultato pari al 10% della retribuzione di posizione attribuita;
 - 3) Di evidenziare che dette retribuzioni assorbono tutte le competenze accessorie, gli incentivi derivanti dalla contrattazione decentrata e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, compreso il compenso per lavoro straordinario;
 - 4) Di demandare all’Ufficio per il Servizio di controllo interno, istituito - ai sensi del D.Lgs. 286/99 - con delibera di G.C. n. 113 del 6/10/99, esecutiva, il parere sull’erogazione della retribuzione di risultato, da effettuarsi entro il mese di luglio dell’anno successivo a quello di riferimento, disponendo che la stessa sia erogata a seguito della relazione di tale Ufficio, il quale terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano delle Performance per l’anno di riferimento e dagli altri documenti di programmazione;
 - 5) Dare atto infine che l’attribuzione di responsabilità ha validità fino al **31/12/2017** e che eventuali diverse decisioni, sia in merito all’ammontare delle retribuzioni che in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e/o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi (con conseguente perdita delle retribuzioni), saranno disposte con decreto del sottoscritto;

- 6) L'incarico di cui al presente provvedimento si intende conferito, al fine di assicurare l'operatività gestionale degli uffici senza soluzione di continuità, con decorrenza **dall'1 gennaio 2017 a tutto il 31 dicembre 2017**. Esso è soggetto a verifica annuale dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo ed in particolare a quelli assegnati con il "P.E.G. – Piano esecutivo di gestione"; può essere revocato, con perdita dell'indennità di funzione assegnata, in caso di risultati negativi od in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi e negli altri casi previsti dal comma 1 dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e secondo quanto previsto dall'art. 9 del CCNL del 31 marzo 1999; può altresì essere oggetto di provvedimento di rotazione, così come disciplinata dall'art. 11.2.3 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018 (P.T.P.C) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2016;
- 7) Di disporre che copia del presente atto sia consegnato all'interessato e trasmesso al Servizio Gestione Risorse Umane per gli adempimenti contabili di competenza.

IL SINDACO
F.to RINUNCINI ENRICO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO