



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 del 19-03-2014

Oggetto:
**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014-2016 E
PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2014.**

L'anno **duemilaquattordici** addì **diciannove** del mese di **marzo** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sig. RINUNCINI ENRICO, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE SACCO STEVANELLA PAOLO.

Alla trattazione dell'argomento sono presenti (P) e assenti (A) i Signori:

RINUNCINI ENRICO	SINDACO	P
SCHIAVON MARTINO	VICESINDACO	P
SCHIAVON BERTILLA	ASSESSORE	P
MORELLO OLINDO	ASSESSORE	P
CAPPUZZO ADRIANO	ASSESSORE	P
TASCA CARMEN MATTEA	ASSESSORE	A
BAZZI HUSSEIN	ASSESSORE	A

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to RINUNCINI ENRICO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to SACCO STEVANELLA PAOLO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE	CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
N. _____ Reg. Pubbl. Certifico io sottoscritto Segretario Generale che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi. <i>Addì</i> IL SEGRETARIO GENERALE F.to SACCO STEVANELLA PAOLO	Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA il _____ <i>Addì</i> IL SEGRETARIO GENERALE SACCO STEVANELLA PAOLO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE
SACCO STEVANELLA PAOLO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dall'Assessore al Bilancio;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 91 del TUEL, approvato con D.Lgs. 267/2000, gli enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014 saranno previste le modalità di copertura dei posti che si renderanno vacanti per dimissioni o mobilità, tramite mobilità interne o esterne non essendo possibile attivare procedure concorsuali in quanto la normativa in vigore consente assunzioni tramite concorso solo nel limite del 40% della spesa per il personale cessato nell'anno precedente;

Dato atto che:

- non è stato superato il limite del 50% del rapporto tra spese di personale e spesa corrente (art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008 convertito con modificazioni dalla Legge 133/2008, come da ultimo modificato dall'art. 28, comma 11quater, del D.L. 201/2111 convertito in Legge 214/2011);
- che da tale ultima limitazione sono escluse le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999 nel limite della quota d'obbligo e l'acquisizione di personale tramite l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004, purché il passaggio avvenga tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa di personale;
- la sostituzione del personale collocato in quiescenza non produrrà nessun aumento sulla spesa del personale per il 2014;
- questo ente rispetta le disposizioni concernenti le assunzioni degli appartenenti alle categorie protette per il rispetto della quota d'obbligo di cui alla legge n. 68/1999;
- è stato rispettato il patto di stabilità per l'anno 2013 e che a tutt'oggi il periodico monitoraggio garantisce il raggiungimento dell'obiettivo per l'esercizio 2014;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 19.03.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale previsto dall'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto dei principi di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 1, comma 557-ter, della Legge 296/2006 e art. 76, comma 4 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Dato atto che nel corso dell'anno 2013 non si sono verificate cessazioni di personale a tempo determinato;

Accertato che l'importo massimo che si potrà utilizzare per l'anno 2014, in merito alla spesa per forme di lavoro flessibile, in via di principio, nella misura del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, determinato come segue:

SPESA ANNO 2009	RIDUZIONE 50%	LIMITE SPESA 2014
18.583,23	9.291,62	9.291,62

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 16.11.2011, esecutiva, con la quale si è preso atto della dotazione organica del personale alla data del 16.11.2011, in ossequio all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 che stabilisce l'obbligo di rideterminare la dotazione organica del personale almeno ogni 3 anni;

Dato atto che il programma triennale e il piano annuale delle assunzioni potrà essere rivisto, se necessario, alla luce delle indicazioni contenute nella normativa vigente;

Tenuto conto che la programmazione del fabbisogno di personale è in rapporto funzionale diretto con il Piano Esecutivo di Gestione, poiché è con questo strumento che l'ente individua gli obiettivi specifici da raggiungere e le connesse esigenze cui è legato il fabbisogno di personale;

Ritenuto, quindi, di approvare il programma triennale del fabbisogno di personale 2014-2016, nonché il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2014 affinché il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane possa procedere secondo gli indirizzi ivi determinati;

Dato atto che l'operatività del piano annuale resta subordinata all'acquisizione del parere favorevole dell'organo di revisione (art. 19, comma 8, Legge n. 448/2001), reso contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2014;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare il **Programma triennale del fabbisogno di personale 2014-2016** nonché il **Piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2014**, allegato sub "A" al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto, per le motivazioni in premessa riportate, che questa Amministrazione non potrà procedere nell'anno 2014 ad assunzioni a tempo indeterminato;
3. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane ad effettuare, nell'esercizio 2014, le assunzioni del personale a tempo determinato previste nel Piano annuale delle assunzioni, con le modalità previste dal PEG 2014.

ALLEGATI:

A) Programma triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e Piano annuale delle assunzioni 2014

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

Programma triennale del fabbisogno di personale 2014-2016 e piano annuale delle assunzioni 2014

ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
<ul style="list-style-type: none"> - Date le restrizioni imposte dalla legge finanziaria 2011 non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non la sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel limite previsto del 40% della spesa per il personale cessato nell'anno precedente. - Si procederà alla sostituzione delle cessazioni a qualunque titolo mediante istituto della mobilità esterna nel rispetto della normativa vigente. - Si procederà, secondo i progetti elaborati ad integrare le prestazioni orarie del personale impiegato come L.S.U., nel rispetto dei limiti di legge. 	<ul style="list-style-type: none"> - Date le restrizioni imposte dalla legge finanziaria 2011 non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non la sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel limite previsto del 40% della spesa per il personale cessato nell'anno precedente. - Si procederà alla sostituzione delle cessazioni a qualunque titolo mediante istituto della mobilità esterna nel rispetto della normativa vigente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Date le restrizioni imposte dalla legge finanziaria 2011 non si prevede nessuna nuova assunzione di personale se non la sostituzione del personale collocato a riposo e del personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato per altre cause nel limite previsto del 40% della spesa per il personale cessato nell'anno precedente. - Si procederà alla sostituzione delle cessazioni a qualunque titolo mediante istituto della mobilità esterna nel rispetto della normativa vigente.

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2014-2016 E
PIANO ANNUALE ASSUNZIONI 2014.**

**PARERI, RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267,
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

Il sottoscritto SACCO STEVANELLA PAOLO, Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione.

14-03-2014

Il Responsabile del Servizio
F.to SACCO STEVANELLA PAOLO

Il sottoscritto QUESTORI LUCIO, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità contabile** sulla proposta di deliberazione.

14-03-2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to QUESTORI LUCIO