



**COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.4 del 17-01-2022**

**Oggetto:**  
**APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E RELATIVO PIANO ESECUTIVO  
DI GESTIONE (P.E.G.) - 2022-2024.**

L'anno **duemilaventidue** addì **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore **17:45** nella sala delle adunanze e in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sig. SCHIAVON MARTINO, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE MERLO ANNALISA.

Alla trattazione dell'argomento sono Presenti e Assenti i Signori:

|                  |             |                             |
|------------------|-------------|-----------------------------|
| SCHIAVON MARTINO | SINDACO     | Presente                    |
| RAVAZZOLO EMY    | VICESINDACO | Presente in videoconferenza |
| RINUNCINI ENRICO | ASSESSORE   | Presente                    |
| NARDO ROBERTO    | ASSESSORE   | Presente in videoconferenza |
| ZIGLIO ALESSIA   | ASSESSORE   | Assente                     |
| DE BONI GABRIELE | ASSESSORE   | Presente                    |

---

Verbale letto, approvato e firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL PRESIDENTE  
SCHIAVON MARTINO

[firma digitale sull'originale]

IL SEGRETARIO GENERALE  
MERLO ANNALISA

[firma digitale sull'originale]

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco;

Preso atto che:

- la formulazione del Bilancio di esercizio è senza dubbio un momento di grande rilevanza per introdurre innovazioni e una maggiore responsabilizzazione. Tutti i servizi dell'Ente sono chiamati a riflettere sugli importanti elementi necessari per formulare le proposte di Bilancio preventivo. Si tratta di formulare riflessioni sulle tendenze strutturali di breve e medio periodo, sugli obiettivi finalizzati a migliorare l'efficienza e l'efficacia. È questo il momento, attraverso la costruzione del PEG, di definire lo strumento di programmazione di breve periodo: il budget;
- il sistema di gestione budgetaria è collegato a tre fondamentali momenti della vita dell'Ente:
  - a) l'individuazione degli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - b) la valutazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi;
  - c) l'analisi dei costi di alcuni specifici settori;
- la gestione budgetaria tende a favorire un forte processo di responsabilizzazione in quanto:
  - a) definisce in modo esplicito gli obiettivi che i responsabili hanno il compito di perseguire;
  - b) identifica un sistema di allocazione delle risorse coerente con gli obiettivi;
  - c) valorizza l'autonomia dei Responsabili dei Servizi, nell'ambito dei piani prestabiliti;
  - d) promuove una chiara distinzione tra momento politico (scelta e negoziazione degli obiettivi) e momento manageriale (sviluppo di attività per raggiungere gli obiettivi);

Premesso che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Considerato che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la definizione del Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta Comunale sia dettato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il Piano della Performance, del quale fa parte il Piano Esecutivo di Gestione, è stato pensato per realizzare un'efficace innovazione di processo che coinvolga l'intera struttura organizzativa per quel che compete ad ognuno degli attori chiamati a realizzare la sua costruzione, dovrà rappresentare il mezzo con il quale tutti partecipano all'avvio del processo d'integrazione orizzontale, (tra i diversi servizi) e verticale (tra gli Organi Politici, Segretario Generale e Responsabili dei Servizi);

Considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024 è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 43 del 28.07.2021, dichiarata immediatamente eseguibile e successivamente aggiornato con deliberazione C.C. n. 69 del 27.12.2021;
- il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 78 del 27.12.2021, esecutiva ai sensi di legge;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dell'ente e gli Amministratori Comunali si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione intende adottare il Piano Esecutivo di Gestione ed il relativo Piano della performance volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare:
  - a) rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività;
  - b) esplicitando la gestione degli *outcome*, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni;
  - c) esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;

- d) predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati target, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

Stabilito in particolare che, oltre agli indirizzi indicati per ciascuna delle schede di PEG, i Responsabili dei Servizi dovranno attenersi ai seguenti indirizzi generali relativi alla gestione delle risorse:

- 1) per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche si dovrà procedere all'individuazione del contraente nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 nonché dei regolamenti dell'ente.  
I relativi contratti avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi.  
Il responsabile dei lavori pubblici, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, indirà con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo se utilizzare tra le procedure previste dalla normativa, e stipulerà i relativi contratti;
- 2) per gli affidamenti delle forniture e dei servizi previsti dal PEG si procederà nel rispetto del D.Lgs. 50/2016, nonché dei regolamenti dell'Ente, assumendo le prenotazioni di spesa, i contratti relativi avranno la forma individuata con le determinazioni dei responsabili di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali, ciascun responsabile, nel rispetto delle modalità attuative eventualmente previste per i singoli progetti, indirà con propria determinazione le gare e stipulerà i contratti;
- 3) il pagamento delle spese avverrà entro i termini previsti pari a 30 giorni;
- 4) ciascun Responsabile di servizio, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;

Ritenuto, altresì, di individuare le principali tipologie di spesa che, ai sensi del precedente punto, sono di competenza dei Responsabili di unità operative secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento di Contabilità comunale;

Ricordato che il Comune di Ponte San Nicolò ha ottenuto la certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 e il sistema di Gestione per la qualità comporta l'individuazione di obiettivi, individuati nel Piano dettagliato degli obiettivi che compongono il Piano della Performance come di seguito specificato;

Preso atto che il Piano della Performance per l'anno 2022 è composto da:

- n. 8 Aree Strategiche, aventi ciascuna Obiettivi Strategici ed Obiettivi Operativi;
- il Piano Dettagliato degli Obiettivi con l'indicazione degli Obiettivi Operativi, dell'area strategica di riferimento, del personale coinvolto, dell'indicatore utilizzato e del peso assegnato;

Precisato che il Piano Esecutivo di Gestione, che costituirà il Piano operativo per il 2022 si compone di:

1. schede programmatiche, raccordate al Documento Unico di Programmazione mediante richiamo all'obiettivo di lungo periodo, in cui sono indicati gli obiettivi di breve periodo, le risorse non finanziarie, le modalità di svolgimento delle attività.
2. schede finanziarie, costituite dalla graduazione in capitoli delle entrate e delle spese del Bilancio annuale assegnati:
  - a) al Responsabile di budget che risponde della necessità della dotazione (analisi tecnica dei bisogni), della sua quantificazione (analisi tecnica di mercato) e della gestione del servizio a cui è collegata;
  - b) al Responsabile della spesa/entrata che supporta il Responsabile di budget nella quantificazione della dotazione e cura il procedimento amministrativo per attivarla.

Il Responsabile di Servizio, individuato come responsabile della spesa/entrata, provvederà all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese per i fondi stanziati nei capitoli assegnati, o nel caso il procedimento lo renda opportuno, su capitoli assegnati ad altro responsabile, previo rilascio del nulla osta di quest'ultimo.

Come previsto dall'art. 169, comma 3-bis, D.Lgs. 267/2000, al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al D.Lgs. 118/2011;

Visti i prospetti di individuazione degli obiettivi e delle risorse da assegnare ai Capi Settore all'uopo predisposti in collaborazione con gli Assessori e con i Capi Settore medesimi;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2022-2024, al fine di assegnare ai responsabili apicali dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

Visto il D.Lgs. 118/2011;

Visto lo Statuto dell'ente;

Visto il Regolamento di Contabilità comunale;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Dato atto che la presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale in modalità telematica (videoconferenza) in applicazione del Decreto del Sindaco n. 10 del 25.03.2020, che consente, nella situazione emergenziale conseguente all'epidemia da Covid-19 di riunirsi in videoconferenza;

Precisato che all'ora indicata per la convocazione il Segretario Comunale ha accertato la simultanea presenza dei componenti della Giunta Comunale indicati nel frontespizio;

Attestata, da parte del Segretario, la possibilità di intervento in audio e video da parte di tutti i componenti la Giunta e il regolare svolgimento della discussione e la conformità a quanto previsto dal disciplinare contenuto nel Decreto del Sindaco n. 10 del 25.03.2020 relativo alla gestione telematica della Giunta Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. Di approvare il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) del quale fa parte per gli anni 2022/2024, nel testo allegato sub "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e contenente gli obiettivi annuali da raggiungere coerentemente a quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
3. Di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
4. Di dare atto che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PAIO) previsto dal D.L. 09.06.2021, n. 80 – verrà predisposto ed approvato entro il 30 aprile 2022 o altra data fissata per gli enti locali, previa adozione con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di un Piano tipo quale strumento di supporto alle amministrazioni interessate;
5. Di stabilire che:
  - A) per quanto riguarda i SOGGETTI:
    - A1) i capitoli di entrata e di spesa, indicati nelle "Schede Finanziarie" sono affidati ai Responsabili di budget che rispondono della necessità della dotazione (analisi tecnica dei bisogni), della sua quantificazione (analisi tecnica di mercato) e della gestione del servizio a cui è collegata e ai responsabili della spesa/entrata che supportano il Responsabile di budget nella quantificazione della dotazione e curano il procedimento amministrativo per attivarla;
    - A2) i Capi Settore rispondono degli obiettivi assegnati ai settori cui sono preposti, garantendo l'ottimizzazione delle condizioni organizzative e gestionali, osservando le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, in conformità del D.Lgs. 267/2000 e

del vigente Regolamento di Contabilità comunale, nei limiti degli stanziamenti dei singoli capitoli, assegnati ad ogni Capo Settore, e secondo le modalità previste nella definizione delle procedure di spesa e di entrata del vigente regolamento di contabilità;

A3) in caso di loro assenza la gestione è affidata ai loro sostituti se individuati con specifico provvedimento;

B) per quanto riguarda l'ATTIVITÀ GESTIONALE:

B1) i Capi Settore provvederanno a realizzare gli obiettivi previsti nella parte I del Piano di cui all'allegato "A" secondo le disponibilità finanziarie iscritte nella parte III del Piano medesimo attenendosi alle disposizioni di legge e dei regolamenti comunali, stabilendo, altresì, che l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel PEG venga gestito secondo le modalità indicate nella parte narrativa della presente deliberazione che si intende qui riportato a formarne parte integrante e sostanziale;

B2) i Responsabili di Servizio adotteranno, inoltre, senza necessità di ulteriori provvedimenti deliberativi, gli atti relativi a:

a) Spese occorrenti per l'esecuzione di ordinanze sindacali contingibili e urgenti;

b) Spese dovute a sentenza, lodo arbitrale o altro provvedimento giudiziario esecutivo;

c) Spese da erogare secondo criteri prestabiliti dalla legge o da provvedimenti amministrativi o atti contrattuali, quali a titolo esemplificativo:

- maggiori spese per aumenti fiscali o tariffari;

- spese derivanti da aumenti di canoni passivi per variazioni ISTAT;

- spese condominiali;

- indennità di esproprio o di occupazione d'urgenza per opere o interventi approvati con deliberazione;

- contributi per i quali sono predeterminati l'importo e il destinatario;

- contributi e sussidi di solidarietà sociale da assegnare secondo criteri predeterminati;

- rimborsi somme non dovute;

- sgravi quote inesigibili;

- quote associative (per Associazioni cui il Comune ha aderito);

d) spese relative ad iniziative di carattere discrezionale (contributi ed interventi assistenziali): le determinazioni saranno adottate dal Responsabile del Servizio sulla base dei regolamenti comunali vigenti in materia o previa delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale, e provvederanno, inoltre, all'assunzione degli impegni di spesa nei termini e con le modalità indicate nel Capo II del Regolamento di Contabilità;

e) stipula di convenzioni con i soggetti promotori di tirocini formativi e di orientamento, nei limiti dei fondi stanziati nei vari capitoli di entrata/spesa per i quali risultano Responsabili di spesa/entrata, ovvero, quando il procedimento lo renda necessario, sui fondi assegnati ad altri Responsabili, previo rilascio del nulla osta da parte di questi ultimi;

B3) i Responsabili di servizio potranno assumere impegni, solo previa ulteriore deliberazione:

a) che individui esattamente gli elaborati progettuali e i capitoli, prenotando la relativa spesa se non già impegnata ex lege;

b) che dia gli indirizzi generali ed i criteri cui devono attenersi i Responsabili di Servizio, laddove non previsto specificatamente nelle schede di PEG;

c) per spese relative a compensi dovuti al personale sulla base di criteri o valutazioni da definirsi da parte dell'Amministrazione;

d) per spese caratterizzate da elevata discrezionalità per le quali la Giunta Comunale stabilirà i criteri e gli indirizzi da seguire da parte del Responsabile del Servizio;

e) per le spese che richiedono l'approvazione di programmi, progetti, capitoli o convenzioni;

f) per le spese che richiedono trasferimenti non vincolati o predeterminati a Enti pubblici o privati (con eccezione di quanto indicato al precedente punto B2), lett. "c" e per gli incarichi per i quali i criteri e gli indirizzi siano determinati specificatamente nelle schede di Servizio);

6. Di dare atto che i competenti Capi Settore provvederanno all'esecuzione del P.E.G. ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

7. Di dare atto che i competenti Capi Settore provvederanno, senza necessità di ulteriori provvedimenti deliberativi, all'assunzione di impegni di spesa necessari al mantenimento dei servizi fino all'approvazione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2023/2025;
8. Di dare atto che il raggiungimento degli Obiettivi Strategici, contenuti nel Piano della Performance, avendo ognuno un proprio peso, è determinato dal raggiungimento degli Obiettivi Operativi ad essi collegati e che tali dati saranno utilizzati, unitamente alle valutazioni individuali previste dall'attuale sistema di valutazione del personale, ai fini della determinazione dell'indennità di risultato.

ALLEGATI:

A) Piano della Performance e Piano Esecutivo di Gestione - anno 2022/2024

---

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;  
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

**DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

---

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE E RELATIVO PIANO  
ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - 2022-2024**

---

**PARERI, RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

Il sottoscritto MERLO ANNALISA, Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione.

*17-01-2022*

Il Responsabile del Servizio  
F.to MERLO ANNALISA

Il sottoscritto QUESTORI LUCIO, Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione.

*17-01-2022*

Il Responsabile del Servizio  
F.to QUESTORI LUCIO

Il sottoscritto QUESTORI LUCIO, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità contabile** sulla proposta di deliberazione.

*17-01-2022*

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to QUESTORI LUCIO

# Comune di Ponte San Nicolò

\*\*\*\*\*  
Provincia di PADOVA



## PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022



# INDICE

## *PARTE I – Piano delle Performance*

|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| - ALBERO DELLE PERFORMANCE .....   | 1      |
| - ELENCO OBIETTIVI OPERATIVI ..... | 2 - 12 |

## *PARTE II - Schede Programmatiche*

### **SERVIZI DI STAFF**

|   |    |
|---|----|
| - SERVIZIO RISORSE UMANE .....                    | 3  |
| - SERVIZIO SISTEMA GESTIONE PER LA QUALITA' ..... | 13 |
| - SERVIZIO CONTROLLI INTERNI.....                 | 15 |

### **SETTORE I – AFFARI GENERALI**

|  |    |
|--|----|
| - SERVIZIO SEGRETERIA – CONTRATTI – PROTOCOLLO – MESSI – COMMERCIO –<br>ATTIVITA' PRODUTTIVE ..... | 21 |
| - SERVIZI DEMOGRAFICI .....  | 36 |
| - SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.....   | 43 |

### **SETTORE II – SERVIZI FINANZIARI**

|   |    |
|---|----|
| - SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA .....     | 51 |
| - SERVIZIO INFORMATIZZAZIONE .....        | 56 |
| - SERVIZIO TRIBUTI .....                  | 61 |
| - SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO ..... | 66 |

### **SETTORE III – USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

|   |    |
|---|----|
| - SERVIZIO ED. PRIVATA – URBANISTICA - P.E.E.P – PATRIMONIO ..... | 77 |
|---|----|

### **SETTORE IV – LAVORI PUBBLICI**

|  |    |
|--|----|
| - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – ED. PUBBLICA – IMPIANTI TECNOLOGICI ..... | 88 |
|--|----|

### **SETTORE IV – SERVIZI ALLA PERSONA**

|   |     |
|---|-----|
| - SERVIZI SOCIALI .....                         | 96  |
| - SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT .....    | 127 |
| - BIBLIOTECA COMUNALE E SERVIZI CULTURALI ..... | 149 |

## *PARTE III - Schede Finanziarie*

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| Entrata .....                  | 1- 5   |
| Entrata per tipologia .....    | 1- 5   |
| Spesa .....                    | 1- 25  |
| Spesa per macroaggregati ..... | 1- 120 |

# ***PARTE I – Piano della Performance***

## ALBERO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2022

| AREA STRATEGICA 1  | AREA STRATEGICA 2   | AREA STRATEGICA 3   | AREA STRATEGICA 4   | AREA STRATEGICA 5  | AREA STRATEGICA 6   | AREA STRATEGICA 7   | AREA STRATEGICA 8  |
|--|---|---|---|--|---|---|--|
| <b>SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA</b>  | <b>PROMOZIONE DELLA CULTURA</b>   | <b>PROMOZIONE DELLO SPORT</b>   | <b>LE POLITICHE DI BILANCIO</b>   | <b>INNOVAZIONE E TRASPARENZA DELLA P.A.</b>  | <b>LA P.A. AL SERVIZIO DEI CITTADINI E DELLE REALTA' PRODUTTIVE DEL TERRITORIO</b>  | <b>LA TUTELA E MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>   | <b>LA MACCHINA COMUNALE</b>  |
| <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Promuovere e sostenere l'attività educativo-assistenziale dell'asilo nido</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Inserimento nido</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Calcolo rette nido</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Vigilanza gestione IPAB SPES asilo nido</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e rendere effettivo il diritto allo studio</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>mensa scolastica elementare: controlli sulla regolarità del servizio</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>mensa scolastica elementare: variare almeno 3 volte durante l'a.s. i menù somministrati</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Mensa scolastica elementare: assicurare un menu personalizzato agli alunni affetti da allergie o intolleranze alimentari</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Trasporto scolastico: controllo corretta esecuzione rispetto al capitolato di appalto</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Assicurare il sostegno economico alle famiglie in difficoltà (formate da una o più persone)</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>erogazione contributi</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Favorire la permanenza nella propria abitazione dei cittadini anziani o invalidi</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>pasti caldi: assicurare con tempestività il servizio</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>pasti caldi: controllo sul servizio</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>servizio assistenza domiciliare: assicurare il monitoraggio del servizio</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Tutela dei minori</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Assicurare interventi individualizzati di tutela dei minori e sostegno delle famiglie: presenza Progetto Educativo Individualizzato</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Implementazione progetto "Famiglie al centro: la forza delle reti" e la promozione dell'affido in collaborazione con il CASP PD Ovest</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Assicurare interventi individualizzati di tutela dei minori e sostegno delle famiglie: monitoraggio servizio educativo domiciliare</p> | <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Promuovere la lettura e sostenere la formazione individuale</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>prestito libri: garantire adeguata funzionalità del servizio prestiti</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>assicurare la fruibilità all'utenza delle pubblicazioni acquistate con il contributo D.M. 267/2000 mediante intervento di catalogazione</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Assicurare adeguata informazione agli utenti sulle novità editoriali</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Consentire la fruizione di eventi culturali e promuovere la socializzazione tra i giovani</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>manifestazioni culturali e di spettacolo</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Sostenere le attività delle associazioni, prioritariamente quelle con sede nel Comune</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>contributi alle associazioni culturali</p> | <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Favorire l'associazionismo sportivo, rendendolo accessibile in particolare ai bambini e ragazzi</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>concessione contributi alle società sportive</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>concessione patrocinio</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Favorire la pratica sportiva</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>concessione saltuaria utilizzo palestre</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>palestre scolastiche: Monitoraggio corretto utilizzo delle palestre scolastiche da parte della società cui viene concesso l'utilizzo dei corsi di attività motoria organizzati dall'ente</p> | <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Partecipazione della cittadinanza</p> <p>Publicazione dei contenuti del bilancio</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Supportare l'attività degli uffici</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Celerità rilascio parere di regolarità contabile e attestazione copertura sulle determinazioni</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Rispetto scadenze emissioni mandati di pagamento</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Ridurre i tempi di acquisto beni di investimento</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Proseguire nella politica di equità fiscale e recupero dell'evasione</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Garantire una corretta gestione dei rimborsi IMU</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Garantire una corretta gestione dell'IMU</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Garantire una corretta gestione della TARI</p> | <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Garantire ai cittadini un'informazione aggiornata sull'attività istituzionale dell'ente</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Aggiornamento pagine dinamiche del sito internet comunale</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>aggiornamento indirizzi iscritti al servizio newsletter in relazione alle richieste degli stessi o alle anomalie riscontrate nelle mail di ritorno - invio di almeno 6 newsletter nell'arco dell'anno di stato civile</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Migliorare la sicurezza informatica dell'ente</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Aggiornamento misure minime di sicurezza GDPR per ICT (sia a livello client che server/cloud)</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Favorire i servizi pubblici digitali</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Istanze on line</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>PaggoPA</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Consentire all'utenza esterna la possibilità di effettuare i pagamenti dovuti al Comune di Ponte San Nicolò utilizzando la piattaforma PaggoPA</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Migliorare l'assistenza tecnica agli uffici</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Interventi sul PC e/o sulle risorse in cloud per eliminare problemi o criticità segnalate con Lansweeper</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Riorgevoluzione attività di programmazione</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Adozione PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione</p> | <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Assistenza ai contribuenti nel calcolo IMU</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Prosecuzione sportello assistenza e calcolo IMU</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Ridurre i tempi di rilascio dei certificati anagrafici o di stato civile</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>ridurre i tempi per la conclusione della pratica di residenza</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>ridurre i tempi per la conclusione della pratica di cambio di indirizzo</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>ridurre i tempi per il rilascio dei certificati storici</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Ricognizione titolo di soggiorno cittadini stranieri residenti</p> <p>Aggiornamento banca dati anagrafica</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Ridurre i tempi di rilascio dei certificati richiesti all'edilizia privata</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>ridurre i tempi per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>ridurre i tempi per il rilascio dei permessi a costruire</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>ridurre i tempi di evasione delle richieste di accesso agli atti</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Supportare l'esercizio delle attività commerciali del territorio</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>verifica delle SCIA per gli esercizi di vicinato</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Verifici pubblici esercizi</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Gestione SUAP e SUE</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Rispetto termini di conclusione del procedimento SUAP e SUE</p> | <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Migliorare il decoro urbano</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Garantire la tempestività nell'esecuzione delle manutenzioni ordinarie</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Miglioramento edifici pubblici</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Realizzazione nuovi spogliatoi presso impianti sportivi di Rio</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Riqualificazione urbana</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Riqualificazione e messa in sicurezza del centro abitato di Rio</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Miglioramento sicurezza viabile e pedonale</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Realizzazione nuova rotatoria tra Viale del Lavoro e S.S. 16 Piovese</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Presenza della Polizia Locale sul territorio</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Assicurare che la polizia locale svolga il proprio servizio nel territorio per un numero minimo di ore</p> | <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Migliorare le funzioni della segreteria</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di giunta</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di consiglio</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Migliorare le funzioni del servizio notifiche</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Migliorare i tempi di notifica degli atti</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Garantire un ottimale funzionamento del servizio protocollo</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Assicurare l'ottimale funzionamento del servizio come da obiettivi PEG</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Valutazione della performance</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Redazione del Piano della Performance per l'anno 2021 nei tempi previsti dalla normativa vigente</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Monitoraggio dell'efficacia della gestione</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Elaborazione relazioni semestrali sullo stato attuazione obiettivi previsti dal PEG</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>I controlli</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Garantire attraverso monitoraggi periodici il rispetto della normativa vigente in materia di regolarità amministrativa degli atti, di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Eliminare il rischio corruzione</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Garantire l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e Trasparenza entro i termini previsti dalla normativa vigente</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Eliminare il rischio corruzione attraverso l'attuazione delle misure di contenimento previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Le risorse umane</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Migliorare la professionalità dei dipendenti attraverso corsi di formazione</p> <p><b>Ob. Strategico</b><br/>Razionalizzazione archivio edilizia privata</p> <p><b>Ob. Operativo</b><br/>Archiviare ulteriori 10 edifici col nuovo sistema</p> |

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

| Capo Settore | Area Strategica | ObiettivoStrategico  | PesoObiettivoStrategico | ObiettivoOperativo   | Personale coinvolto | PesoObiettivoOperativo | Indicatore   | Modalità di verifica  | 100%             | 75%               | 50%               | 0%                |
|--------------|-----------------|--|-------------------------|--|---------------------|------------------------|--|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Barzon       | Id-08           | Garantire un ottimale funzionamento del servizio protocollo    | 9%                      | assicurare l'ottimale funzionamento del servizio come da obiettivi PEG   | protocollo          | 100%                   | si/no  | la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo   | si               |                   |                   | no                |
|              |                 |  | 9%                      |  |                     | 100%                   |  |   |                  |                   |                   |                   |
| Barzon       | Id-06           | Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici                | 10%                     | ridurre i tempi per la conclusione della pratica di residenza            | demografici         | 35%                    | % richieste esaudite entro 45 gg   | 100:totale richieste-x:richieste entro il termine di 45 gg  | 100%             | da 99% a 70%      | da 69% a 50%      | sotto il 50%      |
| Barzon       | Id-06           | Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici                |                         | ridurre i tempi per la conclusione della pratica di cambio indirizzo     | demografici         | 35%                    | tempo medio di erogazione del servizio   | somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche   | da 1 a 45 giorni | da 46 a 50 giorni | da 51 a 55 giorni | oltre i 56 giorni |
| Barzon       | Id-06           | Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici                |                         | ridurre i tempi per il rilascio dei certificati storici                  | demografici         | 30%                    | tempo medio di erogazione del servizio   | somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche   | da 1 a 7 giorni  | da 8 a 10 giorni  | da 11 a 13 giorni | oltre i 13 giorni |
|              |                 |  | 10%                     |  |                     | 100%                   |  |   |                  |                   |                   |                   |
| Barzon       | Id-06           | ricognizione titolo di soggiorno cittadini stranieri residenti | 6%                      | aggiornamento banca dati anagrafica                                      | demografici         | 100%                   | percentuale di stranieri residenti con titolo di soggiorno registrato all'anagrafe   | 100:al totale degli stranieri= x : al totale dei titoli registrati all'anagrafe   | da 100% a 85%    | da 84,9% a 70%    | da 69,9% a 50%    | sotto 50%         |
|              |                 |  | 6%                      |  |                     | 100%                   |  |   |                  |                   |                   |                   |
| Barzon       | Id-06           | Supportare le attività commerciali                             | 14%                     | verifica delle scia per gli esercizi di vicinato                         | commercio           | 50%                    | % esercizi di vicinato verificati entro i 60 gg                                      | 100:totale pratiche evase=x:pratiche entro i termini (60 gg)  | 100%             | da 99% a 70%      | da 69% a 50%      | sotto il 50%      |
| Barzon       | Id-06           | Supportare le attività commerciali                             |                         | verifica pubblici esercizi   | commercio           | 50%                    | % pubblici esercizi verificati entro 60 gg   | 100:totale pratiche evase=x:pratiche entro i termini (60 gg)  | 100%             | da 99% a 70%      | da 69% a 50%      | sotto il 50%      |
|              |                 |  | 14%                     |  |                     | 100%                   |  |   |                  |                   |                   |                   |
| Barzon       | Id-05           | Favorire i servizi pubblici digitali                           | 2%                      | Consentire ai cittadini di presentare richieste on line                  | commercio           | 100%                   | Disponibilità moduli on line per richieste:<br>- Istanza rilascio tesserino hobbisti | Verifica portale dell'ente  | si               |                   |                   | no                |
|              |                 |  | 2%                      |  |                     | 100%                   |  |   |                  |                   |                   |                   |
| Barzon       | Id-08           | Migliorare funzioni della Segreteria                           | 15%                     | migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Giunta Comunale    | segreteria          | 50%                    | tempo medio di pubblicazione   | somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate | fino a 10 giorni | da 11 a 13 giorni | da 14 a 16 giorni | oltre i 16 giorni |
| Barzon       | Id-08           | Migliorare funzioni della Segreteria                           |                         | migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Consiglio Comunale | segreteria          | 50%                    | tempo medio di pubblicazione   | somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate | fino a 20 giorni | da 21 a 23 giorni | da 24 a 26 giorni | oltre i 26 giorni |
|              |                 |  | 15%                     |  |                     | 100%                   |  |   |                  |                   |                   |                   |

|        |       |  |     |  |                         |      |  |  |                  |                   |                   |                   |
|--------|-------|--|-----|--|-------------------------|------|--|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Barzon | Id-05 | Favorire i servizi pubblici digitali       | 2%  | Consentire ai cittadini di presentare richieste on line  | segreteria              | 100% | Disponibilità moduli on line per richieste:<br>- Istanza iscrizione albo dei beneficiari<br>- Istanza iscrizione albo volontari civici<br>- Istanza concessione sale | Verifica portale dell'ente                                   | sì               |                   |                   | no                |
|        |       |  | 2%  |  |                         |      |  |  |                  |                   |                   |                   |
| Barzon | Id-08 | Migliorare funzioni del servizio notifiche | 13% | migliorare i tempi di notificazione degli atti   | messo notificatore      | 100% | tempo medio di pubblicazione   | somma tempi di notificazione/numero di notifiche nell'anno   | da 0 a 30 giorni | da 31 a 35 giorni | da 36 a 40 giorni | oltre i 41 giorni |
|        |       |  | 13% |  |                         |      |  |  |                  |                   |                   |                   |
| Barzon | Id-07 | Presenza polizia locale nel territorio     | 19% | assicurare che la polizia locale svolga il proprio servizio nel territorio per un numero minimo di ore | polizia locale          | 100% | tempo dedicato al controllo del territorio rispetto alle altre attività svolte all'interno   | 100 : totale tempo lavorato = x : tempo dedicato all'esterno | almeno 30%       | da 29 a 27%       | da 26 a 20%       | meno del 20%      |
|        |       |  | 19% |  |                         |      |  |  |                  |                   |                   |                   |
| Barzon | Id-08 | Eliminare il rischio corruzione            | 5%  | attuare gli obiettivi di contrasto della corruzione indicati nel PTCT                                  | Posizione Organizzativa | 100% | controllo documentazione relativa alle azioni di contenimento individuate nel PTPCT  | 100 : numero azioni previste = x : numero azioni attuate     | 100%             | dal 99,99% al 75% | dal 74,99% al 50% | meno del 50%      |
|        |       |  | 5%  |  |                         |      |  |  |                  |                   |                   |                   |
| Barzon | Id-05 | PagoPA                                     | 5%  | Utilizzo piattaforma pagoPA da parte dell'utenza esterna   | Posizione Organizzativa | 100% | caricare sulla piattaforma aumento il 50% delle tipologie di pagamento previste  | entro il 31.12.2022  | almeno il 50%    | dal 49% al 40%    | dal 39% al 30%    | meno del 30%      |
|        |       |  | 5%  |  |                         |      |  |  |                  |                   |                   |                   |

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| <b>TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI</b> | <b>100%</b> |
|---------------------------------------|-------------|

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

| Capo Settore                          | Area Strategica | ObiettivoStrategico   | PesoObiettivoStrategico | ObiettivoOperativo  | Personale coinvolto     | PesoObiettivoOperativo | Indicatore  | Modalità di verifica  | 100%                    | 75%                             | 50%                           | 0%                     |
|---------------------------------------|-----------------|---|-------------------------|---|-------------------------|------------------------|---|---|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Bettio                                | Id-06           | Ridurre i tempi per il rilascio certificati edilizia privata                  | 45%                     | mantenimento tempi standard per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica   | edilizia privata        | 30%                    | % n. certificazioni rilasciate entro 20 gg  | 100:al totale delle richieste=x:alle richieste entro i 20 gg.       | 100%                    | da 99% a 70%                    | da 69% a 50%                  | sotto il 50%           |
| Bettio                                | Id-06           | Ridurre i tempi per il rilascio certificati edilizia privata                  |                         | contenere i tempi per il rilascio dei permessi a costruire  | edilizia privata        | 30%                    | tempo medio di rilascio   | somma dei tempi di rilascio/numero totale dei permessi a costruire  | da 1 a 75 giorni        | da 76 a 85 giorni               | da 86 a 95 giorni             | oltre i 95 giorni      |
| Bettio                                | Id-06           | Ridurre i tempi per il rilascio delle richieste di accesso agli atti          | 45%                     | contenere i tempi per il rilascio delle copie di documentazione di richiesta di accesso   | edilizia privata        | 40%                    | tempo medio di verifica   | somma dei tempi di verifica diviso il numero totale delle richieste | da 1 a 30 giorni        | da 31 a 40 giorni               | da 41 a 50 giorni             | oltre i 50 giorni      |
|                                       |                 |   |                         |   |                         | 100%                   |   |   |                         |                                 |                               |                        |
| Bettio                                | Id-08           | Razionalizzazione archivio edilizia privata per migliorare i tempi di ricerca | 35%                     | archiviare ulteriori 10 edifici col nuovo sistema che consente, attraverso la ricerca per edificio, di avere la storia dello stesso | edilizia privata        | 100%                   | numero edifici archiviati nell'anno di riferimento                                  | numero edifici archiviati nell'anno di riferimento                  | uguale o superiore a 10 | da 9 a 5                        | da 4 a 1                      | sotto 1                |
|                                       |                 |   | 35%                     |   |                         | 100%                   |   |   |                         |                                 |                               |                        |
| Bettio                                | Id-06           | Gestione SUAP e SUE   | 10%                     | Rispetto dei termini di conclusione del procedimento SUAP e SUE   | edilizia privata        | 100%                   | Inoltro tempestivo della pratica SUAP o SUE agli enti                               | verifica sul portale impresainungiorno                              | entro 10 gg lavorativi  | tra gli 11 e i 15 gg lavorativi | tra i 16 e i 20 gg lavorativi | oltre 20 gg lavorativi |
|                                       |                 |   | 10%                     |   |                         | 100%                   |   |   |                         |                                 |                               |                        |
| Bettio                                | Id-08           | Eliminare il rischio corruzione   | 5%                      | azioni di contenimento previste dal Piano Nazionale Anticorruzione  | Posizione Organizzativa | 100%                   | controllo documentazione relativa alle azioni di contenimento individuate nel PTPCT | 100 : numero azioni previste = x : numero azioni attuate            | 100%                    | dal 99,99% al 75%               | dal 74,99% al 50%             | meno del 50%           |
|                                       |                 |   | 5%                      |   |                         | 100%                   |   |   |                         |                                 |                               |                        |
| Bettio                                | Id-05           | PagoPA  | 5%                      | Utilizzo piattaforma pagoPA da parte dell'utenza esterna  | Posizione Organizzativa | 100%                   | caricare sulla piattaforma aumento il 50% delle tipologie di pagamento previste     | entro il 31.12.2022   | almeno il 50%           | dal 49% al 40%                  | dal 39% al 30%                | meno del 30%           |
|                                       |                 |   | 5%                      |   |                         |                        |   |   |                         |                                 |                               |                        |
| <b>TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI</b> |                 |   | <b>100%</b>             |   |                         |                        |   |   |                         |                                 |                               |                        |

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

| Capo Settore | Area Strategica | ObiettivoStrategico                              | PesoObiettivoStrategico | ObiettivoOperativo   | Personale coinvolto     | PesoObiettivoOperativo | Indicatore   | Modalità di verifica   | 100%          | 75%               | 50%               | 0%            |
|--------------|-----------------|--|-------------------------|--|-------------------------|------------------------|--|--|---------------|-------------------|-------------------|---------------|
| Bezze        | Id-07           | Migliorare il decoro urbano                      | 28%                     | garantire la tempestività nell'esecuzione delle manutenzioni ordinarie   | ll.pp.                  | 100%                   | tempo medio intervento di manutenzione   | somma dei tempi di intervento per ogni pratica/numero delle pratiche | da 1 a 20 gg  | da 21 a 25 gg     | da 26 a 30 gg     | oltre i 30 gg |
|              |                 |  | 28%                     |  |                         | 100%                   |  |  |               |                   |                   |               |
| Bezze        | Id-07           | Riqualificazione urbana                          | 20%                     | Riqualificazione e messa in sicurezza del centro abitato di Rio          | ll.pp.                  | 100%                   | aggiudicazione gara lavori entro 31/08/2022  | Determina di presa d'atto aggiudicazione                             | si            |                   |                   | no            |
|              |                 |  | 20%                     |  |                         | 100%                   |  |  |               |                   |                   |               |
| Bezze        | Id-07           | Miglioramento edifici pubblici                   | 20%                     | Realizzazione nuovi spogliatoi presso impianti sportivi di Rio           | ll.pp.                  | 100%                   | Esecuzione lavori entro 30/05/2022   | Determina ammissibilità certificato regolare esecuzione              | si            |                   |                   | no            |
|              |                 |  | 20%                     |  |                         | 100%                   |  |  |               |                   |                   |               |
| Bezze        | Id-07           | miglioramento della sicurezza viabile e pedonale | 20%                     | Realizzazione nuova rotatoria tra Viale del Lavoro e S. S. n.516 Piovese | ll.pp.                  | 100%                   | avvio procedura di gara entro il 30.06.2022  | Determinazione a contrarre   | si            |                   |                   | no            |
|              |                 |  | 20%                     |  |                         | 100%                   |  |  |               |                   |                   |               |
| Bezze        | Id-05           | Favorire i servizi pubblici digitali             | 2%                      | Consentire ai cittadini di presentare richieste on line                  | Ambiente                | 100%                   | Disponibilità moduli on line per richieste:<br>- Richiesta di compostaggio domestico;<br>- Richiesta autorizzazione allo scarico per civile abitazioni non colettabili alla rete pubblica. | Verifica portale dell'ente   | si            |                   |                   | no            |
|              |                 |  | 2%                      |  |                         | 100%                   |  |  |               |                   |                   |               |
| Bezze        | Id-08           | Eliminare il rischio corruzione                  | 5%                      | attuare gli obiettivi di contrasto della corruzione indicati nel PTCT    | Posizione Organizzativa | 100%                   | controllo documentazione relativa alle azioni di contenimento individuate nel PTPCT  | 100 : numero azioni previste = x : numero azioni attuate             | 100%          | dal 99,99% al 75% | dal 74,99% al 50% | meno del 50%  |
|              |                 |  | 5%                      |  |                         | 100%                   |  |  |               |                   |                   |               |
| Bezze        | Id-05           | PagoPA   | 5%                      | Utilizzo piattaforma pagoPA da parte dell'utenza esterna                 | Posizione Organizzativa | 100%                   | caricare sulla piattaforma alimento il 50% delle tipologie di pagamento previste   | entro il 31.12.2022  | almeno il 50% | dal 49% al 40%    | dal 39% al 30%    | meno del 30%  |
|              |                 |  | 5%                      |  |                         | 100%                   |  |  |               |                   |                   |               |

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| <b>TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI</b> | <b>100%</b> |
|---------------------------------------|-------------|

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2021

| Capo Settore | Area Strategica | ObiettivoStrategico    | PesoObiettivoStrategico | ObiettivoOperativo                      | Personale coinvolto | PesoObiettivoOperativo | Indicatore  | Modalità di verifica   | 100%                     | 75%   | 50%                  | 0%                       |
|--------------|-----------------|------------------------|-------------------------|---|---------------------|------------------------|---|--|--------------------------|---|----------------------|--------------------------|
| Infante      | Id-01           | Sostenere l'asilo nido | 8%                      | Inserimento nido                        | p.i./sport          | 25%                    | tempo medio di comunicazione agli utenti della rispettiva posizione in graduatoria (n. giorni tra la comunicazione e la data scadenza per la presentazione delle istanze) | data delle lettere di risposta   | da 1 a 30 gg             | da 31 a 40 gg                                     | da 41 a 55 gg        | oltre 55 gg              |
| Infante      | Id-01           | Sostenere l'asilo nido |                         | Calcolo rette nido                      | p.i./sport          | 60%                    | % fatture emesse e trasmesse alla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate (rendiconto mensile)   | 100: n° bambini inseriti nel mese=x: n° fatture emesse nel mese                    | 100%                     | da 99% a 95%                                      | da 94% a 90%         | uguale o inferiore a 89% |
| Infante      | Id-01           | Sostenere l'asilo nido |                         | Vigilanza gestione IPAB SPES asilo nido | p.i./sport          | 15%                    | Almeno tre sopralluoghi, un incontro con Spes e report annuale  | registrazione sopralluoghi effettuati, verbale incontro con Spes e presenza report | tutte le attività svolte | svolti un sopralluogo, incontro con Spes e report | solo presenza report | nessuna attività svolta  |
|              |                 |                        | 8%                      |   |                     | 100%                   |   |  |                          |   |                      |                          |

|         |       |                     |    |  |            |      |  |  |                   |              |              |                 |
|---------|-------|---------------------|----|--|------------|------|--|--|-------------------|--------------|--------------|-----------------|
| Infante | Id-01 | Diritto allo studio | 8% | Mensa scolastica elementare e materna: controlli su servizio mensa   | p.i./sport | 20%  | n° di controlli sulla corretta esecuzione del servizio rispetto al capitolato d'appalto            | registrazione controlli effettuati   | 3 o più controlli | 2 controlli  | 1 controllo  | zero controlli  |
| Infante | Id-01 | Diritto allo studio |    | Mensa scolastica elementare: assicurare durante l'a.s. un menu adeguato, concertato con la ditta e il comitato mensa e approvato dal Sian (ULSS) | p.i./sport | 30%  | numero menù somministrati (vistati dal SIAN)   | Verifica menu vistati dal SIAN   | 3                 | 2            | 1            | 0               |
| Infante | Id-01 | Diritto allo studio |    | Mensa scolastica elementare: assicurare un menu personalizzato agli alunni affetti da allergie o intolleranze alimentari                         | p.i./sport | 30%  | presenza menu personalizzati vistati dal SIAN per ciascun bambino affetto da allergia/intolleranza | 100 : n°bambini affetti da allergie/intolleranze = x : n° menu personalizzati approvati dal SIAN | 100%              | da 99% a 90% | da 89% a 80% | inferiore a 80% |
| Infante | Id-01 | Diritto allo studio |    | Trasporto scolastico: controllo corretta esecuzione rispetto al capitolato di appalto  | p.i./sport | 20%  | numero controlli effettuati  | registrazione controlli effettuati   | 3 o più controlli | 2 controlli  | 1 controllo  | zero controlli  |
|         |       |                     | 8% |  |            | 100% |  |  |                   |              |              |                 |

|         |       |                                      |    |  |            |     |   |                            |    |  |  |    |
|---------|-------|--------------------------------------|----|--|------------|-----|---|----------------------------|----|--|--|----|
| Infante | Id-05 | Favorire i servizi pubblici digitali | 2% | Facoltà per i di figli iscritti al nido di presentare domanda on line di cambio orario (full time/part time)   | p.i./sport | 20% | Disponibilità modulo iscrizione all'asilo nido on line  | Verifica portale dell'ente | sì |  |  | no |
| Infante | Id-05 | Favorire i servizi pubblici digitali |    | Facoltà per i cittadini di presentare domanda di iscrizione dei figli al servizio di trasporto scolastico on line  | p.i./sport | 20% | Disponibilità ne portale del modulo di iscrizione al servizio di trasporto scolastico on line | Verifica portale dell'ente | sì |  |  | no |
| Infante | Id-05 | Favorire i servizi pubblici digitali |    | Facoltà per i cittadini di presentare on line la richiesta di dieta speciale per il servizio di ristorazione scolastica (per allergia, intolleranza, scelta etica o religiosa) | p.i./sport | 20% | Disponibilità nel portale del modulo di richiesta somministrazione dieta speciale on line     | Verifica portale dell'ente | sì |  |  | no |



|         |       |                                      |    |   |            |     |  |                            |    |  |  |    |
|---------|-------|--------------------------------------|----|---|------------|-----|--|----------------------------|----|--|--|----|
| Infante | Id-05 | Favorire i servizi pubblici digitali |    | Contributi alle società sportive: assicurare alle associazioni e società sportive la facoltà di presentare on line la richiesta di concessione di contributo  | p.i./sport | 20% | Disponibilità modulo on line per richiesta contributo da parte di società ed associazioni sportive | Verifica portale dell'ente | sì |  |  | no |
| Infante | Id-05 | Favorire i servizi pubblici digitali |    | Concessione strutture sportive (palestre, campi sportivi, palestrine, arcostruttura): assicurare alle associazioni e società sportive la facoltà di presentare on line la richiesta di concessione in uso | p.i./sport | 20% | Disponibilità modulo on line concessione strutture sportive  | Verifica portale dell'ente | sì |  |  | no |
|         |       |                                      | 2% |   |            |     | 100%   |                            |    |  |  |    |

|         |       |                                 |    |                       |         |     |   |  |               |          |           |            |
|---------|-------|---------------------------------|----|-----------------------|---------|-----|---|--|---------------|----------|-----------|------------|
| Infante | Id-01 | Sostegno famiglie in difficoltà | 9% | Erogazione contributi | sociale | 90% | misurazione n. di pratiche concluse oltre i 60 gg | numero totale pratiche-numero pratiche entro i 60 gg | zero pratiche | da 1 a 5 | da 6 a 10 | oltre i 10 |
|         |       |                                 | 9% |                       |         |     | 100%  |  |               |          |           |            |

|         |       |                    |    |  |         |     |   |  |                   |                                   |                                   |                           |
|---------|-------|--------------------|----|--|---------|-----|---|--|-------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Infante | Id-01 | Anziani e disabili | 8% | Pasti caldi: assicurare con tempestività il servizio ai richiedenti      | sociale | 15% | Tempo medio di attivazione del servizio   | somma dei tempi di attivazione del servizio diviso il numero delle domande accolte | da 1 a 10 gg      | da 11 a 12 gg                     | da 13 a 15 gg                     | oltre i 15 gg             |
| Infante | Id-01 | Anziani e disabili |    | Pasti caldi: controllo sul servizio                                      | sociale | 15% | n° di controlli sulla corretta esecuzione del servizio rispetto al capitolato               | registrazione controlli effettuati   | 3 o più controlli | 2 controlli                       | 1 controllo                       | zero controlli            |
| Infante | Id-01 | Anziani e disabili |    | Servizio Assistenza Domiciliare: assicurare il monitoraggio del servizio | sociale | 50% | n° annuale incontri di monitoraggio e coordinamento con il personale addetto all'assistenza | tabella programma settimanale di lavoro condiviso con operatori                    | 40 incontri       | da 39 a 30 incontri               | da 29 a 24 incontri               | meno di 24 incontri       |
| Infante | Id-01 | Anziani e disabili |    | Servizio Assistenza Domiciliare: assicurare il monitoraggio del servizio | sociale | 20% | n° visite domiciliari presso utenti beneficiari del servizio                                | percentuale utenti presso cui è stato monitorato il servizio                       | l'80% o più       | tra il 79% ed il 60% degli utenti | tra il 59% ed il 30% degli utenti | meno del 30% degli utenti |
|         |       |                    | 8% |  |         |     | 100%  |  |                   |                                   |                                   |                           |

|         |       |                                      |    |   |         |      |  |                            |    |  |  |    |
|---------|-------|--------------------------------------|----|---|---------|------|--|----------------------------|----|--|--|----|
| Infante | Id-05 | Favorire i servizi pubblici digitali | 2% | Servizio Assistenza Domiciliare: assicurare ai cittadini la facoltà di presentare on line la richiesta di accesso al servizio | sociale | 100% | Disponibilità modulo fruizione servizio assistenza domiciliare on line | Verifica portale dell'ente | sì |  |  | no |
|         |       |                                      | 2% |   |         |      | 100%   |                            |    |  |  |    |

|         |       |               |     |  |         |     |  |   |   |   |                           |                         |
|---------|-------|---------------|-----|--|---------|-----|--|---|---|---|---------------------------|-------------------------|
| Infante | Id-01 | Tutela Minori | 11% | Assicurare interventi individualizzati di tutela dei minori e sostegno delle famiglie  | sociale | 60% | presenza Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.) per ciascun minore inserito in struttura o a domicilio tramite Servizio Educativo Domiciliare (S.E.D.) | numero P.E.I. esistenti diviso numero minori inseriti in struttura o seguiti dal S.E.D. x 100 | 100%  | da 99% a 75%  | da 74% a 50%              | inferiore al 50%        |
| Infante | Id-01 | Tutela Minori |     | Implementazione progetto "Famiglie al Centro: La forza delle reti" e promozione dell'affido in collaborazione con il CASF PD Ovest | sociale | 20% | Realizzazione incontri di coordinamento o di formazione della "rete" delle famiglie di Ponte San Nicolò  | numero incontri di coordinamento o formazione   | almeno 9 incontri di sensibilizzazione o formazione | almeno 7 incontri di sensibilizzazione o formazione | tra cinque e sei incontri | meno di cinque incontri |

|         |       |                                       |     |  |            |      |  |  |                                |   |   |   |
|---------|-------|---------------------------------------|-----|--|------------|------|--|--|--------------------------------|---|---|---|
| Infante | Id-01 | Tutela Minori                         |     | Assicurare interventi individualizzati di tutela dei minori e sostegno delle famiglie  | sociale    | 20%  | Monitoraggio servizio educativo domiciliare            | n° incontri di verifica e monitoraggio con personale ditta affidataria del servizio  | 3 o più incontri               | 2 incontri  | 1 incontro  | zero incontri   |
|         |       |                                       | 11% |  |            | 100% |  |  |                                |   |   |   |
| Infante | Id-02 | Promuovere la lettura                 | 11% | garantire adeguata funzionalità del servizio prestiti  | biblioteca | 65%  | % prestiti soddisfatti                                 | libri soddisfatti diviso libri richiesti   | da 98 a 100%                   | da 97 a 94%   | da 93 a 90%   | sotto il 90%  |
| Infante | Id-02 | Promuovere la lettura                 |     | Assicurare la fruibilità da parte dell'utenza delle pubblicazioni acquistate con il contributo di cui al D.M. n. 191/2021 mediante intervento di catalogazione derivata di tali opere                          | biblioteca | 30%  | % opere catalogate e inserite nel catalogo OPAC        | libri acquistati/libri catalogati  | 100%                           | da 99% a 75%  | da 74% a 509%   | uguale o inferiore a 50%  |
| Infante | Id-02 | Promuovere la lettura                 |     | assicurare adeguata informazione agli utenti sulle novità editoriali presenti in biblioteca  | biblioteca | 5%   | presenza news-letter                                   | numero news letter inviate ai cittadini  | almeno 20 l'anno               | da 19 a 16  | da 15 a 12  | meno di 12  |
|         |       |                                       | 11% |  |            | 100% |  |  |                                |   |   |   |
| Infante | Id-02 | Fruizione eventi culturali            | 11% | Manifestazioni culturali e di spettacolo   | biblioteca | 100% | rispetto del numero previsto nel PEG                   | numero manifestazioni previste diviso numero manifestazioni realizzate   | uguale numero previsto nel PEG | % manifestazioni realizzate in meno rispetto alle previste inferiori al 10% | % manifestazioni realizzate in meno rispetto alle previste in misura inferiore al 20% | % manifestazioni realizzate in meno rispetto alle previste in misura superiore al 20% |
|         |       |                                       | 11% |  |            | 100% |  |  |                                |   |   |   |
| Infante | Id-02 | Sostegno associazioni                 | 5%  | Contributi alle associazioni culturali   | biblioteca | 100% | tempo medio di concessione dei contributi              | verifica tempo medio di concessione  | uguale o inferiore a 45 gg     | da 46 a 50 gg   | da 51 a 55 gg   | oltre 55 gg   |
|         |       |                                       | 5%  |  |            | 100% |  |  |                                |   |   |   |
| Infante | Id-05 | Favorire i servizi pubblici digitali  | 2%  | Facoltà per le associazioni e i soggetti operanti senza fini di lucro di presentare on line la richiesta di concessione di patrocinio  | biblioteca | 50%  | Disponibilità modulo di concessione patrocinio on line | Verifica portale dell'ente   | sì                             |   |   | no  |
| Infante | Id-05 | Favorire i servizi pubblici digitali  |     | Facoltà per associazioni / soggetti privi di fini di lucro di presentare on line la richiesta di concessione di contributo per singola iniziativa (in denaro/ mediante la concessione di spazi o attrezzature) | biblioteca | 50%  | Disponibilità modulo di concessione contributo on line | Verifica portale dell'ente   | sì                             |   |   | no  |
|         |       |                                       | 2%  |  |            | 100% |  |  |                                |   |   |   |
| Infante | Id-03 | Sostegno all'associazionismo sportivo | 8%  | Concessione patrocinio   | p.i./sport | 30%  | tempo medio di concessione patrocinio                  | tempo medio di invio lettera di patrocinio (dalla data protocollo in arrivo richiesta alla data protocollo in uscita risposta) | entro 15 gg                    | da 16 a 20 gg   | da 21 a 30gg  | oltre 30 gg   |
| Infante | Id-03 | Sostegno all'associazionismo sportivo |     | Concessione contributi alle società sportive   | p.i./sport | 70%  | tempo di concessione                                   | verifica tempo di concessione (decurtati i tempi di interruzione per rispetto patto stabilità)                                 | uguale o inferiore a 60 gg     | da 61 a 70 gg   | da 71 a 80 gg   | oltre 81 gg   |
|         |       |                                       | 8%  |  |            | 100% |  |  |                                |   |   |   |

|         |       |                                 |    |  |                         |      |   |  |                            |                   |                   |                 |
|---------|-------|---------------------------------|----|--|-------------------------|------|---|--|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| Infante | Id-03 | Favorire pratica sportiva       | 5% | Monitoraggio del corretto utilizzo delle palestre scolastiche da parte della società cui viene concesso in uso | p.l./sport              | 50%  | n° controlli sul corretto utilizzo e sulla compilazione dei registri                | registrazione controlli effettuati                 | 3 o più controlli          | 2 controlli       | 1 controllo       | zero controlli  |
| Infante | Id-03 | Favorire pratica sportiva       | 5% | Concessione saltuaria utilizzo palestre  | p.l./sport              | 50%  | tempo medio di concessione  | verifica tempo di concessione                      | uguale o inferiore a 20 gg | da 21 a 23 gg     | da 24 a 26 giorni | oltre 26 giorni |
|         |       |                                 | 5% |  |                         | 100% |   |  |                            |                   |                   |                 |
| Infante | Id-08 | Eliminare il rischio corruzione | 5% | azioni di contenimento previste dal Piano Nazionale Anticorruzione   | Posizione Organizzativa | 100% | Controllo documentazione relativa alle azioni di contenimento individuate nel PTPCT | 100:numero azioni previste=x:numero azioni attuate | 100%                       | dal 99,99% al 75% | dal 74,99% al 50% | meno del 50%    |
|         |       |                                 | 5% |  |                         |      |   |  |                            |                   |                   |                 |
| Infante | Id-05 | PagoPA                          | 5% | Utilizzo piattaforma PagoPA da parte dell'utenza esterna   | Posizione Organizzativa | 100% | Caricare sulla piattaforma almeno il 50% delle tipologie di pagamento previste      | entro il 31.12.2022                                | almeno il 50%              | dal 49% al 40%    | dal 39% al 30%    | meno del 30%    |
|         |       |                                 | 5% |  |                         |      |   |  |                            |                   |                   |                 |

|   |             |
|---|-------------|
| <b>TOT. PESO<br/>OBIETTIVI<br/>STRATEGICI</b> | <b>100%</b> |
|---|-------------|

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

| Capo Settore | Area Strategica | ObiettivoStrategico                    | PesoObiettivoStrategico | ObiettivoOperativo   | Personale coinvolto | PesoObiettivoOperativo | Indicatore   | Modalità di verifica  | 100%                     | 75%          | 50%          | 0%                      |
|--------------|-----------------|--|-------------------------|--|---------------------|------------------------|--|---|--------------------------|--------------|--------------|-------------------------|
| Questori     | Id-04           | Partecipazione della cittadinanza      | 5%                      | Publicazione dei contenuti del Bilancio  | finanziari          | 100%                   | Rispetto modalità previste dalla vigente normativa   | riscontro nel sito web  | si                       |              |              | no                      |
|              |                 |  | 5%                      |  |                     | 100%                   |  |   |                          |              |              |                         |
| Questori     | Id-04           | Supportare attività degli uffici       | 25%                     | Celerità rilascio parere di regolarità contabile e attestazione copertura sulle proposte di determinazione | finanziari          | 25%                    | Rispetto dei tempi previsti nel PEG (5 gg)   | 100:totale determine pervenute=x:determine con parere entro 5 gg lavorativi | 100%                     | da 99% a 70% | da 69% a 50% | sotto il 50%            |
| Questori     | Id-04           | Supportare attività degli uffici       |                         | rispetto scadenze emissione mandati pagamento  | finanziari          | 25%                    | Rispetto dei tempi previsti (entro 30 gg, o altro termine fissato dalle parti, data prot. fattura)         | indice di tempestività di pagamento   | =< 30gg                  | =<35gg       | =< 40gg      | oltre 40 gg             |
| Questori     | Id-04           | Supportare attività degli uffici       |                         | Ridurre i tempi di acquisto dei beni di investimento   | economato           | 50%                    | % acquisti entro lo standard dei 45 gg (dalla data richiesta Responsabile budget alla data di affidamento) | 100:totale ordini pervenuti=x:acquisti entro 45gg                           | 100%                     | da 99% a 70% | da 69% a 50% | sotto il 50%            |
|              |                 |  | 25%                     |  |                     | 100%                   |  |   |                          |              |              |                         |
| Questori     | Id-04           | Equità fiscale e recupero evasione     | 22%                     | Garantire una corretta gestione dei rimborsi IMU   | tributi             | 20%                    | % rimborsi IMU entro 6 mesi dall'istanza   | 100:totale pratiche=X:pratiche entro 6 mesi                                 | 100%                     | da 99% a 70% | da 69% a 50% | sotto il 50%            |
| Questori     | Id-04           | Equità fiscale e recupero evasione     |                         | Garantire una corretta gestione dell'IMU   | tributi             | 60%                    | numero posizioni verificate e risolte con o senza emissione di provvedimenti                               | posizioni riscontrate nell'anno   | uguale o superiore a 600 | da 599 a 300 | da 299 a 100 | sotto 99                |
| Questori     | Id-04           | Equità fiscale e recupero evasione     |                         | Garantire una corretta gestione della TARI   | tributi             | 20%                    | numero posizioni non presenti in banca dati, verificate e risolte con o senza emissione di provvedimenti   | posizioni riscontrate nell'anno 2022 attraverso incrocio anagrafe e CCIAA   | uguale o superiore a 200 | da 199 a 150 | da 149 a 100 | uguale o inferiore a 99 |
|              |                 |  | 22%                     |  |                     | 100%                   |  |   |                          |              |              |                         |
| Questori     | Id-06           | Assistenza ai contribuenti calcolo IMU | 10%                     | Prosecuzione sportello assistenza e calcolo ai contribuenti IMU  | tributi             | 100%                   | effettuazione conteggio entro i termini previsti per il pagamento dell'imposta                             | rilascio delega di pagamento F24  | si                       |              |              | no                      |
|              |                 |  | 10%                     |  |                     | 100%                   |  |   |                          |              |              |                         |
| Questori     | Id-05           | Favorire i servizi pubblici digitali   | 2%                      | Consentire ai contribuenti di presentare richieste on line   | tributi             | 100%                   | Disponibilità moduli on line per richieste IMU/TASI/TARI   | Verifica portale dell'ente  | si                       |              |              | no                      |
|              |                 |  | 2%                      |  |                     | 100%                   |  |   |                          |              |              |                         |

|          |       |  |     |  |                   |     |   |   |        |             |             |        |
|----------|-------|--|-----|--|-------------------|-----|---|---|--------|-------------|-------------|--------|
| Questori | Id-05 | migliorare i servizi di assistenza tecnica agli Uffici | 18% | interventi sui PC e/o sulle risorse in cloud per eliminare problemi o criticità segnalate con Lansweeper | informatizzazione | 60% | tempo medio trascorso tra l'attivazione dei tickets e la chiusura degli stessi. | nel calcolo dei tempi non sono considerati i tickets che sono differibili (> 6gg) o che, per particolari ragioni, non possono essere risolte direttamente dal Capo Servizio | < 3 gg | da 3 a 4 gg | da 4 a 5 gg | > 5 gg |
| Questori | Id-05 | migliorare la sicurezza informatica dell'ente          |     | aggiornamento misure minime di sicurezza GDPR per ICT (sia a livello client che server/cloud)            | informatizzazione | 40% | numero di "misure" implementate e/o aggiornate nel corso dell'anno              | numero di "misure" aggiornate su un totale di 45  | > 25   | tra 20 e 25 | tra 15 e 20 | < 15   |
|          |       |  | 18% |  |                   |     | 100%  |   |        |             |             |        |

|          |       |                           |    |   |                   |     |  |  |             |              |              |            |
|----------|-------|---------------------------|----|---|-------------------|-----|--|--|-------------|--------------|--------------|------------|
| Questori | Id-05 | Informazione ai cittadini | 8% | Aggiornamento pagine dinamiche sito internet comunale, smart TV e APP (sono riportate solo quelle su richiesta fatta attraverso apposito software Lansweeper)         | informatizzazione | 85% | tempo intercorso tra "Ordine di Lavoro" richiesto via "Lansweeper" e chiusura del medesimo | estrazione statistica in LSW                             | da 1 a 48 h | da 49 a 72 h | da 72 a 96 h | oltre 96 h |
| Questori | Id-05 | Informazione ai cittadini |    | aggiornamento indirizzi iscritti al servizio newsletter in relazione alle richieste degli stessi o alle anomalie riscontrate nelle mail di ritorno - invio newsletter | informatizzazione | 15% | numero delle newsletter effettuate   | estrazione statistica da apposito software "Sendblaster" | >= 5        | 4            | 3            | < 3        |
|          |       |                           | 8% |   |                   |     | 100%   |  |             |              |              |            |

|          |       |                                 |    |  |                         |      |   |  |      |                   |                   |              |
|----------|-------|---------------------------------|----|--|-------------------------|------|---|--|------|-------------------|-------------------|--------------|
| Questori | Id-08 | Eliminare il rischio corruzione | 5% | attuare gli obiettivi di contrasto della corruzione indicati nel PTPCT | Posizione Organizzativa | 100% | controllo documentazione relativa alle azioni di contenimento individuate nel PTPCT | 100 : numero azioni previste = x : numero azioni attuate | 100% | dal 99,99% al 75% | dal 74,99% al 50% | meno del 50% |
|          |       |                                 | 5% |  |                         |      | 100%  |  |      |                   |                   |              |

|          |       |        |    |  |                         |      |   |                     |               |                |                |              |
|----------|-------|--------|----|--|-------------------------|------|---|---------------------|---------------|----------------|----------------|--------------|
| Questori | Id-05 | PagoPA | 5% | Utilizzo piattaforma pagoPA da parte dell'utenza esterna | Posizione Organizzativa | 100% | caricare sulla piattaforma almeno il 50% delle tipologie di pagamento previste per il singolo settore | entro il 31.12.2022 | almeno il 50% | dal 40% al 49% | dal 30% al 39% | meno del 30% |
|          |       |        | 5% |  |                         |      | 100%  |                     |               |                |                |              |

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| <b>TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI</b> | <b>100%</b> |
|---------------------------------------|-------------|

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

| Capo Settore | Area Strategica | Obiettivo Strategico                       | Peso Obiettivo Strategico | Obiettivo Operativo  | Personale coinvolto | Peso Obiettivo Operativo | Indicatore  | Modalità di verifica  | 100%                       | 75%                      | 50%                         | 0%                          |
|--------------|-----------------|--|---------------------------|--|---------------------|--------------------------|---|---|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Segretario   | Id-08           | Valutazione della performance              | 20%                       | redazione del piano della performance  | controlli interni   | 100%                     | approvazione con delibera di G.C. entro i tempi previsti dal D.Lgs 267/2000         | delibera di G.C. approvata  | si                         |                          |                             | no                          |
|              |                 |  | 20%                       |  |                     | 100%                     |   |   |                            |                          |                             |                             |
| Segretario   | Id-08           | Monitoraggio dell'efficacia della gestione | 10%                       | elaborazione relazioni semestrali sullo stato attuazione obiettivi previsti dal Peg  | controlli interni   | 100%                     | n° 2 relazioni da trasmettere al C.C. (equilibri e consuntivo)                      | riscontro relazioni effettivamente trasmesse alla G.C. e al C.C.              | N° 2 relazioni elaborate   | N° 1 relazioni elaborate | Nessuna relazione elaborata | Nessuna relazione elaborata |
|              |                 |  | 10%                       |  |                     | 100%                     |   |   |                            |                          |                             |                             |
| Segretario   | Id-08           | I controlli                                | 10%                       | garantire attraverso monitoraggi periodici il rispetto della normativa vigente in materia di regolarità amministrativa degli atti, di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa | controlli interni   | 100%                     | report periodici  | riscontro report trasmessi  | si                         |                          |                             | no                          |
|              |                 |  | 10%                       |  |                     | 100%                     |   |   |                            |                          |                             |                             |
| Segretario   | Id-08           | Risorse umane                              | 25%                       | migliorare la professionalità dei dipendenti attraverso corsi di formazione  | risorse umane       | 100%                     | numero corsi organizzati per obbligo di legge o autorizzati in rapporto a richiesta | numero corsi realizzati / numero corsi obbligatori o richiesti                | valore rapporto da 1 a 0,8 | da 0,79 a 0,6            | da 0,59 a 0,4               | < 0,4                       |
|              |                 |  | 25%                       |  |                     | 100%                     |   |   |                            |                          |                             |                             |
| Segretario   | Id-08           | Eliminare il rischio corruzione            | 30%                       | garantire l'adozione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e Trasparenza entro i termini previsti dalla normativa vigente  | controlli interni   | 50%                      | delibera di G.C. di approvazione del Piano  | delibera approvata  | si                         |                          |                             | no                          |
| Segretario   | Id-08           | Eliminare il rischio corruzione            |                           | attuare gli obiettivi di contrasto della corruzione indicati nel PTCT  | Segretario          | 50%                      | controllo documentazione relativa alle azioni di contenimento individuate nel PTPCT | 100 : numero azioni previste = x : numero azioni attuate                      | 100%                       | dal 99,99% al 75%        | dal 74,99% al 50%           | meno del 50%                |
|              |                 |  | 30%                       |  |                     | 100%                     |   |   |                            |                          |                             |                             |
| Segretario   | Id-05           | Riorganizzazione attività programmazione   | 5%                        | adozione PIAO  | Segretario          | 100%                     | Adozione Piano  | Delibera di G.C. entro il 30.04.2021 o altra data fissata per gli enti locali | si                         |                          |                             | no                          |
|              |                 |  | 5%                        |  |                     | 100%                     |   |   |                            |                          |                             |                             |

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI | 100% |
|--------------------------------|------|

## ***PARTE II - Schede Programmatiche***

**Responsabile di Servizio:****Segretario Generale****Breve descrizione del Servizio:**

Il Servizio si occupa della gestione contabile e giuridica del personale dipendente, di quello incaricato e delle collaborazioni.

Per lo svolgimento dell'attività si fa riferimento ai CCNL Comparto Regione e Autonomie Locali ora Funzioni Locali, alle normative fiscali, alle leggi finanziarie, al D.Lgs. 81/08, allo Statuto e ai Regolamenti comunali.

In particolare cura:

- la predisposizione e l'espletamento di concorsi ed assunzioni
- la pianificazione dei processi di mobilità interna ed esterna all'Ente
- il coordinamento della formazione ed aggiornamento del personale
- il supporto alle attività di riorganizzazione dei servizi comunali
- la gestione delle funzioni relative al trattamento economico e giuridico del personale
- la gestione fiscale e previdenziale
- la gestione del portale Perlapa (vers. 2018) - sistema integrato per la PA: elaborazione e caricamento dati dell'Anagrafe delle prestazioni
- la gestione del portale Perlapa (vers. 2017) - elaborazione e caricamento dati dell'Anagrafe delle prestazioni, Gedap, Gepas, Permessi ex legge 104/92, Rilevazioni delle Assenze
- Visite fiscali domiciliari nell'ambito del Polo Unico
- la gestione e il coordinamento delle attività di applicazione della normativa disciplinare, dei piani di prevenzione delle malattie professionali.

Per lo svolgimento delle attività riferite al Programma, ci si avvale della collaborazione degli altri Servizi Comunali e in particolare con:

- il Servizio Economato a cui sono state affidate le risorse relative alle spese economiche e per l'acquisto di materiale vario di consumo per l'ufficio.

**Risorse Umane:**

| Cat.  | Nome e Cognome    | Note   |
|-------|-------------------|--|
| Segr. | Annalisa MERLO    | Tempo pieno, dedicato anche ad altri Servizi |
| D     | Monica BALDISSERA | Tempo pieno                                  |
| D     | Vania SARTORE     | Tempo pieno                                  |

**Risorse strumentali:**

| n. | tipologia                       | note   |
|----|---------------------------------|--|
| 2  | PERSONAL COMPUTER               | Buono stato, dedicato al servizio            |
| 2  | CALCOLATRICI                    | Buono stato, dedicato al servizio            |
| 1  | TELEFAX                         | Ottimo stato, condiviso con gli altri uffici |
| 1  | FOTOCOPIATORE/STAMPANTE DI RETE | Buono stato, condiviso con gli altri uffici  |
| 1  | STAMPANTE                       | Ottimo stato, dedicato al servizio           |
| 1  | AUTOVETTURA                     | Condivisa con i Settori                      |



**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 10</b>               |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>COPERTURA POSTI IN ORGANICO</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Potenziamento degli uffici con assunzione di personale o sostituzione di personale dimissionario.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Il reclutamento delle risorse umane è un servizio interno rivolto ai Settori che risultano carenti di risorse umane, secondo il Piano delle Assunzioni.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>               |
|-----------|---|----------------------------|
| <b>1</b>  | Si procederà alla sostituzione delle cessazioni a qualunque titolo mediante gli istituti, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente | <b>NEL CORSO DELL'ANNO</b> |

**Modalità di svolgimento:**

A norma di Regolamento per l'accesso agli impieghi, e alle nuove disposizioni normative in materia di vincoli alle assunzioni e di limiti alla spesa del personale, le procedure da seguire per la copertura dei posti resisi vacanti per dimissioni, mobilità o altre cause, sono, non necessariamente nell'ordine, le seguenti:

1. verifica di eventuali richieste di mobilità interna o esterna (previa verifica della compatibilità delle eventuali richieste di mobilità con l'attinenza al posto da ricoprire);
2. verifica di graduatorie in corso di validità, eventualmente di altri enti limitrofi, di pari categoria e qualifica (previa verifica della compatibilità delle graduatorie valide ai fini della copertura di posti resisi vacanti successivamente alla loro pubblicazione);
3. indizione di procedura di concorso pubblico anche con espletamento convenzionato con altri Enti.

**Interdipendenze:**

Il risultato di questa attività è necessario al completamento dell'organico dei Servizi di riferimento.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 10</b>                                     |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>GESTIONE RETRIBUTIVA E CONTRIBUTIVA DEL PERSONALE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Gestione giuridica del personale e applicazione della normativa contrattualistica, oltre che la gestione del trattamento economico (retributivo e contributivo) del personale dipendente.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

I dipendenti dei vari servizi interni (retribuzioni e attività connesse).  
Gli Enti previdenziali, Funzione Pubblica, Aran, Corte dei Conti (contributi e statistiche annuali).

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|--|
| <b>1</b>  | <b>ELABORAZIONE: STIPENDI E CONTRIBUTI MENSILI DEI DIPENDENTI.</b>               | PAGAMENTO STIPENDI: GIORNO DI VALUTA 27 DI OGNI MESE<br>PAGAMENTO STIPENDIO DICEMBRE UNITAMENTE ALLA TREDICESIMA: GIORNO DI VALUTA TRA IL GIORNO 18 E IL 21 DEL MESE DI DICEMBRE   |
| <b>2</b>  | <b>RIPARTIZIONE SOMMA DISPONIBILE SUL CAP. 101805 - FONDO RISORSE DECENTRATE</b> | PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE:<br>ENTRO IL MESE DI MARZO SULLA BASE DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE PRESENTATE DAI RESPONSABILI DI SERVIZIO.<br>E' FATTA SALVA SCADENZA DIVERSA SE CONCORDATA IN SEDE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA O SE LE SCHEDE DI VALUTAZIONE NON SIANO CONSEGNATE ALL'UFFICIO PERSONALE ENTRO IL TERMINE DEL 31 GENNAIO COME PREVISTO DALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA.<br>PREMI CORRELATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:<br>ENTRO IL MESE DI LUGLIO IN BASE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI OGNI SINGOLO SERVIZIO FATTA SALVA SCADENZA DIVERSA CONCORDATA IN SEDE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA. |
| <b>3</b>  | <b>AUTOLIQUIDAZIONE INAIL</b>  | ENTRO TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA   |
| <b>4</b>  | <b>GESTIONE MOD. 770, SEMPLIFICATO ED ORDINARIO</b>                              | ENTRO TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA   |
| <b>5</b>  | <b>RELAZIONE E CONTO ANNUALE DEL PERSONALE</b>                                   | ENTRO TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA   |
| <b>6</b>  | <b>C.U.</b>  | ENTRO TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA   |

**Modalità di svolgimento:**

Il servizio è svolto con attività interna all'Ente.  
Al servizio sono affidate dai vari Servizi le risorse relative alle retribuzioni del personale stanziare negli appositi capitoli previsti nel bilancio di previsione 2022/2024 ed allegati al piano delle risorse, suddivisi tra competenze, oneri previdenziali ed IRAP, da ritenersi impegnate con l'approvazione del Bilancio di previsione e da liquidarsi con gli stipendi a cura del Coordinatore del Servizio G.R.U.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con: il Servizio Finanziario per l'emissione dei mandati e dei relativi ordinativi d'incasso relativi alle retribuzioni del personale.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 10</b>                    |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</b> |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>       |
| Gestione giuridica del personale. |

|  |
|--|
| <b>TIPOLOGIA DI UTENTI</b>   |
| I dipendenti dei vari servizi interni (retribuzioni e attività connesse).<br>INPS Gestione Pubblica, Funzione Pubblica, Aran, MEF Ragioneria Generale dello Stato, (contributi e statistiche annuali). |

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|--|
| <b>1</b>  | <b>GESTIONE COMPLETAMENTO E IMPLEMENTAZIONE DATI FASCICOLO PERSONALE</b> | A SECONDA DELLE NECESSITÀ  |
| <b>2</b>  | <b>GESTIONE PRESENZE/ASSENZE</b>   | CONTINUATIVA PER GESTIONE CORRENTE<br>ENTRO I TERMINI PREVISTI DALLA<br>NORMATIVA PER DENUNCE E<br>COMUNICAZIONI |
| <b>3</b>  | <b>PRATICHE PREVIDENZIALI</b>  | A SECONDA DELLE NECESSITÀ  |

|   |
|---|
| <b>Modalità di svolgimento:</b>   |
| 1- Aggiornamento costante del fascicolo per ricostruzione carriera di periodi pregressi al servizio presso l'ente, progressioni di carriera, gestione pratiche per assenze (aspettative, congedi, permessi);<br>2- Gestione informatizzata delle presenze/assenze per la gestione corrente del personale e per le comunicazioni e le denunce previste dalla normativa;<br>3- Gestione della posizione assicurativa presso l'INPS Gestione Pubblica dei dipendenti in servizio e/o cessati tramite l'applicativo Passweb per la registrazione di correzioni, completamento e certificazione dei dati presenti in banca dati.<br>4- |

|                         |
|-------------------------|
| <b>Interdipendenze:</b> |
| Nessuna                 |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 10</b>  |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO AL SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI</b> |

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   |
| Gestione del trattamento economico spettante al Sindaco, Assessori e Consiglieri ai sensi D.Lgs 267/2000 e Decreto Ministero Interno 119/2000 e successive modificazioni. |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>TIPOLOGIA DI UTENTI</b>        |
| Sindaco, Assessori e Consiglieri. |

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>  |
|-----------|---|---|
| 1         | <b>ELABORAZIONE: INDENNITÀ DI CARICA MENSILE DEGLI AMMINISTRATORI, RIMBORSO SPESE E TFM</b> | NEL RISPETTO DEL PAGAMENTO IL GIORNO DI VALUTA DEL 10 DEL MESE SUCCESSIVO |
| 2         | <b>RIMBORSO SPESE, GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI</b>                                   | CON SCADENZA SEMESTRALE   |
| 3         | <b>GESTIONE MOD. 770, SEMPLIFICATO ED ORDINARIO</b>   | ENTRO TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA                                    |
| 4         | <b>CERTIFICAZIONE UNICA</b>   | ENTRO TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA                                    |

|   |
|---|
| <b>Modalità di svolgimento:</b>   |
| Il Servizio, quale assegnatario delle risorse relative al capitolo 101145 (Spese funzionamento Giunta Comunale) e al capitolo 101155 (Spese funzionamento Consiglio Comunale), provvede a corrispondere, in base alle comunicazioni e ai prospetti trasmessi dal Servizio Segreteria, le indennità di carica al Sindaco e agli Assessori e i gettoni di presenza ai Consiglieri.<br>Il servizio è svolto con attività interna all'Ente; |

|   |
|---|
| <b>Interdipendenze:</b>   |
| Per lo svolgimento dell'attività si rende necessaria la collaborazione con il Servizio Segreteria che provvederà a comunicare: <ul style="list-style-type: none"><li>- le indennità lorde spettanti al Sindaco ed ai membri della Giunta nel caso di modifica delle stesse;</li><li>- l'importo del gettone di presenza spettante ai Consiglieri Comunali e semestralmente o alla fine del mandato le presenze degli stessi ai Consigli ed alle commissioni Consiliari.</li></ul> |

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 10</b>                                  |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>INCARICHI ESTERNI E ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI</b> |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  |
| Autorizzazione di prestazioni lavorative del personale dipendente presso altri Enti, in conformità alle norme vigenti. |

|  |
|--|
| <b>TIPOLOGIA DI UTENTI</b>   |
| Enti richiedenti le prestazioni extra orario dei dipendenti del Comune di Ponte San Nicolò.<br>Dipartimento della Funzione Pubblica per l'invio dei dati di cui sopra. |

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>AUTORIZZAZIONI AI DIPENDENTI DELL'ENTE A PRESTARE COLLABORAZIONE PRESSO ALTRI ENTI</b> | L'AUTORIZZAZIONE VIENE CONCESSA SECONDO L'ORDINE DI ARRIVO DELLA RICHIESTA E PREVIA VERIFICA DELLA NON SUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ |
| <b>2</b>  | <b>ADEMPIMENTI D.LGS. 165/2001</b>  | ENTRO TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE   |

|   |
|---|
| <b>Modalità di svolgimento:</b>   |
| Per gli incarichi autorizzati ai propri dipendenti per prestazioni presso altri Enti, si provvede al rilascio del nulla osta con disposizione del Segretario Generale.<br>Entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione si provvede alla comunicazione telematica al Dipartimento Funzione Pubblica.<br>Si provvede tempestivamente, all'atto della ricezione della comunicazione di erogazione del compenso da parte dell'Ente che ha conferito l'incarico, all'invio telematico al Dipartimento per la Funzione Pubblica dei dati relativi al pagamento. |

|  |
|--|
| <b>Interdipendenze:</b>  |
| La fruizione di prestazioni lavorative di personale di altre Amministrazioni per incarichi temporanei è un servizio richiesto dai Responsabili di Settore, per fronteggiare particolari necessità lavorative o specialistiche, definite nel tempo, che non richiedono necessariamente l'ampliamento dell'organico e normalmente tratta si di esigenze legate al fenomeno del turn over.<br>Agli incarichi conferiti dall'Amministrazione di Ponte San Nicolò a personale dipendente di altri Enti, previa acquisizione dell'autorizzazione dell'Amministrazione concedente, si provvede con determinazione del Responsabile del Settore interessato contestualmente all'assunzione del relativo impegno di spesa.<br>Entro 15 giorni dal pagamento del compenso, l'ufficio conferente l'incarico provvede alla comunicazione all'Ente di appartenenza. |

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 10</b>                       |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ADEMPIMENTI DI CUI AL D. LGS. 81/08</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Salvaguardia della salute e della sicurezza dei lavoratori dipendenti sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dal D. LGS. 81/08 e successive modifiche.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Tutti i dipendenti di ruolo del Comune ed il Segretario Comunale

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>           | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--------------------------------------|--|
| <b>1</b>  | <b>VISITE MEDICHE/SPECIALISTICHE</b> | NECESSARIAMENTE PRIMA DELLA ASSUNZIONE IN SERVIZIO E SUCCESSIVAMENTE SECONDO CALENDARIO MEDICO |
| <b>2</b>  | <b>CORSI DI PRIMO SOCCORSO</b>       | DEFINITI NEL PROTOCOLLO DEL MEDICO INCARICATO  |

**Modalità di svolgimento:**

Al conferimento dell'incarico per le visite mediche, provvede il Responsabile di Servizio con propria determinazione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di contratti.

Il Coordinatore del Servizio provvede a curare, su protocollo del medico incaricato:

- La predisposizione del calendario visite mediche e specialistiche;
- La predisposizione degli incontri con dipendenti per lezioni di primo soccorso;

**Interdipendenze:**

Nessuna.

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 10</b>                       |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE</b> |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  |
| Supportare la costante crescita delle strutture comunali in termini di valorizzazione e sviluppo delle risorse umane attraverso percorsi formativi previsti nel piano di formazione per l'anno 2022, approvato in sede di riesame del sistema di gestione per la qualità, mirati all'aggiornamento e all'introduzione di innovazioni organizzative finalizzate al miglioramento delle prestazioni dell'ente. |

|   |
|---|
| <b>TIPOLOGIA DI UTENTI</b>  |
| Dipendenti di tutti i servizi                                     |
| <b>DARE ESECUZIONE AL PIANO DI FORMAZIONE COME SOTTO ALLEGATO</b> |
| <b>PIANO DI FORMAZIONE ANNO 2022</b>                              |

| <i>Settore/Servizio</i> | <i>Elementi in ingresso</i>   | <i>Azioni</i>   | <i>Personale interessato</i>   | <i>Tempi di realizzazione</i> |
|-------------------------|---|---|--|-------------------------------|
| Tutti                   | Aggiornamento del Personale sulle normative in materia di Archivistica.   | Corsi offerti da enti specializzati                                 | Tutto  | entro il 2022                 |
| Tutti                   | Migliorare la capacità di gestire le relazioni con gli utenti.  | Corsi offerti da enti specializzati                                 | Personale a contatto con il pubblico   | entro il 2022                 |
| Tutti                   | Tecniche di organizzazione del lavoro.  | Corsi offerti da enti specializzati                                 | Personale a coordinamento di un servizio ed i responsabili di settore                    | entro il 2022                 |
| Tutti                   | Aggiornamento del Personale sulle normative in materia di "codice della amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).   | Corsi offerti da enti specializzati o da professionisti del settore | Tutto  | entro il 2022                 |
| Tutti                   | Approfondimento delle tecniche di comunicazione e cooperazione nel lavoro di gruppo; approfondimento conoscenza delle attività facenti capo agli altri settori.                                 | Corsi offerti da enti specializzati                                 | Capi Settore   | entro il 2022                 |
| Tutti                   | Aggiornamento Legge n. 241 del 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).  | Corso organizzato dall'Ente o enti specializzati                    | Tutto  | entro il 2022                 |
| Tutti                   | Informazione e formazione obbligatoria del personale prevista dagli art. 36 e 37 del D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza e di salute, anche con riferimento a specifiche mansioni.            | Corsi organizzati dall'Ente   | Tutto  | entro il 2022                 |
| Tutti                   | Aggiornamento Legge n. 190 del 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).                                       | Corso organizzato dall'Ente o enti specializzati                    | Tutto con particolare riferimento al Personale dei Settori a più alto rischio corruzione | entro il 2022                 |
| Tutti                   | Aggiornamento Decreto Lgs n. 33 del 2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni). | Corso organizzato dall'Ente o enti specializzati                    | Tutto  | entro il 2022                 |
| Tutti                   | Formazione su misure di prevenzione incendi, lotta antincendio gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro.   | Corsi offerti dai Vigili del Fuoco                                  | Tutto  | entro il 2022                 |
| Servizio Segreteria     | Aggiornamento del personale su normative in materia di protocollo,  | Corsi offerti da enti specializzati                                 | Personale Servizio Segreteria  | entro il 2022                 |

Piano Esecutivo di Gestione – esercizio 2022

|                                      |  |  |  |               |
|--------------------------------------|--|--|--|---------------|
|                                      | notificazione atti, contratti, gestione amm/va amministratori.   |  |  |               |
| Servizio Attività Produttive         | Migliorare la conoscenza delle norme in materia di commercio, pubblici esercizi e Suap   | Corsi offerti da enti specializzati  | Personale Servizio Attività Produttive | entro il 2022 |
| Servizi Demografici                  | Aggiornamento del Personale sulle normative in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva.  | Corsi offerti da enti specializzati  | Personale servizi demografici          | entro il 2022 |
| Servizio Polizia Locale              | Approfondimento conoscenze in merito all'applicazione della normativa in materia di polizia locale.  | Corsi offerti da enti specializzati  | Personale Polizia Locale               | entro il 2022 |
| Servizi Finanziari                   | Necessità di dare le elementari nozioni sul bilancio, sulla gestione dei tributi e competenze al personale.  | Corsi offerti da enti specializzati  | Tutto il personale servizi finanziari  | entro il 2022 |
| Servizio Tributi                     | Aggiornamento del Personale sulle normative in materia di Imposte e Tasse.   | Corsi offerti da enti specializzati  | Personale Servizio Tributi             | entro il 2022 |
| Servizio Informatizzazione           | Aggiornamento in materia di sviluppo sicurezza informatica e protezione dati sensibili D.Lgs 196/2003.   | Corsi offerti da enti specializzati  | Personale servizio Informatizzazione   | entro il 2022 |
| Uso e assetto Territorio             | Nuove normative in materia di urbanistica e catasto.   | Corsi offerti da enti specializzati  | Personale Tecnico Edilizia Privata     | entro il 2022 |
| Uso e assetto Territorio             | Formazione sulla applicazione delle norme sul risparmio energetico negli edifici.  | Corsi offerti da enti specializzati  | Personale Tecnico Edilizia Privata     | entro il 2022 |
| Lavori Pubblici                      | Aggiornamento su codice dei contratti D.Lgs 50/2016.   | Corsi offerti da enti specializzati  | Personale Tecnico LL.PP.               | entro il 2022 |
| Lavori Pubblici                      | Aggiornamento su codice dell'ambiente D.Lgs 152/2016.  | Corsi offerti da enti specializzati  | Personale servizio ambiente            | entro il 2022 |
| Lavori Pubblici                      | Approfondimento conoscenze in merito agli espropri (D.P.R. 327/2001 e L.R. 27/2003).   | Corsi offerti da enti specializzati  | Personale tecnico                      | entro il 2022 |
| Servizi Sociali                      | Aggiornamento sulle disposizione di legge, nuove o previgenti, specifiche di settore, in particolare qualora prevedano l'attivazione di ulteriori servizi o sportelli informativi in favore dell'utenza; formazione su tematiche di pertinenza dei Servizi Sociali, anche sulla gestione dei volontari di Servizio Civile. | Corsi offerti da enti specializzati o da enti pubblici (es. AULSS, Prefettura, Università, ecc.)                     | Il personale servizi sociali           | entro il 2022 |
| Servizio Pubblica Istruzione e Sport | Aggiornamento sulla normativa vigente e sulle disposizione di legge, nuove o previgenti, specifiche di settore, in particolare qualora prevedano l'attivazione di ulteriori servizi o sportelli informativi in favore dell'utenza; formazione su tematiche di pertinenza del Servizio Istruzione. Sport.                   | Corsi offerti da enti pubblici (Regione Veneto, Università, Provincia, ecc.);<br>Corsi offerti da enti specializzati | Il personale servizio istruzione sport | entro il 2022 |
| Personale Asilo Nido                 | Aggiornamento, formazione e coordinamento pedagogico delle educatrici Asilo Nido in materia ludico e su tematiche di particolare interesse o su indicazione delle educatrici.  | Corsi offerti da enti specializzati o da professionisti del settore  | Educatrici Asilo Nido                  | entro il 2022 |
| Personale della Biblioteca           | Aggiornamento sulle procedure di catalogazione dei libri e sui programmi informatici di gestione della documentazione libraria;<br>Formazione su tematiche di competenza del Servizio Cultura e Biblioteca e sulla gestione dei volontari di Servizio Civile.  | Corsi offerti da enti pubblici (Regione Veneto, Università, Provincia, ecc.);<br>Corsi offerti da enti specializzati | Dipendenti della Biblioteca            | entro il 2022 |



**Modalità di svolgimento:**

Per le attività formative esterne (seminari e corsi di aggiornamento) sono state assegnate dai vari Servizi le risorse finanziarie previste in bilancio ed assegnate ai vari servizi, per le quali il Responsabile di Servizio, con apposita determinazione, provvede ad impegnare e liquidare la spesa riferita ad ogni corso.

La partecipazione ai corsi di formazione ed addestramento esterni viene attivata su richiesta del dipendente, opportunamente autorizzata dal Segretario Generale, previo nulla osta del Responsabile di Settore di riferimento o direttamente su input del Responsabile di Settore di riferimento.

**SERVIZI DI STAFF***Servizio Sistema Gestione per la Qualità***Responsabile di Servizio:****Segretario Generale****Breve descrizione del Servizio:**

Il Servizio di Gestione del Sistema per la Qualità si occupa dell'applicazione della norma internazionale sui sistemi di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015 in tutti i servizi del Comune di Ponte San Nicolò. Tale norma promuove l'adozione di un approccio per processi nello sviluppo, attuazione e miglioramento dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità al fine di accrescere la soddisfazione dell'utente.

Le schede processi, le schede servizi, i modelli di misurazione della soddisfazione del cittadino, i reclami, le non conformità e più in generale la documentazione relativa alla qualità vengono gestiti attraverso un costante monitoraggio tendente al miglioramento continuo dei servizi comunali.

**Risorse Umane:**

| Cat. | Nome e Cognome   | Note   |
|------|------------------|--|
| Seg. | Annalisa MERLO   | Tempo pieno, dedicato anche ad altri Servizi |
| D3   | Nicoletta BARZON | Tempo pieno, dedicato anche ad altri Servizi |

**Risorse strumentali:**

| n. | tipologia                       | note   |
|----|---------------------------------|--|
| 2  | PERSONAL COMPUTER               | Ottimo stato, prevalentemente dedicati al servizio |
| 2  | STAMPANTI                       | Ottimo stato, prevalentemente dedicati al servizio |
| 1  | CALCOLATRICI                    | Ottimo stato, prevalentemente dedicati al servizio |
|    | FAX, FOTOCOPIATORE, AUTOVETTURA | condivisi con il settore I e II                    |

**SERVIZI DI STAFF***Servizio Sistema Gestione per la Qualità*

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 11</b>                      |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ</b> |

**OBIETTIVI DI LUNGO PERIODO**

Il sistema di Gestione per la Qualità è un servizio creato per rendere più efficiente l'attività dell'ente, sia attraverso la promozione di un processo di ottimizzazione dell'organizzazione interna, sia con lo studio ed il monitoraggio costante della soddisfazione dell'utente dei servizi erogati.

L'obiettivo finale è di rendere i servizi erogati sempre più efficienti migliorando le prestazioni anche a parità di risorse umane e finanziarie, nel rispetto delle leggi e regolamenti vigenti e nella convinzione che una buona organizzazione dei mezzi a disposizione dell'Ente sia indispensabile per ottenere buoni risultati in termini di soddisfazione degli utenti.

Pertanto tutta l'attività del Sistema di Gestione per la Qualità viene incentrata sul miglioramento costante dei servizi comunali, attraverso un sistema di erogazione adeguato alle attese e controllato mediante il monitoraggio del livello di soddisfazione raggiunto.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini, servizi interni dell'ente

| <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b> |  | <b>TEMPI</b>   |
|--|--|--|
| 1  | <b>GESTIONE SISTEMA DI QUALITÀ</b>   | continua l'attività di mantenimento dell'adeguatezza del sistema qualità ed il suo miglioramento assistendo il personale nella gestione di aggiornamento, modifica e miglioramento dei processi secondo le indicazioni dell'alta direzione |
| 2  | <b>VERIFICHE DI AUDIT INTERNI IN TUTTI I SERVIZI COMUNALI</b>  | Entro novembre 2022  |
| 3  | <b>VERIFICA ISPETTIVA DI RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE DA PARTE DELL'ENTE DI CERTIFICAZIONE DELL'ENTE</b> | Entro novembre 2022  |

**Modalità di svolgimento:**

L'attività verrà svolta con le modalità previste dal manuale del Sistema di Gestione per la Qualità con una costante verifica della corretta attuazione dei criteri contenuti nel manuale e la corrispondenza fra i contenuti dello stesso e la realtà dell'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile della Gestione Qualità provvederà a verificare il mantenimento del Sistema Qualità mediante audit interni che si terranno in tutti i servizi comunali prima della verifica esterna dell'ente di certificazione.

Entro il mese di novembre si svolgerà la verifica per il rinnovo della certificazione UNI EN ISO 9001/2015 da parte dell'ente di certificazione incaricato.

**SERVIZI DI STAFF***Servizio: Controlli Interni***Responsabile di Servizio:****Segretario Generale****Breve descrizione del Servizio:**

Il controllo di gestione ha compiti di analisi e verifica dell'efficacia, efficienza qualità dei servizi.

L'istituzione del Controllo di Gestione già previsto dall'art. 57 della legge 142/90 è obbligatorio per tutti gli enti locali con le disposizioni di cui agli artt. 196 e ss. del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000.

Il Decreto Legislativo n. 286 del 30 luglio 1999 che dispone il riordino e il potenziamento dei meccanismi e degli strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati, a norma dell'art. 11 della L. 59/97, revisiona il sistema dei controlli individuando le attività demandate alle strutture di controllo interno e definendo dei criteri minimali di incompatibilità tra controlli di tipo collaborativo e repressivo.

Con deliberazione n. 113 del 6.10.1999 la Giunta Comunale ha istituito l'Ufficio per il Servizio di controllo interno di cui al D.Lgs. 286/99.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs del 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" il Servizio Controlli Interni cura la redazione del Piano della Performance e verifica il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi in esso indicati.

L'ufficio Controlli Interni fornisce inoltre supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nell'attuazione del PTPCT.

**Risorse Umane:**

| Cat.  | Nome e Cognome | note   |
|-------|----------------|--|
| Segr. | Annalisa MERLO | Tempo pieno, dedicato anche ad altri Servizi |
| D     | Germana BADAN  | Tempo pieno, dedicata anche ad altri Servizi |

**Risorse strumentali:**

| n. | tipologia          | note   |
|----|--------------------|--|
| 1  | PERSONAL COMPUTER  | attrezzatura in ottimo stato, utilizzata prevalentemente per altri Servizi |
| 1  | CALCOLATRICE       | attrezzatura in buono stato, utilizzata prevalentemente per altri Servizi  |
|    | FAX, FOTOCOPIATORE | utilizzati in comune con gli altri servizi della sede Municipale           |

**SERVIZI DI STAFF***Servizio: Controlli Interni***Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 3</b>                                 |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>CONTROLLO STRATEGICO E CONTROLLO DI GESTIONE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

L'attività del Servizio è finalizzata all'attivazione dei meccanismi per la verifica oggettiva dei risultati dell'azione amministrativa ed il raggiungimento degli obiettivi fissati negli atti di programmazione degli organi politici.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Data la natura del Servizio, gli utenti sono quasi esclusivamente interni (organi politici, direzione, servizi). Una minima parte dell'attività di reporting è finalizzata alla diffusione alla cittadinanza delle scelte gestionali compiute dall'Amministrazione.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| 1         | <b>MONITORAGGIO DELL'EFFICACIA DELLA GESTIONE</b>   | SEMESTRALE<br>RELAZIONE AL C.C.  |
| 2         | <b>MONITORAGGIO DELLA CAPACITÀ DI UTILIZZO E REPERIMENTO DELLE RISORSE ASSEGNATE AI RESP. DI SERVIZIO</b> | MENSILE  |
| 3         | <b>DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>   | IN FASE DI PREVISIONE E<br>DURANTE L'ANNO PER LE AZIONI<br>CORRETTIVE. |

**Modalità di svolgimento:****MONITORAGGIO DELL'EFFICACIA DELLA GESTIONE**

La verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati nei documenti di programmazione e assegnati in sede di PEG ai Responsabili di servizio, avverrà con l'analisi e la verifica delle relazioni dei Capi settore, finalizzata alla segnalazione di scostamenti rispetto alle attività programmate per le opportune azioni correttive.

La verifica avrà cadenza semestrale e sarà relazionata, al Consiglio Comunale, in sede di verifica degli equilibri di bilancio e di rendiconto.

**MONITORAGGIO DELLA CAPACITÀ DI UTILIZZO E REPERIMENTO DELLE RISORSE ASSEGNATE AI RESP. DI SERVIZIO**

La rilevazione dei fatti di gestione sotto l'aspetto finanziario avverrà:

- con cadenza mensile con la comunicazione ai Responsabili di servizio del grado di raggiungimento finanziario delle risorse assegnate loro in sede PEG (sia in competenza, che per le somme a residuo),
  - mensilmente con comunicazione al Sindaco della situazione finanziaria dei vari capitoli
- al fine di consentire un costante controllo della spesa e sull'entrata e consentire azioni di riequilibrio se necessarie.

**DIFFUSIONE DELLA CULTURA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Il Servizio sosterrà la diffusione dei concetti di programmazione e controllo supportando i Settori nella fase di predisposizione dei documenti programmatori (fase preventiva) e nel riorientamento delle decisioni.

**Interdipendenze:**

Tutta l'attività è basata sul recupero di molti dati già presenti all'interno dell'organizzazione (dati di attività, dati finanziari, ecc.) da strutturare e formalizzare.

In attesa della progettazione e attivazione di un sistema di rilevazione di natura economica che permetta di integrare le informazioni con elementi di costo e provento e relativi indicatori, si rileveranno i dati finanziari direttamente dai Servizi Finanziari, attraverso la procedura informatica utilizzata.

**SERVIZI DI STAFF***Servizio: Controlli Interni***Scheda Programmatica PEG**

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 3</b>                  |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

L'attività di valutazione, ai sensi del CCNL e del D.Lgs 150/2009 si rende necessaria per l'attribuzione della retribuzione di posizione e obbligatoria per la verifica dei risultati delle attività svolte dai titolari di posizione organizzativa e dal personale coinvolto.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Tutto il personale.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>       | <b>TEMPI</b>        |
|-----------|----------------------------------|---------------------|
| <b>1</b>  | <b>VALUTAZIONE DEI RISULTATI</b> | ENTRO IL 30.06.2022 |

**Modalità di svolgimento:**

Verifica del raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano della Performance per l'anno 2021, secondo le modalità indicate nelle determinazioni – Servizio Controlli Interni – n. 2/2012 e n. reg. gen. 331/2020.

In sede di valutazione della performance si terrà altresì conto del grado di attuazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Settore nel PTPCT.

**Interdipendenze:**

Gli incarichi delle posizioni organizzative sono conferiti con Decreto del Sindaco, ai sensi del T.U.E.L.

Alla liquidazione della retribuzione di posizione provvederà mensilmente il Capo Servizio di Staff "Gestione e Amministrazione delle risorse umane".

La retribuzione di risultato verrà assegnata con apposito atto del Segretario Generale, a seguito della relazione dell'Ufficio Controlli interni e liquidata dal Capo Servizio di Staff "Gestione e Amministrazione delle risorse umane".

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 3</b>   |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>PUBBLICITA' TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI AI SENSI DEL D.LGS 33/2013</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Coordinare gli obblighi di pubblicazione al fine di attuare la cosiddetta "accessibilità totale" da parte dei cittadini alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Ente.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Tutto il personale.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>        | <b>TEMPI</b> |
|-----------|-----------------------------------|--------------|
| 1         | MONITORAGGIO PERIODICO E COSTANTE | Tutto l'anno |

**Modalità di svolgimento:**

Verifica del rispetto delle linee guida già tracciate e delle ulteriori integrazioni e precisazioni normative.

**Interdipendenze:**

La realizzazione dell'accessibilità totale rientra nel disegno di combattere la cattiva amministrazione rispettando i parametri del "buon andamento" e "dell'imparzialità".

Rientra tra gli obiettivi caratterizzanti la performance aziendale ed individuale.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 3</b>   |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

La nuova competenza è stata introdotta dalla Legge n. 190/2012. In coerenza con i provvedimenti attuativi quali la Conferenza Stato/Regioni ed il Piano Nazionale Anticorruzione, annualmente, entro il 31.01, viene adottato dalla G.C. il Piano Triennale per la Prevenzione e Trasparenza (PTPCT) che individua aree più a rischio, disciplina la formazione, il controllo e la prevenzione, nonché gli obiettivi strategici della Trasparenza.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Tutto il personale.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                               | <b>TEMPI</b>                                   |
|-----------|--|--|
| <b>1</b>  | <b>MONITORAGGIO ATTUAZIONI AZIONI PREVISTE NEL PIANO</b> | Da effettuarsi in sede di controlli successivi |

**Modalità di svolgimento:**

Verifiche usando, ove possibile, la sinergia con le procedure dei controlli successivi, per realizzare economie procedurali.

**Interdipendenze:**

I controlli si incroceranno con il controllo successivo di regolarità amministrativa e con le procedure attuative della Amministrazione Trasparente (D.Lgs. 33/2013)



**SERVIZI DI STAFF***Servizio: Controlli Interni*

Scheda Programmatica PEG

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 3</b>                                       |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Dare attuazione gestionale agli specifici controlli disciplinati dal Regolamento.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Tutto il personale.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>    | <b>TEMPI</b> |
|-----------|-------------------------------|--------------|
| <b>1</b>  | <b>MONITORAGGIO PERIODICO</b> | tutto l'anno |

**Modalità di svolgimento:**

Verifica secondo uno scaglionamento periodico (di regola semestrale) con la predisposizione di moduli di verifica/contraddittorio e sistemi di "referto".

**Interdipendenze:**

I controlli necessariamente si incrociano sinergicamente con i controlli messi in atto con riferimento al Piano Anticorruzione.

**Responsabile di Servizio:****Nicoletta Barzon****Breve descrizione del Servizio:**

Rientrano nell'ambito di questo servizio le attività inerenti l'organizzazione ed il funzionamento degli organi istituzionali, le funzioni proprie della segreteria (deliberazioni, atti e contratti), le attività relative al Protocollo e alla Notifica degli atti e le attività relative al Commercio e allo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

Per lo svolgimento delle attività generali del Servizio si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Gestione Risorse Umane a cui sono affidate le risorse relative alla retribuzione del personale, alle spese di formazione del personale.
- il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono affidate le risorse relative alle spese economiche e per acquisto attrezzature e materiale vario di consumo per l'Ufficio Segreteria, alle spese di rappresentanza, alle spese di manutenzione e funzionamento utenze, acquisto attrezzature e materiale vario di consumo per i Servizi Generali, alle spese per il fotocopiatore in dotazione agli uffici, alle spese per le autovetture ed altri mezzi in dotazione, alle spese per feste nazionali, solennità civili, onoranze, cerimonie, ecc.
- il Servizio Lavori Pubblici a cui sono affidate le risorse per la fornitura calore.
- Per lo svolgimento delle attività inerenti lo Sportello Unico Attività Produttive si rendono necessarie collaborazioni con tutti i Settori/Servizi che svolgono le loro funzioni nell'ambito di attività produttive quali: Settore Uso e Assetto del Territorio, Settore LLPP, Settore Servizi alla Persona, Servizio Tributi, Servizio Polizia Locale.

**Risorse Umane:**

| Cat. | Nome e Cognome     | note<br>(part-time, tempo dedicato ad altro servizio, ecc.) |
|------|--------------------|---|
| D3   | BARZON Nicoletta   | A tempo pieno, dedicata anche ad altri servizi              |
| D    | PENGO Maurizio     | A tempo pieno, completamente dedicato al servizio           |
| C    | CAPPELLATO Claudia | Part time (30hh), completamente dedicata al servizio        |
| C    | CONTENTO Luisa     | A tempo pieno, completamente dedicata al servizio           |
| C    | VOLPIN Margherita  | A tempo pieno, completamente dedicata al servizio           |
| B3   | MARINELLO Claudio  | A tempo pieno, completamente dedicato al servizio           |
| C    | CAPORALE Maria     | Part time (25 hh), completamente dedicato al servizio       |
| B3   | MOSCHIN Franco     | A tempo pieno, completamente dedicato al servizio           |

**Risorse strumentali:**

| n. | tipologia         | note<br>(stato degli strumenti, utilizzo per altro servizio, ecc.) |
|----|-------------------|--|
| 8  | Personal computer | discreto stato, prevalentemente dedicati al servizio               |
| 4  | Stampanti laser   | buono stato  |
| 1  | Telefax           | buono stato, condiviso con gli altri uffici                        |
| 1  | Scanner           | ottimo stato, totalmente dedicato al servizio                      |
| 2  | Fotocopiatore     | buono stato, condiviso con gli altri uffici                        |

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 2</b>      |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>STIPULA CONTRATTI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Obiettivo del servizio erogato è di garantire la stipula di tutti i contratti che si rendano necessari per il conseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Il servizio viene attivato sulla base delle esigenze dei servizi interni che necessitano di stipulare contratti con Terzi.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>               |
|-----------|---|----------------------------|
| 1         | <b>STIPULA DI DIVERSI CONTRATTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE, FORNITURA DI SERVIZI, COSTITUZIONE E TRASFERIMENTO DI DIRITTI REALI.</b> | ANNO 2022                  |
| 2         | <b>CONTENIMENTO DELLE SPESE DI STIPULA CONTRATTI ATTRAVERSO IL RICORSO AL ROGITO NOTARILE SOLO NEI CASI DI PARTICOLARE COMPLESSITÀ DELL'ATTO.</b> | ANNO 2022                  |
| 3         | <b>CONTRATTI ROGATI DAL SEGRETARIO COMUNALE: REGISTRAZIONE E VERSAMENTO DEI DIRITTI</b>   | ANNO 2022                  |
| 4         | <b>DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO COMUNALE</b>   | CON CADENZA QUADRIMESTRALE |

**Modalità di svolgimento:**

I contratti saranno rogati da un Notaio all'uopo incaricato nei casi di particolare complessità dell'atto. L'incarico allo studio notarile sarà affidato dal Responsabile del Servizio interessato di volta in volta, sulla base degli atti da stipulare, previo nulla osta del Capo Settore Affari Generali, responsabile della risorsa, contestualmente all'assunzione del relativo impegno di spesa.

I contratti rogati dal Segretario Comunale richiedono il calcolo dei diritti di registrazione e dei diritti di segreteria (diritti di rogito).

**Interdipendenze:**

Nella stipula dei vari contratti che si renderà necessario concludere nel corso del 2022 è di fondamentale importanza la collaborazione tra il Settore Affari Generali – in particolare l'Ufficio Segreteria – e gli altri Settori dai quali partirà l'iniziativa per la stipula dei relativi contratti. In particolare la cooperazione è imprescindibile con i Settori Edilizia Privata e Lavori Pubblici a cui si riferiscono la maggior parte dei contratti.

Per la liquidazione dei diritti di rogito al Segretario Comunale è necessaria la collaborazione dell'ufficio Risorse Umane per il calcolo degli oneri fiscali e contributivi.

**Settore: AFFARI GENERALI**

*Servizio: Segreteria, Contratti, Protocollo,  
Notifiche, Commercio e Suap*

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b>        |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>NOTIZIARIO COMUNALE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Informare periodicamente i cittadini sull'attività dell'Amministrazione e renderli partecipi della vita dell'Ente attraverso la pubblicazione periodica del Notiziario ed il recapito ai nuclei familiari del Comune

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Residenti di Ponte San Nicolò

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>     |
|-----------|---|------------------|
| 1         | PUBBLICAZIONE DI NON PIÙ DI TRE NUMERI ORDINARI DEL NOTIZIARIO COMUNALE | ANNO 2022        |
| 2         | AFFIDAMENTO INCARICO REALIZZAZIONE NOTIZIARIO COMUNALE                  | ENTRO MARZO 2022 |

**Modalità di svolgimento:**

Per l'anno 2022 il Responsabile del Servizio incaricherà una ditta del settore dell'editoria che curerà le diverse fasi di realizzazione del Notiziario comunale (redazione, stampa, nomina del responsabile di Redazione). La distribuzione potrà essere curata dall'attuale ditta che svolge il servizio di recapito postale, o, in caso di disponibilità, anche da un'associazione locale. La nomina del Responsabile di Direzione dovrà avere in ogni caso il gradimento espresso dell'Amministrazione Comunale.

Considerata l'eccezionale situazione economica in cui versa il paese per il prolungarsi delle limitazioni imposte per scongiurare il diffondersi del virus COVID 19 e dato atto che le aziende ed esercizi commerciali presso i quali l'attuale ditta che cura la redazione e stampa del Notiziario Comunale si rivolge per sostenere i relativi costi, risentono in maniera significativa le conseguenze della chiusura o comunque delle limitazioni alle loro attività, con conseguenti sensibili minori ricavi, sarà riconosciuta alla ditta stessa una partecipazione alla spesa del periodico comunale nei limiti dello stanziamento di bilancio corrente.

Il Servizio Segreteria fornirà alla ditta incaricata della redazione del Notiziario Comunale per l'anno 2022, ogni informazione e collaborazione, anche sotto forma di testi già redatti da revisionare, necessaria alla realizzazione di ogni numero del Notiziario, correggerà la bozza finale predisposta dalla ditta affidataria e comunicherà l'approvazione di ogni numero mediante il "Visto si stampi" sulla bozza definitiva.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con i Servizi demografici per gli elenchi aggiornati dei destinatari.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b>           |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ORGANI RAPPRESENTATIVI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Garantire il normale funzionamento degli organi rappresentativi dell'ente, garantire la collaborazione con l'Ufficio Gestione Risorse Umane per la corresponsione delle indennità di carica e di presenza secondo le modalità di cui al D.Lgs. 267/2000 ed il Decreto del Ministro dell'Interno 119/2000 e successive modificazioni.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Sindaco, Assessori, Consiglieri e componenti di Commissioni Consiliari.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>                         |
|-----------|--|--------------------------------------|
| 1         | TRASMISSIONE AL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE DELLA LIQUIDAZIONE DEL GETTONE DI PRESENZA DEI CONSIGLIERI AL CONSIGLIO COMUNALE E ALLE COMMISSIONI CONSILIARI | OGNI SEMESTRE                        |
| 2         | DETERMINAZIONE/LIQUIDAZIONE RIMBORSI SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE DEGLI AMMINISTRATORI.  | SECONDO NECESSITÀ                    |
| 3         | DETERMINAZIONE/LIQUIDAZIONE DEI RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO DEI PERMESSI FRUITI DAGLI AMMINISTRATORI  | SECONDO NECESSITÀ                    |
| 4         | GESTIONE AMMINISTRATIVA PER IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI CONSILIARI.  | SECONDO NECESSITÀ                    |
| 5         | TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLI COMUNALI  | SECONDO NECESSITÀ                    |
| 6         | APPALTO SERVIZIO DI TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE   | ENTRO IL 2022                        |
| 7         | RIPRESE AUDIO/VIDEO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE  | IN OCCASIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI |
| 8         | PUBBLICIZZAZIONE INIZIATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE MEDIANTE STAMPA VOLANTINI  | NON PIÙ DI 4 NEL CORSO DELL'ANNO     |
| 9         | ASSOCIAZIONE ALL'ANCI E ALL'ANCI VENETO – PAGAMENTO QUOTE ASSOCIATIVE  | SECONDO LE SCADENZE                  |
| 10        | ACQUISTO BENI IN OCCASIONE DI FESTE NAZIONALI, SOLENNITÀ CIVILI, ONORANZE, CERIMONIE, ECC.   | SECONDO NECESSITÀ                    |
| 11        | GESTIONE AGENDA DEL SINDACO E DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI  | OGNI SETTIMANA                       |
| 12        | GESTIONE ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI  | ANNO 2022                            |

**Modalità di svolgimento:**

Il Servizio Segreteria provvede a comunicare al Servizio Risorse Umane le indennità lorde spettanti al Sindaco ed ai membri della Giunta ed il gettone di presenza spettante ai Consiglieri Comunali per la partecipazione ai Consigli Comunali ed alle Commissioni Consiliari. Il Servizio Segreteria trasmette al Servizio Gestione Risorse Umane la liquidazione del gettone di presenza ai Consiglieri Comunali ai Consigli ed alle Commissioni Consiliari. Il Servizio Gestione Risorse Umane provvede a corrispondere le indennità di carica al Sindaco, agli Assessori ed i gettoni di presenza ai Consiglieri.

Alle spese di funzionamento per i gruppi consiliari si provvede tramite Cassa Economale.

Il Servizio Segreteria si avvarrà dell'attuale ditta affidataria del servizio di trascrizione delle sedute consiliari quando, verificata la durata della seduta stessa ed al fine di una celere pubblicazione delle delibere, concorda con il Responsabile del Settore l'invio delle registrazioni per la trascrizione esterna. Il relativo appalto scade il 31 dicembre 2022 ed entro tale data dovrà essere conclusa la procedura di appalto per l'affidamento a nuovo operatore del servizio stesso.

A seguito della delibera di consiglio comunale n. 5 del 27.05.2020 di approvazione della disciplina delle riprese audio-video delle sedute del Consiglio stesso, saranno necessarie l'assistenza e l'organizzazione del servizio di ripresa on line

in streaming, da parte di un tecnico competente in materia.

Nel corso dell'anno 2022 l'Amministrazione comunale promuoverà diverse iniziative che saranno pubblicizzate alla cittadinanza, per un numero di volte non superiore a quattro, mediante la stampa di volantini o lettere d'invito.

Il Servizio provvede alla gestione delle quote associative in base agli atti di adesione all'ANCI ed ANCI Veneto secondo gli accordi convenzionati.

La gestione dell'agenda del Sindaco e degli amministratori comunali prevede l'aggiornamento costante degli impegni istituzionali, il contatto con i soggetti coinvolti e l'invio settimanale dell'agenda aggiornata a tutti gli amministratori della maggioranza.

A seguito dell'istituzione dell'Albo Comunale dei Volontari Civici (delibera di CC n. 38 del 30.11.2020) l'ufficio Segreteria provvederà a gestire il relativo albo con i relativi adempimenti

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rende necessaria la collaborazione con il Servizio Gestione Risorse Umane.

Si rende altresì necessaria la collaborazione con il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono affidate le risorse relative alle "spese funzionamento dei gruppi consiliari" per un importo di € 100,00 (cap. 101150), e parte delle risorse relative alle "spese funzionamento giunta comunale" per un importo di € 200,00 (cap.101145) e parte delle risorse relative alle "spese funzionamento Consiglio Comunale" per un importo di € 200,00 (cap.101155) e parte delle risorse relative alle "spese feste nazionali, solennità civili, onoranze, cerimonie ecc." per un importo di € 200,00 (cap.101115).

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 2</b>                    |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>CONCESSIONE USO LOCALI COMUNALI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Obiettivo generale è quello di garantire l'uso dei locali del Centro Civico "M. Rigoni Stern", della Sala Civica "Unione Europea" e della sala riunioni (aula nord, superficie di mq 76,16) della Scuola dell'Infanzia "L'Aquilone" di Roncajette ai singoli, gruppi, associazioni che ne fanno formale richiesta.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini singoli o gruppi ed associazioni di Ponte San Nicolò o di altri Comuni.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b> |
|-----------|---|--------------|
| 1         | CONCESSIONE DEI LOCALI DEL CENTRO CIVICO "M. RIGONI STERN", DELLA SALA CIVICA "UNIONE EUROPEA" E DELLA SALA RIUNIONI PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "L'AQUILONE" AI SOGGETTI CHE NE FANNO RICHIESTA IN CONFORMITÀ AI REGOLAMENTI COMUNALI CHE NE DISCIPLINANO L'UTILIZZO. | ANNO 2022    |

**Modalità di svolgimento:**

L'istanza finalizzata al rilascio della concessione dei locali del Centro Civico "M. Rigoni Stern" è presentata dagli interessati, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale.

Il rilascio della concessione per l'uso di tali locali spetta al Responsabile del Procedimento del Servizio Segreteria con le modalità previste dal Regolamento del Centro Civico e per le concessioni a titolo oneroso è previsto il versamento delle quote stabilite con delibera di Giunta Comunale n.75 del 03/08/2016.

L'utilizzo della Sala Riunioni presso la Scuola dell'Infanzia "L'Aquilone" di Roncajette è disciplinata secondo le norme contenute nel Regolamento del Centro Civico "Mario Rigoni Stern" come previsto dalla delibera di Giunta Comunale n. 75 del 03/08/2016 che ne fissa anche la tariffa. La sala potrà essere concessa solo in orario extrascolastico, con una capienza massima di 45 persone.

La concessione della Sala Civica "Unione Europea" è rilasciata, compatibilmente con i provvedimenti di contenimento della diffusione dell'epidemia del virus covid-19, dal Capo Settore Affari Generali su presentazione di istanza dell'interessato e secondo le modalità ed i presupposti indicati nel Regolamento per la concessione della Sala Civica.

**Interdipendenze:**

Il servizio di concessione in uso dei locali comporta la necessaria collaborazione con:

- il Settore Lavori Pubblici per quanto riguarda il riscaldamento/condizionamento dei locali.
- il Settore Servizi alla Persona per la gestione della sala presso la scuola dell'infanzia di Roncajette

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 2</b>   |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>GESTIONE SALA CIVICA “UNIONE EUROPEA” DEL CENTRO CIVICO “M. RIGONI STERN” SERVIZIO DI VIGILANZA AL PARCO VITA E GESTIONE PALESTRE.</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Obiettivo generale è quello di garantire la presenza di personale con funzioni, gestione, vigilanza e controllo dei locali della Sala Civica “Unione Europea” e del Centro Civico “Mario Rigoni Stern” in occasione del loro utilizzo.  
Ulteriore obiettivo generale è quello di garantire la gestione della sicurezza al Parco Vita in occasione di pubblici spettacoli e di garantire la gestione delle palestre comunali mediante la loro apertura chiusura e pulizia.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini singoli, gruppi, associazioni, ditte ed enti pubblici di Ponte San Nicolò o di altri Comuni.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>             |
|-----------|---|--------------------------|
| <b>1</b>  | <b>APPALTO SERVIZI VARI PER LA GESTIONE DELLA SALA CIVICA “UNIONE EUROPEA”, CENTRO CIVICO “M. RIGONI STERN”, GESTIONE PALESTRE COMUNALI E GESTIONE SICUREZZA PARCO VITA</b> | <b>ENTRO GIUGNO 2022</b> |

**Modalità di svolgimento:**

La gestione della Sala Civica Unione Europea, Centro Civico M. Rigoni Stern, servizio di vigilanza del Parco Vita e di pulizia e custodia delle palestre comunali è attualmente affidata alla Cooperativa Cielo. L'appalto scadrà il prossimo 30 giugno 2022. Il Servizio Segreteria entro tale termine provvederà a stipulare un nuovo contratto d'appalto con possibilità di riservare la partecipazione alla procedura di gara alle Cooperative sociali di tipo b) (Cooperative che svolgono attività produttive finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro di persone svantaggiate)

**Interdipendenze:**

Il servizio comporta la necessaria collaborazione con:

- il Settore Lavori Pubblici per quanto riguarda il riscaldamento dei locali del Centro Civico e della Sala Civica nel periodo invernale ed il loro condizionamento nel periodo estivo.
- Settore Servizi alla Persona: per quanto riguarda l'affidamento del servizio di gestione della sicurezza del Parco Vita in quanto le attività estive ivi previste sono organizzate dall'ufficio biblioteca e attività culturali.
- Settore Servizi alla Persona: per quanto riguarda l'affidamento del servizio di gestione palestre comunali in quanto il loro utilizzo è concesso dall'ufficio pubblica istruzione e sport.



**Settore: AFFARI GENERALI**

*Servizio: Segreteria, Contratti, Protocollo,  
Notifiche, Commercio e Suap*

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 2</b>                                       |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>PULIZIA UFFICI COMUNALI E ALTRE STRUTTURE COMUNALI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Garantire la pulizia degli Uffici Comunali e della sala riunioni c/o la scuola materna L'Aquilone.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Dipendenti, Amministratori e cittadini.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>        |
|-----------|--|---------------------|
| <b>1</b>  | <b>CONTABILIZZAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SPETTANZE DELLA DITTA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO</b> | CON CADENZA MENSILE |

**Modalità di svolgimento:**

La pulizia degli Uffici Comunali e della sala riunioni c/o la scuola materna "l'Aquilone" è garantita dalla società Coopservice Sepa alla quale è stato affidato il servizio fino al 30 giugno 2024.

**Interdipendenze:**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Settore: AFFARI GENERALI</b> | <i>Servizio: Segreteria, Contratti, Protocollo,<br/>Notifiche, Commercio e Suap</i> |
|---------------------------------|---|

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 11</b>                |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Il Servizio garantisce i fondi necessari per consulenze e patrocinio legale in caso di controversie di cui l'Ente sia parte

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

- Assicurarsi le consulenze professionali di esperti nelle materie legali.
- Assicurarsi l'assistenza legale per le vertenze amministrative e non, avanti la magistratura civile e amministrativa.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>ASSICURARE LE RISORSE PER IL SERVIZIO DI PATROCINIO LEGALE DI CUI SI AVVALE L'ENTE</b> | AFFIDAMENTO INCARICHI AL MOMENTO DELLE SPECIFICHE NECESSITÀ, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI CONSULENZE |

**Modalità di svolgimento:**

Per l'affidamento dell'incarico di assistenza legale provvederà con propria determinazione ogni Responsabile di Settore, per quanto di competenza, previo nulla osta da parte del Responsabile del Servizio Segreteria, affidatario delle risorse finanziarie.

**Interdipendenze:**

Nei casi in cui la Giunta abbia deciso di costituirsi in giudizio per vertenze amministrative e non, all'affidamento del patrocinio provvederà ogni Responsabile di Servizio, per quanto di competenza, con propria determinazione come indicato nelle modalità di svolgimento.

La liquidazione dei vari compensi spetta al Servizio che ha assunto l'impegno.

**Settore: AFFARI GENERALI**

*Servizio: Segreteria, Contratti, Protocollo,  
Notifiche, Commercio e Suap*

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 11</b>             |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>PROTEZIONE DATI PERSONALI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati delle persone fisiche (*GDPR General Data Protection Regulation*). Il Comune di Ponte San Nicolò, a partire dal 25 maggio 2018, data di applicazione del GDPR in tutti gli Stati membri dell'Unione Europea, è chiamato a predisporre le misure atte a garantire la protezione dei dati delle persone fisiche che vengono trattati dall'ente, contro possibili loro usi illeciti (*Data Breach*). A tal fine è stata predisposta una metodologia organizzativa volta alla protezione dei dati da possibili violazioni. In particolare il Servizio Segreteria cura la tenuta del registro delle attività di trattamento dati da parte degli uffici nell'esercizio delle funzioni istituzionali loro attribuite, nomina, altresì, il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) e ne cura le relazioni e gli audit. La redazione e l'aggiornamento periodico del DPIA (*Data Protection Impact Assessment*) documento che ha lo scopo di analizzare i rischi e le vulnerabilità del sistema informatico dove sono conservati i dati trattati, da aggiornare periodicamente con le relative misure di contenimento del rischio, è redatto con l'assistenza del personale responsabile del sistema informatico comunale.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

- Dipendenti, Amministratori e cittadini, imprese

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b> |
|-----------|--|--------------|
| 1         | SVOLGIMENTO ATTIVITÀ DI COMPETENZA IN OTTEMPERANZA ALLE NUOVE DISPOSIZIONI NORMATIVE DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 IN MATERIA DI PRIVACY E DEL D.LGS. 101/2018 | Anno 2022    |
| 2         | AUDIT CON DPO  | Anno 2022    |

**Modalità di svolgimento:**

Il servizio segreteria provvede alla tenuta e aggiornamento del registro del trattamento dei dati, cura la nomina, le relazioni e gli audit con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

**Interdipendenze:**

Il servizio coinvolge l'ufficio Informatizzazione con il quale sarà richiesta una costante collaborazione.

**Settore: AFFARI GENERALI**

*Servizio: Segreteria, Contratti, Protocollo,  
Notifiche, Commercio e Suap*

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 2</b>  |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>NOTIFICAZIONI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Il Servizio cura la notificazione degli atti da recapitare ai cittadini di Ponte San Nicolò. Il Servizio cura inoltre la pubblicazione online degli atti all'albo pretorio ed il deposito di atti presso la casa comunale.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

- Cittadini, associazioni, società, enti pubblici

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                  | <b>TEMPI</b> |
|-----------|---|--------------|
| 1         | GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO     | ANNO 2022    |
| 2         | GESTIONE INFORMATIZZATA DELLE NOTIFICAZIONI | ANNO 2022    |
| 3         | GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DEPOSITI        | ANNO 2022    |

**Modalità di svolgimento:**

Dal 1 gennaio 2011 la gestione dell'albo pretorio è informatizzata. A tal fine sono state approntate le strumentazioni per consentire la gestione online della pubblicazione degli atti. Il Servizio di Notificazione è gestito con un software della società Halley che ha sostituito la gestione cartacea.

Il deposito di alcuni atti (art. 60 DPR n. 60/1973, cartelle esattoriali ex art. 143 de C.P.C. , notifiche ex artt. 140 e 143 del C.P.C. e, deposito atti del Tribunale) è gestito con la loro pubblicazione in elenco all'Albo Pretorio on line. Tutti gli atti depositati alla casa comunale vengono consegnati all'interessato dall'Ufficio Servizi Demografici.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con tutti i servizi comunali in quanto le notificazioni possono riguardare tutti i settori comunali. In particolare la gestione dei depositi avviene con la collaborazione dell'Ufficio Servizi Demografici che cura la consegna all'interessato degli atti depositati.

**Settore: AFFARI GENERALI***Servizio: Segreteria, Contratti, Protocollo,  
Notifiche, Commercio e Suap***Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 2</b>                           |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>PROTOCOLLO E SPEDIZIONE CORRISPONDENZA</b> |

**OBIETTIVO DI LUNGO PERIODO**

Il Servizio cura la protocollazione di tutta la corrispondenza pervenuta sia attraverso il Servizio Postale sia attraverso la Posta Elettronica Certificata e ordinaria. La spedizione avviene mediante la consegna della posta ad una ditta esterna che cura il suo recapito.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

- Cittadini, associazioni, società, enti pubblici

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>                   | <b>TEMPI</b>                          |
|-----------|--|---------------------------------------|
| 1         | GESTIONE DEL SERVIZIO DI PROTOCOLLO INFORMATICO                      | ANNO 2022                             |
| 2         | INVIO TELEMATICO NOTIZIE/INIZIATIVE COMUNALI AI PANNELLI ELETTRONICI | TUTTO L'ANNO SU RICHIESTA DEL SINDACO |
| 3         | APPALTO SERVIZIO POSTALE   | ENTRO LA FINE DEL 2022                |

**Modalità di svolgimento:**

Il servizio di protocollo è gestito attraverso un software della società Halley. Vengono protocollati tutti i documenti pervenuti attraverso il Servizio Postale, la Posta Elettronica ordinaria, la Pec istituzionale e la Pec Suap. I documenti da inviare all'esterno sono protocollati dagli uffici, diversi dal Protocollo, che sono stati abilitati. Ogni settore ha almeno un ufficio abilitato.

Il servizio di recapito della posta è affidato ad una ditta esterna del settore che cura il ritiro della posta e provvede al suo recapito nei termini indicati nel capitolato d'appalto. Il relativo appalto scade il 31 dicembre 2022 ed entro tale data dovrà essere conclusa la procedura di appalto per l'affidamento a nuovo operatore del servizio stesso.

Sono stati installati due pannelli elettronici in località Capoluogo ed in località Roncaglia per pubblicizzare le varie iniziative del Comune. L'invio delle notizie ai pannelli elettronici avviene con sms da una postazione fissa gestita dall'ufficio protocollo e dall'ufficio notificazioni. Le notizie da pubblicare nei pannelli elettronici sono previamente vagliate dal Sindaco che le trasmette all'ufficio protocollo per la divulgazione.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento del servizio si rendono necessarie collaborazioni con tutti gli uffici comunali, in particolare per la diversa modalità di spedizione della corrispondenza che richiede un'attività anche dei singoli uffici.

Per il servizio di invio telematico delle notizie/iniziativa comunali ai pannelli elettronici, si rende necessaria la collaborazione con l'ufficio economato per il pagamento delle spese elettriche e di telefonia.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 2</b> |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>COMMERCIO</b>    |

**OBIETTIVO DI LUNGO PERIODO**

Rientrano nell'ambito di questo servizio tutte le attività inerenti le attività commerciali, la gestione dei pubblici esercizi, dei circoli privati, delle sagre e feste paesane, degli impianti di distribuzione dei carburanti, delle attività artigianali di barbieri, parrucchiere ed estetista, il noleggio di autovetture con e senza conducente, attività varia di pubblica sicurezza. Obiettivo del servizio è di permettere l'esercizio delle attività commerciali in genere, nei limiti e nel rispetto della normativa di settore. Dal 2012 le attività inerenti il commercio sono trasmesse on line attraverso il portale telematico messo a disposizione dalla Camera di Commercio di Padova per la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive (Suap) unico riferimento territoriale per tutte le attività di produzione di beni e servizi.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Studi Professionali, Privati cittadini, società commerciali, operatori su aree pubbliche, associazioni di categoria.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>   | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|--|
| 1         | <b>CONTROLLO SCIA COMMERCIALI E DI PUBBLICO ESERCIZIO.</b>   | CON REGOLARITÀ<br>NEL CORSO DELL'ANNO 2022           |
| 2         | <b>RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA</b>                                       | CON REGOLARITÀ<br>NEL CORSO DELL'ANNO 2022           |
| 3         | <b>MONITORAGGIO AREE PUBBLICHE E IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DI CARBURANTE.</b>  | ENTRO 31 GENNAIO 2022                                |
| 4         | <b>ASSEGNAZIONE POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI E POSTEGGI ISOLATI</b>   | ENTRO 90 GG DALLA PUBBLICAZIONE<br>NEL SITO COMUNALE |
| 5         | <b>RILASCIO LICENZE DI P.S. E CONTROLLO SCIA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE PER SAGRE E FESTE PAESANE</b> | SU RICHIESTA TUTTO L'ANNO                            |
| 6         | <b>MERCATO DELL'ANTIQUARIATO : STIPULA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO PER LA GESTIONE DEL MERCATO</b>           | ANNO 2022  |
| 7         | <b>GESTIONE SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE COME DA REGOLAMENTO</b>  | ANNO 2022  |

**Modalità di svolgimento:**

Le pratiche relative alle attività produttive sono gestite attraverso il portale della Camera di Commercio a cui questo ente ha affidato la delega del Suap. L'ufficio commercio coadiuva il Responsabile Suap nelle attività di monitoraggio dei tempi di conclusione di tutti i procedimenti di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive, compresi quelli affidati al II, III, IV e V Settore.

In occasione di sagre e feste paesane l'ufficio commercio cura tutto l'iter procedurale di controllo della scia per la somministrazione di alimenti e bevande previa verifica dei requisiti previsti dalla legge. In presenza di pubblico intrattenimento (ballo, giostre ecc...) l'ufficio commercio predispone tutti gli atti necessari per il rilascio della licenza di pubblica sicurezza con particolare riguardo all'iter di convocazione della C.C.V.L.P.S.

Ai sensi della convenzione n. 1650 del 02/03/2017 il mercato dell'antiquariato, limitatamente agli operatori hobbisti, è stato gestito per tre anni dall'associazione Pro Loco di Ponte San Nicolò. Nell'anno 2022 la gestione del Mercato dell'Antiquariato sarà nuovamente affidata all'Associazione Pro Loco di Ponte San Nicolò, limitatamente agli operatori hobbisti, previa stipula di apposita convenzione. All'ufficio Commercio sarà riservato l'iter di assegnazione dei posteggi a favore degli operatori professionali che ne facciano domanda.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento delle attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con

**Settore: AFFARI GENERALI**

*Servizio: Segreteria, Contratti, Protocollo,  
Notifiche, Commercio e Suap*

la Polizia locale per i controlli sulle attività, con il Servizio Tributi per i controlli sui contribuenti e con il Servizio Edilizia Privata per l'agibilità e destinazione d'uso dei locali.

**Settore: AFFARI GENERALI**

*Servizio: Segreteria, Contratti, Protocollo,  
Notifiche, Commercio e Suap*

**MISSIONE: 14**

**PROGRAMMA: 2**

**SERVIZIO EROGATO**

**FARMACIA COMUNALE E STRUTTURE SANITARIE**

**OBBIETTIVO DI LUNGO PERIODO**

Dal 2016 il Comune ha affidato in concessione una licenza di farmacia con la necessità di effettuare le opportune verifiche contrattuali. Inoltre dal 2016 il rilascio/rinnovo/variazioni delle strutture sanitarie sono in capo al Comune.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Studi Professionali, Privati cittadini, società commerciali

| <b>N.</b> | <b>OBBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>                            | <b>TEMPI</b>                               |
|-----------|--|--|
| 1         | <b>FARMACIA COMUNALE: CONTROLLO ADEMPIMENTI COME DA CAPITOLATO E CONTRATTO</b> | ANNO 2022                                  |
| 2         | <b>STRUTTURE SANITARIE EX LEGGE 22/2002: RILASCIO, RINNOVO E VARIAZIONI</b>    | CON REGOLARITÀ<br>NEL CORSO DELL'ANNO 2022 |

**Modalità di svolgimento:**

L'ufficio provvederà al controllo nel corso dell'anno delle clausole contrattuali sottoscritte dal concessionario della farmacia.

L'apertura, il rinnovo e le variazioni delle strutture sanitarie del territorio saranno gestite mediante invio delle relative pratiche al SUAP. L'istruttoria sarà curata dall'ULSS 6 Euganea come da delibera di giunta comunale n. 89 del 29/10/2014 e secondo le tariffe fissate con delibera di giunta comunale n. 37 del 13/04/2016. L'ufficio commercio provvederà ad adottare il provvedimento conclusivo della pratica sulla base di quanto risulta dall'istruttoria dell'unità sanitaria competente

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento delle attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con la Polizia locale per i controlli sulle attività, con il Servizio Tributi per i controlli sui contribuenti e con il Servizio Edilizia Privata per l'agibilità e destinazione d'uso dei locali.



**Responsabile:****Nicoletta BARZON****Breve descrizione del Servizio:**

Il Servizio assolve le relative funzioni di istituto, garantendo e rendendo fruibili, in termini di efficacia e di efficienza, i servizi demografici in conformità alle leggi vigenti.

Anagrafe: Dal 26 luglio 2019 il Comune è subentrato nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e gli uffici provvedono all'erogazione delle relative certificazioni ai cittadini mediante la suddetta anagrafe.

Stato civile: tenuta dei registri di stato civile ed erogazione delle relative certificazioni ai cittadini.

Servizio elettorale: tenuta delle liste elettorali generali e sezionali e delle liste aggiuntive, supporto nello svolgimento delle consultazioni elettorali, tenuta e aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Leva militare: svolgimento attività di supporto ai distretti militari di leva mediante formazione, tenuta e aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari.

Polizia Mortuaria: assegnazione loculi/ossari, per tumulazioni e inumazioni di defunti, concessione aree per la costruzione di tombe di famiglia, concessione tombe di famiglia, pagamento spese inerenti al trasporto salme presso l'obitorio di Padova, su ordine dell'autorità giudiziaria, di deceduti nel territorio comunale; su richiesta dei familiari autorizzazione al trasporto di salme decedute in casa e loro trasferimento nell'obitorio di Padova; adempimenti per le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e/o straordinarie, rilascio del passaporto mortuario.

Per lo svolgimento delle attività del Servizio si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Risorse Umane a cui sono state affidate le risorse relative alla retribuzione del personale e alle spese di formazione del personale
- Il Servizio Lavori Pubblici con il quale si gestiscono le attività inerenti le tumulazioni ed inumazioni delle salme decedute ed i programmi di estumulazione ed esumazione ordinaria.
- il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono state affidate le risorse relative alle spese economiche e all'acquisto di materiale vario di consumo (cfr. schede seguenti)

**Risorse Umane:**

| Cat. | Nome e Cognome   | note   |
|------|------------------|--|
| D3   | BARZON Nicoletta | A tempo pieno, dedicata anche ad altri servizi |
| D    | MAROSTICA Marco  | A tempo pieno                                  |
| C    | BRUGIOLO Lucia   | A tempo pieno                                  |
| B    | SERAGIOTTO Elena | A tempo pieno                                  |
| B    | ZATTI Simone     | A tempo pieno                                  |

**Risorse strumentali:**

| n. | Tipologia               | note   |
|----|-------------------------|--|
| 6  | Personal Computer       | 2 in ottimo stato, 2 in buono stato, 2 Computer in uso dal Ministero dell'interno per rilascio Cie |
| 5  | Stampanti               | 3 buono stato, 2 fornite dal Ministero dell'Interno per il rilascio della Cie                      |
| 1  | Stampante multifunzione | Ottimo stato   |
| 1  | Fotocopiatrice          | Ottimo stato, condiviso con il Servizio Polizia Locale   |
| 4  | Gruppo continuità       | Ottimo stato   |

**Scheda programmatica PEG**

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE:1</b>      | <b>PROGRAMMA: 7</b> |
| <b>SERVIZIOEROGATO</b> | <b>ANAGRAFE</b>     |

**OBIETTIVODILUNGO PERIODO**

Mantenimento del servizio esistente.

Tramite il collegamento all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente viene rilasciata la carta d'identità elettronica (CIE) destinata a svolgere sia le funzioni di documento d'identità che di carta servizi

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini residenti in Italia ed all'estero. Pubblica Amministrazione, enti pubblici economici e non economici ed esercenti servizi pubblici. Associazioni, enti privati.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>OPERAZIONE DI VALIDAZIONE DEI CODICI FISCALI: ANALISI ED ELIMINAZIONE DELLE DISCORDANZE TRA IL CODICE FISCALE DELL'ANAGRAFE TRIBUTARIA E LA BANCA DATI ANAGRAFICA NAZIONALE. RISOLUZIONE DEI CASI RESIDUI.</b> | AGGIORNAMENTO CONTINUO   |
| <b>2</b>  | <b>GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'A.I.R.E</b>   | ENTRO 48 HH. DAL RICEVIMENTO DELLE NOTIZIE DAL CONSOLATO E 30/60 GIORNI DALLA TRASMISSIONE DEI DATI DAL MINISTERO DELL'INTERNO/AFFARI ESTERI |
| <b>3</b>  | <b>RILASCIO CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA</b>  | SU RICHIESTA NEL CORSO DELL'ANNO   |
| <b>4</b>  | <b>GESTIONE COMUNICAZIONI CAMBI DI RESIDENZA</b>  | SU RICHIESTA NEL CORSO DELL'ANNO   |

**Modalità di svolgimento:**

L'attività verrà svolta con le modalità previste dalle norme di riferimento e dai regolamenti interni, con l'ausilio delle attrezzature informatiche assegnate.

In particolare per i collegamenti telematici specifici per l'attività, si provvederà in stretta collaborazione con il Servizio Informatizzazione e con il Servizio Provveditorato-Economato per l'acquisto di eventuali piccole attrezzature.

L'attività comporta la riscossione di diritti di segreteria su atti e certificati diversi e per il rilascio della carta d'identità elettronica.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si renderanno necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- la Polizia Locale per gli accertamenti delle residenze;
- il Servizio Provveditorato-Economato per l'acquisizione dei beni di consumo e le piccole attrezzature necessari per lo svolgimento delle attività.
- Il Servizio Informatizzazione per l'attività di assistenza software ed hardware.

**Scheda programmatica PEG**

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE:1</b>      | <b>PROGRAMMA: 7</b> |
| <b>SERVIZIOEROGATO</b> | <b>STATO CIVILE</b> |

**OBIETTIVO DI LUNGO PERIODO**

Mantenimento del servizio esistente ed adeguamento in tempo reale alle circolari interpretative del nuovo ordinamento dello stato civile (D.P.R. 396/2000)

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini residenti in Italia ed all'estero.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>    | <b>TEMPI</b>                        |
|-----------|---|-------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>GESTIONE DICHIARAZIONI DI NASCITA E DI MORTE</b>   | CON REGOLARITÀ DURANTE TUTTO L'ANNO |
| <b>2</b>  | <b>GESTIONE RICHIESTA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO</b> | CON REGOLARITÀ DURANTE TUTTO L'ANNO |
| <b>3</b>  | <b>CELEBRAZIONI MATRIMONI/UNIONI CIVILI</b>           | SU RICHIESTA DURANTE TUTTO L'ANNO   |
| <b>4</b>  | <b>ALLESTIMENTO SEDI PER MATRIMONI/UNIONI CIVILI</b>  | SU RICHIESTA DURANTE TUTTO L'ANNO   |

**Modalità di svolgimento:**

Il Servizio prevede la gestione delle dichiarazioni di nascita e di morte, di cittadinanza, le pubblicazioni di matrimonio e l'organizzazione dei giuramenti per l'acquisto della cittadinanza e della celebrazione dei matrimoni civili.

L'attività verrà svolta con le modalità previste dalle norme di riferimento e dai regolamenti interni, con l'ausilio delle risorse assegnate.

In occasione della celebrazione dei matrimoni/unioni civili presso le sedi comunali a ciò destinate, il personale dell'ufficio servizi demografici provvede all'allestimento delle relative sale ed aree pubbliche.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si renderanno necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare:

- con il Servizio Lavori Pubblici per la collaborazione del personale operaio per l'allestimento dei luoghi dove vengono celebrati i matrimoni civili e per i servizi di polizia mortuaria.

**Scheda Programmatica PEG**

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE:1</b>      | <b>PROGRAMMA: 7</b> |
| <b>SERVIZIOEROGATO</b> | <b>ELETTORALE</b>   |

**OBIETTIVODI LUNGO PERIODO**

Mantenimento del servizio esistente.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini residenti in Italia ed all'estero. Pubblica Amministrazione, enti pubblici economici e non economici ed esercenti servizi pubblici. Associazioni, enti privati.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>                           | <b>TEMPI</b>         |
|-----------|--|----------------------|
| <b>1</b>  | <b>AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI ALLE SCADENZE PREVISTE PER LEGGE</b> | PREVISTI DALLA LEGGE |
| <b>2</b>  | <b>SVOLGIMENTO REFERENDUM NAZIONALE</b>                                      | ANNO 2022            |

**Modalità di svolgimento:**

L'attività verrà svolta con le modalità previste dalle norme di riferimento e dai regolamenti interni, con l'ausilio delle attrezzature informatiche assegnate.

La quota a carico dell'ente per le spese di funzionamento della C.E.C. sarà liquidata con apposito atto del Responsabile di Servizio.

**Interdipendenze:**

**Scheda Programmatica PEG**

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE:1</b>      | <b>PROGRAMMA: 8</b> |
| <b>SERVIZIOEROGATO</b> | <b>STATISTICA</b>   |

**OBIETTIVODILUNGO PERIODO**

Mantenimento del servizio esistente. Diffusione di dati statistici correnti

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini residenti in Italia ed all'estero. Pubblica Amministrazione, enti pubblici economici e non economici ed esercenti servizi pubblici. Associazioni, enti privati, ISTAT.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>   | <b>TEMPI</b>                    |
|-----------|--|---------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>INVIO DEGLI AGGIORNAMENTI STATISTICI DEI MOVIMENTI MENSILI (D7 - D7B - P4 - APR/4) PER VIA TELEMATICA E TRAMITE IL SERVIZIO POSTALE</b> | <b>ENTRO IL 15 DI OGNI MESE</b> |

**Modalità di svolgimento:**

L'attività verrà svolta con le modalità previste dalle norme di riferimento e dai regolamenti interni, con l'ausilio delle risorse assegnate.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si renderanno necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare:  
- con il Servizio Provveditorato-Economato per l'acquisizione dei beni e dei servizi per il funzionamento del servizio.

**Scheda Programmatica PEG**

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| <b>MISSIONE:12</b>     | <b>PROGRAMMA: 9</b>      |
| <b>SERVIZIOEROGATO</b> | <b>POLIZIA MORTUARIA</b> |

**OBIETTIVODI LUNGO PERIODO**

Data la perenne necessità di spazi per le sepolture, obiettivo del servizio di polizia mortuaria è quello di provvedere ad una consistente attività di esumazione ed estumulazione presso i tre cimiteri comunali

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini residenti in Italia ed all'estero.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>   | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|--|
| <b>1</b>  | <b>ESTUMULAZIONI/ESUMAZIONI PRESSO CIMITERO DI RIO-RONCAGLIA DEL CAPOLUOGO E DIRONCAJETTE</b>                                  | ESCLUSO IL PERIODO ESTIVO                                |
| <b>2</b>  | <b>PROGRAMMAZIONE DI 50 ESTUMULAZIONI NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO E DI 60 ESTUMULAZIONI PRESSO IL CIMITERO DI RONCAGLIA RIO</b> | ENTRO L'AUTUNNO 2022                                     |
| <b>3</b>  | <b>ASSEGNAZIONE LOCULI, OSSARI CIMITERIALI E TOMBE DI FAMIGLIA</b>   | SU RICHIESTA, CON REGOLARITÀ NEL CORSO DELL'ANNO         |
| <b>4</b>  | <b>GESTIONE PAGAMENTI SALME TRASPORTATE ALL'OBITORIO DI PADOVA SU ORDINE DELL'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA</b>               | SECONDO LE RICHIESTE DELL'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA |

**Modalità di svolgimento:**

L'attività viene svolta con le modalità previste dalle norme di riferimento e dai regolamenti interni, con l'ausilio delle risorse assegnate.

In particolare all'assegnazione dei loculi, ossari e tombe di famiglia consegue l'incasso di proventi per le concessioni ed il rimborso spese di chiusura. A seguito dell'autorizzazione all'inumazione viene riscosso il relativo costo fissato di € 150,00 come fissato con delibera di G.C. n. 111 del 23/11/2012

In caso di trasporto salma fino all'obitorio o altro luogo di deposito di osservazione a carico dell'Ente (su ordine della pubblica autorità), si provvederà a far fronte alla relativa spesa con atto del Responsabile di Servizio su richiesta dell'ULSS e dell'impresa funebre che effettua il trasporto.

L'amministrazione comunale, ritenuto altamente probabile che il processo di mineralizzazione dei resti mortali che verranno estumulati per scadenza della concessione nel cimitero di Roncaglia Rio e nel cimitero del Capoluogo non sia completo, intende incentivare, anche per prevenire il rischio di saturazione dello spazio nei cimiteri, la scelta da parte dei congiunti di procedere alla cremazione dei resti che al momento dell'estumulazione risultino indecomposti.

A tal fine, l'amministrazione assumerà a proprio carico il pagamento delle spese di trasporto e cremazione dei resti mortali, richiedendo ai familiari che accetteranno di far cremare i resti dei propri congiunti, una compartecipazione alla spesa nella misura di 150,00 euro per ogni defunto, somma che dovrà essere versata anticipatamente nelle casse comunali prima dell'avvio delle operazioni di estumulazione programmate. (cap. 301680).

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si renderanno necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Segreteria per la registrazione dei contratti di concessione di aree cimiteriali e di tombe di famiglia
- il Servizio Lavori Pubblici per le tumulazioni e inumazioni, estumulazioni ed esumazioni con la collaborazione del personale operaio
- i Servizi Sociali per la sepoltura di persone indigenti.

**Scheda programmatica PEG**

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| <b>MISSIONE:12</b>     | <b>PROGRAMMA: 9</b>  |
| <b>SERVIZIOEROGATO</b> | <b>LEVA MILITARE</b> |

**OBIETTIVODILUNGO PERIODO**

Mantenimento del servizio esistente a norma della legge 23.08.2004, n. 226 che ha sospeso il servizio obbligatorio di leva.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini residenti in Italia ed all'estero.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVIDI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>   | <b>TEMPI</b>                   |
|-----------|---|--------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>FORMAZIONE DELLA LISTA DI LEVA CLASSE 2005 SU APPLICATIVO FORNITO DAL MINISTERO DELLA DIFESA. AGGIORNAMENTO DELLE CLASSIPRECEDENTI</b> | <b>GENNAIO – DICEMBRE 2022</b> |

**Modalità di svolgimento:**

L'attività verrà svolta con le modalità previste dalle norme di riferimento e dai regolamenti interni, con l'ausilio delle risorse assegnate.

**Responsabile di Servizio:****Nicoletta Barzon****Breve descrizione del Servizio:**

- Polizia Locale (legge n. 65/86 e L.R. n.40/88 – Regolamento Comunale di Polizia Municipale): servizio organizzato dal Comune nell’ambito del proprio territorio delle funzioni di polizia locale, urbana e rurale, di polizia amministrativa ed ogni altra attività di polizia nelle materie di propria competenza ed in quelle ad esso delegate.
- Polizia Giudiziaria (Codice Penale e Codice di Procedura Penale): attività svolta nell’ambito dell’Ente di appartenenza diretta a prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercarne gli autori, compiere gli atti necessari per assicurare le fonti di prova e raccogliere quant’altro possa servire per l’applicazione della legge penale.
- Polizia Stradale (D. Lgs n. 285/92 “Nuovo Codice della Strada” e successive modificazioni ed integrazioni e relativo regolamento di esecuzione): attività istituzionale che si esplica sulla strada per gli accertamenti ed i servizi richiesti compresi i rilievi degli incidenti stradali. La parte amministrativa (limitatamente alla ricostruzione della dinamica dei sinistri - istruttorie ricorsi – costituzione in giudizio avanti al Giudice di Pace - archivio, ecc. ) si esplica in ufficio.
- Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. n. 773/31 e relativo regolamento di esecuzione e successive modificazioni ed integrazioni – D.P.R. 24.06.77 n. 616 - D. Lgs 31.03.98 n. 112 – D.P.R. 28.05.2001 n. 311): attività svolta nell’ambito dell’Ente di appartenenza diretta a prevenire turbative a tutela della convivenza sociale, dell’ordine e della sicurezza dei cittadini nel rispetto dei regolamenti statali e locali.
- Edilizia (D. Lgs. 29.10.99 n. 490— L.R. 27.06.85 n. 61 – D.P.R. 06.06.2001 n. 380 - P.R.G e regolamento edilizio comunale): attività di controllo ed accertamento violazioni in materia.
- Attività Produttive (D. Lgs n. 114/98 Nuova disciplina del commercio) - L.R. n. 10/2001 (commercio su aree pubbliche) – legge 287/1991 e legge regionale n.29/2007 (pubblici esercizi) – L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni (imprese artigiane): attività di controllo ed accertamento violazioni in materia.
- Tutela ambiente: inquinamento idrico (D.Lgs. 03.04.2006 n. 152 e successive modificazioni ed integrazioni) inquinamento atmosferico (D.Lgs n. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni) inquinamento acustico (legge n. 447/95 e successive modificazioni ed integrazioni); smaltimento dei rifiuti (D.L.gs. n. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni): attività di controllo ed accertamento violazioni in materia.
- Gestione procedimenti relativi alla tutela degli animali d’affezione e prevenzione randagismo (Legge 14.08.91 n. 281 e L.R. 28.12.93 n. 60): attività di segnalazione e attivazione procedure per la cattura di cani randagi sul territorio.

Per lo svolgimento delle attività generali del Servizio si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Gestione Risorse Umane a cui sono affidate le risorse relative alla retribuzione del personale e alle spese di formazione del personale;
- il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono affidate le risorse relative al corredo ed armamento degli agenti, alle spese economiche per acquisto attrezzature e materiale vario di consumo, alle spese per autovetture e motoveicoli in dotazione, alle spese di manutenzione e funzionamento utenze e fornitura calore;
- Sono inoltre affidate al Servizio le risorse per le spese a carico dell’Ente relative alla custodia e alla demolizione dei veicoli ai sensi del D.M. n. 460/99 e della L. 01.12.2018 n. 132.



| <b>Risorse Umane:</b> |                     |   |
|-----------------------|---------------------|---|
| Cat.                  | Nome e Cognome      | note  |
| D                     | BARZON Nicoletta    | A tempo pieno, dedicata anche ad altri servizi    |
| C                     | LUNARDI Giulia      | A Tempo pieno, completamente dedicato al servizio |
| C                     | SPREZZOLA Andrea    | A Tempo pieno, completamente dedicato al servizio |
| C                     | ZAGATO Federico     | A Tempo pieno, completamente dedicato al servizio |
| C                     | FRISO Gilberto      | A Tempo pieno, completamente dedicato al servizio |
| C                     | CALLEGARO Fabio     | A Tempo pieno, completamente dedicata al servizio |
| C                     | MENEGHETTI Giovanni | A Tempo pieno, completamente dedicato al servizio |

| <b>Risorse strumentali:</b> |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| n.                          | Tipologia                                     | note<br>(stato degli strumenti, utilizzo per altro servizio, ecc.)                                  |
| 2                           | Autovetture                                   | Buono stato, completamente dedicate al servizio   |
| 1                           | Apparecchio per la misurazione della velocità | Buono stato, completamente dedicato al servizio   |
| 1                           | Etilometro                                    | Ottimo stato, completamente dedicato al servizio  |
| 4                           | Computers                                     | Buono stato, completamente dedicati al servizio   |
| 2                           | Stampanti                                     | Una in buono stato completamente dedicata al servizio e l'altra fuori uso in attesa di sostituzione |
| 2                           | Macchine fotografiche                         | Buono stato, completamente dedicate al servizio   |
| 1                           | Tablet  | Buono stato, completamente dedicate al servizio   |

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| <b>MISSIONE: 3</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b>     |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>POLIZIA STRADALE</b> |

**OBIETTIVO DI LUNGO PERIODO**

L'esercizio delle funzioni di Polizia Stradale nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza si esplica nel controllo e accertamento delle violazioni alle norme vigenti in materia di circolazione stradale, nella regolamentazione del traffico agli attraversamenti pedonali in prossimità e corrispondenza delle scuole; negli interventi di viabilità in occasione di manifestazioni pubbliche, cortei funebri e lavori stradali, nella rilevazione degli incidenti stradali per la definizione della dinamica e responsabilità, nelle proposte di viabilità nel territorio comunale con la stesura di ordinanze.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

La collettività intesa quale generalità di soggetti.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| 1         | <b>REGOLAMENTAZIONE DEL TRAFFICO AGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI IN PROSSIMITÀ E CORRISPONDENZA DELLE SCUOLE</b>  | ANNO SCOLASTICO – INIZIO E FINE ORARIO LEZIONI – MESE LUGLIO C.R.E.    |
| 2         | <b>CONTROLLO E ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE PER LA SICUREZZA DEGLI UTENTI DELLA STRADA E LA TUTELA DELL'ABITATO</b> | CON CONTINUITÀ DURANTE TUTTO L'ANNO                                    |
| 3         | <b>INTERVENTI DI VIABILITÀ IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE</b>   | SU RICHIESTA, CON CONTINUITÀ DURANTE TUTTO L'ANNO                      |
| 4         | <b>RILEVAZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI PER LA DEFINIZIONE DELLA DINAMICA E RESPONSABILITÀ</b>  | SU RICHIESTA, CON CONTINUITÀ DURANTE TUTTO L'ANNO                      |
| 5         | <b>GESTIONE SANZIONAL CDS: CONTROLLO E TRASMISSIONE VERBALI A DITTA PER INVIO AI DESTINATARI</b>  | CON CONTINUITÀ DURANTE TUTTO L'ANNO                                    |
| 6         | <b>INTERVENTI IN EMERGENZA</b>  | CON CONTINUITÀ DURANTE TUTTO L'ANNO, SU RICHIESTA IN CASO DI EMERGENZA |
| 7         | <b>NUOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE DELLE VIOLAZIONI CDS</b>   | ANNO 2022  |

**Modalità di svolgimento:**

L'esercizio delle funzioni di Polizia Stradale vengono svolte secondo quanto previsto dal D. L.gs n. 285/92 "Codice della Strada" e successive modificazioni ed integrazioni.

Le attività del Servizio sono assicurate con le risorse umane e strumentali assegnate allo stesso. Da settembre 2012 la gestione del ciclo delle violazioni al codice della strada è stata esternalizzata. A seguito della scadenza dell'incarico all'attuale ditta, entro il primo semestre del 2022 si procederà a un nuovo affidamento del relativo servizio

Le sanzioni derivanti da violazione al codice della strada, di regolamenti comunali, ordinanze e norme di legge, vengono incassate con versamento in c/c postale e/o bonifico postale o bancario.

Il personale della Polizia Locale svolge un periodo di affiancamento a favore dei soggetti che, nell'ambito dei servizi di pubblica utilità, sono stati incaricati per la prima volta del controllo degli attraversamenti pedonali in prossimità delle scuole del territorio.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare:

- con il Settore Lavori Pubblici per le proposte di viabilità, sicurezza delle strade, ordinanze
- con il Settore Servizi alla Persona per coordinare il servizio di sorveglianza degli attraversamenti pedonali in prossimità delle scuole e nei parchi
- Il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono state affidate le risorse relative all'acquisto del vestiario per il personale dipendente, alle spese economiche, all'acquisto di attrezzature e materiale vario di consumo, alle spese di manutenzione e funzionamento – utenze, alle spese per le esercitazioni al poligono ed alle spese per prestazione servizi legate all'esercizio delle funzioni di Polizia Stradale.
- Il servizio informatizzazione per la gestione del software in dotazione al servizio.
-

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| <b>MISSIONE: 3</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b>      |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>POLIZIA ANNONARIA</b> |

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO DI LUNGO PERIODO</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'esercizio delle funzioni di Polizia Annonaria nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza viene esplicitato con: Sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98; L. n. 287/91, L.R. n. 29/2007 e L.R. n. 50/2012);</li> <li>- Sopralluoghi in occasione di sagre e feste paesane;</li> <li>- Sopralluoghi presso esercizi di acconciatore ed estetista su richiesta dell'ufficio commercio.</li> <li>- Sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e ss.mm.ii. e L.R. n. 34/2018);</li> <li>- Controllo presenze operatori su aree pubbliche nei mercati settimanali (Legge n. 114/98 e L.R. n. 10/2001 e ss.mm.ii.)</li> <li>- Accertamento violazioni alle norme vigenti in materia.</li> </ul> |

|   |
|---|
| <b>TIPOLOGIA DI UTENTI</b>  |
| Operatori economici che svolgono attività commerciali/artigianali/di pubblico esercizio nel territorio comunale |

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>   | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|--|
| 1         | <b>SOPRALLUOGHI PRESSO ESERCIZI COMMERCIALI ED ARTIGIANALI NEI CASI DI NUOVE APERTURE, SUBINGRESSI, TRASFERIMENTI DI SEDE, SOSPENSIONI E/O CESSAZIONI DI ATTIVITÀ COMMERCIALI E PUBBLICI ESERCIZI D'UFFICIO O SU RICHIESTA DELL'UFFICIO COMMERCIO.</b> | VARIABILI PER TIPOLOGIA E RICHIESTE DURANTE TUTTO L'ANNO |
| 2         | <b>SOPRALLUOGHI PER ISTRUTTORIA SU DOMANDE ISCRIZIONE ALL'ALBO PROVINCIALE DELLE IMPRESE ARTIGIANE TRASMESSE DALLA CAMERA DI COMMERCIO (L.R. N. 67/87 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI).</b>   | VARIABILI PER TIPOLOGIA E RICHIESTE DURANTE TUTTO L'ANNO |
| 3         | <b>CONTROLLO PRESENZE OPERATORI SU AREE PUBBLICHE NEI MERCATI SETTIMANALI.</b>   | NEI GIORNI DI MERCATO ENTRO LE ORE 9.00.                 |
| 4         | <b>ACCERTAMENTO VIOLAZIONI ALLE NORME DI POLIZIA ANNONARIA .</b>   | CON CONTINUITÀ DURANTE TUTTO L'ANNO                      |

|   |
|---|
| <b>Modalità di svolgimento:</b>   |
| <p>Tutte le attività del Servizio sono assicurate con le risorse umane e strumentali assegnate al servizio.</p> <p>In occasione di sagre e feste paesane la polizia locale svolgerà i controlli tesi a verificare l'osservanza delle prescrizioni contenute negli atti di autorizzazione. In particolare nelle sagre e feste paesane con trattenimenti pubblici (ballo e giostre) la P.L. svolgerà i controlli necessari ad accertare l'osservanza delle prescrizioni contenute nelle licenze di Pubblica Sicurezza.</p> <p>Le sanzioni derivanti da violazione di regolamenti comunali, ordinanze e norme di legge, vengono incassate con versamento in c/c postale e/o bonifico postale o bancario.</p> |

|   |
|---|
| <b>Interdipendenze:</b>   |
| Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con l'Ufficio Ragioneria, l'Ufficio Commercio e Ufficio Lavori Pubblici. |

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 3</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b>                             |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>POLIZIA EDILIZIA, AMBIENTALE E SANITARIA</b> |

**OBIETTIVO DI LUNGO PERIODO**

L'esercizio delle funzioni di Polizia edilizia, ambientale e sanitaria nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza viene esplicato con attività di vigilanza sull'uso ed assetto del territorio, di controllo dell'ambiente e di tutte le turbative che possono recare danno all'ecosistema ed alla Salute Pubblica. Tali funzioni sono svolte d'ufficio, su richiesta di uffici interni all'Ente, su richiesta dell' ULSS e del Comando provinciale VV.FF. La vigilanza e gli accertamenti della Polizia Locale possono riguardare il presunto inquinamento idrico (D.Lgs. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni) inquinamento atmosferico (D.Lgs. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni) inquinamento acustico (legge n. 447/95 e successive modificazioni ed integrazioni) e lo smaltimento dei rifiuti (D.Lgs. n. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni).

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

La collettività intesa quale generalità di soggetti.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>   | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|--|
| 1         | CONTROLLO PRESUNTO INQUINAMENTO AMBIENTALE.  | VARIABILI SECONDO TIPOLOGIA E RICHIESTA D'INTERVENTO.                  |
| 2         | CONTROLLO PRESUNTO INQUINAMENTO IDRICO.  | VARIABILI SECONDO TIPOLOGIA E RICHIESTA D'INTERVENTO                   |
| 3         | CONTROLLO PRESUNTO INQUINAMENTO ATMOSFERICO.   | VARIABILI SECONDO TIPOLOGIA E RICHIESTA D'INTERVENTO                   |
| 4         | CONTROLLO PRESUNTO INQUINAMENTO ACUSTICO.  | VARIABILI SECONDO TIPOLOGIA E RICHIESTA D'INTERVENTO                   |
| 5         | SOPRALLUOGO E VERIFICA ATTI PRESSO IL SETTORE EDILIZIA PRIVATA SU ATTIVITÀ EDILIZIE IN CORSO A SEGUITO DI ACCERTAMENTI D'UFFICIO, RICHIESTA DELL'UFFICIO TECNICO O SEGNALAZIONE SCRITTA. | VARIABILI SECONDO TIPOLOGIA E RICHIESTA D'INTERVENTO                   |
| 6         | CONTROLLO SMALTIMENTO RIFIUTI.   | VARIABILI SECONDO TIPOLOGIA E RICHIESTA D'INTERVENTO                   |
| 7         | INTERVENTI IN EMERGENZA  | CON CONTINUITÀ DURANTE TUTTO L'ANNO, SU RICHIESTA IN CASO DI EMERGENZA |

**Modalità di svolgimento:**

Tutte le attività sono assicurate con le risorse umane e strumentali assegnate al servizio e in collaborazione con gli uffici tecnici (edilizia privata – LL.PP.) e con strutture esterne: ARPAV e Settore Igiene Pubblica dell'ULSS.  
Le sanzioni derivanti da violazione ai regolamenti comunali, ordinanze e norme di legge vengono incassate con versamento in c/c postale e/o bonifico postale o bancario

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con il Settore Uso ed Assetto del Territorio e Lavori Pubblici.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 3</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b>                    |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ATTIVITA' DI PUBBLICA SICUREZZA</b> |

**OBIETTIVO DI LUNGO PERIODO**

L'esercizio delle funzioni nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza viene esplicato attraverso azione preventiva a tutela dell'ordine e della sicurezza, nonché riferita a materie disciplinate da disposizioni amministrative quali cessioni fabbricato, registri di carico e scarico sostanze zuccherine e/o psicotrope, ricezione presenze presso struttura alberghiera, detenzione radio-ricetrasmittenti di debole potenza, manifestazioni sportive, riunioni pubbliche, denunce infortuni sul lavoro, extracomunitari, licenze temporanee di P.S. in occasione di installazione temporanea di attrazioni dello spettacolo viaggiante, licenze temporanee di P.S. per intrattenimenti pubblici, attività di controllo nel corso di manifestazioni, rappresentazioni e/o riunioni pubbliche, accertamento di violazioni alle norme contenute nel T.U.L.P.S.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

La collettività intesa quale generalità di soggetti.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>                      | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>RILASCIO LICENZA TEMPORANEA DI P.S. PER INTRATTENIMENTI PUBBLICI</b> | SU RICHIESTA TUTTO L'ANNO  |
| <b>2</b>  | <b>FUNZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA.</b>                                  | VARIABILI PER TIPOLOGIA E RICHIESTE DURANTE TUTTO L'ANNO.              |
| <b>3</b>  | <b>INTERVENTI IN EMERGENZA</b>  | CON CONTINUITÀ DURANTE TUTTO L'ANNO, SU RICHIESTA IN CASO DI EMERGENZA |

**Modalità di svolgimento:**

Il Servizio di Polizia Locale gestirà l'iter istruttorio delle pratiche di Pubblica Sicurezza per attività temporanea di Pubblico Spettacolo / intrattenimento. Il conseguente provvedimento finale (licenza di pubblica sicurezza) sarà adottato dal Responsabile del Settore Affari Generali. Qualora rientrino nell'ambito di competenza del Suap tali attività devono essere gestite attraverso il portale della Camera di Commercio a cui questo ente ha aderito per la presentazione delle pratiche Suap telematiche. La relativa procedura è disciplinata nel regolamento comunale di organizzazione dello Sportello Unico Attività Produttive approvato con delibera di G.C. n. 86 del 12.09.2018

Tutte le attività sopra descritte sono assicurate con le risorse umane e strumentali assegnate al servizio.

Le sanzioni derivanti da violazione di regolamenti comunali, ordinanze e norme di legge vengono incassate con versamento in c/c postale e/o postale o bancario

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con il con il Settore Uso e Assetto del Territorio e con il Servizio Commercio.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| <b>MISSIONE: 3</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b>        |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>POLIZIA GIUDIZIARIA</b> |

**OBIETTIVI DI LUNGO PERIODO**

L'esercizio delle funzioni nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza viene svolto con indagini, segnalazioni ed attività informativa compiute d'iniziativa o su ordine o delega dell'Autorità Giudiziaria e con svolgimento di compiti propri della P.G.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

La collettività intesa quale generalità di soggetti.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| 1         | <b>INDAGINI, SEGNALAZIONI ED ATTIVITÀ INFORMATIVA COMPIUTE D'INIZIATIVA O SU ORDINE O DELEGA DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E CON SVOLGIMENTO DI COMPITI PROPRI DELLA P.G.</b> | VARIABILI PER TIPOLOGIA E RICHIESTE DURANTE TUTTO L'ANNO.              |
| 2         | <b>INTERVENTI IN EMERGENZA</b>  | CON CONTINUITÀ DURANTE TUTTO L'ANNO, SU RICHIESTA IN CASO DI EMERGENZA |

**Modalità di svolgimento:**

Tutte le attività sopra descritte sono assicurate con le risorse umane e strumentali assegnate al servizio.  
Le sanzioni derivanti da violazione di regolamenti comunali, ordinanze e norme di legge vengono incassate con versamento in c/c postale.

**Interdipendenze:**

Autorità Giudiziaria

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE: 3</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b>           |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>PREVENZIONE RANDAGISMO</b> |

**OBIETTIVO DI LUNGO PERIODO**

Interventi su segnalazione per cattura cani randagi per la tutela animali d'affezione e prevenzione del randagismo.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

La collettività intesa quale generalità di soggetti.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b> | <b>TEMPI</b>                              |
|-----------|--|---|
| 1         | ATTIVAZIONE CATTURA RANDAGI                        | VARIABILI SECONDO RICHIESTE D'INTERVENTO. |

**Modalità di svolgimento:**

Il servizio di cattura è attivato d'ufficio o su segnalazione, a seguito di rilevazione sul territorio comunale di cani incustoditi. La Polizia Locale provvede a richiedere l'intervento dell'ULSS 6 "Euganea" - Servizio Veterinario, con contestuale invio Fax. Il cane viene tenuto in osservazione per la profilassi antirabbica presso il Canile Veterinario dell'Azienda in Selvazzano Dentro per 8 giorni. Al termine del periodo viene riconsegnato al proprietario se individuato, al quale viene altresì notificato verbale di violazione. Diversamente, l'animale viene consegnato per il mantenimento presso il Canile di Rubano - Lega per la Difesa del cane - con pagamento di una quota fissata annualmente.

Il Responsabile di Servizio con propria determinazione provvede ad impegnare le spese di ricovero e mantenimento, che vengono liquidate dal Responsabile di procedimento.

Tutte le attività sopra descritte sono assicurate con le risorse umane e strumentali assegnate al servizio e in collaborazione con le strutture esterne (ULSS Servizio veterinario).

Le sanzioni derivanti da violazione ai regolamenti comunali, ordinanze e norme di legge vengono incassate con versamento in c/c postale e/o bonifico postale o bancario

**Interdipendenze:**

Nessuna

**Responsabile di Servizio:****Lucio Questori****Breve descrizione del Servizio:**

Il Servizio Finanziario svolge tutte le funzioni e le attività di cui all'art. 153 del T.U. ee.ll. approvato con D.Lgs. 267/2000 e ha il compito, in stretta collaborazione con i diversi altri Settori e Servizi Comunali, del coordinamento e della gestione dell'attività finanziaria.

L'attività di programmazione e gestione delle risorse finanziarie viene svolta dal Servizio nel rispetto dei principi previsti dall'ordinamento finanziario e contabile, in attuazione degli artt. 107 e 152 del citato T.U. e delle norme statutarie e regolamentari dell'Ente e dal D.Lgs. 118/11

Per lo svolgimento delle attività generali del Servizio si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Risorse Umane a cui sono affidate le risorse relative alla retribuzione del personale e alle spese di formazione del personale;
- il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono affidate le risorse relative alle spese economiche per acquisto attrezzature e materiale vario di consumo per l'Uff. Ragioneria.

Inoltre il Servizio provvede all'accertamento delle ENTRATE GENERALI dell'Ente attraverso i vari canali previsti dalla normativa ed in particolare dalla piattaforma dei pagamenti Pago PA quali :

- Addizionale Comunale IRPEF
- Fondo di SOLIDARIETA' COMUNALE
- Proventi per rilascio fotocopie – cartografie e regolamenti diversi
- Rimborso quota mutui per realizzazione impianti fognari in ammortamento
- Interessi attivi su giacenze presso la Tesoreria provinciale dello Stato e la Tesoreria comunale
- Dividendi su azioni di proprietà

ed alle SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE VARIE ATTIVITÀ DELL'ENTEE DEL SERVIZIO quali:

- Indennità all'Organo di Revisione (art. 234 – D.Lgs. 267/00)
- Compenso per il servizio di Tesoreria e - rimborso spese forzose per il servizio di cassa
- Compartecipazione sulla spesa per il funzionamento della sez. circoscrizionale del lavoro di Padova
- Tasse ed imposte a carico del Comune
- Spese di riscossione proventi vari a carico del Comune
- Quota I.R.AP. su indennità e compensi per lavoro autonomo occasionale.
- Fondo di riserva ordinario, per spese imprevedibili e del fondo di riserva di cassa
- Gestione split payment e reverse charge
- I.V.A. a debito su servizi ed attività comunali (art. 30 D.P.R. 633 del 26.10.72 e succ. modificazioni)
- Restituzione di quote indebitamente riscosse o eccedenti di entrate e proventi diversi previa richiesta dei funzionari responsabili dei servizi
- Rimborso quota capitale mutui e relativi interessi
- liquidazione all'ANAC dei contributi che derivano dall'espletamento di gare per fornitura lavori e servizi dei vari uffici

**Risorse Umane:**

| Cat. | Nome e Cognome  | Note  |
|------|-----------------|---|
| D6   | QUESTORI LUCIO  | A tempo pieno, dedicato anche ad altri servizi  |
| D3   | BADAN GERMANA   | A tempo pieno, dedicato anche ad altri servizi  |
| C    | BELLINATO CATIA | A part-time, completamente dedicata al servizio |



| <b>Risorse strumentali:</b> |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| n.                          | tipologia                                    | note   |
| 3                           | Personal Computer                            | Discreto stato, completamente dedicati al Servizio   |
| 1                           | Stampanti                                    | Discreto stato, prevalentemente dedicate al Servizio |
| 3                           | Calcolatrici                                 | Discreto stato, completamente dedicate al Servizio   |
| 1                           | Telefax                                      | Ottimo stato, condiviso con gli altri uffici         |
| 1                           | Fotocopiatore con funzioni di stampa in rete | Buono stato, condiviso con gli altri uffici          |
| 1                           | Autovettura                                  | Condivisa con i Settori                              |

## Scheda Programmatica PEG

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 3</b>              |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>PROGRAMMAZIONE E BILANCIO</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

L'attività di programmazione viene svolta dal Servizio nel rispetto dei principi previsti dall'ordinamento finanziario e contabile e delle norme statutarie e regolamentari dell'ente.

Il Responsabile dei Servizi finanziari verifica la veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa e predisporre i documenti di bilancio, assicurando l'equilibrio nel breve e medio periodo.

Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione ed in diretta attuazione degli obiettivi di gestione già individuati nel DUP, predisporre il Bilancio di previsione ed il relativo PEG graduando le risorse e gli interventi del Bilancio di previsione per Servizio della struttura organizzativa.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Il Servizio Finanziario, in collaborazione con il Servizio Controlli interni, supporta i *Responsabili di Servizio* per la presentazione delle proposte in ordine al bilancio triennale ed al programma delle opere pubbliche e del programma degli acquisti dei beni e servizi superiori ai 40.000,00.

Interlocutori principali nella fase di programmazione sono gli *organi politici* ed in particolare la Giunta Comunale che impartisce delle direttive sulle politiche gestionali da prevedere.

Il Servizio cura inoltre la pubblicizzazione dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio, rivolgendosi alla cittadinanza.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DI BILANCIO</b>   | TEMPI E MODALITÀ PREVISTE DALLA NORMATIVA                      |
| <b>2</b>  | <b>SENSIBILIZZAZIONE DEGLI ORGANI POLITICI E GESTIONALI IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE</b> | NEL CORSO DELL'ANNO E IN PARTICOLAR MODO IN SEDE DI PREVISIONE |
| <b>3</b>  | <b>PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI DI BILANCIO</b>  | NEL SITO WEB NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE              |

**Modalità di svolgimento:**

La previsione delle spese di investimento, per ciascuno degli anni previsti dal bilancio triennale, è verificata sulla base delle effettive possibilità di indebitamento, con riguardo ai probabili tassi di crescita delle entrate ordinarie e di espansione delle spese correnti e nel rispetto delle limitazioni e dei vincoli stabiliti dalla normativa per il ricorso al mercato finanziario. Le spese di investimento finanziate con mezzi diversi dai mutui, sono iscritte nel bilancio in relazione a risorse che si prevede di acquisire.

La verifica del Programma Triennale delle Opere pubbliche rispetto alla coerenza con il quadro finanziario del triennio, è effettuata sulla base di risorse certe (mutui), di quelle definite nel bilancio pluriennale e di quelle acquisibili con assegnazioni statali, regionali, provinciali, e di altre istituzioni pubbliche e private.

La verifica del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi > di 40.000,00 rispetto alla coerenza con il quadro finanziario del biennio, è effettuata sulla base di risorse certe definite nel bilancio pluriennale

**Interdipendenze:**

Il Settore Servizi Finanziari cura il coordinamento generale dell'attività di predisposizione della relazione previsionale e programmatica sulla base delle proposte degli organi competenti.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 3</b>          |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>GESTIONE DEL BILANCIO</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Coordinamento delle attività dei Responsabili di Servizio individuati dal P.E.G. ai quali spettano le procedure per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese, adottando le determinazioni di cui agli artt. 153 e 183 del T.U. ee.ll. approvato con D.Lgs. 267/2000 ed ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto inoltre dei principi di cui al D.Lgs. 118/11.

In genere tutti gli atti con i quali vengono assunti impegni di spesa, vengono trasmessi al responsabile dei Servizi Finanziari per gli adempimenti di competenza.

Le richieste di pagamento dall'esterno, vengono liquidate dal responsabile del Servizio interessato che attesta che il credito del terzo è divenuto liquido ed esigibile per l'intervenuta acquisizione da parte dell'Ente dell'utilità o bene richiesti nella qualità e quantità prefissata, all'interno dell'impegno assunto. Sulla base delle liquidazioni, il SEF emette i relativi mandati di pagamento.

L'Ufficio svolge inoltre tutte le attività relative alla gestione fiscale (I.V.A. in tutte le sue componenti: split payment, reverse charge, registrazione fatture di acquisto e di vendita, registrazione corrispettivi, liquidazioni mensili per i servizi rilevanti ai fini I.V.A.; IRAP; IRPEF) secondo le modalità sotto descritte.

Individua il tesoriere e gestisce i rapporti con lo stesso per la gestione degli incassi e del pagamento delle spese.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

La gestione del Bilancio comporta continui rapporti con gli altri Servizi comunali.

Il rapporto con il pubblico è limitato ai creditori/debitori per i pagamenti e gli incassi.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>  |
|-----------|--|---|
| <b>1</b>  | <b>PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA SULLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE</b> | ENTRO 5 GG. DALLA RICEZIONE DELLA PROPOSTA  |
| <b>2</b>  | <b>VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SULLE DETERMINAZIONI</b>  | ENTRO 5 GG. DALLA RICEZIONE DELLA DETERMINAZIONE  |
| <b>3</b>  | <b>EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO</b>  | ENTRO LE SCADENZE DEI TITOLI DI CREDITO, PER I RESTANTI ENTRO 20 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA LIQUIDAZIONE (VEDI ART.63 REGOL. CONTABILITÀ) |
| <b>4</b>  | <b>GESTIONE RENDICONTAZIONE INCASSI ATTRAVERSO PIATTAFORMA PAGO PA</b>                         | CON REGOLARITÀ DURANTE L'ANNO   |

**Modalità di svolgimento:**

Su ogni proposta di deliberazione che comporti oneri per l'Ente, in modo diretto o indiretto, immediato o differito, il Responsabile dei Servizi Finanziari deve esprimere *parere di regolarità contabile* ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U. ee.ll. e *attesta la relativa copertura finanziaria*. Per le stesse finalità, su ogni determinazione che comporti oneri per l'Ente, il Responsabile dei Servizi Finanziari appone *il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*, ai sensi dell'art. 133, comma 7 del T.U. ee.ll. così come integrato dall'art. 147 bis. L'emissione dei *mandati di pagamento* è effettuato sulla base delle liquidazioni dei Responsabili di procedimento e delle scadenze per le spese fisse.

Gli *adempimenti in materia di I.V.A.* sono svolti dall'Ufficio Ragioneria avvalendosi di un professionista esterno per la predisposizione ed invio della denuncia annuale e della denuncia modello unico per gli Enti Locali.

Dall'esercizio 2021 l'Ente ha avviato la modalità di pagamenti digitali dando la possibilità agli utenti di pagare anche attraverso la piattaforma PagoPA.

All'ufficio ragioneria spetta il compito di rendicontare gli incassi complessivi giornalieri pervenuti attraverso il sistema PagoPA individuando beneficiari e causali dei versamenti al fine di collocare i singoli versamenti nei corretti capitoli di entrata del Bilancio dell'Ente

**Interdipendenze:**

nessuna

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 3</b>  |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>FINANZIAMENTI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Per tutti gli investimenti dell'Ente il Servizio Finanziario provvede all'individuazione della fonte di finanziamento più idonea, valutando i singoli casi e la compatibilità delle varie opportunità con la situazione finanziaria.

Per l'attivazione degli investimenti si possono utilizzare:

- entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- avanzi di bilancio, costituiti da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti
- entrate derivanti dall'alienazioni di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni,
- entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale
- avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'art. 187 del T.U.E.L.
- mutui passivi
- altre forme di ricorso al mercato finanziario

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

- Servizi interni
- Istituti di credito e operatori del mercato finanziario

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>      | <b>TEMPI</b>                     |
|-----------|---------------------------------|----------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>GESTIONE MUTUI IN ESSERE</b> | SECONDO LE SCADENZE CONTRATTUALI |

**Modalità di svolgimento:**

Il Servizio provvede alla gestione dei mutui in essere con il regolare pagamento delle rate in scadenza, mediante imputazione agli appositi capitoli di bilancio.

Nel caso si rendesse necessario provvederà per l'accensione dell'anticipazione di Cassa con le modalità previste dall'art. 222 del T.U.E.L.;

**Interdipendenze:**

Presupposto essenziali per l'attività è il coordinamento con i Settori che intendono affrontare spese di investimento da finanziare con entrate derivanti da accensione di prestiti.

**Responsabile di Servizio:****Lucio Questori****Breve descrizione del Servizio:**

Il Servizio Informatizzazione sviluppa attività di progettazione, gestione e assistenza tecnico amministrativa riconducibili all'ambito delle tecnologie dell'informazione ITC (Information e Communication Technology)

Tutte le attività saranno svolte tenuto conto delle competenze e attribuzioni assegnate al Capo Servizio in qualità di Responsabile della Sicurezza Informatica, Responsabile CED e Responsabile Transizione Digitale (*ruoli attribuiti con deliberazione di G.C. quali adempimenti normativi obbligatori per legge*).

Le attività del Servizio saranno perciò incentrate nella progettazione, nella messa in opera e nella gestione operativa del sistema informativo comunale curando:

- il coordinamento nell'acquisizione di prodotti Hardware o Software anche ai fini delle eventuali compatibilità,
- l'assistenza tecnica con interventi per la soluzione di malfunzionamenti di prodotti hardware, software e di rete al fine di assicurare efficacia ed efficienza riguardo alla comunicazione "interna";
- la comunicazione "coordinata" internet (compresi collegamenti telematici "on demand" servizi di newsletter);
- la gestione del sito Web comunale al fine di assicurare un efficiente servizio di comunicazione istituzionale nonché le funzioni interattive con il cittadino, l'Albo On-Line, la trasparenza ai sensi della normativa vigente;
- l'App comunale e altri strumenti digitali di comunicazione pubblica (smart TV);
- ogni altra attività e funzione tipica degli "amministratori di sistema" / "amministratori ced" con particolare riguardo alla sicurezza informatica, alla privacy e agli strumenti correlati di protezione perimetrale (piattaforme antivirus, posta elettronica, dispositivi firewall, proxy ...);
- Relativamente alla Sicurezza Informatica / privacy (due aspetti tra loro correlati e concorrenti) le attività dovranno concentrarsi in particolare sulle norme previste dal GDPR che hanno natura vincolante e onerosa per la mole di attività previste, anche a regime e reperibili, nella descrizione, all'interno della procedura "boxapps".
- la gestione della rete strutturata e della centrale telefonica del ponte radio, delle vpn, risorse condivise;

Obiettivo generale del Servizio è lo sviluppo del sistema informativo comunale inteso come individuazione e realizzazione di soluzioni informatiche che facilitino la gestione dei processi interni e migliorino il rapporto con il cittadino, promuovendo nuove forme di comunicazione e trasparenza attraverso le nuove tecnologie e le tecniche di comunicazione; mantenimento dell'esistente secondo i criteri AGID di sicurezza informatica (attivazione e gestione delle cdd, Misure minime obbligatorie).

Saranno sviluppate ed integrate tutte le attività necessarie per garantire sicurezza, disponibilità ed integrità dei dati e dei sistemi informativi correlati nonché la ricerca e l'uso ove possibile di software "Open Source" ovvero di software anti "oligopolio", compatibili e sicuri;

Per lo svolgimento delle attività generali del Servizio si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Risorse Umane a cui sono affidate le risorse relative alla retribuzione del personale e alle spese di formazione del personale;
- il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono affidate le risorse relative alle spese economiche.

**Risorse Umane:**

| Cat. | Nome e Cognome  | note   |
|------|-----------------|--|
| D6   | QUESTORI LUCIO  | A tempo pieno, dedicato anche ad altri servizi |
| D4   | MARITAN GIORGIO | A tempo pieno                                  |

**Risorse strumentali:**

| n.  | tipologia                                   | note   |
|-----|---|--|
| 2   | PERSONAL COMPUTER                           | Di cui uno dedicato esclusivamente alla virtualizzazione e uno per controllo remoto e attività proprie dell'ufficio. |
| 1+5 | SERVER                                      | Uno fisico in house e gli altri, virtualizzati, gestiti in cloud   |
| 4   | NAS   | due locali e due in Cloud  |
| 1   | FOTOCOPIATORE CON FUNZIONIDI STAMPA IN RETE | Condiviso con altro Settore  |

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 8</b>                 |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>GESTIONE HARDWARE E SOFTWARE</b> |

**OBIETTIVO DI LUNGO PERIODO**

Assicurare il buon funzionamento, l'adeguamento e il rinnovo delle attrezzature e infrastrutture informatiche adeguandole alle esigenze di sicurezza informatica (GDPR), di privacy e di operatività delle procedure gestite in modo informatizzato, compatibilmente con le disponibilità finanziarie ed in sintonia con il "Documento Programmatico per la Sicurezza Informatica" e con le attribuzioni tipiche del Responsabile della Transizione Digitale.

Assicurare, per quanto possibile, la condivisione e l'interscambio delle banche dati e, più in generale, delle informazioni sia all'interno della struttura comunale che tra Enti Pubblici.

Garantire la disponibilità, l'integrità e la sicurezza dei dati memorizzati elettronicamente e svolgimento delle altre funzioni tipiche di "amministratore di sistema".

Dare pertanto attuazione a quanto riportato sul "DPS" (documento programmatico sulla sicurezza informatica) e al C.A.D. (Codice Amm.ne Digitale) e alle "misure minime" di sicurezza informatica stabilite dal GDPR e da AGID.

Dare attuazione a quanto necessario per la cdd Transizione Digitale e alla dematerializzazione.

In particolare sarà prioritario continuare nel percorso di compliance GDPR

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Tutti gli uffici ed in particolare il personale utilizzatore di attrezzatura informatica.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>AFFIDAMENTO INCARICO ESTERNO PER SUPPLENZA SERVIZI NEL CAMPO DELL'INFORMATICA</b>  | ENTRO FEBBRAIO 2022  |
| <b>2</b>  | INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE, AGGIORNAMENTO E VERIFICA CORRETTO FUNZIONAMENTO DI APPLICAZIONI SOFTWARE (S.O. E GESTIONALI – ANTIVIRUS – PROXY – FIREWALL – NAS – COLLEGAMENTI TELEMATICI – INTRANET - VPN) – PONTE RADIO CON PROTEZIONE CIVILE – ACCESSI CLOUD RDP/ VPN – ACCESSI BOXXAPPS   | SECONDO LE ESIGENZE IN CORSO D'ANNO                                |
| <b>3</b>  | GESTIONE SERVER FISICI, VIRTUALI APPARATI REMOTI (NAS) E IN CLOUD - IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA   | QUOTIDIANAMENTE E SETTIMANALMENTE                                  |
| <b>4</b>  | RISOLUZIONE E GESTIONE PROBLEMATICHE HARDWARE (MALFUNZIONAMENTI, GUASTI, DANNI ECC.) COMPRESA LA CENTRALE TELEFONICA, LA RETE LAN ED IN FIBRA OTTICA, DI FONIA/DATI, INTERNET; IN GENERALE I TICKETS DI INTERVENTO SU PIATTAFORMA LANSWEEPER.   | SECONDO PRIORITÀ EVIDENZIATE NEI TICKETS: TYPICAMENTE TRA 1 E 6 GG |
| <b>5</b>  | ATTIVAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI, COLLEGAMENTI TELEMATICI, PIATTAFORME (QUALI AD ESEMPIO QUELLE WEB MAIL; X-DESK; ANTIVIRUS; RTD; GDPR; HALLEY; SERVER DI DOMINIO)   | NEL CORSO DELL'ANNO  |
| <b>6</b>  | GESTIONE SICUREZZA INFORMATICA:<br>- "PROFILIAZIONE" E VERIFICHE DI ACCESSO AI SISTEMI INFORMATICI ED AI DATI<br>- GESTIONE PASSWORD ACCESSO AI PROGRAMMI ED AI DATI<br>- ANALISI, CONTROLLO, GESTIONE DI MINACCE E VULNERABILITÀ<br>- OPERAZIONI E VERIFICHE DI BACK-UP E RISPRISTINO DATI DA/SU NAS O ALTRI SUPPORTI<br>- DIRETTIVE DI COMPORTAMENTO PER LA SICUREZZA INFORMATICA REDAZIONE BEST PRACTICES, "SOLUZIONI RICORRENTI", INFORMAZIONI SU PRIVACY E COMPORTAMENTI IL TUTTO ATTRAVERSO LA BANCA DATI DEL SOFTWARE "LANSWEEPER"<br>- ALTRE FUNZIONI TIPICHE DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E DI RTD | SETTIMANALMENTE E/O SU RICHIESTA                                   |
| <b>7</b>  | GESTIONE PROCEDURE HALLEY "TRASVERSE": AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ALBO ON LINE – TERRITORIO – MIRRORING – RILEVAMENTO PRESENZE – CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA ....  | PERIODICAMENTE   |
| <b>8</b>  | VERIFICA LICENZE SOFTWARE ONEROSE E, OVE POSSIBILE, SOSTITUZIONE CON PRODOTTI "OPEN SOURCE" FREE (A COSTO ZERO) OVVERO DI PRODOTTI CHE NON FAVORISCANO OLIGOPOLIO. IL TUTTO DEVE GARANTIRE SICUREZZA INFORMATICA, COMPATIBILITÀ E INTEGRAZIONE CON SW ATTUALMENTE IN USO AL FINE DI EVITARE COSTI "ECONOMICI" LATENTI PER INTERVENTI DI CONFIGURAZIONE, PERSONALIZZAZIONE, INTEGRAZIONE ECC...  | NEL CORSO DELL'ANNO  |
| <b>9</b>  | GESTIONE INFRASTRUTTURA TELEMATICA AL FINE DI GARANTIRE LA BANDA PASSANTE DEI DATI E ASSICURARE EFFICIENZA NEI COLLEGAMENTI   | NEL CORSO DELL'ANNO  |
| <b>10</b> | SIMULAZIONI, AI FINI DEL DISASTER RECOVERY, DI RIPRISTINO CARTELLE DA DISPOSITIVI DI BACKUP. – VERIFICA COMPLIANCE MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA  | NEL CORSO DELL'ANNO  |
| <b>11</b> | DEMATERIALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI - SUPPORTO E INCENTIVO ALL'UTILIZZO DEL DIGITALE ANCHE NEI CONFRONTI DEI CITTADINI  | ENTRO L'ANNO   |

|    |   |              |
|----|---|--------------|
| 12 | HOT SPOT PER L'ACCESSO A INTERNET (SERVIZI BASE PER RIDUZIONE DIVARIO DIGITALE) AI CITTADINI IN PARTICOLARE RAGAZZI CHE ACCEDONO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE | ENTRO L'ANNO |
|----|---|--------------|

**Modalità di svolgimento:**

Per assicurare la continuità dell'aggiornamento, dell'assistenza e dei collegamenti per i software gestionali in dotazione agli uffici (Halley, GPE, ecc.) le banche dati utilizzate ed altri servizi telematici, il Capo Servizio provvede a stipulare apposite Convenzioni / Contratti e propone al Responsabile di Servizio l'adozione degli eventuali impegni preventivi. Alla liquidazione delle eventuali spese provvede il Capo Servizio Informatizzazione.

La gestione delle problematiche software di particolare complessità, ovvero quando queste ultime si verificano in assenza del Capo Servizio Informatizzazione, avverrà con l'ausilio di una o più ditte di consulenza informatica, incaricate dal Responsabile di Servizio mediante determinazione secondo le modalità previste dagli artt. 68 lett. g) e 72 lett. b) e art. 18 del Regolamento dei Contratti (l'affidamento dell'incarico potrà avvenire anche senza stipula di apposita convenzione trattandosi di incarico di modesta entità) tenendo conto delle esigenze dell'amministrazione e della valutazione delle competenze specifiche in materia della ditta (e eventualmente del personale dipendente/collaboratori), della disponibilità e dell'esperienza già comprovata anche da precedenti collaborazioni; la ricerca di soggetti alternativi è condizionata dalla valutazione delle attività di modifica onerosa delle policy di sicurezza e condivisione del background dell'Ufficio.

Le predette Ditte saranno selezionate in relazione alle capacità tecniche, operative e alle tempistiche di intervento oltre che al prezzo. Le stesse dovranno accettare le responsabilità comportanti il trattamento di dati.

Alla liquidazione delle spettanze, provvede il Capo Servizio Informatizzazione.

Il rinnovo e il potenziamento della dotazione informatica saranno realizzati con le risorse messe a disposizione per i vari Servizi avvalendosi della collaborazione amministrativa del Servizio Economo-Provveditorato.

Sarà predisposto un sistema di monitoraggio dei blackout che consenta lo spegnimento corretto ed il riavvio automatico dei servizi minimi essenziali presenti sui server virtuali nonché la protezione elettrica via UPS dell'armadio "concentratore" a piano terra.

In corso d'anno saranno analizzate e migliorate le prestazioni della infrastruttura al fine di ridurre ulteriormente i tempi di ripristino dei servizi in cloud e il rischio di perdita dati attraverso backup specifici.

**Interdipendenze:**

L'attività sarà svolta in ottica di uniformità dei Sistemi informativi, tenuto conto delle esigenze segnalate dai vari servizi. Al fine di evitare incompatibilità interne tutti gli acquisti di HW e SW e/o interventi che in qualche modo possono interagire con la rete dati – fonia – licenze SW ecc...., dovranno essere preventivamente approvati dal Servizio Informatizzazione.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 8</b>      |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>GESTIONE SITO WEB</b> |

**OBIETTIVI DI LUNGO PERIODO**

Pubblicazione, sul sito web comunale, delle informazioni che l'Ente locale intende diffondere per fini istituzionali, sociali, culturali, promozionali e di interesse generale per la collettività.

Gestione del servizio di "news-letter" per informare gli iscritti su determinate categorie di avvisi e notizie scelte dagli iscritti. Gestione sondaggi eventualmente proposti dagli Uffici, Servizi o dall'Amministrazione su determinate questioni a carattere generale di interesse pubblico. Gestione area riservata per condivisione, via web, documenti di grandi dimensioni.

Gestione, in qualità di amministratore, di Servizi al Cittadino - in servizio di hosting presso Halley Veneto - dell'Albo On-line e di Amministrazione Trasparente;

Adeguamenti, implementazioni e riorganizzazioni delle pagine web in sintonia con le evoluzioni del mondo web, della normativa vigente Comunitaria, italiana e di indirizzo da parte degli Organi tecnici nazionali preposti, dei criteri di usabilità ed accessibilità "W3C" - "ISO" - "CSS" e della trasmissibilità di una "immagine coordinata" verso l'esterno.

Coordinamento, profilazione, assistenza nella gestione WEB della sezione "Amministrazione Trasparente" D.Lgs 33/2013; adeguamenti "responsive design".

In particolare saranno "adeguati" i contenuti facenti parte del dominio web comunale (ma gestiti da terzi) non ancora rispondenti alle linee guida AGID.

Predisposizione di nuovi strumenti di comunicazione su pannelli video in atrio comunale per i quali andranno previsti:

- modalità di comunicazione con il "contenitore" dei dati e filtro dei contenuti da visualizzare;
- gestione alimentazione dei contenuti;
- gestione delle modalità di visualizzazione degli stessi (*sequenze, tempi/durata, ...*)

Implementazioni contenuti del sito web con APP comunale e smart tv per una comunicazione pubblica coordinata ed efficiente.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Utenti della rete internet compresi tutti i Dipendenti Comunali ai fini della verifica dei contenuti, inseriti nel sito, e della ricerca di informazioni presenti nello stesso (numeri telefonici, indirizzi, modulistica, deliberazioni ecc.)

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>   | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|--|
| <b>1</b>  | <b>GESTIONE SITO WEB: "STILI" - FUNZIONALITÀ - OTTIMIZZAZIONI - IMPLEMENTAZIONI E AGGIORNAMENTI ONLINE; COORDINAMENTO E "NORMALIZZAZIONE" PAGINE WEB</b>   | GENERALMENTE ENTRO DUE GIORNI LAVORATIVI DAL RICEVIMENTO DELLA NOTIZIA COMPLETA PERVENUTA VIA "LANSWEPEER" O DEI DATI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE |
| <b>2</b>  | <b>AFFIDAMENTO INCARICO SOCIETÀ PER IL SERVIZIO DI HOSTING E PER LA EVENTUALE REALIZZAZIONE DI IMPLEMENTAZIONI</b>   | ENTRO MARZO 2022   |
| <b>3</b>  | <b>MONITORAGGIO E STATISTICHE DI UTILIZZO DEL SITO WEB AI FINI DELLA SODDISFAZIONE / QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO</b>  | IN CORSO D'ANNO  |
| <b>4</b>  | <b>GESTIONE SERVIZI:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NEWS-LETTER</li> <li>• SONDAGGIO</li> <li>• WEBCAM</li> <li>• VERIFICA / VALIDAZIONE ISCRITTI / ISCRIZIONI E CANCELL.</li> <li>• AMMINISTRAZIONE UTENTI WEB</li> <li>• IDROMETRO SUL BACCHIGLIONE</li> <li>• AREA RISERVATA</li> <li>• AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (PARTE STORICA DEL PRIMO ANNO DI ATTIVAZIONE E LINK ALLE NUOVE PAGINE)</li> </ul> | IN CORSO D'ANNO  |
| <b>5</b>  | <b>ADEGUAMENTO, SUL DOMINIO COMUNALE, DELLE PAGINE "ESTERNE" NON CONFORMI AGID (ISTANZE ONLINE)</b>  | ENTRO SETTEMBRE  |



|          |  |                         |
|----------|--|-------------------------|
| <b>6</b> | <b>ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI AL CITTADINO IN MODALITA' RISERVATA CON ACCESSO A NORMA (SPID/CIE ...)</b> | ENTRO IL PRIMO SEMESTRE |
| <b>7</b> | <b>GESTIONE SMART TV ATRIO MUNICIPIO</b>   | IN CORSO D'ANNO         |

**Modalità di svolgimento:**

La Gestione tecnica del Sito Web comunale <https://www.comune.pontesannicolo.pd.it> è stata affidata fino al 31.12.2021 alla società E-group che effettua anche il servizio di hosting. Il servizio sarà riaffidato nel rispetto della normativa in materia di acquisti e servizi per le PA, tenuto conto dell'entità della spesa e degli oneri connessi ad un eventuale cambiamento dell'intero impianto / gestione del sito web comunale e di tutti i servizi in esso implementati.

Anche in questo ambito il Responsabile della Transizione Digitale avrà il compito di "traghetare" i contenuti verso una gestione interattiva che preveda, per quanto possibile, la gestione completa web dei procedimenti su istanza del cittadino; L'attuale struttura delle pagine web prevede:

- a) Modifiche agli "stili CSS" e implementazioni con l'ausilio delle prestazioni della Società E-group, in base all'incarico da affidarsi con determinazione del Servizio Informatizzazione;
- b) pagine gestite dall'Informatizzazione: per tutto il sito web compresa l'attività di coordinamento, implementazione e predisposizione di spazi, proposte su fogli di stile e modalità di inserimento dei dati; normalizzazione dei documenti e della modulistica ecc...
- c) contenute pagine per la gestione dei pannelli informativi in atrio comunale;

La gestione delle problematiche di particolare complessità ovvero l'aggiornamento del sito in assenza del Capo Servizio Informatizzazione avviene con l'ausilio della ditta informatica, incaricata dal Responsabile di Servizio mediante determinazione tenendo conto della valutazione delle competenze specifiche in materia della ditta (e eventualmente del personale dipendente/collaboratori), della disponibilità e dell'esperienza già comprovata da precedenti collaborazioni.

Il Servizio Informatizzazione curerà la verifica dei contenuti del sito, provvedendone autonomamente o su proposta dei vari Servizi Comunali l'aggiornamento e assicurando l'omogeneità di presentazione delle informazioni (immagine coordinata: "vision" dell'Ente) nel rispetto della vigente normativa in materia di accessibilità ed usabilità dei siti internet (legge "Stanca") e delle regole "W3C" – ISO .

Provvederà inoltre allo sviluppo del Sito in base ad eventuali nuove esigenze anche di marketing istituzionale o di implementazione di tecnologie interattive con il cittadino.

Particolare attenzione sarà dedicata anche al rilevamento statistico degli accessi al sito e del grado di soddisfazione nell'utilizzo dello stesso anche attraverso questionari on-line.

Potranno, periodicamente, essere inseriti sondaggi su questioni di interesse generale per l'utenza anche su proposta di Amministratori, Uffici e Servizi comunali.

A cadenza media quindicinale (secondo le esigenze) sarà effettuato il servizio di newsletter suddiviso per tematiche: eventi – news istituzionali – bandi ed appalti – cantieri – consiglio comunale – tributi – offerte di lavoro.

Il Capo Servizio Informatizzazione provvederà a liquidare le spese relative alla gestione del sito comunale e delle relative prestazioni professionali esterne, con le modalità previste dal Regolamento di Contabilità.

**Interdipendenze:**

L'attività dovrà essere necessariamente svolta in stretta collaborazione con i vari servizi i quali invieranno al Servizio Informatizzazione, tramite il servizio help desk di "lansweeper" (per il monitoraggio ai fini della qualità con l'indicazione del documento o notizia da inserire e/o da modificare; della decorrenza e della durata di pubblicazione), tutte le notizie ed informazioni che possono/devono essere pubblicate nel sito internet al servizio della cittadinanza.

**Responsabile:****Lucio Questori****Breve descrizione del Servizio:**

A seguito dell'approvazione della legge di bilancio 2020 il servizio tributi ha subito notevoli cambiamenti in particolare con la abrogazione dei tributi TOSAP e imposta pubblicità. Dal 2021 tali tributi sono stati sostituiti da un canone unico per la diffusione dei messaggi pubblicitari e l'occupazione del suolo oltre ad un canone unico per l'occupazione del suolo destinato ai mercati. Vista la natura patrimoniale tali entrate il canone unico viene gestito trasversalmente dai vari uffici responsabili dei procedimenti ovvero:

- dall'ufficio patrimonio per il rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie
- dall'ufficio tributi per l'occupazione del suolo
- dall'ufficio commercio per l'area mercatale

A regime il Servizio effettua attività prevalentemente riferite alle entrate tributarie del Comune ed in particolare:

- Gestione Imposta Municipale Propria;
- Gestione della Tariffa Asporto Rifiuti (TARI) che dal 2016 è gestita direttamente dal Comune.
- Gestione canone unico occupazione suolo
- Riscossione coattiva delle varie entrate

Al fine di ottimizzare il servizio la gestione della riscossione del canone unico viene affidata all'esterno ad un concessionario della riscossione, come già avveniva con l'ICP e la Tosap.

Per lo svolgimento delle attività generali del Servizio si rende necessaria la gestione delle seguenti risorse:

- spese per la riscossione di tributi comunali
- spesa per compenso concessionario
- sgravi e rimborsi di quote indebite o inesigibili di tributi propri

oltre che alla collaborazione con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono affidate le risorse per l'acquisto di beni e servizi di consumo
- il Servizio Risorse Umane a cui sono affidate le risorse relative alla retribuzione del personale alle spese di formazione del personale;

**Risorse Umane:**

| Cat. | Nome e Cognome   | note   |
|------|------------------|--|
| D3   | QUESTORI LUCIO   | A tempo pieno, dedicata anche ad altri servizi |
| D2   | GUERRIERI DEBORA | A tempo pieno                                  |
| C5   | NEGRO PAOLA      | A tempo pieno                                  |

**Risorse strumentali:**

| n. | Tipologia               | note  |
|----|-------------------------|---|
| 3  | PERSONAL COMPUTER       | Ottimo stato                                    |
| 1  | STAMPANTE/FOTOCOPIATORE | Ottimo stato                                    |
| 1  | FAX                     | Discreto stato, condiviso con gli altri servizi |
| 1  | AUTOVETTURA             | Condivisa con i Settori                         |

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 4</b> |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>T.A.R.I.</b>     |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Organizzare l'ufficio per gestire direttamente la riscossione della tassa attraverso il ricorso anche a risorse esterne per la gestione dello sportello con funzioni di front office e back office legato alla gestione delle istanze dei contribuenti. Applicazione della nuova tassa asporto rifiuti secondo i principi stabiliti dalla normativa in vigore ed in particolare alle attività produttive in relazione alla nuova definizione di rifiuto ed alle attività legate all'avvio a recupero previsto facoltativamente alle utenze ND e quindi all'effettiva produttività. Gestione dell'invio delle bollette a tutti i contribuenti entro le scadenze fissate

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Tutti coloro che detengono e/o occupano superfici coperte nel territorio comunale, comprese le occupazioni di suolo pubblico.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                                | <b>TEMPI</b>        |
|-----------|---|---------------------|
| <b>1</b>  | <b>APPLICAZIONE TARIFFA GIORNALIERA R.S.U.</b>            | NEL CORSO DELL'ANNO |
| <b>2</b>  | <b>ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE PER GESTIONE IN PROPRIETARI</b> | NEL CORSO DELL'ANNO |
| <b>3</b>  | <b>INDIVIDUAZIONE GESTIONE SPORTELLO FRONT OFFICE</b>     | ENTRO 31/12/2022    |

**Modalità di svolgimento:**

Con l'avvio del 2016 il Comune ha previsto la gestione diretta della riscossione. Vista l'impossibilità di reperire risorse è stata prevista l'affidamento dello sportello di front office della durata di una giornata intera (mattina/pomeriggio) ed una mezza giornata (solo mattina) mediante un affidamento esterno, in quanto le risorse umane disponibili non risultavano e non risultano sufficienti alla gestione totalmente interna del servizio.

Nel corso del 2022, l'ufficio procederà nello svolgimento delle attività di gestione della TARI, continuerà l'aggiornamento della banca dati e provvederà all'assistenza ai cittadini per la predisposizione e calcolo della tassa dovuta.

L'ufficio procederà all'attività di sollecito per i mancati versamenti ed all'attività di accertamento per gli anni pregressi procedendo alla notifica in via principale a mezzo del servizio postale con raccomandate AG e per specifiche situazioni a mezzo del messo comunale, mentre continua a rimanere in capo al soggetto gestore pregresso (Acegasapsamga spa) l'attività di verifica del dovuto/versato per gli anni in cui la predetta società ha gestito la riscossione.

Per l'attività di stampa e spedizione l'ufficio si avvarrà di attività esterne mediante ricerca sul mercato.

L'ufficio, altresì, provvederà ad evadere eventuali domande di rimborso e/o riversamento ed alla riscossione coattiva

**Interdipendenze:**

Per la gestione della TARI è necessaria la collaborazione con l'Uff. Edilizia privata (per l'accesso a planimetrie, individuazione catastale e valore delle aree edificabili) e la Polizia Locale (sopralluoghi, registrazione delle presenze di mercato), il servizio economato (attività stampa e spedizione). Per le spese bollate si affida all'economista il capitolo 109553. Al servizio informatizzazione si affida la gestione e manutenzione del software specifico (cap. 109554)

Altre informazioni vengono scambiate con l'Ufficio Anagrafe per quanto non presente o documentato in rete e con l'Ufficio Commercio (per il collegamento con la Camera di Commercio)

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 4</b> |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>I.M.U.</b>       |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Predisposizione e messa a disposizione sul sito web di tutte le informazioni e le funzionalità sulla nuova imposta municipale. Preparazione banca dati IMU.  
 Gestione ordinaria dell'IMU con verifica delle diverse posizioni e pagamenti ed emissione degli atti di liquidazione ed eventuali accertamenti nel corso degli esercizi successivi a quello di imposizione.  
 Agevolare il rapporto contribuente/ufficio in sintonia con lo statuto del contribuente (L. 212/2000).

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Relativamente all'IMU, tutti i proprietari di immobili sul territorio comunale e loro professionisti.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|--|
| <b>1</b>  | <b>PREDISPOSIZIONE INFORMATIVA GENERICA</b>  | <b>ENTRO 30/04/2022</b>  |
| <b>2</b>  | <b>ASSISTENZA E CALCOLO AI CITTADINI A MEZZO SPORTELLO ED ON LINE</b>              | <b>ENTRO I TERMINI PREVISTI PER IL VERSAMENTO DELL'IMPOSTA</b> |
| <b>3</b>  | <b>VERIFICA, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DI RAVVEDIMENTO OPEROSO I.M.U.</b> | <b>NEL CORSO DELL'ANNO</b>                                     |
| <b>4</b>  | <b>AGGIORNAMENTO BANCA DATI</b>  | <b>NEL CORSO DELL'ANNO</b>                                     |
| <b>5</b>  | <b>ATTIVITA' DI VERIFICA ED ACCERTAMENTO</b>                                       | <b>NEL CORSO DELL'ANNO</b>                                     |

**Modalità di svolgimento:**

Nel corso dell'anno, l'ufficio dovrà aggiornare la banca dati IMU e provvedere all'assistenza ai cittadini per la predisposizione e calcolo dell'imposta dovuta.

L'ufficio dovrà garantire il calcolo dell'IMU:

- in forma generica attraverso procedura software on line inserita nel sito web del Comune
- in forma puntuale a mezzo collegamento on line previa richiesta di apposito PIN
- all'invio a mezzo mail ai contribuenti che ne faranno richiesta
- attraverso lo sportello per coloro che ne faranno richiesta previa richiesta scritta del contribuente.

L'ufficio procederà all'attività di accertamento per gli anni pregressi procedendo alla notifica in via principale a mezzo del servizio postale con raccomandate AG e per specifiche situazioni a mezzo del messo comunale.

L'ufficio, altresì, provvederà ad evadere eventuali domande di rimborso e/o riversamento ed alla riscossione coattiva

**Interdipendenze:**

Per la gestione dell'IMU è necessaria la collaborazione con l'Uff. Edilizia privata (per l'accesso a planimetrie, individuazione catastale e valore delle aree edificabili) e la Polizia Locale.

Altre informazioni vengono scambiate con l'Ufficio Anagrafe per quanto non presente o documentato in rete e con l'Ufficio Commercio (per il collegamento con la Camera di Commercio).

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 4</b> |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>TASI</b>         |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

A seguito della nuova IMU dal 2020 la TASI cessa di fatto di produrre i suoi effetti ordinari. Rimane in capo all'ente la gestione e verifica delle diverse posizioni e pagamenti ed emissione degli atti di liquidazione ed eventuali accertamenti nel corso degli esercizi successivi a quello di imposizione fino alla sua prescrizione prevista entro i cinque anni successivi alla presentazione della denuncia e quindi entro il 31/12/2025.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Relativamente al TASI, tutti i proprietari, gli inquilini di immobili sul territorio comunale e loro professionisti.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>               |
|-----------|--|----------------------------|
| <b>1</b>  | <b>VERIFICA, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA DI RAVVEDIMENTO OPEROSO TASI</b> | <b>NEL CORSO DELL'ANNO</b> |
| <b>2</b>  | <b>AGGIORNAMENTO BANCA DATI</b>  | <b>NEL CORSO DELL'ANNO</b> |
| <b>3</b>  | <b>ATTIVITÀ DI VERIFICA ED ACCERTAMENTO</b>                                      | <b>NEL CORSO DELL'ANNO</b> |

**Modalità di svolgimento:**

Nel corso dell'anno, l'ufficio dovrà aggiornare la banca dati TASI e provvedere all'assistenza ai cittadini per la predisposizione e calcolo in sede di ravvedimento della tassa dovuta ai contribuenti che ne faranno richiesta.

L'ufficio procederà all'attività di accertamento per gli anni pregressi procedendo alla notifica in via principale a mezzo del servizio postale con raccomandate AG e per specifiche situazioni a mezzo del messo comunale.

L'ufficio, altresì, provvederà ad evadere eventuali domande di rimborso e/o riversamento ed alla riscossione coattiva

**Interdipendenze:**

Per la gestione della tassa è necessaria la collaborazione con l'Uff. Edilizia privata (per l'accesso a planimetrie, individuazione catastale e valore delle aree edificabili) e la Polizia Locale.

Altre informazioni vengono scambiate con l'Ufficio Anagrafe per quanto non presente o documentato in rete e con l'Ufficio Commercio (per il collegamento con la Camera di Commercio).

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 4</b>              |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>CANONE UNICO PATRIMONIALE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di occupazione di aree pubbliche e delle aree mercatali, secondo i principi stabiliti dalla normativa in vigore, garantendo i relativi introiti a favore del Comune.

Pubblicità: regolamentare la diffusione di messaggi pubblicitari effettuata attraverso forme di comunicazione visive o acustiche, diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o che siano diffusi nell'esercizio di un'attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

Pubblica Affissione: garantire l'affissione in appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali o comunque prive di rilevanza economica, ovvero, ove previsto, di messaggi diffusi nell'esercizio di attività economiche.

Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche: regolamentare l'occupazione di qualsiasi natura nelle strade, nei corsi, nelle piazze e sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune o che siano gravate da servitù di pubblico passaggio.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Esposizione pubblicitaria: colui che dispone qualsiasi titolo del mezzo attraverso il quale il messaggio pubblicitario viene diffuso.

Pubblica Affissione: chi richiede il servizio o colui nell'interesse del quale il servizio è richiesto.

O.S.A.P.: Titolare dell'atto di concessione o di autorizzazione.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                                  | <b>TEMPI</b>                  |
|-----------|---|-------------------------------|
| 1         | <b>RILASCIO AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI TOSAP</b>            | <b>NEL CORSO DELL'ANNO</b>    |
| 2         | <b>GESTIONE RAPPORTI CON DITTA CONCESSIONARIA</b>           | <b>NEL CORSO DELL'ANNO</b>    |
| 3         | <b>APPALTO CANONE PUBBLICITÀ, PUBBLICHE AFFISSIONI OSAP</b> | <b>ENTRO 31 DICEMBRE 2022</b> |

**Modalità di svolgimento:**

Visto il perdurare del sostanziale blocco di nuove assunzioni nonché la specificità del servizio l'Amministrazione ritiene opportuno ricorrere all'esternalizzazione.

Per la gestione del servizio di accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, di occupazione di aree pubbliche e delle aree mercatali, viene ritenuto più conveniente sotto il profilo economico e funzionale, affidare in concessione il servizio ad uno dei soggetti iscritti all'albo dei concessionari istituito presso la Direzione Centrale per la fiscalità locale del Ministero delle Finanze, la cui concessione è stata rinnovata per il periodo 2017/2019.

Alla luce della legge di bilancio 2020 laddove al c. 816 e seguenti è previsto un canone unico in luogo dei due tributi si prevede l'affidamento al medesimo concessionario per il solo anno 2022 al fine di poter aderire nel corso dell'anno all'accordo quadro in corso di predisposizione da parte della Federazione del Camposampierese, a cui questo Ente ha aderito.

La riscossione coattiva verrà affidata al soggetto già individuato, alle condizioni previste dalla gara aggiudicata dalla stessa federazione del Camposampierese.

Dovrà essere valutata anche l'opportunità di inserire nella gara il servizio di riscossione coattivo anche per le altre entrate tributarie ovvero procedere ad individuare un operatore con specifico procedimento se ritenuto più conveniente.

**Interdipendenze:**

Per il rilascio delle concessioni e/o autorizzazioni O.S.A.P. è necessaria la collaborazione con gli Uffici LL.PP. ed Edilizia privata e l'Ufficio Polizia Locale per il rilascio dei relativi pareri.

**Responsabile:****Lucio Questori****Breve descrizione del Servizio:**

In riferimento all'art. 153, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in conformità alle norme statutarie ed al Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 31 del 24.10.2016 è stato istituito e disciplinato il servizio di economato per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare e, comunque, tutte quelle spese imprevedibili e non programmabili che servono a garantire l'essenziale funzionamento dell'ente.

Il Servizio Provveditorato-Economato ha competenza generale per l'acquisizione dei beni e servizi in forma centralizzata espletando un miglioramento del grado di efficacia ed efficienza mediante verifica periodica dell'andamento delle spese assicurando l'omogeneità negli acquisti e la ricerca di migliori condizioni economiche basate sui quantitativi.

Al servizio sono assegnati idonei locali per i magazzini e per quant'altro necessari con la relativa dotazione di arredi, mezzi ed apparecchiature.

Le attribuzioni a titolo di esemplificazione del servizio riguardano:

- la provvista, la custodia ed il movimento dei materiali di cancelleria, carta, pulizia e toner/cartucce per stampanti e fotocopiatori;
- la provvista e la manutenzione di macchine, arredi, mobili ed altre attrezzature per gli uffici e i servizi;
- la verifica e la gestione dei magazzini assegnati all'Economato;
- la tenuta dell'inventario dei beni mobili;
- la gestione del servizio delle "cose ritrovate";
- la fornitura del materiale didattico-scientifico, mobili ed attrezzature per le Scuole Elementari, Medie e la Scuola Materna di competenza del Comune ai sensi della vigente normativa;
- la gestione della Cassa Economale per il pagamento sia delle minute spese d'ufficio, e per quelle dipendenti da servizi affidati dallo Stato o dalla Regione al Comune, quando sia indispensabile il loro immediato pagamento;
- la distribuzione ai servizi/uffici delle marche segnatase per l'esazione dei diritti di segreteria;
- la gestione delle spese per le utenze (energia elettrica, gas metano per acqua calda, telefono, acqua, rifiuti) secondo i contratti di somministrazione esistenti;
- la gestione delle polizze assicurative del comune ed il loro aggiornamento seguendo l'apertura dei sinistri sino alla loro conclusione;
- il servizio mensa al personale dipendente e dei volontari, secondo quanto stabilito dalle norme contrattuali;
- il rinnovo del contratto dei fotocopiatori del Comune e dell'Istituto Comprensivo che assicurano il servizio fotocopie con il pagamento oltre del canone mensile, delle sole spese relative alla carta;
- la fornitura di vestiario al personale dipendente ai sensi del vigente regolamento del vestiario;
- la manutenzione delle centrali nonché degli apparecchi telefonici in uso dei vari uffici e servizi;
- gli abbonamenti cartacei a giornali, riviste e pubblicazioni per uso uffici e servizi;
- la vendita beni mobili non più utilizzabili con relative variazioni nell'inventario.
- altre funzioni atte a garantire il funzionamento dei servizi/uffici del Comune;

**ACQUISTI/PRESTAZIONE DI SERVIZI MEDIANTE CASSA ECONOMALE**

Ai sensi del Regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 31 del 24.10.2016 il limite di spesa, per acquisti/prestazioni di servizi mediante cassa economale, viene fissato, all' lordo di IVA, in € 500,00 con riferimento alla singola minuta spesa d'ufficio ed a € 2.000,00 per le spese non prevedibili e non programmabili, che potranno essere gestite previa autorizzazione del responsabile del servizio finanziario.

Con la cassa economale si può fare fronte al pagamento di:

- minute spese d'ufficio correlate all'acquisto di beni di consumo e di materie prime, a prestazioni di servizi, occorrenti per il funzionamento dei servizi e degli organi e, comunque, tutte quelle spese imprevedibili e non programmabili che servono a garantire l'essenziale funzionamento dell'ente;
- anticipazioni di cassa.

ed in via esemplificativa, ma non esaustiva :

- spese per acquisti di stampati, modulistica, cancelleria e altri articoli similari per gli uffici;
- spese per acquisti di libri, quotidiani, pubblicazioni e prodotti editoriali anche su supporto informatico;
- spese per riproduzioni grafiche, riproduzioni di documenti e disegni, copie eliografiche;
- spese per la pubblicazione ed inserzione di bandi, gare e quant'altro su Gazzetta Ufficiale, sul B.U.R., sul sito internet regionale e sulla stampa;
- spese per feste nazionali, solennità civili, onoranze, cerimonie ecc. In relazione a ciò possono essere assunte spese connesse a:

- a) spese per omaggi floreali, necrologi che riguardino personalità esterne all'ente, componenti degli organi collegiali o i dipendenti;
- b) acquisto di targhe, coppe, trofei, quadri, medaglie, nastri, distintivi, diplomi, fasce tricolori, libri, quote di iscrizione, diritti d'autore, premi nonché oggetti simbolici o recanti il logo dell'ente;
- c) oggetti illustrativi dell'attività dell'ente;
- spese postali, telegrafiche, ricariche sim telefoniche;
  - spese per acquisto di valori bollati;
  - spese per la vaggio, riparazione ed acquisto carburanti per gli automezzi;
  - rimborso e/o anticipazioni di spese per trasferte e viaggi (pedaggi autostradali, parcheggi, biglietti mezzi pubblici, pasti, ecc.) degli amministratori comunali, preventivamente autorizzate con determinazione del competente Responsabile di Settore;
  - anticipazioni di spese di rappresentanza in occasione di festività nazionali, centenari, manifestazioni, cerimonie (targhe, medaglie coppe, omaggi floreali, rinfreschi, telegrammi, corone di alloro, ecc.), preventivamente autorizzate con determinazione del competente Responsabile di Settore;
  - qualunque altra spesa connessa o strumentale a quelli di cui alle lettere precedenti (quali materiali di ferramenta, funzionamento CED, ecc.).

| <b>Risorse Umane:</b>       |  |  |
|-----------------------------|--|--|
| Cat.                        | Nome e Cognome                               | Note   |
| D6                          | QUESTORI LUCIO                               | A tempo pieno, dedicato anche ad altri servizi |
| D                           | POSTO VACANTE                                |  |
| C                           | BINOTTO ARIELLA                              | A tempo pieno, dedicato al servizio            |
| <b>Risorse strumentali:</b> |  |  |
| n.                          | tipologia                                    | note   |
| 2                           | PERSONAL COMPUTER                            | ottimo stato                                   |
| 1                           | FOTOCOPIATORE CON FUNZIONI DI STAMPA IN RETE | Ottimo, condiviso con altri Servizi            |
| 1                           | FAX  | Buono stato, condiviso con altri Servizi       |
| 1                           | AUTOVETTURA                                  | Condivisa con altri Settore                    |



**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 3</b>                                 |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ACQUISTO BENI E SERVIZI PER SERVIZI COMUNALI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

In merito alle procedure per l'acquisto di beni per il funzionamento degli uffici comunali ci si propone di espletare un miglioramento del grado di efficacia ed efficienza mediante verifica periodica dell'andamento delle spese prevedibili (consolidate) e non prevedibili mediante l'utilizzo degli strumenti telematici Consip e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con le procedure previste dalla legge 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Tutti gli uffici comunali.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>                       |
|-----------|--|------------------------------------|
| 1         | <b>ATTIVAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI AVENTI CARATTERE DI SOMMINISTRAZIONE</b> | CON CONTINUITÀ NEL CORSO DELL'ANNO |
| 2         | <b>ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI</b>                                     | CON CONTINUITÀ NEL CORSO DELL'ANNO |
| 3         | <b>AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO</b>   | CON CONTINUITÀ NEL CORSO DELL'ANNO |
| 4         | <b>GESTIONE E DISTRIBUZIONE DIRITTI SEGRETERIA</b>   | CON CONTINUITÀ NEL CORSO DELL'ANNO |
| 5         | <b>SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE MATERIALE DI CANCELLERIA, PULIZIA, CARTA, TONER, CARTUCCE STAMPANTE ECC.</b>        | CON CONTINUITÀ NEL CORSO DELL'ANNO |

**Modalità di svolgimento:**

L'attivazione di procedure concorsuali per la fornitura di beni/prestazione di servizi aventi carattere di somministrazione (carta per fotocopiatori e stampanti, materiale di cancelleria, toner/cartucce, materiali di pulizia, fornitura di stampati e pubblicazioni), il servizio mensa dipendenti, il noleggio fotocopiatori, ecc. viene assicurata con procedure concorsuali annue mediante l'utilizzo degli strumenti telematici Consip e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con le procedure previste dalla legge 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

La richiesta, mediante apposito modello (mod. acq.prov.ec.04/18 Rev.06) per la fornitura di beni mobili in conto capitale riguardanti il funzionamento degli uffici comunali avverrà sulla base delle richieste dei vari uffici, delle effettive disponibilità, delle risorse assegnate e su indicazione del Responsabile di Servizio di riferimento (Responsabile di Budget).

La fornitura avverrà mediante l'utilizzo degli strumenti telematici Consip e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con le procedure previste dal D.Lgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Al servizio Provveditorato Economato sono assegnate le somme previste in bilancio per il funzionamento dei vari uffici e assegnate con il piano delle risorse.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rende necessaria la collaborazione con gli altri uffici comunali ed in particolare con i rispettivi Responsabili di servizio in quanto Responsabili di budget delle varie risorse assegnate e a cui spetta l'indicazione della tipologia di spesa da effettuare.

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI***Servizio Provveditorato-Economato***Scheda Programmatica PEG**

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 3</b>    |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>CASSA ECONOMALE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Buon funzionamento degli Uffici comunali, applicando il regolamento di contabilità con le procedure previste dal D.lgs.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e per far fronte alle spese urgenti mediante la legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016) che prevede, al comma 502, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla micro sotto-soglia di € 5.000,00, la non obbligatorietà di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA.) ovvero ad altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Gli uffici comunali

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>                               |
|-----------|--|--|
| 1         | <b>ACQUISTI DI VARIO GENERE MEDIANTE LA CASSA DI ECONOMATO (SPESA, RICHIESTA DI RIMBORSO, RENDICONTAZIONE)</b> | <b>CON CONTINUITA' NEL CORSO DELL'ANNO</b> |

**Modalità di svolgimento:**

L'Economo Comunale, con il servizio di cassa, provvede con urgenza alle spese indicate nell'art. 12 del regolamento di Contabilità, con le risorse di seguito individuate:

|                 |            |                |          |
|-----------------|------------|----------------|----------|
| - cap. 101.120  | € 200,00   | cap. 103.145   | € 200,00 |
| - cap. 101.230  | € 100,00   | - cap. 103.150 | € 200,00 |
| - cap. 101.235  | € 100,00   | - cap. 103.190 | € 80,00  |
| - cap. 101.262  | € 100,00   | - cap. 104.125 | € 100,00 |
| - cap. 101.263  | € 100,00   | - cap. 104.220 | € 150,00 |
| - cap. 101.265  | € 100,00   | - cap. 104.251 | € 100,00 |
| - cap. 101.325  | € 150,00   | - cap. 104.320 | € 100,00 |
| - cap. 101.330  | € 100,00   | - cap. 104.346 | € 100,00 |
| - cap. 101.341  | € 100,00   | - cap. 104.514 | € 100,00 |
| - cap. 101.425  | € 100,00   | - cap. 105.119 | € 100,00 |
| - cap. 101.443  | € 100,00   | - cap. 105.120 | € 200,00 |
| - cap. 101.510  | € 100,00   | - cap. 105.135 | € 100,00 |
| - cap. 101.620  | € 100,00   | - cap. 106.220 | € 100,00 |
| - cap. 101.621  | € 100,00   | - cap. 106.225 | € 100,00 |
| - cap. 101.622  | € 100,00   | - cap. 106.241 | € 100,00 |
| - cap. 101.625  | € 100,00   | - cap. 106.251 | € 100,00 |
| - cap. 101.635  | € 100,00   | - cap. 106.320 | € 100,00 |
| - cap. 101.661  | € 100,00   | - cap. 108.125 | € 100,00 |
| - cap. 101.662  | € 100,00   | - cap. 109.330 | € 200,00 |
| - cap. 101.695  | € 350,00   | - cap. 109.335 | € 100,00 |
| - cap. 101.720  | € 100,00   | - cap. 109.351 | € 100,00 |
| - cap. 101.746  | € 100,00   | - cap. 109.625 | € 100,00 |
| - cap. 101.830  | € 1.000,00 | - cap. 110.121 | € 100,00 |
| - cap. 101.835  | € 100,00   | - cap. 110.129 | € 100,00 |
| - cap. 101.840  | € 300,00   | - cap. 110.415 | € 100,00 |
| - cap. 101.841  | € 100,00   | - cap. 110.420 | € 100,00 |
| -- cap. 101.860 | € 100,00   | - cap. 110.421 | € 100,00 |
| - cap. 101.870  | € 300,00   | - cap. 110.462 | € 100,00 |
| - cap. 101.925  | € 100,00   | - cap. 110.595 | € 800,00 |
| - cap. 101.974  | € 100,00   | - cap. 110.630 | € 100,00 |
| - cap. 103.130  | € 300,00   |                |          |
| - cap. 103.135  | € 100,00   |                |          |

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI***Servizio Provveditorato-Economato*

Alle eventuali integrazioni delle assegnazioni sopra riportate provvederà il Responsabile dei Servizi Finanziari con apposita determinazione.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rende necessaria la collaborazione con gli altri uffici comunali ed in particolare con i rispettivi Responsabili di servizio in quanto Responsabili di budget delle varie risorse assegnate e a cui spetta l'indicazione della tipologia di spesa da effettuare.

I Responsabili di budget potranno assegnare all'economo parte delle risorse loro assegnate per l'effettuazione di spese economali, specificando l'ammontare della somma assegnata e la finalità della spesa ciascuno nella propria scheda PEG di riferimento.

**Scheda Programmatica PEG**

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>     | <b>PROGRAMMA: 3</b> |
| <b>SERVIZI EROGATO</b> | <b>UTENZE</b>       |

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   |
| Assicurare la funzionalità degli immobili comunali, provvedendo alla gestione delle spese delle utenze. |

|                            |
|----------------------------|
| <b>TIPOLOGIA DI UTENTI</b> |
| I vari servizi comunali.   |

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>                       |
|-----------|---|------------------------------------|
| 1         | <b>VERIFICA DELL'ANDAMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO PER LE UTENZE IN ESSERE</b> | CON REGOLARITÀ NEL CORSO DELL'ANNO |
| 2         | <b>LIQUIDAZIONE SPESE DEI CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE</b>                         | CON REGOLARITÀ NEL CORSO DELL'ANNO |

|  |
|--|
| <b>Modalità di svolgimento:</b>  |
| <p>Al Servizio sono assegnate le risorse per le <u>utenze</u> di acqua, gas metano relativo al magazzino comunale e alla sede della protezione civile (acqua calda e riscaldamento), all'asilo nido (uso cucina), al centro diurno per anziani (acqua calda per bar/cucina), energia elettrica e telefono degli immobili comunali previste nel bilancio di previsione ed assegnate al servizio e alle spese per il pagamento del servizio di smaltimento rifiuti per gli immobili comunali secondo i contratti di somministrazione sottoscritti.</p> <p>Al Servizio è assegnato anche il consumo di energia elettrica dei due pannelli luminosi installati in via Marconi e Piazza Liberazione ed alle utenze riguardanti la videosorveglianza.</p> <p>Al Servizio, infine, è assegnato la gestione dei cellulari, assegnati ai vari servizi attraverso convenzione CONSIP (Comandante e Polizia Locale, servizio manutenzione dei LL.PP., sportello Donna, autista pullmino disabili, protezione civile, attività produttive)</p> <p>Il Servizio Provveditorato-Economato comunicherà, al responsabile di servizio dei LL.PP., i consumi anomali, ai fini del nulla osta per la liquidazione delle relative fatture.</p> <p>Al servizio di fornitura calore alle centrali termiche degli immobili comunali provvederà il Responsabile del Servizio LL.PP. con le risorse assegnate allo stesso.</p> <p>Al Servizio Patrimonio sono assegnate le risorse per la fornitura <u>utenze</u> di acqua, gas metano per acqua calda, energia elettrica degli immobili comunali adibiti ad abitazione privata (utenze domestiche) inclusi i due nuovi edifici acquisiti al patrimonio del Comune con sentenza del Consiglio di Stato n. 1848/2020 e siti in Via Cervi 25 e 25/A</p> <p>Al servizio LL.PP. sono assegnate le risorse per la fornitura <u>utenze</u> riguardanti l'illuminazione pubblica.</p> |

|  |
|--|
| <b>Interdipendenze:</b>  |
| Per lo svolgimento dell'attività si rende necessaria la collaborazione del Servizio LL.PP. per la verifica e la conformità dei consumi delle varie utenze riguardanti edifici pubblici e il servizio Patrimonio per le utenze degli immobili adibiti ad abitazione civile (utenze domestiche). |

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 3</b>                       |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

L'inventario dei beni mobili ed immobili fornisce la descrizione e la valutazione del patrimonio mobile/immobile dell'Ente ed in esso vengono riportati tutti i fatti inerenti ai singoli beni nel corso del tempo. L'aggiornamento, obbligatorio annualmente (art. 230, comma 7 TUEL), è propedeutico alle rilevazioni economico-patrimoniali (contabilità economica).

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Tutti i servizi comunali a cui sono assegnati i beni ed in particolare il Servizio Finanziario per il raccordo delle registrazioni finanziarie con valenza economico-patrimoniale.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO</b>  | CON CONTINUITÀ NEL CORSO DELL'ANNO   |
| <b>2</b>  | <b>CALCOLO AMMORTAMENTI ECONOMICI E AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO CON LE SCRITTURE ECONOMICO PATRIMONIALI</b> | MARZO CORRENTE-ANNO (PER APPROVAZIONE DEL CONTO DEL PATRIMONIO DEL RENDICONTO ANNO PRECEDENTE) |
| <b>3</b>  | <b>REGISTRAZIONI CESSIONI / ACQUISIZIONI / CAMBIAMENTO UBICAZIONE BENE DA UN UFFICIO AD UN ALTRO</b>          | CON REGOLARITÀ NEL CORSO DELL'ANNO   |

**Modalità di svolgimento:**

L'iscrizione dei beni negli inventari si realizza con:

- la ricognizione, che consiste nella ricerca fisica dei beni e dei rapporti giuridici dell'ente, attraverso l'individuazione dei titoli che ne legittimano l'inclusione nell'inventario;
- la classificazione, che si realizza con il raggruppamento dei beni e dei rapporti giuridici in classi (macchinari, attrezzature, impianti - attrezzature e sistemi informatici - mobili e macchine per ufficio), ed eventuali categorie e sottocategorie;
- la descrizione, che comporta la compilazione vera e propria degli inventari (descrizione quantitativa, qualitativa, e qualificativa);
- la valutazione, con la quale si attribuisce una misura monetaria agli elementi del patrimonio dell'ente, nel rispetto dei criteri di valutazione fissati dal legislatore (art. 230, comma 4 TUEL);

Nelle schede dell'inventario vengono rilevati il codice di inventario, la classe/categoria/sottocategoria, la descrizione del bene, le caratteristiche tecniche e dimensionali, la collocazione, il consegnatario, la valutazione inventariale, lo stato di conservazione, il titolo di acquisizione, la matricola.

L'inventario dei beni mobili ed immobili viene aggiornato costantemente sulla base delle informazioni desunte dalla documentazione fiscale relativa ai beni inventariabili - e delle rilevazioni economico-patrimoniali del Servizio Finanziario nonché sulla verifica di tutti i capitoli riguardanti i beni di investimento.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rende necessaria la collaborazione degli altri servizi comunali e dell'Istituto comprensivo per la tempestiva comunicazione di variazioni patrimoniali.

**Scheda programmatica PEG**

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 3</b>  |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ASSICURAZIONI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Al fine della tutela dei rischi nei confronti dei terzi, l'Ente si è dotato di un programma assicurativo per la copertura dei rischi, ed in particolare:

- R.C.A. per i mezzi in dotazione,
- R.C. tutela legale
- Kasko amministratori/dipendenti
- Responsabilità civile verso terzi –prestatori e Responsabilità civile patrimoniale
- Polizza infortuni
- Polizza All Risks (incendio/furto/elettronica)

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Tutti i servizi comunali.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>                         |
|-----------|--|--------------------------------------|
| 1         | <b>GESTIONE PRATICHE SINISTRI</b>  | CON REGOLARITÀ NEL CORSO DELL'ANNO   |
| 2         | <b>REVISIONE ED AGGIORNAMENTO POLIZZE IN COLLABORAZIONE CON IL BROKER ASSICURATIVO</b> | CON REGOLARITÀ NEL CORSO DELL'ANNO   |
| 3         | <b>GESTIONE STIPULA ASSICURAZIONI AGGIUNTIVE</b>                                       | SU RICHIESTA DEI SERVIZI INTERESSATI |
| 4         | <b>NUOVA COPERTURA RISCHI PER POLIZZE IN SCADENZA</b>                                  | ENTRO 30 SETTEMBRE                   |

**Modalità di svolgimento:**

Il Servizio Provveditorato-Economato:

- si occupa della gestione finanziaria delle polizze sopra descritte e del loro aggiornamento in collaborazione con il broker incaricato;
- di comunicare al broker l'apertura di sinistri R.C. Auto per i mezzi in dotazione, R.C. tutela legale, \_\_, Responsabilità verso terzi –prestatori di lavoro e R.C. Patrimoniale, infortuni, Kasko dipendenti, incendio/furto/elettronica a seguito di segnalazione dei vari uffici e servizi e segue gli stessi sino alla loro chiusura.
- di valutare la prosecuzione dei contratti assicurativi stipulati le cui scadenze annuali sono previste il 30.09;
- di provvedere alla predisposizione delle procedure amministrative per la copertura dei rischi seguenti le cui polizze risultano in scadenza il **30 settembre 2022**:

- R.C.A. per i mezzi in dotazione,
- R.C. tutela legale
- Kasko amministratori/dipendenti
- Responsabilità civile verso terzi –prestatori e Responsabilità civile patrimoniale
- Polizza infortuni
- Polizza All Risks (incendio/furto/elettronica)

L'apertura dei sinistri riguardante la polizza Responsabilità civile verso terzi collegata alla manutenzione di strade e simili nonché a danni a strutture pubbliche provocati da terzi spetterà all'Ufficio LL.PP.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si renderanno necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali per la gestione degli eventuali sinistri e per la comunicazione di variazioni della situazione assicurativa (acquisizioni, cessioni di beni assicurati, variazioni di valore dei beni assicurati, ecc.).

**Scheda programmatica PEG**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>     | <b>PROGRAMMA: 3</b>                               |
| <b>SERVIZI EROGATO</b> | <b>MENSA DIPENDENTI-VOLONTARI SERVIZIO CIVILE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Assicurare il servizio mensa al personale dipendente, ai volontari del servizio civile, secondo quanto stabilito dalle vigenti norme contrattuali, a mezzo convenzioni con varie ditte del luogo e pagamento diretto alle stesse dei pasti effettivamente consumati.

**TIPOLOGIA DI UTENTI** Dipendenti e volontari del servizio civile

**CONDIZIONI DI ATTRIBUZIONE - DIPENDENTI (art. 22 del contratto decentrato integrativo aziendale sottoscritto in data -23.12.2019).**

**Servizio mensa sostitutivo**

1. Al personale dipendente è assicurato il servizio mensa mediante il sistema dei buoni pasto.
2. Hanno diritto ad usufruire del servizio i dipendenti che effettuano il normale orario di lavoro nei giorni di rientro pomeridiano obbligatorio fissati con Decreto del Sindaco ovvero del Segretario Comunale con una pausa non inferiore ai trenta minuti e non superiore a due ore.
3. L'eventuale fruizione di permessi a qualsiasi titolo richiesti non danno diritto all'utilizzo del buono pasto se:
  - a) la mattina il tempo tra il rientro dal permesso e l'inizio della pausa pranzo è inferiore a 30 minuti;
  - b) il pomeriggio il tempo tra il rientro dalla pausa pranzo e l'inizio del permesso è inferiore a 30 minuti.
 Il rientro pomeridiano deve essere garantito per almeno due ore anche non continuative.
4. Hanno altresì diritto ad usufruire del buono pasto i lavoratori che, immediatamente dopo l'orario di lavoro, per motivi di servizio, debitamente autorizzato, effettuino almeno due ore continuative di lavoro straordinario, con una pausa non inferiore a 30 minuti e non superiore a due ore.
5. Il tempo necessario a consumare il pasto è considerato a tutti gli effetti come normale orario di lavoro per il personale che contestualmente è tenuto ad assicurare la vigilanza e l'assistenza ai minori.

**CONDIZIONI DI ATTRIBUZIONE - VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE**

- Hanno diritto di usufruire della prestazione (pranzo) i volontari del servizio civile assegnati al Comune, con diritto di vitto ai sensi dei progetti approvati dall' Ufficio Nazionale del Servizio Civile, che effettuino orario di servizio articolato di mattina con rientro pomeridiano ed una pausa per il pranzo di almeno mezz'ora;
- Hanno diritto di usufruire della prestazione (cena) i volontari del servizio civile assegnati al Comune con diritto di vitto ai sensi dei progetti approvati dall' Ufficio Nazionale del Servizio Civile che effettuino orario articolato di pomeriggio con rientro serale ed una pausa per la cena di almeno mezz'ora.

**BUONI PASTO - descrizione**

- Il valore del buono pasto, a carico dell'ente, è fissato in € **7,00** per i dipendenti e per i volontari del servizio civile;
- Il costo della consumazione eccedente gli importi di cui sopra è a carico del dipendente o del volontario;
- La consegna dei buoni pasto, per i dipendenti, è effettuata dal Servizio Gestione Risorse Umane mentre, per i volontari del servizio civile, dal Servizio Provveditorato-Economato;
- I buoni pasto dovranno essere numerati ed individuali. A tal scopo il Servizio Risorse Umane prenderà nota degli estremi dei blocchi relativi ai buoni pasti, per gli eventuali riscontri, prima della consegna degli stessi;
- L'attribuzione del buono pasto non può essere sostituita dalla corresponsione dell'equivalente in denaro;
- I buoni pasto, all'atto della fruizione del servizio, dovranno essere consegnati all'azienda/ditta erogatrice;
- Unitamente alla fattura riassuntiva dovranno essere allegati i buoni pasto consegnati dai dipendenti o dai volontari all'atto della fruizione del servizio;
- Alla liquidazione delle fatture provvederà l'Economo Comunale, previa verifica sottoscritta dal Servizio Gestione Risorse Umane (per i dipendenti) e dai Servizi alla Persona (per i volontari) relativamente a quanto sopra stabilito;
- Il Servizio risorse umane e i Servizi alla Persona rispondono, oltre che delle verifiche di competenza, anche di eventuali ritardi nell'adempimento di tali verifiche che comportano la sospensione della liquidazione e l'eventuale sospensione del servizio da parte del gestore.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>               | <b>TEMPI</b>                         |
|-----------|--|--------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO</b>     | ENTRO IL MESE DI GENNAIO             |
| <b>2</b>  | <b>LIQUIDAZIONE SPETTANZE ALLE DITTE</b> | ENTRO TERMINI PREVISTI DALLA FATTURA |

**Modalità di svolgimento:**

Al fine di sopperire alle chiusure settimanali ed a quelle dovute per ferie, è opportuno che il servizio sia effettuato da più esercizi di ristorazione.

All'affidamento dell'incarico provvederà l'Economo, con propria determinazione, a seguito dei risultati delle procedure previste dal D.lgs.50/2016, la riscossione diretta della quota che rimane a carico del dipendente, la validità dei prezzi per l'intero anno.

La prosecuzione del sistema dei "buoni pasto" già adottato dall'Ente garantisce la continuità del servizio nei periodi di chiusura per ferie, turno di riposo od altra evenienza rispetto all'affidamento ad un singolo gestore, offre all'utente la possibilità di gestire il pranzo a seconda delle necessità soggettive ed evita il recupero in busta paga della quota rimasta a carico del dipendente, pur nel rispetto della vigente normativa che impone la quota dei 2/3 del valore del pasto a carico dell'ente e della rimanenza a carico del personale dipendente.

Il valore dei buoni pasto dei dipendenti e dei volontari del servizio civile è fissato a seguito dell'esito delle valutazioni delle offerte presentate dai vari gestori e il costo della consumazione eccedente gli importi dei buoni sono a carico dei dipendenti e dei volontari.

La consegna dei buoni pasto (numerati, individuali e non cedibili) viene effettuata sotto il controllo del Capo Servizio Risorse Umane che cura la registrazione degli estremi dei blocchetti dei buoni per eventuali riscontri per i dipendenti e dall'Economo comunale per i volontari del servizio civile

I buoni pasto, composti da madre e figlia, all'atto della fruizione del servizio, dovranno essere consegnati alla ditta erogatrice la quale alleggerà alla fattura riassuntiva che viene presentata mensilmente per il pagamento, una parte del buono pasto consegnato all'atto della consumazione.

Alle liquidazioni delle fatture provvede l'Economo, previa verifica sottoscritta dal Servizio Risorse Umane, per i dipendenti, e dal capo servizio dei servizi sociali, per i volontari, che rispondono, oltre che delle verifiche di competenza, anche di eventuali ritardi nell'adempimento di tali verifiche che comportano la sospensione della liquidazione e l'eventuale sospensione del servizio da parte del gestore.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si renderanno necessarie collaborazioni con il Servizio Risorse Umane, per la consegna e controllo dei buoni pasto, e dei servizi alla Persona per il controllo dei buoni pasto dei volontari come sopra descritto.



**SETTORE SERVIZI FINANZIARI***Servizio Provveditorato-Economato*

|                         |                                |
|-------------------------|--------------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 3</b>            |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>SERVIZIO COSE RITROVATE</b> |

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   |
| Funzioni del Codice Civile – libro III – sezione 1, artt. 927 e seguenti inerenti le cose ritrovate |

|                            |
|----------------------------|
| <b>TIPOLOGIA DI UTENTI</b> |
| Cittadini                  |

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                            | <b>TEMPI</b>                       |
|-----------|---|------------------------------------|
| 1         | REGISTRAZIONE E CONSERVAZIONE DEGLI OGGETTI RINVENUTI | CON REGOLARITÀ NEL CORSO DELL'ANNO |
| 2         | PUBBLICAZIONE DEL RITROVAMENTO                        | CON REGOLARITÀ NEL CORSO DELL'ANNO |
| 3         | RESTITUZIONE DEGLI OGGETTI AL PROPRIETARIO            | CON REGOLARITÀ NEL CORSO DELL'ANNO |
| 4         | RESTITUZIONE AL RITROVATORE                           | CON REGOLARITÀ NEL CORSO DELL'ANNO |

|  |
|--|
| <b>Modalità di svolgimento:</b>  |
| Ai sensi degli artt. 927 e seguenti del Codice Civile il servizio provvederà: <ul style="list-style-type: none"><li>• Alla compilazione di un verbale di deposito con la descrizione e le circostanze dell'oggetto ritrovato</li><li>• Alla pubblicazione nell'albo Pretorio e nel sito internet del comune del ritrovamento dell'oggetto</li><li>• Alla restituzione dell'oggetto al legittimo proprietario mediante la compilazione di un apposito verbale di consegna</li><li>• Alla restituzione dell'oggetto al ritrovatore trascorso un anno dall'ultimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune senza che il proprietario si sia presentato a richiedere la restituzione dell'oggetto</li><li>• Consegna dell'oggetto al ritrovatore mediante la compilazione di un verbale di consegna</li></ul> |

|  |
|--|
| <b>Interdipendenze:</b>  |
| Per lo svolgimento dell'attività si renderanno necessarie collaborazioni con il <u>Servizio Informatizzazione in merito alla pubblicazione sul sito internet del comune.</u> |

**Responsabile di Servizio:****Bettio Roberto****Breve descrizione del Servizio:**

Il Settore adempie ai seguenti servizi:

- rilascio dei permessi di costruire;
- verifica della SCIA Piano Casa ai sensi della L.R. 14 del 2009 e successive modifiche ed integrazioni;
- rilascio dei permessi di costruire a sanatoria o dei provvedimenti di diniego (L. 47/1985 e L.724/1994, L.326/2003);
- rilascio di autorizzazioni/provvedimenti ai sensi del D.Lgs. 42/2004;
- controllo e verifica in materia di abusivismo edilizio, della regolarità amministrativa ed urbanistica delle opere realizzate ai permessi a costruire rilasciati e/o rilievi di abusi edilizi con l'ufficio di Polizia Locale;
- rilascio di certificazioni inerenti sia l'aspetto urbanistico che edilizio;
- verifica documentazione pratiche inerenti la Segnalazione certificata di agibilità (DPR 380/2001);
- rilascio di copie e visione della documentazione d'archivio inerente le pratiche edilizie ed urbanistiche;
- gestione ed assetto del territorio attraverso l'attuazione di nuovi piani urbanistici attuativi sia di iniziativa pubblica e/o privata ed eventuali varianti urbanistiche così come previsto dalla L.R. 11/2004;
- gestione tecnica ed amministrativa dei piani PEEP esistenti;
- trasformazione aree presenti nei piani PEEP da diritto di superficie in diritto di proprietà ed eliminazione dei vincoli della proprietà;
- gestione del patrimonio per quanto riguarda:
  - alienazione aree e fabbricati in disponibilità al patrimonio comunale;
  - la locazione degli alloggi di proprietà comunale;
  - concessioni di aree di proprietà comunale per installazione di apparecchi di telefonia mobile;
- endoprocedimento edilizio/urbanistico in merito al D.P.R. 160/2010- SUAP;
- S.I.T. – Sistema Informativo Territoriale.

Per lo svolgimento delle attività generali del Servizio si rende necessaria la collaborazione con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Risorse umane a cui sono affidate le risorse relative alla retribuzione del personale e alle spese di formazione del personale.
- il Servizio Economato a cui sono state affidate le risorse relative alle spese economiche e per l'acquisto di materiale vario di consumo; il Servizio Informatizzazione che provvederà autonomamente all'impegno e alla liquidazione delle spese relative ai supporti informatici specifici del Settore.
- Il Settore LL.PP. per Piani urbanistici attuativi e patrimonio.

**Risorse Umane:**

| Cat | Nome e Cognome   | Note  |
|-----|------------------|---|
| D4  | BETTIO Roberto   | A tempo pieno, dedicato completamente al servizio |
| D4  | MATTEAZZI SIMONE | A tempo pieno, dedicato completamente al servizio |
| D3  | TONIATI FABIO    | A tempo pieno, dedicata completamente al servizio |

|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
| D2 | LAZZARO Franca  | A tempo pieno, dedicata completamente al servizio   |
| D4 | BATTAN CRISTINA | A tempo pieno, dedicata completamente al servizio   |
| C1 | ZANETTI ALBERTO | A tempo pieno, dedicata completamente al servizio   |
| C3 | QUAGGIA MANUELA | A tempo parziale dedicata completamente al servizio |

| <b>Risorse strumentali:</b> |                          |   |
|-----------------------------|--------------------------|---|
| n.                          | tipologia                | note  |
| 8                           | Personal Computer        | Ottimo stato                                |
| 6                           | Stampanti Laser          | Buono stato                                 |
| 1                           | Plotter                  | Buono stato                                 |
| 1                           | Stampante laser a colori | Buono stato                                 |
| 1                           | Fotocopiatore            | buono stato condivisa con il settore LL.PP. |
| 1                           | Autovettura FIAT PUNTO   | ottimo stato, condivisa con il settore      |

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 6</b>                  |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>EDILIZIA PRIVATA - ABUSIVISMO</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Mantenere il rispetto dei termini di legge per il rilascio e migliorare l'efficacia del servizio anche attraverso possibili snellimenti delle procedure.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini richiedenti ed Enti preposti al rilascio di pareri e controlli in ambito edilizio.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>PRATICHE EDILIZIE:<br/>RILASCIO DI PERMESSI A COSTRUIRE, VERIFICA DELLE SCIA,<br/>SCIA PIANO CASA (L.R. 14/2009); AUTORIZZAZIONE UNICA;<br/>REGISTRAZIONE NEL GPE DELLE CILA –CILAS SUPERBONUS</b> | CON REGOLARITÀ NEL CORSO<br>DELL'ANNO                                  |
| <b>2</b>  | <b>PROVVEDIMENTO PAESAGGISTICO<br/>RILASCIO AUTORIZZAZIONI AI SENSI D.LGS. 42/2004</b>  | TERMINI DI LEGGE   |
| <b>3</b>  | <b>SUAP EDILIZIO - ADEMPIMENTI INERENTI IL PROCEDIMENTO</b>   | RISPETTO DELLA NORMATIVA DI<br>LEGGE                                   |
| <b>4</b>  | <b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ<br/>VERIFICA A CAMPIONE DELLA DOCUMENTAZIONE<br/>PRESENTATA</b>  | ENTRO 30 GG. DAL RICEVIMENTO   |
| <b>5</b>  | <b>ABUSIVISMO EDILIZIO - PROVVEDIMENTI</b>  | CON REGOLARITÀ NEL CORSO<br>DELL'ANNO                                  |
| <b>6</b>  | <b>RILASCIO CERTIFICAZIONI EDILIZIE</b>   | 30 GG. DALLA RICHIESTA   |
| <b>7</b>  | <b>CONFESSIONI RELIGIOSE<br/>RIPARTIZIONE O ACCANTONAMENTO</b>  | ENTRO 30.12.2022 O CON<br>APPROVAZIONE BILANCIO ANNO<br>DI RIFERIMENTO |
| <b>8</b>  | <b>IDONEITÀ ALLOGGIATIVE<br/>ADEMPIMENTI INERENTI E RILASCIO CERTIFICAZIONI</b>   | 30 GG. DALLA RICHIESTA   |
| <b>9</b>  | <b>ACCESSO AGLI ATTI D'ARCHIVIO DELLE PRATICHE<br/>EDILIZIE-URBANISTICHE VISIONE E/O COPIA DELLA<br/>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.</b>  | 30 GG. DALLA RICHIESTA   |
| <b>10</b> | <b>RESTITUZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA VERSATI IN<br/>ECCEDEZZA A FAMIGLIE ED IMPRESE</b>  | ENTRO IL 31.12.2022  |
| <b>11</b> | <b>INCARICO PER LA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DI<br/>EDILIZIA PRIVATA -</b>   | ENTRO IL 28.02.2022  |
| <b>12</b> | <b>AGGIORNAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI PER ONERI DI<br/>URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA</b>   | ENTRO IL 30.03.2022  |
| <b>13</b> | <b>AGGIORNAMENTO DEGLI IMPORTI DOVUTI PER DIRITTI DI<br/>SEGRETERIA</b>   | ENTRO IL 30.03.2022  |
| <b>14</b> | <b>MONETIZZAZIONE SPAZI A PARCHEGGIO L.R. 51/2019</b>   | ENTRO IL 30.03.2022  |
| <b>15</b> | <b>INCARICO GRATUITO AD EX DIPENDENTE IN TRATTAMENTO<br/>DI QUIESCENZA</b>  | ENTRO IL 31.01.2022  |

**Modalità di svolgimento:**

L'attività si concretizza con:

- Rilascio dei permessi di costruire e di altri provvedimenti finalizzati allo svolgimento dell'attività inerente l'edilizia privata;
- Rilascio di autorizzazioni/provvedimenti ai sensi del Decreto Legislativo n°42/2004;
- Verifica a campione della documentazione per presentazione della segnalazione certificata di agibilità;
- rilascio di provvedimenti inerenti l'attività di controllo e verifica in materia di edilizia edificata in difformità dalle normative di legge;
- certificazioni in materia edilizia;
- certificazioni per stranieri ai sensi della L. 40/1998;
- modalità di accesso agli atti (accesso civico Decreto Legislativo 33/2013, decreto legislativo 97/2016 e L.241/1990)

I permessi di costruire prevedono il versamento del contributo per costruzione "contributo per permessi a costruire" ed eventuali contributi ex L.R. 61/1985 "Monetizzazione del verde" e conseguente ripartizione degli oneri di urbanizzazione secondaria in favore delle confessioni religiose).

Il rilascio delle certificazioni, dei permessi a costruire, e delle verifiche inerenti, SCIA, SCIA Piano Casa, PAS, Autorizzazione unica, prevedono il versamento da parte dei richiedenti dell'importo dovuto per diritti di segreteria.

- La realizzazione dell'attività avviene utilizzando supporti della Regione Veneto;
- software in dotazione con i personal computer;
- sistema Halley Veneto per consultazione anagrafiche, deliberazioni, determinazioni e protocollo.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 5</b> |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>PATRIMONIO</b>   |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

L'ufficio si pone l'obiettivo di svolgere il Servizio nel rispetto dei termini di legge, dove previsto, e sempre nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità e di alienare immobili di proprietà del Comune che risultino non più utilizzabili per fini dell'Amministrazione, nonché di stipulare o rinnovare contratti di concessione aree a gestori di telefonia mobile.

Si propone, inoltre di, locare in breve tempo gli alloggi di proprietà comunale che si rendessero disponibili per disdetta del locatario e di rinnovare i contratti alla scadenza prevista

Si continua ad offrire la possibilità di trasformare le aree cedute in diritto di superficie in piena proprietà.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini locatari di alloggi comunali che possiedono i requisiti previsti;  
Cittadini assegnatari di alloggi in Piani PEEP;  
Società di telefonia mobile.  
Cittadini in possesso di aree edificabili  
Soggetti assegnatari da bando pubblico

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|--|
| 1         | <b>CONTRATTI DI LOCAZIONE.<br/>CALCOLO E PAGAMENTO DELLA TASSA DI REGISTRO ANNUALE.</b>  | A SCADENZA   |
| 2         | <b>PAGAMENTO DELLE SPESE CONDOMINIALI ORDINARIE E STRAORDINARIE. ADEMPIMENTI.</b>  | A SCADENZA   |
| 3         | <b>CONTRATTO DI LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE. ADEMPIMENTI IN CASO DI DISDETTA O SUBENTRO CON NUOVO LOCATARIO E CALCOLO CANONE DI LOCAZIONE</b> | ENTRO 30 GG. DALLA DETERMINAZIONE DI ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO      |
| 4         | <b>CANONI DI LOCAZIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETÀ. AGGIORNAMENTO</b>   | A SCADENZA   |
| 5         | <b>TRASFORMAZIONE AREE DA SUPERFICIE A PROPRIETÀ ED ELIMINAZIONE VINCOLO DELLE CONVENZIONI IN DIRITTO DI PROPRIETÀ. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.</b>        | ENTRO 90 GG. DALLA RICHIESTA   |
| 6         | <b>TRASFORMAZIONE AREE DA SUPERFICIE A PROPRIETÀ ED ELIMINAZIONE VINCOLO. ADEMPIMENTI INERENTI LA STIPULAZIONE PRESSO IL NOTAIO</b>                              | ENTRO 60 GG. DALLA COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE                     |
| 7         | <b>CASERMA DEI CARABINIERI. ADEMPIMENTI PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI REGISTRO ANNUALE</b>  | A SCADENZA   |
| 8         | <b>CONCESSIONE AREE PER TELEFONIA MOBILE. ADEMPIMENTI PER RINNOVI/RINEGOZIAZIONE CONTRATTI ESISTENTI/</b>  | ENTRO 120 GG DALLA DELIBERA DI APPROVAZIONE CONTRATTO DI CONCESSIONE |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 9  | <b>INCARICO A LEGALE PER RISCOSSIONE IMPORTI PREGRESSI DOVUTI E NON VERSATI PER INADEMPIENZA CONTRATTO DI CONCESSIONE PER TELEFONIA MOBILE</b> | ENTRO IL 31.03.2022                         |
| 10 | <b>ACQUISIZIONE AREE AL DEMANIO/PATRIMONIO. ADEMPIMENTI A SEGUITO DI ATTI D'OBBLIGO, CESSIONI GRATUITE, CONVENZIONI URBANISTICHE</b>           | ENTRO 90 GG. DALLA RICHIESTA                |
| 11 | <b>ACQUISIZIONE AREE PER ABUSIVISMO EDILIZIO. ADEMPIMENTI A SEGUITO DI VERBALE DI INOTTEMPERANZA ORDINANZA DI DEMOLIZIONE.</b>                 | TERMINI DI LEGGE                            |
| 12 | <b>SGOMBERO FABBRICATO ABUSIVO IN VIA CERVI A PONTE SAN NICOLÒ ATTI CONSEGUENTI</b>  | ENTRO IL 30.12.2022 SALVO PROROGHE DI LEGGE |
| 13 | <b>BANDO DI GARA E ATTIVITÀ CONSEGUENTI PER ALIENAZIONE EDIFICIO EX SCUOLE MEDIE DI VIA TORINO</b>   | ENTRO IL 30.07.2022                         |
| 14 | <b>BANDO DI ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE LOTTO 2 IN VIA SAN FRANCESCO</b>   | ENTRO IL 15.02.2022                         |
| 15 | <b>ACQUISIZIONE AREA DI PROPRIETÀ DELLA PARROCCHIA DI RIO PER RIQUALIFICAZIONE CENTRO DI RIO</b>   | ENTRO IL 30.12.2022                         |
| 16 | <b>INCARICO PER STIME IMMOBILIARI AREE FINALIZZATE AD ACCORDI PUBBLICI PRIVATI</b>   | A NECESSITÀ                                 |
| 17 | <b>BANDO FINALIZZATO ALLA LOCAZIONE DEI LOCALI NEL CENTRO CIVICO RIGONI STERN</b>  | ENTRO IL 30.03.2022                         |
| 18 | <b>BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITÀ TIPO BAR RISTORAZIONE NEL POLO LETTERARIO (EX VILLA CRESCENTE)</b>                                     | ENTRO IL 28.02.2022                         |

**Modalità di svolgimento:**

Le attività inerenti tale servizio coinvolgono il Patrimonio del Comune nei seguenti aspetti:

- gestione degli alloggi di proprietà comunale, per il rinnovo e/o aggiornamento dei contratti di locazione) e relativa registrazione all'ufficio Registro, per l'emanazione dei provvedimenti inerenti al sostenimento delle spese condominiali ed al pagamento delle utenze per le unità immobiliari di proprietà comunale. Per gli alloggi di proprietà comunale assegnati con determinazione del Responsabile dei Servizi alla Persona con le modalità previste dalla LR 39/2017 e dalla deliberazione di C.C. n. 65 del 10.12.2003, per il calcolo del canone di locazione si fa riferimento a quanto previsto dalla LR 39/2017.
- emanazione dei provvedimenti necessari al fine di acquisire aree al Patrimonio comunale o di alienare immobili e/o aree attinenti al Settore (Urbanistica-edilizia);
- verifica sul pagamento dei canoni di concessione per l'installazione degli apparecchi di telefonia mobile ed emanazione dei relativi provvedimenti per la stipula delle convenzioni per l'installazione di nuovi apparecchi di telefonia su suolo pubblico
- vendita delle aree cedute in diritto di superficie, e in diritto di proprietà, affrancazione dei vincoli del prezzo di cessione e canone di locazione, come previsto dalla L. 448/1998

Se necessario il responsabile di Servizio provvederà ad affidare incarichi professionali per la gestione del patrimonio

La realizzazione dell'attività avviene utilizzando supporti informatici a disposizione dell'ufficio e precisamente:

- software in dotazione con i personal computer;
- sistema Halley Veneto per consultazione anagrafiche, delibere e protocollo.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento delle attività si rende necessaria la collaborazione con gli altri Settori ed in particolare con l'Ufficio Lavori Pubblici a cui sono state assegnate le risorse per la manutenzione degli immobili non adibiti ad uffici o servizi diversi, l'Ufficio Segreteria, il Servizio Finanziario e l'Ufficio Economato e l'ufficio Tributi



**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE: 8</b>      | <b>PROGRAMMA: 2</b> |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>P.E.E.P.</b>     |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

L'ufficio si pone l'obiettivo di mantenere nella gestione amministrativa sia i Piani Peep degli anni 1980-1990-2000 e il Piano Peep del Capoluogo.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini che abbiano i requisiti per accedere agli alloggi di edilizia economica e popolare.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|--|
| 1         | <b>ALLOGGI DI EDILIZIA CONVENZIONATA (ANNI 1980, 1990 E 2000).<br/>ADEMPIMENTI INERENTI IL NON ESERCIZIO DEL DIRITTO DI PRELAZIONE, NULLA OSTA ALLA VENDITA, DETERMINAZIONE PREZZO DI CESSIONE</b> | 30 O 60 GG. DALLA RICHIESTA SECONDO CONVENZIONE  |
| 2         | <b>VERIFICA REQUISITI ASSEGNATARI ALLOGGI PEEP CAPOLUOGO.<br/>ADEMPIMENTI INERENTI LA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI DICHIARATI.</b>   | ENTRO 30 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI CESSIONE SE NON RIPORTATO DIVERSAMENTE IN CONVENZIONE DI CESSIONE |

**Modalità di svolgimento:**

Il servizio è rivolto:

- alla gestione dei nuclei PEEP esistenti, attraverso l'emanazione di provvedimenti circa la possibilità di esercitare il diritto di prelazione sugli alloggi convenzionati;
- il calcolo del prezzo massimo di cessione;
- alla gestione amministrativa (verifica requisiti assegnatari) per la cessione degli alloggi nelle aree PEEP del Capoluogo.

La realizzazione dell'attività avviene utilizzando supporti informatici a disposizione dell'ufficio e precisamente:

- software in dotazione con i personal computer;
- sistema Halley Veneto per consultazione anagrafiche, delibere e protocollo;
- Banche dati di altri Enti e messi a disposizione dal Comune;

**Settore: USO ED ASSETTO DEL  
TERRITORIO**

*Servizio: Edilizia privata*

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE: 8</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b> |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>S.I.T.</b>       |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Aggiornamento Banche dati (urbanistiche, cartografiche, anagrafiche) alla Provincia finalizzate al Sistema Informativo Territoriale.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini ed Uffici del Comune.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>             |
|-----------|---|--------------------------|
| <b>1</b>  | <b>AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLE BANCHE DATI URBANISTICHE, TRASMISSIONE ALLA PROVINCIA PER L'INSERIMENTO NEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE</b> | <b>SECONDO NECESSITÀ</b> |

**Modalità di svolgimento:**

L'ufficio lavorerà in collaborazione con l'ufficio anagrafe per le banche dati anagrafiche e con l'incaricato della Provincia per il Sistema Informativo territoriale.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento delle attività si rende necessaria la collaborazione con l'ufficio anagrafe .

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 8</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b>                         |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>URBANISTICA – ASSETTO DEL TERRITORIO</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Nell'arco triennale si prevedono delle varianti parziali al P.R.G. nonché l'attuazione di Piani urbanistici di iniziativa privata.

Si deve tenere inoltre conto dell'entrata in vigore della nuova L.R.11/2004 che prevede delle nuove norme per la pianificazione ed il governo del territorio che comporteranno conseguentemente anche alla formazione di nuovi strumenti urbanistici denominato PATI, PAT, P.I...

Si fa presente inoltre la realizzazione di varianti da redigere a cura del Settore Uso ed Assetto del Territorio.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Professionisti. Cittadini con determinate esigenze abitative e/o produttive.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>                        |
|-----------|---|-------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>VARIANTE N. 2 GENERALE AL PIANO DEGLI INTERVENTI ATTI INERENTI L'APPROVAZIONE</b>                            | <b>ENTRO IL 04.03.2022</b>          |
| <b>2</b>  | <b>VARIANTE N. 3 AL PIANO INTERVENTI ROTATORIA VIA MARCONI – VIALE DEL LAVORO. ATTI INERENTI L'APPROVAZIONE</b> | <b>ENTRO IL 31.01.2022</b>          |
| <b>3</b>  | <b>VARIANTE N. 4 AL PIANO INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DI RIO. ATTI INERENTI L'APPROVAZIONE</b>       | <b>ENTRO IL 30.04.2022</b>          |
| <b>4</b>  | <b>VARIANTE N. 5 AL PIANO INTERVENTI PERCORSO CICLOPEDONALE VIA MARCONI. ATTI INERENTI L'ADOZIONE</b>           | <b>ENTRO IL 31.05.2022</b>          |
| <b>5</b>  | <b>2^ VARIANTE AL PAT. LOCALIZZAZIONE RSA. ADOZIONE E APPROVAZIONE</b>  | <b>ENTRO IL 30.04.2022</b>          |
| <b>6</b>  | <b>VARIANTE N. 6 AL PIANO INTERVENTI. LOCALIZZAZIONE RSA. ATTI INERENTI L'ADOZIONE E APPROVAZIONE</b>           | <b>ENTRO IL 30.07.2022</b>          |
| <b>7</b>  | <b>VARIANTE N. 7 AL PIANO INTERVENTI. ACCORDI PUBBLICO PRIVATO ATTI INERENTI L'ADOZIONE E APPROVAZIONE</b>      | <b>ENTRO IL 31.12.2022</b>          |
| <b>8</b>  | <b>SUAP URBANISTICO. ADEMPIMENTI INERENTI IL PROCEDIMENTO</b>   | <b>RISPETTO NORMATIVA DI LEGGE</b>  |
| <b>9</b>  | <b>PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA. ATTI INERENTI IL PROCEDIMENTO VAS.</b>                                       | <b>30.06.2022</b>                   |
| <b>10</b> | <b>PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE –PATI –PTP-PTRC<br/>ADEGUAMENTI CON VARIANTI AL PRG.</b>        | <b>ENTRO IL 31.12.2022</b>          |
| <b>11</b> | <b>VARIANTI AL PI - ADOZIONE E APPROVAZIONE</b>   | <b>ENTRO IL 31.12.2022</b>          |
| <b>12</b> | <b>PIANI URBANISTICI ATTUATIVI: ADOZIONE O APPROVAZIONE.</b>  | <b>ENTRO IL 31.12.2022</b>          |
| <b>13</b> | <b>CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA - RILASCIO</b>   | <b>ENTRO 30 GG. DALLA RICHIESTA</b> |
| <b>14</b> | <b>VALUTAZIONE INTERESSE CULTURALE INERENTI OPERE SOGGETTE</b>  | <b>A NECESSITÀ</b>                  |

**Settore: USO ED ASSETTO DEL  
TERRITORIO**

*Servizio: Edilizia privata*

|           |   |                            |
|-----------|---|----------------------------|
| <b>15</b> | <b>REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. MODIFICHE</b> | <b>ENTRO IL 30.04.2022</b> |
|-----------|---|----------------------------|

**Modalità di svolgimento:**

L'ufficio attua quegli strumenti urbanistici, sia pubblici che privati, previsti in materia urbanistica e finalizzati alla gestione ed assetto del territorio.

Attua, inoltre, le varianti al Piano degli Interventi (ex P.R.G.) che risultano necessarie sia per la realizzazione di interventi pubblici che per esigenze di assetto del territorio.

L'applicazione di tali strumenti viene attuata attraverso il rispetto della normativa in materia, L.R. 11/2004.

Le varianti saranno attuate o direttamente dall'ufficio o mediante incarico esterno

L'ufficio potrà inoltre avvalersi della collaborazione di professionisti esterni, con competenze specifiche in materia, da affidarsi con determinazione del Responsabile di servizio.

L'ufficio rilascia inoltre le certificazioni urbanistiche previste dal D.P.R.380/2001.

## SETTORE LL.PP. – ED. PUBBLICA - AMBIENTE

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Responsabile:</b>   | <b>Bezze Simone</b> |
| <b>Breve descrizione del Servizio:</b>   |                     |
| <p>Il Servizio provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla realizzazione delle opere pubbliche sulla base della programmazione annuale e pluriennale;</li> <li>- alla realizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio esistente e di salvaguardia della pubblica incolumità ed igiene su edifici di competenza comunale in relazione alla viabilità veicolare e pedonale urbana;</li> <li>- alla manutenzione degli immobili, delle strade, vie e piazze, delle aree a verde pubblico e dei cimiteri</li> <li>- alla gestione dell'ambiente;</li> <li>- allo svolgimento di funzioni di controllo amministrativo e sulla qualità dei servizi gestiti in appalto (illuminazione pubblica, manutenzione del verde pubblico);</li> <li>- all'impegno di spesa del contributo dovuto all'ANAC calcolato sugli importi dei contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture</li> <li>- Al coordinamento del Gruppo Comunale Volontari di <u>Protezione Civile</u> (Legge 24.02.1992 n. 225 -Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile- e successive modificazioni ed integrazioni – Legge regionale 27.11.84 n. 58 e successive modificazioni ed integrazioni - Regolamento Comunale del Gruppo Volontari di Protezione Civile approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 30/05/2005): che svolge attività di collaborazione per vigilanza stradale e di pubblica sicurezza in occasione di emergenze, di feste e manifestazioni nel territorio; gestione delle attività amministrative per il Distretto di Protezione Civile di Piove di Sacco .</li> </ul> <p>Per lo svolgimento delle attività generali del Servizio si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il <u>Servizio Risorse Umane</u> a cui sono affidate le risorse relative alla retribuzione del personale e alle spese di formazione del personale;</li> <li>- il <u>Servizio Provveditorato-Economato</u> a cui sono state affidate le risorse relative alle spese economiche e per acquisizione attrezzature e materiale vario per gli uffici e per gli operai, alle spese per i mezzi di trasporto e attrezzature in dotazione, all'acquisto del vestiario per il personale operaio, alle spese di funzionamento del magazzino comunale e dei parchi, le spese economiche per servizio Protezione Civile</li> <li>- il Servizio Polizia Locale che provvede all'emanazione delle ordinanze per la regolamentazione della viabilità e alla segnalazione di eventuali inconvenienti sulla viabilità comunale sia per quanto riguarda la segnaletica che per la presenza di eventuali stati di pericolosità che necessitano di interventi di manutenzione</li> </ul> |                     |

| <b>Risorse Umane:</b> |                     |   |
|-----------------------|---------------------|---|
| Cat.                  | Nome e Cognome      | Note  |
| D                     | BEZZE Simone        | A tempo pieno, completamente dedicato al servizio |
| D                     | CAZZADORE Andrea    | A tempo pieno, completamente dedicato al servizio |
| C                     | BORTOLAMI Marco     | A tempo pieno, completamente dedicato al servizio |
| C                     | BRUGIOLO Pietro     | A tempo pieno, completamente dedicato al servizio |
| C                     | MELINA Martino      | A tempo pieno, completamente dedicato al servizio |
| B4                    | BOCCARDO Gianfranco | A tempo pieno, completamente dedicato al servizio |
| B4                    | RUZZON Maurizio     | A tempo pieno, completamente dedicato al servizio |
| B4                    | SCHIAVON Claudio    | A tempo pieno, completamente dedicato al servizio |
| B4                    | MARCON Mauro        | A tempo pieno, completamente dedicato al servizio |

| <b>Risorse strumentali:</b> |                         |   |
|-----------------------------|-------------------------|---|
| n.                          | tipologia               | note  |
| 5                           | Personal computer       | Discreto stato, completamente dedicati al Servizio    |
| 1                           | Stampante               | Sufficiente stato, completamente dedicate al Servizio |
| 1                           | Fotocopiatore           | Stato buono, condiviso con il settore Ed.Privata      |
| 1                           | Autovettura / autocarro | Stato buono   |

|  |
|--|
| <b>SETTORE LL.PP. – ED. PUBBLICA - Servizio: LL.PP. Edilizia Pubblica</b><br><b>AMBIENTE</b> |
|--|

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 6</b>                             |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>GESTIONE DEI LAVORI PUBBLICI PROGRAMMATI</b> |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>OBIETTIVO DI LUNGO PERIODO</b>   |
| Realizzazione delle opere pubbliche |

|                            |
|----------------------------|
| <b>TIPOLOGIA DI UTENTI</b> |
| Popolazione comunale.      |

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>                                  | <b>TEMPI</b>  |
|-----------|---|---|
| <b>1</b>  | <b>REALIZZAZIONE DEI LAVORI PREVISTI NELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE</b> | SECONDO QUANTO FISSATO NEL PROGRAMMA DI OGNI SINGOLO INTERVENTO |

**Modalità di svolgimento:**

La gestione di tutti i lavori pubblici programmati, comprende l'istruttoria delle procedure amministrative relative ad ogni singolo progetto, dall'affidamento del progetto stesso, al collaudo finale dell'opera. Tale istruttoria e le relative procedure non si limitano ad una mera attività di tipo amministrativo, ma comporta anche i vari rapporti con i tecnici incaricati della progettazione e direzione dei lavori, nonché le verifiche tecniche in cantiere dell'andamento dei lavori. L'affidamento dei servizi tecnici di progettazione, direzione lavori, collaudo, coordinamento in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e l'affidamento dei lavori avviene con le modalità previste dal decreto legislativo 18.04.2016 n. 50, del D.P.R. 05.10.2010 n. 207.

Inoltre assume notevole rilievo la fase di pubblicità degli appalti ai sensi degli artt. 21 e 29 del Codice dei Contratti.

Gli interventi previsti per l'anno in corso si riferiscono a quelli già avviati negli scorsi anni e a quelli previsti nel programma triennale anni 2022/2024

All'affidamento degli incarichi per la redazione di progetti delle OO.PP. provvederà il Responsabile di Servizio con proprie determinazioni sia per gli incarichi esterni che per quelli interni, secondo la vigente normativa.

Le opere avviate nel corso dei precedenti anni la cui gestione si ripercuote anche nel corso della presente annualità sono le seguenti:

- lavori di realizzazione nuova pista ciclabile lungo via Garibaldi – primo stralcio;
- lavori di ampliamento del centro sociale "Pino Verde"
- lavori di riqualificazione degli impianti sportivi di Rio – Realizzazione Spogliatoi primo stralcio
- lavori di restauro di Villa Crescente
- lavori di riqualificazione del centro abitato di Rio
- lavori di realizzazione nuova biblioteca presso parco di Villa Crescente
- lavori di miglioramento del deflusso degli scolo Boracchia e Inferiore di Terranegra in accordo con il Consorzio di bonifica Bacchiglione
- lavori di manutenzione straordinaria dei campi A e B del cimitero di Rio-Roncaglia

Gli interventi previsti nel corrente anno sono i seguenti:

- sistemazione e manutenzione straordinaria di impianti di illuminazione pubblica;
- sistemazione ed ammodernamento del verde, dell'arredo urbano e parco giochi presso aree pubbliche;
- lavori nuova segnaletica stradale
- lavori di riqualificazione di Piazza Liberazione
- lavori di riqualificazione di strade e marciapiedi comunali - ulteriori opere avviabili grazie a finanziamenti e contributi, compresi quelli previsti dal PNRR

**Interdipendenze:**

La corretta gestione delle attività presuppone una forte collaborazione con i Servizi finanziari per quanto riguarda le fonti di finanziamento delle opere e con il Servizio Segreteria per la stipula dei contratti.

Il Servizio Risorse Umane provvede a gestire il fondo incentivante per le funzioni tecniche dei lavori pubblici, previa liquidazione dei compensi da parte del responsabile dei LL.PP.

**SETTORE LL.PP. – ED. PUBBLICA -  
AMBIENTE***Servizio: LL.PP. Edilizia Pubblica***Scheda Programmatica PEG**

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| <b>MISSIONE: 10</b>     | <b>PROGRAMMA: 5</b>               |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>VIABILITA' ED AREE ESTERNE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Il Servizio assicura lo svolgimento delle funzioni amministrative relative alla programmazione e vigilanza del corretto assetto delle opere stradali e sugli aspetti della sicurezza tecnica della circolazione (progettazione, esecuzione, manutenzione).

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Popolazione comunale.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>               |
|-----------|---|----------------------------|
| <b>1</b>  | <b>MANTENIMENTO DEI SERVIZI CON GLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEGLI ANNI PRECEDENTI</b> | <b>NEL CORSO DELL'ANNO</b> |

**Modalità di svolgimento:**

Alla manutenzione ordinaria di vie, piazze, strade e marciapiedi si provvede con il personale operaio, affidando la fornitura dei materiali edili tramite il portale Acquistinrete della Pubblica Amministrazione (MePA), con determinazione del Responsabile di Servizio; per il materiale minore si provvede come di consueto tramite l'ufficio Economato.

Ai lavori di esecuzione della segnaletica orizzontale lungo le strade del territorio comunale e alla fornitura di segnali stradali verticali, si provvede con l'affidamento della fornitura tramite il portale MePA, con determinazione del Responsabile di Servizio.

Le spese relative all'arredo urbano prevedono l'acquisto di attrezzature con affidamento della fornitura tramite il portale MePA, con determinazione del Responsabile di Servizio.

E' inoltre competenza del Servizio provvedere alla liquidazione dei canoni di concessione per sommità arginali.

L'Amministrazione ritiene necessario assicurare gli interventi di emergenza nei casi di eventi calamitosi, situazioni di pubblica emergenza igienico-sanitaria e/o di pericolo pubblico e/o di assistenza ai cittadini (a titolo esemplificativo, non esaustivo: intervento piano antineve, interventi post incidente, ecc), da garantire con tutto il personale in dotazione al Settore, da riconoscere nell'ambito di specifica voce del contratto collettivo integrativo.

Verranno assicurate dal personale della ditta Cooperativa Cielo, incaricata in seguito a gara MEPA, per le annualità 2021-2022-2023 le seguenti attività:

- apertura e la chiusura dei parchi;
- pulizia dei servizi igienici dei parchi;

Inoltre viene previsto l'ulteriore servizio di pulizia settimanale, per il periodo primaverile-estivo, della piastra polifunzionale delle scuole elementari del capoluogo.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- Il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono state affidate le risorse relative alle spese economiche, per l'acquisto di attrezzature e materiale vario di consumo
- Il Servizio Protezione Civile per l'elaborazione dei piani di intervento nei casi di calamità naturali o catastrofi e del "piano neve" in occasione di precipitazioni nevose.
- L'Ufficio di Polizia Locale che provvede alla predisposizione ed emanazione delle ordinanze che regolano la viabilità e alla segnalazione di eventuali inconvenienti sulla viabilità comunale sia per quanto riguarda la segnaletica che per la presenza di eventuali stati di pericolosità che necessitano di interventi di manutenzione
- il Servizio Risorse Umane a cui sono affidate le risorse relative alla retribuzione del personale ed il compenso per interventi in emergenza

**SETTORE LL.PP. – ED. PUBBLICA -  
AMBIENTE***Servizio: LL.PP. Edilizia Pubblica***Scheda Programmatica PEG**

|                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| <b>MISSIONE: 10</b>     | <b>PROGRAMMA: 5</b>           |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ILLUMINAZIONE PUBBLICA</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Il Servizio assicura la funzionalità della rete di illuminazione pubblica comunale

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Popolazione comunale.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>               |
|-----------|---|----------------------------|
| <b>1</b>  | <b>MANTENIMENTO DEI SERVIZI CON GLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEGLI ANNI PRECEDENTI</b> | <b>NEL CORSO DELL'ANNO</b> |

**Modalità di svolgimento:**

Il Servizio di pubblica illuminazione prevede la spesa per la manutenzione ordinaria degli impianti comunali elettrici, di pubblica illuminazione e semaforici e il pagamento dei consumi di energia elettrica, affidati mediante l'adesione alla convenzione CONSIP per il servizio luce e impianti semaforici fino al 30 Giugno 2022. A partire dal 01.07.2022 si intende procedere su indirizzo della Amministrazione Comunale all'adesione della nuova Convenzione CONSIP, prevista per la durata di 9 anni a partire dalla proposta presentata dalla affidataria City Green Light Srl con nota del 28/07/2021

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- L'Ufficio di Polizia Locale che provvede alla segnalazione di eventuali inconvenienti a gli impianti semaforici.



**SETTORE LL.PP. – ED. PUBBLICA -  
AMBIENTE***Servizio: AMBIENTE***Scheda Programmatica PEG**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE: 9</b>      | <b>PROGRAMMA: 2</b> |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>AMBIENTE</b>     |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Il Servizio assicura la gestione del verde pubblico e dei rifiuti urbani e tutte le altre attività inerenti alla tutela ambientale del territorio.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Popolazione comunale.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>        |
|-----------|---|---------------------|
| <b>1</b>  | <b>MANTENIMENTO DEI SERVIZI CON GLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEGLI ANNI PRECEDENTI</b>               | NEL CORSO DELL'ANNO |
| <b>2</b>  | <b>AFFIDAMENTO MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO</b>  | ENTRO APRILE 2022   |
| <b>3</b>  | <b>AFFIDAMENTO SERVIZIO DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE ANTIZANZARE</b>                                       | ENTRO APRILE 2022   |
| <b>4</b>  | <b>SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI A SEGUITO DI STIPULA CONTRATTO REP. 2298 DEL 12.05.2021</b> | NEL CORSO DELL'ANNO |
| <b>5</b>  | <b>REDAZIONE PIANO DEL VERDE</b>  | ENTRO IL 31.12.2022 |
| <b>6</b>  | <b>REDAZIONE PIANO NUOVO PARCO PUBBLICO CRESCENTE</b>   | ENTRO IL 31.12.2022 |

**Modalità di svolgimento:**

L'ufficio dovrà prevedere la manutenzione del verde pubblico e sfalcio dei cigli stradali del territorio comunale affidando in appalto ad una o più ditte esterne anche per lotti funzionali pluriennali.

Per il servizio di derattizzazione e disinfezione antizanzare si procederà all'affidamento a ditta esterna.

Nel corso dell'anno, potranno essere organizzate iniziative volte a sensibilizzare l'attenzione sulla prevenzione e tutela dell'ambiente. Il Responsabile del Servizio provvederà, con propria determinazione, all'affidamento degli incarichi di prestazione di servizi e/o fornitura di beni.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani è affidato all'azienda AcegasApsAmga s.p.a. capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatarie di specifica gara di appalto, alle condizioni di cui al contratto rep. 2298 del 12.05.2021 stipulato a seguito di gara indetta in attuazione di una convenzione stipulata con i comuni di Casalserugo ed Albignasego per il servizio pluriennale di raccolta e smaltimento rifiuti. Detto servizio dovrà in ogni caso essere conferito nelle competenze dell'ATO Padova Centro, una volta attiva.

Questo Ente verifica le prestazioni eseguite dall'attuale gestore in ossequio al piano finanziario e provvede alla liquidazione delle fatture.

Si prevede altresì di avviare la fase di redazione del Piano Comunale del verde mediante censimento delle aree e delle essenze mediante affidamento di un incarico a professionista in possesso dei necessari requisiti

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono state affidate le risorse relative alle spese economiche e per l'acquisto di attrezzature e materiale vario di consumo e con il Servizio Ragioneria, per quanto riguarda la compilazione del Piano Economico Finanziario della gestione rifiuti.

**SETTORE LL.PP. – ED. PUBBLICA - Servizio: LL.PP. Edilizia Pubblica**  
**AMBIENTE**

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| <b>MISSIONE: 1</b>      | <b>PROGRAMMA: 6</b>          |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>MANUTENZIONI IMMOBILI</b> |

|  |
|--|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>  |
| Il Servizio assicura la funzionalità degli immobili comunali, provvedendo alle manutenzioni ordinarie e alla gestione delle spese di funzionamento |

|                            |
|----------------------------|
| <b>TIPOLOGIA DI UTENTI</b> |
| I vari servizi comunali    |

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>MANTENIMENTO DEI SERVIZI CON GLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEGLI ANNI PRECEDENTI</b>         | NEL CORSO DELL'ANNO  |
| <b>2</b>  | <b>ASSICURARE GLI INTERVENTI NEI CASI DI EMERGENZA</b>  | CON CONTINUITÀ DURANTE TUTTO L'ANNO, SU RICHIESTA IN CASO DI EMERGENZA |
| <b>3</b>  | <b>AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI ESTINTORI E IDRANTI PRESENTI NEGLI EDIFICI COMUNALI</b> | ENTRO APRILE 2022  |

|   |
|---|
| <b>Modalità di svolgimento:</b>   |
| <p>Il Servizio provvede al miglioramento della <u>sicurezza</u> e della salute nel posto di lavoro, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008, con:</p> <p>a) il servizio di prevenzione affidato, per gli anni 2021-2022-2023, ad un professionista mediante Decreto del Sindaco – datore di lavoro e successiva determinazione del Responsabile di Servizio per l'impegno di spesa;</p> <p>b) l'affidamento dell'incarico, mediante determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, ad uno specialista in medicina del lavoro per la predisposizione della relazione sanitaria e per l'effettuazione di corsi di primo soccorso; il Servizio provvede inoltre al coordinamento delle ispezioni degli ambienti di lavoro, delle riunioni con i rappresentanti dei lavoratori e datore di lavoro e cura la redazione di appositi verbali; a tali attività provvede l'Ufficio Risorse Umane.</p> <p>c) l'affidamento del servizio di manutenzione degli estintori e idranti presenti negli edifici comunali, da effettuarsi con determinazione del Responsabile del Servizio.</p> <p>il servizio di verifica e controllo dei defibrillatori presenti presso le strutture pubbliche comunali, in corso di affidamento per gli anni 2022-2023-2024-2025 Il servizio di <u>fornitura calore</u> alle centrali termiche degli immobili comunali, per la stagione invernale 2021-2022 è affidato alla ditta Siram SPA in forza di adesione alla relativa Convenzione Consip SIE4 della durata di anni 9 ed in attuazione delle disposizioni di cui alla Delibera di G.C. n. 93 del 04.08.2021.</p> <p>Per la manutenzione degli impianti elettrici degli edifici comunali, l'incarico è affidato mediante appalto a ditta esterna fino al 31.12.2022 rinnovabile per gli anni 2023 e 2024.</p> <p>Nel corso dell'anno si provvederà a fare eseguire le manutenzioni straordinarie che si renderanno necessarie.</p> <p>Si provvederà inoltre all'acquisto di attrezzature per il servizio di manutenzione interna.</p> <p>L'Amministrazione ritiene necessario assicurare gli interventi di emergenza nei casi di eventi calamitosi, situazioni di pubblica emergenza igienico-sanitaria e/o di pericolo pubblico e/o di assistenza ai cittadini (a titolo esemplificativo, non esaustivo: segnalazioni da sistemi antincendio e/o antintrusione, interventi per presenza di persone in orario di chiusura cimiteriale, ecc), da garantire con tutto il personale in dotazione al Settore, da riconoscere nell'ambito di specifica voce del contratto collettivo integrativo</p> |

|   |
|---|
| <b>Interdipendenze:</b>   |
| <p>Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il Servizio Provveditorato-Economato, cui sono affidate le risorse per far fronte alle piccole manutenzioni che si rendessero necessarie nel corso dell'anno<ul style="list-style-type: none"><li>– il <u>Servizio Risorse Umane</u> a cui sono affidate le risorse relative alla retribuzione del personale ed il compenso per interventi in emergenza</li></ul></li></ul> |

**SETTORE LL.PP. – ED. PUBBLICA - Servizio: LL.PP. Edilizia Pubblica**  
**AMBIENTE**

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 9</b>        |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>SERVIZI CIMITERIALI</b> |

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>                               |
| Il Servizio provvede alla gestione dei Cimiteri comunali. |

|                            |
|----------------------------|
| <b>TIPOLOGIA DI UTENTI</b> |
| Popolazione comunale.      |

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>               |
|-----------|---|----------------------------|
| <b>1</b>  | <b>MANTENIMENTO DEI SERVIZI CON GLI STANDARD QUALITATIVI E QUANTITATIVI DEGLI ANNI PRECEDENTI</b> | <b>NEL CORSO DELL'ANNO</b> |

|  |
|--|
| <b>Modalità di svolgimento:</b>  |
| Verranno assicurate dal personale della ditta Cooperativa Cielo, incaricata in seguito a gara MEPA, per le annualità 2021-2022-2023 le seguenti attività:<br>- apertura e la chiusura dei Cimiteri;<br>- spostamento dei bidoni per lo svuotamento rifiuti cimiteriali;<br>- pulizia dei servizi igienici dei cimiteri comunali;<br>- pulizia della chiesetta all'interno del cimitero di Roncaglia-Rio e capoluogo<br><br>Il personale comunale provvede all'ordinario servizio di inumazione-tumulazione, in collaborazione con i Servizi demografici.<br>Per il servizio straordinario di esumazione-estumulazione programmato nei Cimiteri di Ponte San Nicolò e Rio, si provvederà mediante incarico a ditta esterna secondo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 secondo le direttive e gli obiettivi previsti dal servizio anagrafe, gestore delle inumazioni e tumulazioni.<br><br>La gestione delle lampade votive è stata affidata in concessione a ditta esterna fino al 31.12.2023 e prevede l'incasso di un canone di concessione. |

|  |
|--|
| <b>Interdipendenze:</b>  |
| Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:<br>- Il Servizio Risorse Umane a cui sono state affidate le risorse relative alla retribuzione del personale;<br>- il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono state affidate le risorse relative alle spese economiche e per acquisizione delle attrezzature e materiale vario di consumo e delle spese di funzionamento.<br>- Il Servizio Polizia Mortuaria a cui sono affidate le pratiche relative alla gestione delle pratiche riguardanti le esumazioni ed estumulazioni nei cimiteri comunali |

**SETTORE LL.PP. – ED. PUBBLICA - Servizio: LL.PP. Edilizia Pubblica**  
**AMBIENTE**

**Scheda Programmatica PEG**

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| <b>MISSIONE: 11</b>    | <b>PROGRAMMA: 1-2</b>    |
| <b>SERVIZIOEROGATO</b> | <b>PROTEZIONE CIVILE</b> |

**OBIETTIVODILUNGO PERIODO**

Migliorare la qualificazione del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile con la partecipazione a corsi ed esercitazioni programmate in ambito comunale, comprensoriale e Provinciale, nonché prevedere nel corso del 2022 le visite mediche per il personale secondo le indicazioni del D.Lgs 81/2008.

Migliorare le dotazioni del Gruppo con l'acquisto di eventuale materiale anche su proposta e con il contributo degli Enti Regione e Provincia.

Garantire la partecipazione di volontari in casi di interventi di Protezione Civile a livello nazionale su richiesta degli Enti Regione e Provincia.

Gestire le competenze comunali in materia di Protezione Civile per la parte amministrativa.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

La collettività intesa quale generalità di soggetti.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>   | <b>TEMPI</b>                                      |
|-----------|--|---|
| 1         | <b>GESTIRE LE COMPETENZE COMUNALI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE PER LA PARTE AMMINISTRATIVA.</b> | VARIABILI SECONDO RICHIESTE DURANTE TUTTO L'ANNO. |
| 2         | <b>REVISIONE PIANO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE</b>  | ENTRO IL 31.12.2022                               |

**Modalità di svolgimento:**

L'Ufficio Ambiente gestisce la parte amministrativa delle competenze comunali ordinarie in materia di Protezione Civile. Le attività sono assicurate con le risorse umane e strumentali dedicate e le risorse finanziarie assegnate per gli specifici interventi.

Nel corso del 2021 è stato dato un incarico ad un esperto professionista di procedere alla revisione del Piano Comunale di Protezione Civile. È in fase di redazione il data base informativo necessario che raccoglie dati multisettoriali e si intende nel corso del corrente anno completare la revisione del piano stesso.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono affidati alcuni capitoli di spesa quali vestiario, acquisti attrezzature e gestioni automezzi.

**Responsabile:****Laura INFANTE****Breve descrizione del Servizio:**

L'Ufficio Servizi Sociali:

- si attiva per il sostegno in favore di singoli e nuclei familiari in situazione di difficoltà economica, sociale o relazionale, siano questi minori, adulti o anziani o disabili;
- effettua interventi di prevenzione del disagio, in particolare nel contesto giovanile e familiare, e di promozione dell'inclusione sociale e dell'integrazione, in particolare degli stranieri, delle persone in situazione di disagio e dei portatori di handicap;
- realizza progetti di promozione dei singoli, della comunità e delle sue risorse, comprese quelle delle reti solidaristiche tra famiglie e di buon vicinato, e di promozione dell'associazionismo e della cooperazione;
- attiva e coordina servizi di supporto alla persona, in particolare se svantaggiata per ridotta autonomia, al fine di consentire una soddisfacente vita di relazione ed un valido inserimento sociale;
- cura l'istruttoria ed eroga i contributi previsti dalla Legge 13/89 e dalla L.431/98 e delle Leggi Regionali 39/2017, 2/2003, 30/2009, 16/2007, 20/2020 e da eventuali ulteriori disposizioni e provvedimenti statali e regionali.

Per lo svolgimento delle attività generali del Servizio si rendono necessarie collaborazioni con altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Risorse Umane, a cui sono affidate le risorse relative alla retribuzione ed alla formazione del personale;
- il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono state affidate le risorse relative alle spese per acquisti di attrezzature e materiale vario, per le autovetture in dotazione, per le manutenzioni ed il funzionamento del Centro Diurno per anziani e per le spese economiche;
- il Servizio Lavori Pubblici a cui sono state affidate le risorse relative alla fornitura di calore ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile adibito a Centro Diurno per anziani e dell'area verde circostante;
- il Servizio Finanziario a cui sono state affidate le risorse relative agli interessi sui mutui in ammortamento;
- il Servizio Pubblica Istruzione – Sport per la concessione di agevolazioni o vantaggi per l'accesso o la fruizione di taluni servizi (quali, ad esempio, i centri ricreativi estivi, l'asilo nido, la mensa scolastica, gli alloggi di edilizia residenziale pubblica);
- il Servizio Biblioteca Cultura per la promozione e realizzazione di interventi rivolti alla popolazione giovanile e per la gestione dei progetti di Servizio Civile Volontario.

Inoltre il Servizio provvede al trasferimento all'AULSS degli oneri a carico di questo ente per la gestione dei servizi a carattere sociale ad elevata integrazione sanitaria oggetto di delega obbligatoria ai sensi della L.R. 55/1982.

L'organizzazione e la gestione delle attività motorie rivolte agli adulti ed agli anziani, dei Centri Ricreativi Estivi per i minori e l'assegnazione degli alloggi di Edilizia residenziale Pubblica sono affidate all'Ufficio P.I.-Sport.

**Risorse Umane:**

| Cat. | Nome e Cognome     | Note   |
|------|--------------------|--|
| D3   | INFANTE LAURA      | A tempo pieno, dedicata anche ad altri servizi |
| D    | BANIN GIADA        | A tempo pieno                                  |
| D    | BEGHIN ARIANNA     | A tempo pieno                                  |
| D    | PORCELLO GRAZIELLA | A tempo pieno                                  |
| C    | MASIERO ROBERTO    | A tempo pieno                                  |

**Risorse strumentali:**

| n. | Tipologia          | Note   |
|----|--------------------|--|
| 4  | PERSONAL COMPUTERS | Buono stato, completamente dedicati al Servizio  |
| 3  | STAMPANTI          | Stato discreto, completamente dedicate al Servizio, di cui una condivisa con l'Ufficio Pubblica Istruzione |
| 5  | AUTOVETTURE        | In ottimo stato, completamente dedicate al Servizio  |

*Piano Esecutivo di Gestione – esercizio 2022*

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 2-3</b>                                  |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ASSISTENZA DOMICILIARE – TRASPORTO FASCE DEBOLI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Favorire la permanenza degli anziani e delle persone in condizioni di fragilità nel proprio domicilio, migliorarne la qualità della vita, ridurre i ricoveri impropri e le istituzionalizzazioni e sostenere le famiglie in cui sono presenti cittadini con limitata autonomia.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti assistiti a domicilio, cittadini disabili, persone affette da patologie invalidanti, anche di natura psichica, famiglie con minori in situazioni di disagio. Cittadini con ridotta autonomia non in grado di utilizzare i mezzi pubblici per i propri spostamenti.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO A DOMICILIO DELL'UTENTE</b>   | ENTRO UN MESE DALLA RICHIESTA<br>NEL CORSO DELL'ANNO PER GLI UTENTI<br>CHE NE GIÀ USUFRUISCONO |
| <b>2</b>  | <b>REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO IN FAVORE DELLE FASCE DEBOLI DELLA POPOLAZIONE</b>                                   | NEL CORSO DELL'ANNO  |
| <b>3</b>  | <b>INDIVIDUAZIONE DITTA CON CUI SOTTOSCRIVERE CONTRATTO DI COMODATO DI AUTOMEZZO DA ADIBIRE AL TRASPORTO DELLE FASCE DEBOLI</b> | ENTRO IL MESE DI MARZO   |
| <b>4</b>  | <b>INTROITO/EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI</b>   | ENTRO DICEMBRE   |

**Modalità di svolgimento:**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare interviene mediante un progetto personalizzato di intervento e viene assicurato tramite la ditta Euro & Promos Social Health Care Società Cooperativa Sociale, cui con determinazione del Responsabile del Servizio n. 30 del 24.06.2020 (reg. gen. n. 324 del 25.06.2020) lo stesso è stato affidato in appalto sino al 30.06.2022. Prima dello scadere della convenzione vigente verrà individuata, con le procedure previste dalla normativa vigente, la ditta cui affidare il servizio per il periodo successivo affinché venga assicurato alla popolazione senza soluzione di continuità.

L'Assistente Sociale referente cura l'istruttoria delle domande di fruizione del servizio presentate dai cittadini, concorda con l'utente il piano di lavoro personalizzato, contenente le indicazioni degli interventi da attivare, coordina gli operatori socio sanitari in collaborazione con il personale della ditta aggiudicataria, definisce assieme a quest'ultimo ed al coordinatore il piano settimanale degli interventi da realizzare ed effettua presso ciascun utente almeno una visita domiciliare nel corso dell'anno per garantire il monitoraggio del servizio.

L'Assistente Sociale referente cura inoltre l'istruttoria e la necessaria comunicazione circa l'eventuale quota di compartecipazione alla spesa dovuta dall'utente, determinata con le modalità stabilite dal Regolamento dei Servizi Domiciliari e dalla delibera di G.C. n. 34 del 29.04.2013 (cap. 301.900/e)

Per garantire il Servizio di trasporto in favore delle fasce deboli della popolazione (anziani, disabili, persone svantaggiate, inabili, ecc.) ci si avvarrà del veicolo concesso in comodato d'uso gratuito a questo ente dalla ditta P.M.G. Italia Spa, con cui in data 16.03.2021 è stato sottoscritto il *contratto di comodato* relativo al veicolo Ford Custom della durata di due anni (rep. n. 1880).

Per l'erogazione di detto servizio ci si potrà avvalere della collaborazione di uno o più cittadini utilmente collocati nella graduatoria dei cittadini pensionati cui conferire incarichi di pubblica utilità per gli anni 2021-2022, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio n. 59 del 24.11.2020 (reg. gen. n. 621 del 26.11.2020) (cfr. scheda "Attività socialmente utili").

Il servizio, riservato esclusivamente ai cittadini residenti, dovrà essere garantito alle condizioni ed ai soggetti indicati nel Regolamento dei Servizi Domiciliari approvato con delibera di C.C. n. 2 del 29.04.2013 e nella delibera di G.C. n. 34 del 29.04.2013.

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà alla predisposizione del programma settimanale di lavoro sulla scorta delle richieste pervenute dai cittadini ed al coordinamento con le persone incaricate del servizio.

Annualmente la Regione trasferisce i fondi da erogare a titolo di contributo a favore delle persone non autosufficienti assistite a domicilio, oltre ad una quota destinata all'ente per le prestazioni domiciliari e di trasporto effettuate nel corso dell'anno (cap. 202.100/e). Il Responsabile del Servizio provvederà con propria determinazione ad incassare detti fondi e, qualora destinati ai cittadini, ad erogarli a questi ultimi ai beneficiari. L'Assistente Sociale dell'area Adulti - Anziani provvederà, in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali, a trasmettere alla Regione tutte le informazioni ed i dati necessari alla determinazione del contributo di spettanza di questo ente e dei contributi da erogare alle persone non autosufficienti assistite a domicilio.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rende necessaria la collaborazione con il Servizio Economato per l'acquisto del carburante, la manutenzione e la copertura assicurativa dei veicoli utilizzati per lo svolgimento del servizio.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 3</b>         |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>SERVIZIO PASTI CALDI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Favorire la permanenza nella propria abitazione di cittadini anziani, invalidi o affetti da patologie - anche di natura psichica, che limitano l'autonomia personale, prevenire l'istituzionalizzazione precoce e concorrere al mantenimento e, dove possibile, al miglioramento della qualità della vita degli stessi.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Anziani, disabili, invalidi civili e tutti coloro che sono, temporaneamente o stabilmente, in difficoltà nella preparazione del pasto.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                      | <b>TEMPI</b>                       |
|-----------|---|------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>EROGAZIONE DEI PASTI AGLI AVENTI DIRITTO</b> | <b>NELL'INTERO CORSO DELL'ANNO</b> |

**Modalità di svolgimento:**

Il servizio Pasti Caldi, viene erogato attraverso la ditta Sodexho Italia spa, cui con determinazione n. 56 del 16.11.2020 (Reg. Gen. n. 608 del 20.11.2020) lo stesso è stato affidato in appalto per il periodo 16.11.2020 – 15.11.2023 (cap. 110.485) e con la quale è stata sottoscritta apposita convenzione (tramite la stipula del documento predisposto dal portale MEPA).

Il servizio consiste nella preparazione e consegna a domicilio, nel corso del mattino, di un pasto completo, composto in base alle opzioni di menu proposte dalla ditta ed alle scelte effettuate dall'utente.

L'ufficio provvede a:

- raccogliere e verificare le richieste di fruizione, sospensione e rinuncia al servizio/ da parte dei cittadini e trasmettere le stesse alla ditta per l'attivazione o la disattivazione del servizio;
- verificare che alla ditta pervengano i menù settimanali compilati dagli utenti;
- controllare la corrispondenza della fornitura a quanto richiesto;
- controllare la qualità del pasto (attraverso gli strumenti del questionario e del pasto campione).

Il Responsabile del procedimento inoltre cura l'istruttoria e la necessaria comunicazione circa l'eventuale quota di compartecipazione alla spesa dovuta dall'utente, determinata con le modalità stabilite dal Regolamento dei Servizi Domiciliari approvato con delibera di C.C. n. 2 del 29.04.2013 e dalla delibera di G.C. n. 34 del 29.04.2013 (cap. 301.880).

**Interdipendenze:**

Si rende necessaria l'attiva collaborazione con l'Ufficio Servizi Finanziari per la verifica degli avvenuti pagamenti da parte degli utenti e per la predisposizione degli eventuali solleciti.



**Scheda Programmatica PEG**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 12</b>    | <b>PROGRAMMA: 3</b>  |
| <b>SERVIZIOEROGATO</b> | <b>RICOVERI IN STRUTTURA DI CITTADINI ADULTI E ANZIANI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Assicurare idonee condizioni di vita ai cittadini, adulti od anziani, impossibilitati a provvedere alle proprie esigenze quotidiane in modo autonomo, o con l'aiuto di familiari o di collaboratori. Garantire, mediante l'inserimento in un ambiente protetto, l'incolumità, il soddisfacimento dei bisogni primari, adeguata tutela, opportunità di relazioni ed una soddisfacente qualità della vita alle persone per le quali sono venute meno le condizioni per la permanenza a domicilio.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Persone disabili; persone adulte o anziane che, a causa dell'età o in quanto affette da handicap o patologie invalidanti, anche di natura psichica, hanno una limitata autonomia, non sono più autosufficienti o lo sono solo parzialmente e sono prive di adeguato supporto familiare.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>INTEGRAZIONE DELLA RETTA A FAVORE DEI CITTADINI GIÀ RICOVERATI CON ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>                            | ENTRO FEBBRAIO   |
| <b>2</b>  | <b>CURA ADEMPIMENTI NECESSARI PER NUOVI INSERIMENTI IN STRUTTURA</b>  | A SECONDA DELLE RICHIESTE PRESENTATE E DELLE NECESSITÀ RILEVATE                                  |
| <b>3</b>  | <b>CURA DELL'ISTRUTTORIA PER EVENTUALE INTEGRAZIONE DELLA RETTA DA PARTE DEL COMUNE</b>   | ENTRO 45 GG. DALLA RICHIESTA   |
| <b>4</b>  | <b>MONITORAGGIO DELLO STATO DI INTEGRAZIONE DEI CITTADINI ANZIANI PRIVI DI RETE PARENTALE, INSERITI IN STRUTTURA CON ONERIA CARICO DEL COMUNE</b> | COSTANTE NEL CORSO DELL'ANNO (GLI ACCESSI PER UTENTE VARIANO A SECONDA DELLE NECESSITÀ RILEVATE) |

**Modalità di svolgimento:**

Il Servizio verifica la necessità di inserimento - temporaneo o permanente - in struttura dei cittadini che ne manifestano il bisogno mediante la compilazione della scheda di valutazione multidimensionale S.V.A.M.A./S.V.A.M.D.I. e la partecipazione alle riunioni dell'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale, per la valutazione congiunta della richiesta di ricovero, la predisposizione di un progetto assistenziale condiviso, volto al soddisfacimento delle esigenze di tutela dell'utente, e la rilevazione condivisa del grado di non autosufficienza della persona, al fine consentire a quest'ultima l'eventuale accesso al contributo regionale previsto per le sole persone non autosufficienti.

In caso di cittadini disabili o affetti da patologie psichiatriche il Servizio opera in stretto collegamento rispettivamente con l'Unità Operativa Disabilità Adulta dell'ULSS o con il Centro di Salute Mentale.

Ai fini dell'eventuale compartecipazione alle spese di ricovero da parte del Comune, il Servizio procede con le modalità e le procedure previste dal vigente *Regolamento per l'Assistenza Economica* e:

- in caso di portatori di handicap nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dal *Regolamento per l'accesso alle strutture residenziali per persone disabili*, approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 30.11.2010;
- in caso di cittadini affetti da patologie di carattere psichiatrico nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dal *Regolamento per la compartecipazione sociale in area salute mentale*, approvato dalla Conferenza dei Sindaci in data 24.02.2014.

Il Servizio verifica pertanto le entrate correnti, i risparmi, i depositi e le eventuali proprietà di cui è titolare la persona da ricoverare, accerta l'esistenza di familiari civilmente obbligati ai sensi dell'art. 433 C.C. in grado di sostenerli economicamente e, qualora le risorse della persona da ricoverare, eventualmente incrementate dall'intervento delle persone civilmente obbligate, siano insufficienti, ne dispone l'integrazione con determinazione del Responsabile del Servizio (cap. 110.483) per il pagamento delle rette di ricovero.

Il Servizio inoltre monitora la situazione degli utenti già ricoverati con oneri a carico dell'Amministrazione Comunale e privi di familiari, con particolare attenzione al loro stato di integrazione nella struttura.

Il Responsabile del Servizio assume gli impegni di spesa necessari a garantire il pagamento delle rette di ricovero in favore dei cittadini già inseriti presso una struttura con oneri a carico del Comune (cap. 110.483), quale integrazione delle risorse (pensioni, altre entrate, depositi) di cui gli stessi sono titolari, che devono essere corrisposte direttamente alle strutture di ricovero al netto delle "quote mensili garantite" secondo le disposizioni contenute nella L.R. 18.12.2009 n. 30, art. 6, c. 4 e della normativa vigente. Il Servizio svolge preventiva e periodica verifica dell'eventuale sussistenza di

*Piano Esecutivo di Gestione – esercizio 2022*

somme precedentemente lasciate in disponibilità del ricoverato per spese personali e di vestiario e non ancora usfruite dallo stesso, che devono essere utilizzate per il pagamento della retta di ricovero o, in subordine, per il pagamento delle future spese personali e di vestiario, con conseguente sospensione temporanea della “quota mensile garantita” ex L.R. 18.12.2009 n. 30, art. 6, c. 4.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento delle attività si rende necessaria la collaborazione con l'Ufficio Servizi Finanziari, per la verifica dell'effettivo e regolare versamento della quota stabilita da parte dei parenti civilmente obbligati ex art. 433 del C.C., che abbiano assunto l'onere della compartecipazione alla spesa.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 3</b>                               |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>SERVIZI FUNERARIA FAVORE PERSONE BISOGNOSE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Assicurare una dignitosa sepoltura ai cittadini deceduti in condizioni di indigenza e privi di familiari, o i cui familiari non siano in grado di farsi carico delle relative spese funerarie.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini deceduti privi di parenti civilmente obbligati o i cui familiari sono privi delle risorse per far fronte alle spese funerarie.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                            | <b>TEMPI</b>                     |
|-----------|---|----------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>ORGANIZZAZIONE DELLA SEPOLTURA DEGLI INDIGENTI</b> | <b>A SECONDA DELLA NECESSITÀ</b> |

**Modalità di svolgimento:**

In caso di decesso di un cittadino privo di mezzi e di familiari in grado di farsi carico delle spese di sepoltura, il Responsabile del Servizio affiderà il servizio di onoranze funebri ad un'impresa individuata con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di appalti ed affidamenti di servizi, cui verrà affidato incarico anche dell'eventuale cremazione, in base alle disposizioni lasciate dal defunto, e per l'eventuale iscrizione dell'epigrafe (cap. 110.438). Detta ditta dovrà assicurare anche l'affissione delle epigrafi nel territorio, la fornitura di n. 2 mazzi di fiori in occasione del funerale e l'apposizione della foto sulla tomba, qualora sia disposta l'inumazione della salma.

Qualora, nel corso della propria esistenza, la persona per la quale si rende necessario garantire la sepoltura abbia provveduto all'acquisto di un loculo, verrà assicurata anche l'iscrizione della relativa epigrafe nella lapide.

**Interdipendenze:**

Si rende necessaria l'attiva collaborazione con i Servizi Demografici per le attività relative alla Polizia Mortuaria.

**Scheda Programmatica PEG**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>MISSIONE:12</b>     | <b>PROGRAMMA: 3</b>   |
| <b>SERVIZIOEROGATO</b> | <b>RILASCIO ABBONAMENTI AGEVOLATI E TRASPORTO DISABILI A CURA DI BUSITALIA VENETO SPA, AGEVOLAZIONI OVER 65 E “CARTA OVER 70”</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Favorire l'utilizzo del trasporto pubblico da parte della popolazione con età superiore a 65 e 70 anni e di quanti per reddito, handicap o invalidità si trovano in una condizione di effettivo svantaggio.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Coloro che per età (anziani), o invalidità possano rientrare nell'agevolazione economica prevista. Cittadini che necessitano del trasporto presso la sede dell'associazione di promozione sociale *Progetto Gulliver*.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>                       |
|-----------|---|------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL TRASFERIMENTO A BUSITALIA VENETO SPA DELLE QUOTE DOVUTE PER ABBONAMENTI AGEVOLATI AI CITTADINI AVENTI DIRITTO E PER LA FRUIZIONE DA PARTE DEGLI AVENTI DIRITTO DELL'AGEVOLAZIONE DENOMINATA “CARTA OVER 65”</b> | ENTRO DICEMBRE                     |
| <b>2</b>  | <b>ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL TRASFERIMENTO A BUSITALIA VENETO SPA DELLE SOMME DOVUTE PER IL TRASPORTO DI DISABILI PRESSO LA SEDE DELL'ASSOCIAZIONE ‘PROGETTO GULLIVER’</b>   | ENTRO DICEMBRE                     |
| <b>3</b>  | <b>CURA ISTRUTTORIA PER RILASCIO “CARTA OVER 70” DA PARTE DELLA PROVINCIA</b>   | CON CONTINUITÀ NEL CORSO DELL'ANNO |

**Modalità di svolgimento:**

Secondo quanto stabilito dalle convenzioni sottoscritte da questa Amministrazione e dall'Azienda Padova Servizi (ex ACAP), ora BusItalia Veneto Spa, il Comune corrisponde a quest'ultima la quota a proprio carico per coprire:

- la differenza tra la tariffa ordinaria per il rilascio degli abbonamenti e quella effettivamente applicata a favore delle categorie protette, detratti gli eventuali contributi corrisposti dalla Regione Veneto a tale titolo;
- la differenza tra la tariffa standard per l'acquisto di due biglietti ordinari di 2° tratta e il prezzo di vendita del biglietto “over 65” (di validità giornaliera).

Gli Uffici BusItalia Veneto Spa provvedono direttamente al rilascio delle tessere agevolate alle categorie protette (invalidi, anziani titolari di pensione minima, ecc.) ed all'istruttoria delle richieste.

Al rilascio a favore dei cittadini ultrasessantacinquenni delle tessere necessarie per l'acquisto di biglietti agevolati loro riservati (che consentono un risparmio sul costo del biglietto di validità giornaliera), provvedono i Servizi Demografici.

Il Responsabile del Servizio assume, con apposita determinazione, l'impegno di spesa per la corresponsione a BusItalia Veneto Spa delle somme dovute (cap. 108.355) in base alle convenzioni vigenti per:

- il rilascio di tessere agevolate ai cittadini di Ponte San Nicolò in possesso dei requisiti;
- i mancati introiti derivanti dalla vendita dei biglietti “over 65”, calcolati come differenza tra i il prezzo di due biglietti ordinari (di 2° tratta) e il prezzo del biglietto “over 65”.

Il Responsabile del Servizio assume inoltre, con apposita determinazione l'impegno di spesa necessario alla corresponsione a BusItalia Veneto Spa delle somme dovute per il servizio di trasporto speciale dalla stessa assicurato alle persone disabili non deambulanti residenti nel Comune presso la sede dell'Associazione Progetto Gulliver.

Qualora necessario, verrà sottoscritta una nuova convenzione con del nuovo gestore del servizio di trasporto pubblico locale, il cui schema verrà approvato con delibera di Giunta Comunale.

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà alla raccolta delle richieste presentate dai cittadini ultra settantenni, al supporto per la generazione dell'importo dovuto dall'utente tramite il portale dei pagamenti “mypay” della Regione Veneto (vedi nota Provincia di Padova prot. n. 34651 del 29.06.2020, acquisita al prot. con n. 9853 del 30.06.2020) e della trasmissione della documentazione alla Provincia di Padova per il rilascio, da parte di quest'ultima, agli interessati della “Carta over 70”, che consente di viaggiare gratuitamente sulle linee extraurbane nelle fasce orarie individuate.

**Interdipendenze:**

nessuna

**Scheda Programmatica PEG**

|                        |                                    |
|------------------------|------------------------------------|
| <b>MISSIONE: 12</b>    | <b>PROGRAMMA: 3-4</b>              |
| <b>SERVIZIOEROGATO</b> | <b>ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Agevolare il reinserimento nel tessuto sociale del territorio dei cittadini anziani e pensionati, disponibili a svolgere attività socialmente utili. Consentire ai cittadini pensionati di mantenere o costruire rapporti significativi e di scambio tra generazioni e di conservare un ruolo ed una funzione socialmente riconosciuti.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini che hanno compiuto sessant'anni e che sono titolari di pensione, con particolare attenzione a coloro che per reddito e per situazione sociale possono considerarsi in posizione di svantaggio.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|----------------|
| <b>1</b>  | <b>CONFERIMENTO INCARICHI A CITTADINI UTILMENTE COLLOCATI NELLA GRADUATORIA IN VIGORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI DA SVOLGERE NEL CORSO DELL'ANNO</b> | ENTRO GENNAIO  |
| <b>2</b>  | <b>SELEZIONARE I CITTADINI INTERESSATI A SVOLGERE ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI MEDIANTE APPROVAZIONE BANDO E GRADUATORIA CITTADINI PARTECIPANTI</b>                          | ENTRO DICEMBRE |

**Modalità di svolgimento:**

Nelle fattispecie previste dall'art. 10, comma 5 del D.Lgs. 31.12.1992 n. 503, il Responsabile del Servizio conferisce, con propria determinazione, incarichi per lo svolgimento di attività socialmente utili a cittadini di età superiore a 60 anni (cosiddetti "nonni vigili"), secondo quanto consentito dall'art. 9, comma 28 del D.L. 31.05.2010 n. 78, convertito con L. 30.07.2010 n. 122, e dall'art. 1, comma 6 bis del D.L. 29.12.2011 n. 216, convertito con L. 24.02.2012 n. 14, che ha introdotto una deroga al blocco per il personale destinato all'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 21 comma 3, lettera b) della L. 05.05.2009 n. 42.

A tal fine il Responsabile del Servizio si avvale della graduatoria vigente, approvata con determinazione Servizio n. 59 del 24.11.2020 (reg. gen. n. 621 del 26.11.2020) ed in vigore per gli anni 2021 e 2022. All'individuazione delle attività e dei servizi per i quali conferire incarico provvede il Responsabile, sentita l'Amministrazione Comunale.

Come previsto dal Bando per la selezione dei nonni vigili, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio n. 43 del 15.10.2020 (reg. gen. n. 516 del 20.10.2020), qualora non fosse possibile garantire tutti i servizi necessari o di cui l'Amministrazione Comunale dovesse segnalare l'opportunità, per l'insufficienza dei candidati idonei inseriti in graduatoria o a causa dell'indisponibilità degli stessi, verranno ammesse le eventuali domande pervenute oltre i termini, fermi restando lo svolgimento della necessaria istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti, il conferimento di incarico a seguito dell'accertamento dell'idoneità e dell'attitudine all'espletamento dei servizi previsti, a cura della commissione giudicatrice e il collocamento delle candidature pervenute fuori termine in coda alla graduatoria.

Con i cittadini incaricati dovrà essere stipulata apposita convenzione, secondo lo schema da approvarsi con provvedimento del Responsabile del Servizio, contenente l'indicazione delle attività oggetto dell'incarico, i compensi spettanti, da attribuire quali interventi di natura assistenziale e di riconoscimento per l'opera svolta, sostanzialmente prestata a fini sociali (cap. 110.440).

Per lo svolgimento delle attività e dei servizi che si dovesse rendere opportuno assicurare alla cittadinanza e di semplice esecuzione ci si potrà altresì avvalere di persone iscritte all'*Albo comunale dei volontari civici*, appositamente selezionate ai sensi dell'art. 8 del *Regolamento del Servizio di volontariato civico*, e cui verrà conferito incarico con determinazione del Responsabile del Servizio, assicurando altresì gli adempimenti previsti da tale regolamento.

Il personale dei Servizi Sociali impartisce generiche istruzioni in ordine ai servizi da svolgere, mantiene il contatto con le persone incaricate ed effettua controlli sul corretto svolgimento delle attività – controlli legati esclusivamente a concrete necessità organizzative.

Agli incaricati verranno fornite indicazioni ed informazioni sulle modalità più opportune per lo svolgimento dei servizi affidati, avvalendosi di personale interno e, in caso di disponibilità, della collaborazione di personale di altri enti (es. ULSS) per la realizzazione di interventi ed iniziative formative.

Dovranno essere posti in essere gli adempimenti necessari per individuare i cittadini anziani disponibili a svolgere attività socialmente utili per gli anni 2023 e 2024. A tal fine approva Il Responsabile del Servizio approva, con proprie determinazioni, il bando di selezione e la graduatoria dei cittadini partecipanti idonei, individuati avvalendosi di apposita commissione interna, costituita da personale dipendente.

**Interdipendenze:**

Con il Servizio di Polizia Locale per la formazione e l'affiancamento degli anziani incaricati della vigilanza davanti alle scuole primarie nei primi giorni di attività, con l'Ufficio Economato per la fornitura di eventuale materiale necessario (giubbetti, palette, ecc.) e per la copertura assicurativa e con l'Ufficio Risorse Umane per la corresponsione ai cittadini incaricati dei compensi previsti in relazione alle attività svolte.

Scheda Programmatica PEG

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE: 12</b>    | <b>PROGRAMMA: 7</b> |
| <b>SERVIZIOEROGATO</b> | <b>ORTI SOCIALI</b> |

**OBIETTIVOSTRATEGICO**

Favorire la possibilità di aggregazione dei cittadini residenti ed il loro inserimento nella vita sociale, promuovere un proficuo impiego del tempo libero e l'auto-produzione di prodotti da destinare al consumo familiare. Favorire il recupero di un rapporto diretto e attivo con la terra e la natura e promuovere la trasmissione di conoscenze e tecniche naturali di coltivazione.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini di Ponte San Nicolò, con precedenza ai pensionati ed ai percettori di pensione minima, ai portatori di handicap, ai disoccupati, ai cassaintegrati, agli studenti ed ai giovani fino ai 25 anni.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>  |
|-----------|--|---|
| <b>1</b>  | <b>CONCESSIONE LOTTI LIBERI DI ORTI SOCIALI</b>  | ENTRO I TERMINI FISSATI DAL<br>REGOLAMENTO COMUNALE |
| <b>2</b>  | <b>SOTTOSCRIZIONE NUOVA CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE GLI<br/>ORTI DI PONTE</b>   | ENTRO IL MESE DI GIUGNO                             |
| <b>2</b>  | <b>APPROVAZIONE DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI SOCIALI<br/>PER ANNI 2023/2024</b>   | ENTRO IL 30 SETTEMBRE                               |
| <b>3</b>  | <b>APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE – PROVVISORIA E DEFINITIVA –<br/>DEI CITTADINI RICHIEDENTI L'ASSEGNAZIONE DI UN ORTO SOCIALE</b> | ENTRO IL 30 NOVEMBRE<br>ENTRO IL 20 DICEMBRE        |

**Modalità di svolgimento:**

L'assegnazione nel corso dell'anno degli eventuali appezzamenti resisi disponibili avverrà con le modalità previste dal regolamento per la gestione degli orti sociali.

Potrà essere concesso, in caso di presentazione di richiesta, un contributo a favore dell'associazione "Gli Orti di Ponte". All'erogazione provvederà il Responsabile del Servizio, secondo gli indirizzi che verranno forniti dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione, nel rispetto delle modalità ed alle condizioni previste dal *Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale* e secondo quanto indicato nella scheda "Contributi per progetti di solidarietà internazionale e contributi in favore di associazioni operanti nel territorio comunale" del presente Piano Esecutivo di Gestione (cap. 110.550).

Si provvederà, in caso di disponibilità dell'associazione, al rinnovo della convenzione con determinazione del Responsabile del Servizio, ovvero alla concertazione con tale associazione di una nuovo schema di convenzione, il cui testo verrà approvato con delibera di Giunta Comunale.

Le tariffe dovute per l'anno 2023 dai cittadini assegnatari degli orti sociali, che ai sensi dell'art. 3, comma 1 lettera s) del Regolamento per la gestione delle aree adibite ad orti sociali dovranno essere pagate entro il 31.12.2022, vengono fissate come segue:

- € 20,00 per soggetti appartenenti alle categorie a), b), c), d), e) ed f) dell'art. 9 del citato Regolamento;
- € 35,00 per i soggetti appartenenti alle categorie g) ed h) del medesimo art. 9 del citato Regolamento.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si potrà rendere necessaria la collaborazione con il Settore Lavori Pubblici e l'Ufficio Patrimonio.

**Scheda Programmatica PEG**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 12</b>    | <b>PROGRAMMA: 4</b>                    |
| <b>SERVIZIOEROGATO</b> | <b>EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Garantire ai cittadini in situazione di difficoltà economica idonee condizioni di vita ed il soddisfacimento delle proprie esigenze fondamentali; prevenire e superare le condizioni di bisogno derivanti da inadeguatezza del reddito, difficoltà sociali, mancanza di autonomia; prevenire situazioni di marginalità, in particolare per quanto concerne gli interventi a sostegno delle famiglie in cui sono presenti minori, disabili o anziani.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Singoli e nuclei familiari che versano in situazione economica di disagio; nuclei familiari con minori in situazione di difficoltà; persone anziane o disabili ricoverate presso strutture protette con retta a carico del Comune; persone con spese sanitarie gravose, persone in attesa dell'erogazione di provvidenze pubbliche o del pagamento di altre somme di denaro, che necessitano di disporre anticipatamente di tali importi.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>                       |
|-----------|---|------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI “MINIMO VITALE”, O DI CARATTERE “UNA TANTUM”, EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI AL PAGAMENTO DI SPESE PER LA FORNITURA DI GAS O PER TRIBUTI LOCALI, O PER SERVIZI PER MINORI O PER L’AFFIDO FAMILIARE</b> | CON CONTINUITÀ NEL CORSO DELL’ANNO |
| <b>2</b>  | <b>EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A RIMBORSO DELLE SPESE MEDICHE SOSTENUTE</b>  | CON CONTINUITÀ NEL CORSO DELL’ANNO |
| <b>3</b>  | <b>EROGAZIONE CONTRIBUTI A TITOLO DI PRESTITO SOCIALE</b>   | CON CONTINUITÀ NEL CORSO DELL’ANNO |
| <b>4</b>  | <b>ASSEGNAZIONE BUONI SPESA AGLI AVENTI DIRITTO A VALERE SUI FONDI TRASFERITI DAL MINISTERO DELL’INTERNO AI SENSI DEL D.L. 154/2020 (ART. 2)</b>  | CON CONTINUITÀ NEL CORSO DELL’ANNO |

**Modalità di svolgimento:**

Al fine di prevenire situazioni di disagio sociale verranno erogati, con le modalità e le procedure previste dal *Regolamento per l’assistenza economica*:

- contributi economici continuativi, al fine di assicurare ai cittadini indigenti le risorse economiche necessarie a garantire il soddisfacimento delle proprie esigenze fondamentali di vita, secondo le disposizioni contenute nel citato Regolamento comunale (minimo vitale);
- contributi di carattere “una tantum”, a fronte di comprovate spese per l’acquisto di beni o per il pagamento di servizi necessari;
- contributi finalizzati al rimborso delle spese sanitarie sostenute da cittadini indigenti, secondo i criteri individuati dal citato Regolamento.

Il provvedimento di concessione o diniego del contributo richiesto dal cittadino, o proposto dall’Assistente Sociale competente per area, viene adottato dal Responsabile del Servizio (cap. 110.555).

Come previsto dal vigente *Regolamento per l’assistenza economica* potranno inoltre essere erogati, con le modalità ed i criteri indicati da quest’ultimo:

- contributi a titolo di anticipo, cosiddetti “prestiti sociali” (cap. 301.000 e cap. 406.100/e);
- contributi a favore di nuclei in cui sono presenti minori per consentire la frequenza scolastica o il ricorso a servizi educativi e per la prima infanzia (quali l’asilo nido, le scuole dell’infanzia, i dopo-scuola), la spesa per la mensa scolastica ed altri (cap. 110.169);
- contributi a favore dei nuclei che abbiano accolto minori nell’ambito dell’istituto dell’affido familiare (cap. 110.172);
- contributi a favore di cittadini assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica in gravi difficoltà economico-sociali o concorrenti all’assegnazione di un alloggio utilmente collocati in graduatoria (L.R. 03.11.2017 n. 39 art. 47, cap. 110.530).

Nel corso dell’anno potranno essere concessi, ai cittadini in possesso dei requisiti previsti dal vigente *Regolamento per l’assistenza economica* e che presentano una grave situazione debitoria o si trovano in condizioni di grave difficoltà nel pagamento di tributi, contributi finalizzati al pagamento di questi ultimi (cap. 110.538).



Come previsto dalla delibera di G.C. n. 90 del 25.08.2010, con cui è stato determinato nella misura del 10% del *vincolo dei ricavi di distribuzione* il nuovo canone concessorio di distribuzione del gas naturale ed è stato disposto di destinare i fondi raccolti con tale incremento prioritariamente alla tutela delle fasce deboli di utenti per le spese per il consumo di gas ad uso domestico, verranno erogati contributi economici “una tantum” a sostegno di dette spese. A ciò si provvederà nei limiti dei fondi a ciò destinati dalla Giunta Comunale (cap. 110.548) rispetto all’ammontare complessivo dell’importo trasferito dall’Azienda Acegas APS a conclusione dell’anno termico (cap. 305.100/e). I contributi a sostegno dei nuclei familiari in situazione di disagio verranno erogati con determinazione del Responsabile del Servizio secondo le modalità ed i criteri previsti dal *Regolamento per l’Assistenza Economica*.

L’ATER trasferisce al Comune (cap. 205.950/e) la quota del Fondo Sociale previsto dall’art. 47 della L.R. 03.11.2017 n. 39 spettante a questo ente, da erogare in qualità di contributo ai cittadini assegnatari di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica in gravi difficoltà economico-sociali, nonché ai concorrenti all’assegnazione di un alloggio, utilmente collocati in graduatoria. Si provvederà all’erogazione di tali contributi ai cittadini richiedenti – in possesso di tali requisiti e di quelli previsti dal citato *Regolamento per l’Assistenza Economica* – con determinazione del Responsabile del Servizio, nei limiti della somma trasferita dall’ATER (cap. 110.530) per coprire i canoni e le spese per i servizi accessori.

Nel corso dell’anno verranno concessi, a valere sui fondi finalizzati a misure urgenti di solidarietà alimentare trasferiti dal Ministero dell’Interno ai sensi dell’art. 2 del D.L. 23.11.2020 n. 154 e fino ad esaurimento degli stessi, buoni spesa ai cittadini in situazione di disagio economico in base ai criteri e secondo gli importi definiti con apposita delibera di Giunta Comunale. L’Ufficio Servizi Sociali provvederà ad individuare gli esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa ed interessati a convenzionarsi con questo ente per tale finalità e ad individuare le modalità operative più funzionali per l’erogazione di tale misura di sostegno.

**Interdipendenze:**

Si rende necessaria la collaborazione con l’Ufficio Servizi Finanziari per la verifica degli avvenuti versamenti da parte degli utenti cui sono state erogate somme a titolo di prestito sociale e per la predisposizione di eventuali solleciti agli stessi.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 4</b>                            |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>CONTRIBUTI A INQUILINI – LEGGEN. 431/98</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Sostenere economicamente i cittadini che hanno un canone di locazione oneroso

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Singoli o nuclei residenti in alloggi in locazione ed in possesso dei requisiti indicati dalla Regione Veneto

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|--|
| <b>1</b>  | <b>PUBBLICAZIONE BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI</b>                       | ENTRO 60 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO REGIONALE            |
| <b>2</b>  | <b>ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PRESENTATE DAI CITTADINI E TRASMISSIONE DEI DATI ALLA REGIONE</b> | IN BASE A QUANTO DISPOSTO DALLA REGIONE                            |
| <b>3</b>  | <b>EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO DEGLI IMMOBILI IN LOCAZIONE</b>       | ENTRO 60 GIORNI DAL TRASFERIMENTO DEI FONDI DA PARTE DELLA REGIONE |

**Modalità di svolgimento:**

I contributi di cui al Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso agli immobili in locazione da parte delle fasce sociali più deboli, istituito dalla Legge 9.12.1998 n. 431, vengono assegnati, secondo quanto disposto dal Decreto del Ministero dei LL.PP. del 7.6.1999, sulla base di apposita graduatoria (cap. 202.700/e).

La Giunta Regionale individua i criteri per la ripartizione del Fondo tra i Comuni, i criteri di accesso da parte dei cittadini, i dati da raccogliere e le modalità per lo svolgimento dell'istruttoria a carico del Comune. A seguito di approvazione con deliberazione di Giunta Comunale dello schema di bando comunale per l'erogazione dei contributi, l'Ufficio Servizi Sociali provvederà alla raccolta delle domande presentate dai cittadini ed alla trasmissione delle stesse alla Regione, secondo le specifiche tecniche fornite da quest'ultima. Il Responsabile del Servizio, sulla base dei fondi assegnati dalla Regione (cap. 110.533), dei fondi integrativi stanziati dall'Amministrazione Comunale (cap. 110.535), delle indicazioni fornite dalla Regione Veneto e del bando Comunale, provvede con propria determinazione ad approvare l'elenco dei beneficiari dei contributi e ad impegnare la spesa necessaria all'erogazione ai singoli beneficiari dei contributi rispettivamente assegnati dalla Regione Veneto secondo gli importi dalla stessa comunicati.

Il Responsabile del Servizio provvederà ad adottare i provvedimenti necessari all'erogazione ai beneficiari dei fondi assegnati dalla Regione Veneto ai sensi delle Delibere di Giunta Regionale n. 1179 del 24.08.2021, relativi al Fondo per l'accesso alle abitazioni in locazione per l'anno 2021. Detti fondi verranno erogati ai beneficiari secondo gli importi indicati dalla Regione, come integrati con delibere di Giunta Comunale n. 134 del 10.11.2021 e n. 139 del 17.11.2021 e secondo i criteri previsti da queste ultime.

Per il calcolo dell'ISEE dei cittadini che chiedono di fruire dei benefici di legge e per la trasmissione dei dati alla ditta indicata dalla Regione ci si avvarrà della collaborazione dei CAF già convenzionati (cfr. scheda *Assegni di maternità, assegni per il nucleo familiare e contributo a favore dei nuovi nati*).

**Interdipendenze:**

nessuna

**Scheda Programmatica PEG**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 12</b>    | <b>PROGRAMMA: 2</b>   |
| <b>SERVIZIOEROGATO</b> | <b>CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R.16/2007 E LEGGE 13/1989)</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Miglioramento della qualità della vita di quanti, per ragioni di disabilità fisica, si trovano in condizioni di isolamento e/o nell'impossibilità di accedere ad edifici, pubblici o privati, o ad alcune parti della propria abitazione o abbiano necessità di disporre alcune modifiche della stessa o del proprio veicolo al fine di avvalersene nelle modalità più consone alla propria situazione.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Singoli cittadini disabili, loro familiari o responsabili di strutture pubbliche o private in cui siano presenti barriere architettoniche e che siano in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. Veneto 12 luglio 2007 n. 16 e dalla Legge 09 gennaio 1989 n. 13.  
Titolari o soggetti con disponibilità di edifici destinati ad attività aperte al pubblico in cui siano presenti barriere architettoniche.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>  |
|-----------|---|---|
| <b>1</b>  | <b>COMUNICAZIONE FABBISOGNO ALLA REGIONE</b>                              | ENTRO LE SCADENZE FISSATE DALLA REGIONE VENETO  |
| <b>2</b>  | <b>EROGAZIONE CONTRIBUTI PREVISTI DALLA L. 13/89 E DALLA L.R. 16/2007</b> | ENTRO 60 GG DAL TRASFERIMENTO DEI FONDI DA PARTE DELLA REGIONE, PURCHÉ SIA STATA PRESENTATA DAI BENEFICIARI LA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA PER L'EROGAZIONE |

**Modalità di svolgimento:**

La Legge 9 gennaio 1989 n. 13 recante "Disposizioni per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati" e la L.R. 12 luglio 2007 n. 16 recante "Disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche" prevedono l'erogazione di contributi agli enti ed ai soggetti privati che hanno la proprietà, o la disponibilità per un congruo periodo di tempo, degli edifici e degli spazi interessati agli interventi di abbattimento delle barriere architettoniche.

L'Ufficio Servizi Sociali comunica alla Regione il fabbisogno complessivo, come risultante dall'istruttoria concernente le domande presentate dagli interessati entro i termini stabiliti dalla normativa di riferimento (1° marzo per la L. 13/89 ed entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. del Piano Annuale di Intervento per la L.R. 16/2007, art. 22). Il fabbisogno, determinato sulla base delle spese relative alle opere od agli interventi da realizzare ed ai beni da acquistare - come indicati nelle domande ammissibili, e dei criteri indicati nella normativa statale ed regionale di riferimento, viene approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

Sulla base dei fondi trasferiti dalla Regione, il Responsabile del procedimento eroga i contributi agli aventi diritto. Qualora la somma trasferita ai sensi della L.R. 16/2007 sia di importo inferiore a quello di spettanza dei cittadini, il contributo verrà liquidato ai singoli beneficiari in modo tale da garantire il rispetto del rapporto (calcolato come percentuale) tra fabbisogno comunale complessivo, calcolato in base ai parametri di legge, e contributo effettivamente stanziato dalla Regione in favore dei cittadini aventi diritto.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rende necessaria la collaborazione con gli altri servizi comunali ed in particolare il Settore Uso ed Assetto del Territorio per le indicazioni necessarie alla verifica della sussistenza dei requisiti per la presentazione dell'istanza di contributo.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 5</b>   |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ASSEGNO DI MATERNITÀ, ASSEGNO PER NUCLEI FAMILIARI NUMEROSI, CONTRIBUTI A FAVORE DEI NUOVI NATI E A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE (L.R. 20/2020)</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Fornire sostegno economico alla natalità ed alle famiglie.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Famiglie numerose, nuclei familiari con almeno tre figli minori, famiglie in situazione di disagio economico, madri prive di tutela previdenziale, famiglie mono-genitoriali e neo-mamme.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>                               |
|-----------|--|--|
| <b>1</b>  | <b>CONCESSIONE DEI BENEFICI DI LEGGE</b>   | ENTRO DUE MESI DALLA RICHIESTA             |
| <b>2</b>  | <b>INDIVIDUAZIONE DEI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI RACCOLTA ED INVIO PER VIA TELEMATICA DELLE ISTANZE DEI CITTADINI DI FRUIZIONE DI BENEFICI ECONOMICI</b> | ENTRO DICEMBRE                             |
| <b>3</b>  | <b>CONCESSIONE CONTRIBUTO COMUNALE PER NUOVINATI</b>   | NEL CORSO DELL'ANNO                        |
| <b>4</b>  | <b>EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI A SOSTEGNO DELLA NATALITÀ E A FAVORE DELLE FAMIGLIE FRAGILI (L.R. 20/2020)</b>  | ENTRO DUE MESI DAL TRASFERIMENTO DEI FONDI |

**Modalità di svolgimento:**

Alla concessione dell'assegno di maternità e dell'assegno per il nucleo familiare, previsti rispettivamente dall'art. 74 del D.Lgs. 151/2001 e dall'art. 65 della Legge 448/98 e successive modifiche ed integrazioni, ai cittadini richiedenti ed in possesso dei requisiti, si provvederà con determinazione del Responsabile del Servizio. Alla liquidazione delle provvidenze provvederà l'INPS in qualità di ente erogatore.

Ai fini della raccolta e dell'invio per via telematica dei dati necessari all'INPS ci si avvarrà dei Centri di Assistenza Fiscale incaricati fino al mese di gennaio 2023 con determinazione del Responsabile del Servizio n. 8 del 04.02.2020 (Reg. Gen. n. 73 del 05.02.2020) (cap. 110.448), con cui sono state sottoscritte apposite convenzioni.

Al fine di assicurare tale servizio senza soluzione di continuità dovranno essere posti in essere gli adempimenti necessari ad individuare, con le modalità previste dalla normativa vigente, i centri di assistenza fiscale cui affidare i servizi di elaborazione e trasmissione delle istanze di assegno di maternità e nucleo familiare numeroso, di Fondo Sociale Affitti e delle eventuali ulteriori istanze volte all'accesso a provvidenze, benefici economici prestazioni di natura agevolata non destinate alla generalità delle persone per l'accesso alle quali si renda necessario il possesso di determinati requisiti facenti riferimento all'ISEE e la trasmissione dell'istanza mediante apposito portale.

Per ogni figlio nato e per ogni minore dato in affidamento preadottivo o in adozione senza affidamento nel corso dell'anno, verrà erogato a favore delle donne residenti, cittadine italiane o comunitarie o in possesso dei requisiti di soggiorno, un contributo di carattere una tantum di € 100,00. All'erogazione di tale contributo alle madri, a prescindere dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza, provvederà il Responsabile del Servizio, mediante appositi provvedimenti, previa presentazione di apposita richiesta da parte delle interessate.

In relazione alle misure di politica sociale realizzate dalla Regione ai sensi della Legge Regionale Veneto 28.05.2020 n. 20, in particolare a favore delle "famiglie fragili" e a sostegno della natalità, l'ufficio Servizi Sociali provvede alla pubblicazione presso la popolazione interessata dei bandi regionali, alla raccolta ed istruttoria delle domande ed all'erogazione delle somme assegnate ai richiedenti, secondo gli importi ed a favore dei beneficiari comunicati dalla Regione o dal Comune capofila dell'abitato territoriale di appartenenza (Comune di Padova).

**Interdipendenze:**

Delle prestazioni fornite dai C.A.F. convenzionati si potranno avvalere anche altri Uffici per la determinazione dell'ISEE dei cittadini richiedenti prestazioni agevolate rientranti nel proprio ambito di competenza e per le quali l'ISEE debba

essere calcolato secondo specifiche individuate dall'Amministrazione Comunale o da altri enti, ovvero debba essere trasmesso, unitamente ad ulteriori informazioni relative al richiedente, per via telematica mediante appositi portali. Si rende inoltre necessaria la collaborazione da parte dei Servizi Demografici, che fornirà l'elenco con i nominativi dei nuovi nati, al fine di trasmettere alle rispettive madri l'informativa relativa ai bonus statali e concedere alle stesse il contributo sopra indicato.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 5</b>                                   |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>CONTRIBUTI PER IMPEGNATIVE DI CURA DOMICILIARI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Assicurare sostegno economico alle persone non autosufficienti ed ai loro nuclei familiari, secondo le indicazioni fornite dalla Regione del Veneto. Favorire la permanenza a domicilio delle persone prive di autonomia che necessitano di importanti interventi di assistenza, supporto e monitoraggio.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Persone non autosufficienti, assistite a domicilio.

Famiglie che assistono persone affette da demenza, tipo Alzheimer o di altro tipo, accompagnate da gravi disturbi comportamentali (all'erogazione dei contributi spettanti a tali famiglie provvede l'ULSS tramite i distretti socio sanitari).

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                     | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|--|
| <b>1</b>  | <b>ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DEI CITTADINI</b> | CON LE MODALITÀ PREVISTE DALLA<br>NORMATIVA REGIONALE        |
| <b>2</b>  | <b>EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI ASSEGNATI</b>     | ENTRO TRENTA GIORNI DAL<br>TRASFERIMENTO DEI FONDI REGIONALI |

**Modalità di svolgimento:**

L'Assistente Sociale verifica il possesso dei requisiti da parte dei cittadini interessati a beneficiare dell'impegnativa di cura domiciliare, raccogliendo tutte le informazioni di carattere anagrafico, socio-sanitario ed economico ed i dati richiesti dalla Regione, che vengono inviati a quest'ultima per via telematica, e incrocia i dati con quelli di competenza del medico di base.

Alla corresponsione dei contributi economici concessi dalla Regione Veneto in favore dei cittadini beneficiari, provvede il Responsabile del procedimento, secondo gli importi trasferiti dalla Regione Veneto a questo ente, previa adozione da parte del Responsabile del Servizio di apposito provvedimento di accertamento dei fondi trasferiti e di assunzione dell'impegno di spesa. Qualora la Regione trasferisca a questo ente le somme spettanti ai beneficiari in più tranches o per importi solo parziali e non sia pertanto possibile erogare ai cittadini quanto agli stessi spettante in un'unica soluzione, i contributi verranno liquidati ai singoli beneficiari in modo tale da garantire il rispetto del rapporto (calcolato come percentuale) tra contributo spettante e contributo effettivamente stanziato dalla Regione in favore dei cittadini aventi diritto.

**Interdipendenze:**

nessuna

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 2</b>  |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>INIZIATIVE ED ATTIVITA' IN FAVORE DEI PORTATORI DI HANDICAP</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Sostenere lo sviluppo di attività ed iniziative promosse nel territorio comunale da associazioni, gruppi, cooperative ed altri soggetti privi di fini di lucro e rivolte ai disabili ed alle loro famiglie. Favorire la diffusione di una cultura di accettazione della diversità e delle persone svantaggiate. Promuovere iniziative rivolte a quanti operano a favore dei portatori di handicap ed ai disabili stessi. Assicurare e promuovere l'integrazione scolastica, la socializzazione e l'inserimento lavorativo dei portatori di handicap mediante appositi servizi assicurati tramite l'ULSS.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Portatori di handicap e loro familiari. Associazioni di volontariato, cooperative, soggetti del terzo settore operanti nel territorio comunale in favore dei portatori di handicap e dei loro familiari.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI</b>   | ENTRO DICEMBRE   |
| <b>2</b>  | <b>PREDISPOSIZIONE LETTERE DI CONCESSIONE PATROCINIO O PARTENARIATO PER PROGETTI/INIZIATIVE DI PARTICOLARE INTERESSE</b>                | ENTRO 30 GG. DALLA RICHIESTA                                     |
| <b>3</b>  | <b>TRASFERIMENTO FONDI ALL'AULSS PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI AD ELEVATA INTEGRAZIONE SANITARIA A DELEGA OBBLIGATORIA</b> | ENTRO LE SCADENZE PREVISTE (30 APRILE – 31 LUGLIO – 30 NOVEMBRE) |

**Modalità di svolgimento:**

Nel corso dell'anno sarà possibile concedere contributi economici a gruppi, associazioni ed in generale a soggetti operanti nell'ambito della disabilità. All'erogazione dei contributi provvederà il Responsabile del Servizio con propria determinazione (cap. 110.540) secondo gli indirizzi fissati dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione ed in conformità a quanto disposto dal vigente regolamento recante "Criteri e per la concessione di contributi e del patrocinio comunale".

In caso di richiesta verranno altresì concessi, in conformità a quanto previsto dal predetto regolamento, sedi, spazi, prestazioni di servizi ed attrezzature, ovvero il patrocinio comunale per iniziative rivolte ai disabili ed ai loro familiari o finalizzate a sensibilizzare la cittadinanza sul tema della disabilità.

La L.R. 55/1982 e successive modificazioni ed integrazioni prevede la gestione obbligatoria da parte delle Aziende Unità Locali Socio Sanitarie delle funzioni e prestazioni socio-assistenziali relative alla prevenzione, all'assistenza, alla riabilitazione, all'inserimento, all'informazione ed al sostegno delle persone disabili, i cui oneri sono posti a carico dei Comuni. Il Responsabile del Servizio provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa ed al trasferimento all'AULSS (cap. 110.543) della quota dovuta da questo ente per la gestione di tali funzioni, secondo l'importo che verrà comunicato dalla medesima AULSS ed alle scadenze previste dal regolamento "Trasferimenti comunali" approvato dalla Conferenza dei Sindaci il 15.11.2012.

**Interdipendenze:**

nessuna

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 2</b>       |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>TRASPORTO DISABILI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Consentire e promuovere la possibilità per i portatori di handicap di intrattenere relazioni esterne alla famiglia, prevenire l'insorgenza di situazioni di isolamento e migliorare la qualità della vita di quanti sono affetti da disabilità. Fornire sostegno ai nuclei familiari in cui sono presenti persone disabili.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini disabili residenti ed eventuali accompagnatori.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                                  | <b>TEMPI</b>        |
|-----------|---|---------------------|
| <b>1</b>  | <b>REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEI DISABILI</b> | NEL CORSO DELL'ANNO |

**Modalità di svolgimento:**

Il servizio viene assicurato a titolo gratuito ai cittadini residenti portatori di handicap che si devono recare presso centri di terapia, luoghi di aggregazione e socializzazione, scuole dell'obbligo ed altre sedi.

Il servizio verrà assicurato avvalendosi del veicolo dedicato al trasporto delle fasce deboli della popolazione, concesso al Comune di Ponte San Nicolò in comodato d'uso gratuito dalla ditta P.M.G. Italia Spa (cfr. scheda *Assistenza Domiciliare – Trasporto Fasce Deboli*).

Per l'erogazione di detto servizio ci si potrà avvalere della collaborazione di uno o più cittadini interessati a svolgere attività di pubblica utilità, utilmente collocati nella "graduatoria dei cittadini pensionati cui conferire incarichi di pubblica utilità per gli anni 2021-2022", approvata con determinazione del Responsabile del Servizio n. 59 del 24.11.2020 (reg. gen. n. 621 del 26.11.2020) (cap. 110.440), ovvero di persone iscritte all'albo comunale dei volontari civici appositamente selezionate ai sensi dell'art. 8 del Regolamento del Servizio di volontariato civico, cui verrà conferito in carico con determinazione del Responsabile del Servizio.

All'accompagnamento presso la sede dell'Associazione Gulliver di Padova dei cittadini disabili che ne facciano richiesta si provvederà mediante il servizio reso da Busitalia Veneto spa, nell'ambito della convenzione vigente per i servizi minimi di trasporto (cfr. scheda *Rilascio abbonamenti agevolati e trasporto disabili a cura di Busitalia Veneto Spa, agevolazioni over 65 e "CARTA OVER 70"*).

Alla predisposizione dell'elenco dei cittadini disabili da trasportare ed al coordinamento con il personale incaricato del servizio di pubblica utilità provvede l'Assistente Sociale competente per area in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali.

Il servizio di trasporto a favore degli alunni disabili presso le scuole superiori verrà erogato tramite l'AULSS, cui verrà fornita ogni informazione e l'eventuale supporto necessario.

**Interdipendenze:**

Il Settore Affari Generali, cui è affidata la gestione dell'albo comunale dei volontari civici, al fine dell'eventuale utilizzo dei volontari iscritti nello stesso;

- il Servizio Provveditorato - Economato che curerà gli adempimenti necessari a garantire idonea copertura assicurativa a favore degli eventuali volontari individuati ed in carico dello svolgimento delle attività previste nella presente scheda.



**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 4</b>                                 |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO E SOCIALE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Il servizio si prefigge di favorire l'inserimento sociale e lavorativo delle persone in situazione di grave disagio, prevenendo così situazioni di emarginazione e di rischio di isolamento sociale.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini disoccupati, privi di ammortizzatori sociali ed in condizioni di grave marginalità o di grave disagio economico, sociale o lavorativo ed in difficoltà nell'inserimento o nel re-inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro, anche qualora minorenni; cittadini sottoposti a carcerazione ed ammessi al lavoro esterno ai sensi dell'art 21 della L. 26.7.1975 n. 354 e successive modifiche ed integrazioni, cittadini che beneficiano di misure alternative alla detenzione (semilibertà, affidamento al Servizio Sociale), o liberi per fine pena.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>  |
|-----------|--|---|
| <b>1</b>  | <b>INSERIMENTO LAVORATIVO E SOCIALE DI CITTADINI IN SITUAZIONE DI GRAVE DISAGIO, MEDIANTE LA COLLABORAZIONE CON SOGGETTI OPERANTI CON TALIFINALITÀ</b>                   | ENTRO L'ANNO QUALORA EMERGANO SITUAZIONI DI BISOGNO |
| <b>2</b>  | <b>ADESIONE AL PROGETTO REGIONALE "REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA"</b>   | ENTRO L'ANNO  |
| <b>3</b>  | <b>REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTO "PONTE SAN NICOLÒ' SOLIDALE: LAVORIAMO PER IL BENE COMUNE" FINANZIATO DALLA REGIONE VENETO AI SENSI DELLA D.G.R. 16/2021</b> | ENTRO DICEMBRE                                      |

**Modalità di svolgimento:**

Al fine di favorire l'inserimento sociale e nel mercato del lavoro di cittadini sottoposti a misure alternative al carcere, ovvero che hanno scontato una pena detentiva o che versano in condizioni di grave marginalità, il Responsabile del Servizio potrà stipulare idonee convenzioni con soggetti operanti nell'ambito dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da individuarsi preferibilmente tra le cooperative sociali o tra i consorzi costituiti tra cooperative sociali di cui alla L. 381/1991 (cap. 110.556 e cap. 110.440), prendendo di erogare a queste ultime i corrispettivi necessari per la realizzazione del progetto di inserimento lavorativo e gli importi a ristoro delle somme previste quali "borse lavoro" o altra forma di compenso, qualora anticipate dalla cooperativa ai soggetti svantaggiati.

Qualora la Regione Veneto pubblici appositi bandi o avvisi per il finanziamento di progetti di pubblica utilità volti a favorire l'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati o privi di occupazione, l'Ufficio Servizi Sociali curerà, sentito l'Assessore di riferimento, quanto necessario alla predisposizione di apposito progetto - anche in collaborazione con uno dei soggetti sopra indicati, previsti dalla L. 381/1991 - ed alla presentazione di richiesta di finanziamento. In caso di concessione di finanziamento, il Responsabile del Servizio provvederà a stipulare apposita convenzione con il soggetto (cooperativa o consorzio) individuato come attuatore, prevedendo il pagamento a favore di quest'ultimo del corrispettivo o del rimborso delle spese sostenute per l'inserimento lavorativo e degli ulteriori costi sostenuti per la realizzazione del progetto di pubblica utilità e per lo svolgimento dei servizi di competenza comunale, o comunque individuati dal Comune a beneficio dei cittadini e previsti dal progetto.

Si provvederà inoltre ad aderire ad eventuali proposte di collaborazione ed a progetti proposti da altri enti pubblici, o soggetti del privato sociale, o comunque da soggetti individuati dalla Regione quali possibili destinatari di fondi - anche stanziati dall'Unione Europea nell'ambito delle politiche di inclusione sociale - per il finanziamento di progetti volti a promuovere l'inserimento ed il re-inserimento lavorativo di cittadini disoccupati e delle fasce socialmente deboli. Il Responsabile del Servizio provvederà in collaborazione con l'ufficio Servizi Sociali a curare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti.

Verranno posti in essere tutti gli adempimenti necessari alla realizzazione del progetto "Reddito di Inclusione Attività". A tal fine il Responsabile del Servizio, avvalendosi del Servizio Sociale, assicurerà quanto necessario per individuare i beneficiari del progetto e per garantire al Comune di Padova, individuato come ente capofila, la collaborazione necessaria per l'implementazione del progetto, che per il biennio 2021/2022 (VIII edizione) non prevede alcuna quota di

compartecipazione da parte degli enti beneficiari.

Il Responsabile del Servizio, anche avvalendosi dell'Ufficio Servizi Sociali, assicurerà infine tutti gli adempimenti necessari alla conclusione del progetto *Ponte San Nicolò solidale: lavoriamo per il bene comune*, approvato e finanziato dalla Regione del Veneto ai sensi della D.G.R. 16/2021, e tutte le attività previste dalla medesima D.G.R. e dalla D.G.R. 541/2019 per l'erogazione da parte della Regione del finanziamento assegnato per il progetto. A tal fine, avvalendosi dell'Ufficio Servizi Sociali, provvederà al trasferimento al soggetto individuato quale partner (determinazioni n. 34 del 10.06.2019 e n. 18 del 23.03.2021) degli importi spettanti per la realizzazione dei progetti (come previsti dagli Accordi di partenariato reg. n. 1802 sottoscritto il 10.02.2020 e n. 1922 del 03.12.2021) e curerà la rendicontazione delle spese sostenute alla Regione per l'erogazione dei contributi dalla stessa concessi a questo ente ai sensi delle predette deliberazioni (cap. 202.304 e cap. 205.951).

**Interdipendenze:**

Con l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici per la realizzazione di attività di pubblica utilità che comporti lo svolgimento di attività di manutenzione ordinaria o straordinaria del verde pubblico o lavori pubblici.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 8</b>   |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>CONTRIBUTI PER PROGETTI DI SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE E CONTRIBUTI A FAVORE DI ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Fornire sostegno ai paesi in via di sviluppo mediante associazioni ed organizzazioni operanti senza fini di lucro nel campo della solidarietà internazionale, affinché possano essere promosse maggiore autonomia economica, adeguati sistemi di istruzione, migliore assistenza sanitaria e migliori condizioni di vita e di salute della popolazione.

Promuovere e sostenere l'associazionismo, anche giovanile, del territorio operante in ambito solidaristico, ricreativo, educativo, e civile, favorire le realtà aggregative locali, intese come libere espressioni dei cittadini e delle potenzialità del territorio e come opportunità di partecipazione e di aggregazione dei cittadini.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Associazioni, organizzazioni no-profit ed enti operanti nel campo della solidarietà internazionale.

Associazioni, gruppi, comitati e, in generale, terzi che svolgono attività di interesse collettivo in ambito sociale, educativo o ricreativo nel territorio del Comune o a favore dei cittadini residenti.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>                  |
|-----------|--|-------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI DI SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE</b>   | ENTRO IL MESE DI DICEMBRE     |
| <b>2</b>  | <b>EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E GRUPPI OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE</b>  | ENTRO IL MESE DI DICEMBRE     |
| <b>3</b>  | <b>EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A TITOLO DI PRESTITO AD ASSOCIAZIONI O SOGGETTI OPERANTI SENZA FINI DI LUCRO (COSIDDETTO 3^ SETTORE)</b> | ENTRO UN MESE DALLA RICHIESTA |
| <b>4</b>  | <b>CONCESSIONE PATROCINIO/PARTENARIATO PER PROGETTI OD INIZIATIVE DI PARTICOLARE RILEVANZA</b>                                       | ENTRO UN MESE DALLA RICHIESTA |
| <b>5</b>  | <b>CONCESSIONE CONTRIBUTI A FAVORE DI ENTI LOCALI O PAESI COLPITI DA CALAMITÀ NATURALI, EVENTI ATMOSFERICI O</b>                     | ENTRO IL MESE DI DICEMBRE     |

**Modalità di svolgimento:**

All'erogazione di contributi economici a favore di associazioni, organizzazioni no-profit ed enti operanti nel campo della solidarietà internazionale provvederà il Responsabile del Servizio, mediante appositi provvedimenti in attuazione a quanto disposto dalla Giunta Comunale con apposite deliberazioni, sulla base di progetti di intervento o di specifiche iniziative rivolte a popolazioni in via di sviluppo o di richieste di sostegno a favore di particolari paesi colpiti da calamità naturali, eventi bellici, terrorismo o altri eventi di grave entità (cap. 110.545).

Il Responsabile del Servizio approverà con proprio atto, sulla scorta degli indirizzi che verranno forniti dalla Giunta Comunale, il bando recante i criteri per l'assegnazione di contributi destinati alle associazioni, ai comitati ed ai gruppi operanti nel territorio comunale in ambito sociale, educativo, assistenziale o ricreativo.

All'erogazione dei contributi provvederà il Responsabile del Servizio con propria determinazione (cap. 110.553), sulla base delle istanze presentate dalle associazioni e dai gruppi del territorio nel periodo indicato dal bando, dei criteri previsti da quest'ultimo e secondo gli indirizzi che verranno fissati dalla Giunta Comunale con apposite deliberazioni, in conformità a quanto disposto dal vigente *Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale*.

Alle associazioni ed ai soggetti operanti nel cosiddetto 3^ Settore potranno essere concessi contributi a titolo di "prestito sociale", da erogare con determinazione del Responsabile del Servizio in attuazione a quanto disposto dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione (cap. 301.001 e cap. 406.101/e), a condizione che gli stessi siano in grado di attestare, mediante apposita documentazione, la propria capacità di restituire le somme anticipate.

All'erogazione di eventuali contributi a favore di enti locali o paesi colpiti da eventi atmosferici, calamitosi o di natura eccezionale, tali da ripercuotersi in modo significativo e causare forti difficoltà alle popolazioni locali ed alle realtà economiche e produttive del territorio, o a favore di organizzazioni no-profit operanti a favore di tali Comuni o paesi, provvederà il Responsabile del Servizio, mediante appositi provvedimenti in attuazione a quanto disposto dalla Giunta Comunale con apposite deliberazioni.

**Interdipendenze:**

nessuna

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 8</b>   |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>INCONTRI, ATTIVITÀ ED INIZIATIVE DI CARATTERE SOCIALE RIVOLTI ALLA CITTADINANZA ED ALLE ASSOCIAZIONI. PROMOZIONE DELL’AFFIDO E DELLA SOLIDARIETÀ FAMILIARE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Promuovere la formazione, l’informazione e la sensibilizzazione dei cittadini su temi di carattere sociale, educativo, di attualità o di particolare interesse per i cittadini. Sostegno alla genitorialità.

Promuovere la partecipazione ed il protagonismo delle associazioni no-profit e dei gruppi del territorio e favorirne la visibilità e la conoscenza da parte dei cittadini.

Favorire, mediante iniziative ricreative, sociali e culturali, la socializzazione di categorie di persone a maggiore rischio di isolamento sociale, come gli anziani ed i disabili.

Promuovere la solidarietà tra famiglie e la cultura dell’accoglienza in particolare in favore dei minori.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Famiglie, cittadini, associazioni, gruppi ed organizzazioni no-profit, comitati ed altri soggetti che svolgono attività di interesse collettivo in materia sociale, culturale, educativa e ricreativa nel territorio. Cittadini a rischio di isolamento sociale, anziani, disabili.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>    |
|-----------|--|-----------------|
| <b>1</b>  | <b>REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED INCONTRI DI SENSIBILIZZAZIONE, APPROFONDIMENTO, FORMAZIONE</b>   | ENTRO DICEMBRE  |
| <b>2</b>  | <b>REALIZZAZIONE DI INCONTRI RIVOLTI AI GENITORI DEI BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA 0 E 11 ANNI SUI TEMI DELLO SVILUPPO MOTORIO, DEL LINGUAGGIO E DELLE AUTONOMIE</b> | ENTRO DICEMBRE  |
| <b>2</b>  | <b>SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DELLA FESTA DEL VOLONTARIATO E DELLE ASSOCIAZIONI</b>   | ENTRO SETTEMBRE |
| <b>3</b>  | <b>SUPPORTO ALL’ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DEI NONNI</b>   | ENTRO SETTEMBRE |
| <b>4</b>  | <b>TRASFERIMENTO QUOTA DI ADESIONE AL CENTRO PER L’AFFIDO E LA SOLIDARIETÀ FAMILIARE</b>   | ENTRO DICEMBRE  |

**Modalità di svolgimento:**

Su indicazione dell’Amministrazione Comunale potranno essere realizzati – anche in collaborazione con organizzazioni no-profit – incontri, dibattiti, manifestazioni di spettacolo od altre iniziative rivolte alle associazioni, ai cittadini od a particolari gruppi o fasce della popolazione, come gli anziani, i giovani, i genitori, i disabili e le loro famiglie.

In particolare si prevede di realizzare:

- in collaborazione con le associazioni del territorio, la Festa del Volontariato, al fine di consentire a queste ultime di farsi conoscere e rendersi visibili nel territorio, promuovere forme di collaborazione tra le stesse e favorirne l’adesione da parte dei cittadini; l’Ufficio Servizi Sociali assicurerà il supporto organizzativo all’evento;
- in collaborazione con l’Associazione Pino Verde ed altre associazioni del territorio eventualmente disponibili, la “Festa dei Nonni”, da svolgersi nel mese di settembre; l’Ufficio Servizi Sociali assicurerà il supporto organizzativo all’evento;
- incontri di sensibilizzazione sul tema dell’accoglienza, della solidarietà tra famiglie e dell’affido familiare in collaborazione con il Comune di Selvazzano Dentro e della ditta incaricata da quest’ultimo della realizzazione del progetto “Famiglie al Centro: la forza delle reti” cui questo ente ha aderito con delibera di C.C. n. 61 del 30.11.2015.

Il responsabile del Servizio provvederà a curare gli adempimenti necessari a individuare e conferire incarico - con le modalità previste dal D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e dalla normativa vigente in materia di affidamento di servizi, ovvero con le modalità indicate dal *Regolamento Comunale per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna*, a uno o più esperti in ambito psicologico e/o del linguaggio per la realizzazione di incontri rivolti ai genitori sui temi della crescita, dello sviluppo del linguaggio, dell’educazione e delle autonomie, da svolgersi nel corso dell’anno.

L’Assistente Sociale dell’Area Minori provvederà, in collaborazione con la ditta incaricata della realizzazione del progetto “Famiglie al Centro: la forza delle reti”, a realizzare incontri periodici di confronto e coordinamento con le persone e le famiglie disponibili all’accoglienza di bambini e ragazzi nell’ambito di tale progetto. Con le famiglie aderenti al progetto verranno concordati modalità, tempi ed obiettivi dei progetti di accoglienza, che saranno limitati ad

*Piano Esecutivo di Gestione – esercizio 2022*

alcuni giorni alla settimana ed a brevi periodi di tempo e finalizzati ad assicurare un supporto nella gestione dei figli minori alle famiglie che stanno affrontando momento di difficoltà e di disagio.

Il Responsabile del Servizio provvederà con propria determinazione a trasferire al Comune di Selvazzano Dentro, in qualità di capofila del servizio “Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare (C.A.S.F.) Padova Ovest” e del progetto “Famiglie al Centro la forza delle reti” la quota dovuta da questo ente per l’adesione a tali progetti.

**Interdipendenze:**

Verrà promosso il raccordo con l’Assessorato alla Cultura, l’Assessorato alla Pubblica Istruzione e l’Assessorato allo Sport, al fine di assicurare le opportune sinergie ed evitare la duplicazione di iniziative.

Per lo svolgimento dell’attività si rende necessaria la collaborazione con:

- il Servizio Biblioteca-Cultura per gli eventuali adempimenti SIAE;
- il Servizio Pubblica Istruzione in caso di realizzazione di incontri rivolti ai genitori dei bambini e dei ragazzi;
- il Settore Affari Generali per l’utilizzo e la prenotazione degli spazi di proprietà comunale necessari alla realizzazione delle attività ed iniziative di sensibilizzazione e approfondimento programmate dell’Amministrazione Comunale e per la gestione della sicurezza, in particolare per gli eventi che hanno luogo presso la Sala Civica Unione Europea .
- il Servizio Provveditorato - Economato cui sono state assegnate le risorse (€ 1.000,00 sul cap. 110.466) per le spese necessarie alla realizzazione del materiale (lettere di invito, manifesti, volantini) per la promozione della Festa del Volontariato e della Festa dei nonni e che curerà gli adempimenti necessari a garantire idonea copertura assicurativa alle famiglie che accolgono temporaneamente minori nell’ambito del progetto “Famiglie al centro la forza delle reti” ed ai rispettivi minori accolti.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 1</b>                                   |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>INSERIMENTO MINORENNI IN STRUTTURE DI RECUPERO</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Tutela dei minori in stato di abbandono morale o materiale, in vista del loro reinserimento in famiglia o, qualora ciò fosse inopportuno, in attesa dell'individuazione di idonea soluzione. Tutela dei minori la cui irregolare condotta possa far temere l'evolversi di questa in comportamento manifestamente deviante.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Minori in situazione di grave disagio. Minori a favore dei quali sia stato emesso un provvedimento di tutela da parte del Tribunale per i Minorenni o del Giudice Tutelare. Minori le cui famiglie di origine si trovino in situazione di grave difficoltà, anche di natura temporanea.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>                             |
|-----------|---|--|
| <b>1</b>  | <b>INSERIMENTO DI MINORI PRESSO STRUTTURE DI RECUPERO O TUTELA, ANCHE IN FORMA SEMIRESIDENZIALE, OVVERO PRESSO NUCLEI FAMILIARI NELL'AMBITO DELL'AFFIDO FAMILIARE</b> | NEL CORSO DELL'ANNO, SECONDO LE ESIGENZE |

**Modalità di svolgimento:**

Il Responsabile del Servizio assume l'impegno di spesa necessario a garantire la prosecuzione dei ricoveri dei minori inseriti presso strutture tutelari, al fine di assicurare continuità al percorso educativo avviato a loro favore (cap. 110.147). Qualora l'Autorità Giudiziaria disponga il ricovero in forma residenziale o diurna di ulteriori minori, ovvero ragioni di tutela suggeriscono l'opportunità di collocare gli stessi presso una struttura tutelare o presso un nucleo familiare diverso da quello d'origine, verrà reperita idonea comunità di accoglienza o una famiglia disponibile all'affido, secondo le indicazioni fornite dall'art. 2 della L. 184/83 e successive modificazioni, previa acquisizione del consenso delle persone esercenti la potestà genitoriale (art. 13/bis L.R. 3.2.1996 n. 5 e s.m.i.). Qualora ciò sia reso opportuno dalle particolari condizioni del nucleo familiare d'origine del minore, potrà essere valutata la possibilità di collocare presso la struttura tutelare il minore insieme alla madre, al fine di sostenere e promuovere la relazione genitoriale, ferme restando le competenze stabilite dall'art. 131, c. 1 della L.R. 13.4.2001 n. 11 e dall'art. 34 della L.R. 17.1.2002 n. 2. All'assunzione dell'impegno di spesa necessario all'accoglienza del minore, ed eventualmente della madre, provvederà il Responsabile del Servizio con propria determinazione (cap. 110.147).

Nel caso in cui il minore compia il diciottesimo anno d'età durante il periodo di ricovero, o di affido, prima che sia stato possibile portare a termine il percorso di autonomia personale ed economica predisposto dal Servizio Sociale e non sia possibile o auspicabile il rientro in famiglia, il Responsabile del Servizio potrà disporre la prosecuzione del ricovero, ovvero della permanenza presso la famiglia affidataria, limitatamente al periodo strettamente necessario alla conclusione del percorso stesso. Nei casi di ricovero od ospitalità di persone maggiori d'età presso nuclei familiari diversi da quelli d'origine, l'Assistente Sociale competente per area dovrà informare tempestivamente l'Amministrazione Comunale delle motivazioni che hanno portato al ricovero o al protrarsi dello stesso.

L'Ufficio provvede inoltre ad accertare la presenza o meno di familiari civilmente obbligati al mantenimento ed al pagamento delle spese di ricovero (R.D.L. 30.7.1934 n. 1404) ed al conseguente recupero delle spese sostenute (cap. 301.840/e).

Qualora sia possibile collocare un minore presso un nucleo familiare diverso dal proprio nell'ambito dell'istituto dell'affido familiare, l'Assistente Sociale dell'Area Minori provvederà a curare gli adempimenti previsti dalla L. 184/83, come modificata dalla L. 149/2001 e il Responsabile del Servizio provvederà con propria determinazione ad erogare alla famiglia affidataria un contributo in denaro secondo gli importi previsti dalla normativa regionale (cap. 110.172, cfr. scheda erogazione contributi economici).

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento delle attività si rende necessaria la collaborazione con l'Ufficio Servizi Finanziari, per la verifica dell'effettiva e regolare compartecipazione alla spesa da parte dei parenti civilmente obbligati ex art. 433 del C.C., che abbiano assunto l'onere della compartecipazione alla spesa e con il Servizio Provveditorato – Economato che curerà gli adempimenti necessari a garantire idonea copertura assicurativa alle famiglie che accolgono temporaneamente minori nell'ambito dell'affido familiare ed ai minori accolti.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 1</b>                   |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Promuovere il benessere dei bambini e dei ragazzi che vivono in nuclei familiari caratterizzati da difficoltà educative o da svantaggio sociale; sostenere ed affiancare le famiglie nell'importante compito educativo; favorire la permanenza del minore presso il proprio nucleo familiare, sostenendone l'autonomia e l'inserimento nel contesto sociale di appartenenza; prevenire il disagio giovanile; sostenere le relazioni familiari e sociali.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Minori e ragazzi in situazioni di disagio sociale o scolastico residenti a Ponte San Nicolò e loro familiari.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>                               | <b>TEMPI</b>                          |
|-----------|--|---------------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>PROSECUZIONE DEL SERVIZIO A DOMICILIO DELL'UTENTE</b> | GENNAIO – LUGLIO E OTTOBRE – DICEMBRE |
| <b>2</b>  | <b>MONITORAGGIO E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO</b>         | NEL CORSO DELL'ANNO                   |

**Modalità di svolgimento:**

Alla realizzazione del Servizio Educativo Domiciliare si provvederà avvalendosi della ditta incaricata con determinazione del Responsabile del Servizio n. 49 del 24.09.2021 (reg. gen. n. 475 del 30.09.2021) per il periodo 01.10.2021 – 30.09.2023 (cap. 110.144) e con cui verrà sottoscritta apposita convenzione per l'affidamento del servizio educativo.

All'individuazione dei nuclei familiari cui assicurare il supporto a domicilio provvederà l'Assistente Sociale competente per Area, anche su richiesta o proposta della scuola o di altri servizi (Consultorio Familiare, Neuro-psichiatria Infantile, Logopedia, ecc.). Le modalità di erogazione del servizio verranno condivise con il nucleo familiare del minore e con gli altri operatori coinvolti.

Al monitoraggio del servizio provvederà l'Assistente Sociale competente per Area mediante incontri periodici con gli operatori coinvolti e con il nucleo familiare del minore.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con il Servizio Provveditorato Economato, cui sono state affidate le risorse (€ 200,00 cap. 110.144) necessarie all'acquisto di quanto necessario per lo svolgimento di attività di laboratorio e delle altre iniziative rivolte ai minori, alle famiglie, ai destinatari del servizio educativo ed ai loro coetanei.



**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 6</b>      | <b>PROGRAMMA: 2</b>                               |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>SERVIZI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Promuovere il benessere dei ragazzi e della comunità locale, prevenire il disagio giovanile, favorire una maggiore comunicazione tra mondo giovanile, da un lato e mondo adulto ed istituzioni, dall'altro. Garantire ai giovani del territorio opportunità di informazione e di orientamento per la ricerca del lavoro, la scelta del percorso di studio, il tempo libero ed altri argomenti di loro interesse.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Giovani residenti a Ponte San Nicolò.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>                                      |
|-----------|---|---|
| <b>1</b>  | <b>PROSEGUIRE NELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA CONDIZIONE GIOVANILE (PUNTO GIOVANI, ANIMAZIONE DI STRADA E LAVORO CON IL TERRITORIO)</b>              | TUTTO L'ANNO (CON SOSPENSIONE NEL PERIODO ESTIVO) |
| <b>2</b>  | <b>ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "THE BOX 2.1" PREVISTO DAL PIANO DI INTERVENTO "GIOVANI RISORSA NELLA COMUNITÀ '2021"</b> | ENTRO MARZO                                       |

**Modalità di svolgimento:**

Alla realizzazione dei Servizi rivolti alla popolazione giovanile - comprendenti uno sportello informativo, attività di promozione della condizione giovanile (animazione di strada) ed attività di lavoro con il territorio - si provvederà mediante la ditta cui gli stessi sono stati affidati con determinazione del Responsabile del Servizio n. 51 del 05.10.2021 (Reg. Gen. n. 489 del 06.10.2021) sino al 30.09.2023 e con cui si provvederà a sottoscrivere la relativa convenzione (cap. 110.465).

La ditta incaricata curerà la gestione della sala prove sita sopra la scuola dell'Infanzia di Roncagette e l'organizzazione di eventi estivi (di carattere ricreativo ed aggregativo, musicale, artistico o comunque espressivo) da svolgersi con il coinvolgimento dei giovani del territorio. Tale ditta dovrà provvedere al coordinamento degli eventuali gruppi giovanili coinvolti, alla fornitura dell'eventuale service audio-luci, al supporto nel corso delle serate ed agli adempimenti SIAE (Cfr. scheda "Attività musicali, culturali e ricreative per giovani" del Servizio Biblioteca Cultura").

Il Responsabile del Servizio provvederà con propria determinazione all'assunzione dell'impegno di spesa necessario alla realizzazione del progetto denominato "The box 2.1." contenuto nel Piano di intervento "Giovani risorsa nella comunità 2021" cui si è aderito con propria deliberazione n. 28 del 03.03.2021 per l'accesso ai finanziamenti previsti dal Piano per le politiche giovanili approvato dalla Regione del Veneto con DGR 1563/2020.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rende necessaria la collaborazione del Servizio Biblioteca Cultura, per la realizzazione della manifestazione culturale estiva, e con il Servizio Segreteria per la gestione della sala prove, il cui utilizzo dovrà essere sospeso in caso di contemporaneo utilizzo della sala adiacente (in gestione al Servizio Segreteria) per la realizzazione di incontri pubblici.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 6</b>      | <b>PROGRAMMA: 2</b>   |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>PROMOZIONE DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE E FORMAZIONE DEI VOLONTARI</b> |

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   |
| Promuovere l'adesione al Servizio Civile Universale su base volontaria ai sensi dell'art. 5 della Legge 6.3.2002 n. 64 e del D.Lgs. 5.4.2002 n. 77 e della L.R. 18.11.2005 n. 18. |
| <b>TIPOLOGIA DI UTENTI</b>  |
| Giovani di età compresa tra i diciotto ed i ventotto anni.  |

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>   |
|-----------|--|--|
| <b>1</b>  | <b>PREDISPOSIZIONE, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI, DI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE</b>  | ENTRO DICEMBRE   |
| <b>2</b>  | <b>PUBBLICIZZAZIONE DEI PROGETTI TRA LA POPOLAZIONE GIOVANILE</b>  | ENTRO 15 GG. DALLA COMUNICAZIONE DI APPROVAZIONE DEI BANDI |
| <b>3</b>  | <b>CORRESPONSIONE ALL'ENTE INCARICATO DELLE SOMME PREVISTE PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI ALL'UNSC E PER LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI E DEI OPERATORI LOCALI DI PROGETTO</b> | ENTRO 60 GIORNI DALLA RICHIESTA                            |

|  |
|--|
| <b>Modalità di svolgimento:</b>  |
| <p>Con propria deliberazione n. 100 dell'11.08.2021 è stato disposto di aderire alla rete nazionale di Servizio Civile della fondazione AMESCI e di iscrivere il Comune di Ponte San Nicolò all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale quale Ente di accoglienza, con ente capofila la predetta fondazione.</p> <p>Con propria deliberazione n. 162 del 15.12.2021 è stato disposto di partecipare al bando per la presentazione di progetti di Servizio Civile Regionale Veneto approvato con DGR n. 1548 dell'11.11.2021 per l'assegnazione di un volontario cui consentire di svolgere attività per promuovere l'inclusione sociale, la socializzazione e la permanenza a domicilio di anziani, disabili, minori e cittadini in situazione di disagio sociale, avvalendosi a tal fine della fondazione AMESCI. Con il medesimo provvedimento è stato approvato lo schema di convenzione con tale fondazione, sottoscritta in data 20.12.2021, che prevede che AMESCI presenti all'Ufficio Regionale un progetto di servizio civile regionale per la sua approvazione, supporti questo ente nell'attività di selezione del volontario e provveda alla realizzazione dell'attività di formazione generale a favore di quest'ultimo e che questo ente impieghi il volontario selezionato in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel progetto approvato e corrisponda ad AMESCI per l'attuazione della convenzione, l'importo di € 1.200,00 onnicomprensivi. Il Responsabile del Servizio provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa necessario al trasferimento ad AMESCI di tale importo.</p> <p>In data 02.09.2021 è stata trasmessa ad AMESCI la dichiarazione di impegno che prevede l'adesione alla progettazione dei bandi annuali e l'impiego dei volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel progetto approvato. Qualora il <i>Dipartimento della gioventù e del Servizio Civile</i> della Presidenza del Consiglio dei Ministri emetta un bando di concorso per la realizzazione di programmi di intervento e progetti di servizio civile, il Responsabile del Servizio curerà, in collaborazione con gli Operatori Locali di Progetto, quanto necessario per l'adesione a tale proposta, la predisposizione e la trasmissione ad AMESCI di progetti che prevedano l'impiego di giovani in attività di utilità sociale presso la Biblioteca Comunale ed i Servizi Sociali e l'assunzione dell'impegno di spesa necessario alla corresponsione ad AMESCI delle somme dalla stessa richieste per i servizi resi e per gli adempimenti a proprio carico (cap. 110.455).</p> <p>Alla pubblicizzazione dei progetti rivolti ai giovani si provvederà, oltre che con le modalità individuate dall'ente accreditato, con ogni ulteriore modalità ritenuta opportuna (sito internet, newsletter, tabellone elettronico, volantini e manifesti da realizzarsi in economia, servizio Informagiovani, ecc.).</p> <p>Ciascun dipendente designato quale Operatore Locale di Progetto parteciperà alla selezione dei volontari che abbiano presentato domanda di partecipazione al bando, predisporrà il calendario delle attività, coordinerà e supporterà l'attività del/la volontario/a, compilerà le schede di valutazione di quest'ultimo/a e manterrà contatti con l'ente convenzionato.</p> <p>Verranno inoltre realizzate da parte del Responsabile del Servizio e dagli Operatori Locali di Progetto le attività di formazione previste dai progetti a favore dei volontari.</p> |
| <b>Interdipendenze:</b>  |

Il Servizio Provveditorato Economato assicurerà tutti gli adempimenti necessari a garantire il vitto ai volontari di servizio civile operanti presso questo ente nei limiti in cui questi ne abbiano diritto (cap. 110.456). Il servizio opererà in inoltre in collaborazione con il Servizio Biblioteca Cultura, che collaborerà nella cura degli adempimenti necessari all'assegnazione di uno o più volontari presso tale sede (predisposizione progetto, partecipazione ad incontri ed alla formazione prevista, ecc.), alla pubblicizzazione dei progetti approvati ed al coordinamento dell'eventuale volontario assegnato.

**Responsabile:****Laura INFANTE****Breve descrizione del Servizio:**

Il Servizio svolge attività e realizza interventi per rendere effettivo il diritto allo studio, per agevolare i compiti educativi delle famiglie, per valorizzare le attività sportive, motorie e ricreative e per promuovere le pari opportunità.

Diritto allo Studio (Istruzione pubblica): il programma relativo alla pubblica istruzione prevede una serie di interventi le cui indicazioni sono inserite nella L.R. 31/85 relativa a “Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio” e nella L.R. n. 32/90 relativa alla “Disciplina degli interventi regionali per i servizi educativi alla prima infanzia: asili nido e servizi innovativi”.

In particolare vengono assicurati: i servizi di asilo nido e di trasporto scolastico, gli adempimenti previsti dalla L.R. 22/2002 per il rilascio dei provvedimenti di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento istituzionale delle strutture che erogano servizi educativi per la prima infanzia, l’acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie, l’erogazione dei contributi alle scuole dell’infanzia non statali ed all’Istituto Comprensivo, l’erogazione del servizio di ristorazione scolastica presso la scuola statale dell’Infanzia L’Aquilone e presso le scuole primarie del territorio, l’erogazione a favore degli alunni e delle loro famiglie dei buoni mensa agevolati e dei contributi previsti dalla normativa statale e regionale vigente per rendere effettivo il diritto allo studio.

Attività ricreative: il Servizio provvede al supporto alla realizzazione dei Centri Ricreativi Estivi per i bambini in età di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria e all’eventuale erogazione di contributi agli anziani per la partecipazione a soggiorni climatici estivi.

Promozione delle attività sportive: il programma prevede il sostegno allo sviluppo dell’associazionismo sportivo mediante la concessione di contributi in denaro, di servizi e di strutture a supporto delle attività delle società e dei gruppi sportivi del territorio, l’erogazione di contributi all’Istituto Comprensivo Statale del territorio per agevolare la partecipazione ai giochi della gioventù, l’organizzazione di corsi di attività motoria, la promozione dell’attività motoria in acqua termale per anziani.

Promozione delle pari opportunità: il Servizio provvede alla realizzazione di attività, servizi ed iniziative per la promozione delle pari opportunità fra uomo e donna.

Edilizia residenziale pubblica: come previsto dalla L.R. 39/2017, il Servizio emette il bando di concorso per l’assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica e cura gli adempimenti previsti dalla normativa regionale vigente e posti a carico del Comune per l’assegnazione degli alloggi disponibili.

Per lo svolgimento delle attività generali del Servizio si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Risorse Umane a cui sono affidate le risorse relative alla retribuzione del personale e alle spese di formazione del personale.
- il Servizio Finanziario a cui sono state affidate le risorse relative agli interessi sui mutui in ammortamento;
- il Servizio Economato a cui sono state affidate le risorse relative alle spese economiche, per l’acquisto di attrezzature e beni durevoli e di consumo e per il pagamento delle utenze;
- il Servizio Lavori Pubblici a cui sono affidate le risorse relative agli interventi di manutenzione - ordinaria e straordinaria - e di miglioramento degli edifici scolastici, delle strutture sportive e dell’asilo nido e alla gestione del calore delle palestre e dell’asilo nido;
- il Servizio Assistenza Sociale, cui compete l’attribuzione dei punteggi previsti dalla L.R. 39/2017, dei punteggi previsti dal Regolamento per l’Asilo Nido e dei buoni mensa per le famiglie bisognose.

**Risorse Umane:**

| Cat. | Nome e Cognome      | Note  |
|------|---------------------|---|
| D3   | INFANTE LAURA       | A tempo pieno,<br>dedicata anche ad altri servizi |
| D    | GASPARINI DIEGO     | A tempo pieno                                     |
| C    | RAGAZZO ELISA       | A tempo pieno                                     |
| C    | ROMANELLI EMANUELA  | A tempo pieno                                     |
| C    | MARCATO MARIA LUISA | Part-time   |
| B3   | RIGHETTI BERTILLA   | A tempo pieno                                     |

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA***Servizio: Pubblica Istruzione e Sport*

| <b>Risorse strumentali:</b> |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| n.                          | Tipologia                               | Note   |
| 5                           | PERSONAL COMPUTERS                      | Buono stato  |
| 3                           | STAMPANTI                               | Discreto stato, di cui 1 condivisa con i Servizi Sociali |
|                             | MATERIALE DIDATTICO, LUDICO E DI CUCINA | Buono stato, completamente dedicato al Servizio          |

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 1</b> |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ASILO NIDO</b>   |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Assicurare un sostegno adeguato alle famiglie. Agevolare l'accesso della donna al mondo del lavoro in un quadro di sicurezza sociale. Promuovere il pieno sviluppo fisico-psichico e relazionale dei bambini sino a tre anni di età.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Bambini in età compresa tra i tre mesi ed i tre anni.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>  |
|-----------|---|---|
| <b>1</b>  | <b>GARANTIRE IL PAGAMENTO ALL'IPAB SPES DELLE SOMME CONCORDATE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO</b>                 | ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DALLA CONVENZIONE REG. N. 1726/2018                            |
| <b>2</b>  | <b>INTEGRAZIONE GRADUATORIA A.S. 2021/222</b>   | ENTRO GENNAIO   |
| <b>3</b>  | <b>PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA A.S. 2022/23</b>   | ENTRO GIUGNO  |
| <b>4</b>  | <b>GESTIONE RETTE</b>   | DA GENNAIO A LUGLIO PER L'A.S. 2021/22<br>DA SETTEMBRE A DICEMBRE PER<br>L'A.S. 2022/2023 |
| <b>5</b>  | <b>INTROITO CONTRIBUTO REGIONALE</b>  | ENTRO DICEMBRE  |
| <b>6</b>  | <b>INDIVIDUAZIONE SOGGETTO CUI AFFIDARE LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO PER L'ANNO EDUCATIVO 2022/23 E SEGUENTI</b> | ENTRO AGOSTO  |

**Modalità di svolgimento:**

Per la gestione del servizio in data 27.07.2018 è stato sottoscritto con l'IPAB SPES un Accordo di collaborazione tra pubbliche amministrazioni della durata di quattro anni con decorrenza dall'anno educativo 2018/19. Tale accordo prevede che l'Amministrazione Comunale metta a disposizione i locali ed il personale educativo ed ausiliario inserito nella dotazione organica ed assegnato all'asilo nido (1 educatrice di ruolo con orario a part-time ed una cuoca/inseriente addetta ai servizi di refezione e pulizia), gestisca la raccolta delle domande di iscrizione, la formulazione delle graduatorie e la determinazione e fatturazione delle rette di frequenza ed assicuri l'equilibrio economico-finanziario della gestione operativa del servizio, erogando a SPES una somma determinata secondo il Piano Economico-Finanziario concordato tra enti. L'accordo prevede inoltre che SPES garantisca la progettazione educativa, l'organizzazione didattico-pedagogica ed il funzionamento del servizio, integrando il personale messo a disposizione dal Comune. Al pagamento in favore di SPES degli importi previsti nella convenzione reg. n. 1726, stipulata con tale IPAB in data 31.08.2018, provvederà l'Ufficio Pubblica Istruzione avvalendosi dei fondi impegnati con determinazioni del Responsabile del Servizio n. 23 del 06.08.2021 (Reg. Gen. 390 del 10.08.2021) e n. 34 del 16.11.2021 (Reg. Gen. n. 579 del 29.11.2021) per l'anno educativo 2021/22.

Le graduatorie e le rette sono predisposte e comunicate alle famiglie dall'Ufficio Pubblica Istruzione con le modalità indicate nel Regolamento Comunale dell'Asilo Nido e conformemente alla normativa sull'ISEE (cap. 301.400/e) ed a quanto stabilito dalla Giunta in merito alle tariffe per i servizi a domanda individuale.

Entro il mese di agosto dovrà essere individuato il soggetto cui affidare la gestione dell'Asilo nido, anche valutando l'opportunità di rinnovare l'accordo di collaborazione esistente con l'Ipab SPES. In tal caso all'approvazione del nuovo Accordo di collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni provvederà il Consiglio Comunale con propria deliberazione, mentre all'approvazione dello schema di convenzione con tale ente provvederà la Giunta Comunale con propria deliberazione. Il Responsabile del Servizio provvederà con propria determinazione (cap. 110.145) all'assunzione dell'impegno di spesa necessario al pagamento delle somme necessarie ad assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione operativa del servizio sulla scorta del piano Economico dei Costi che verrà concertato con il gestore e che terrà conto dell'eventuale necessità di assunzione di personale educativo aggiuntivo in supporto a bambini diversamente abili.

All'aggiornamento della graduatoria per l'anno scolastico 2021/22 ed alla predisposizione della graduatoria per l'anno scolastico 2022/23 si provvederà con determinazione del Responsabile del Servizio, rispettivamente entro gennaio ed entro giugno. Entro la prima decade del mese di luglio dovrà essere inoltre assicurata la comunicazione all'utenza interessata all'inserimento di un bambino al nido della posizione rispettivamente occupata nella graduatoria.

L'ufficio Pubblica Istruzione provvede mensilmente a raccogliere i dati sulle presenze dei bambini al nido, a determinare la retta dovuta dalle singole famiglie (personalizzata in base all'ISEE ed a quanto previsto dal Regolamento), ad emettere la relativa fattura ed a trasmetterla all'utenza.

La Regione eroga un contributo annuale per le spese di gestione dell'asilo nido (Cap. 202.150/e). Entro le scadenze previste dovranno essere trasmessi alla Regione i dati dalla stessa richiesti per la determinazione del contributo di spettanza di questo ente.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Risorse Umane a cui sono affidate le risorse relative alla retribuzione del personale di ruolo e alle spese di formazione del personale;
- Il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono state affidate le risorse relative alle spese economiche per l'acquisto di attrezzature e materiale vario di consumo ed alla fornitura di servizi per la riparazione di beni (cap. 110.121 e cap. 110.129), all'acquisto di arredi per l'asilo nido (cap. 210.100) ed alle spese di manutenzione e funzionamento – utenze (cap. 110.137);
- Il Servizio LL.PP. a cui sono state affidate le risorse per la fornitura di calore e per i lavori di sistemazione ed adeguamento dell'asilo nido (cap. 210.002).

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| <b>MISSIONE: 4</b>      | <b>PROGRAMMA: 6</b>         |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>TRASPORTO SCOLASTICO</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e rendere effettivo il diritto allo studio per i bambini residenti nella frazione di Roncajette, priva sia della scuola primaria, che della scuola secondaria di primo grado. Favorire la frequenza scolastica, evitando lo spostamento autonomo degli alunni di Roncajette su una strada particolarmente pericolosa. Favorire una maggiore autonomia nel recarsi a scuola da parte degli alunni residenti nelle restanti frazioni ed un minor ricorso dell'automobile per l'accompagnamento degli stessi a scuola da parte dei genitori. Promozione della percorrenza del tragitto casa-scuola a piedi.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ai bambini frequentanti le scuole primarie e residenti:

- a Roncajette;
- nel quartiere di San Leopoldo, o comunque lungo il tragitto del pullman.

L'iniziativa "Piedibus" è rivolta agli alunni frequentanti le scuole primarie, residenti nella frazione Capoluogo e nella frazioni di Roncaglia e di Rio.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>                          |
|-----------|--|---------------------------------------|
| 1         | <b>GARANTIRE CON REGOLARITÀ IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DI RONCAJETTE</b> | ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023 |
| 2         | <b>INDIVIDUAZIONE DITTA CUI AFFIDARE IL SERVIZIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/23 E SEGUENTI</b>  | ENTRO IL 10 SETTEMBRE                 |
|           |  |                                       |

**Modalità di svolgimento:**

Per la parte relativa all'anno scolastico 2021/2022 le modalità di erogazione del servizio sono quelle già indicate nel PEG esercizio 2021.

Per l'anno scolastico 2022/2023 saranno ammessi al servizio gli alunni frequentanti le scuole ubicate nel capoluogo secondo il seguente criterio di priorità:

- alunni frequentanti le scuole primarie residenti a Roncajette;
- alunni frequentanti le scuole primarie residenti in altra frazione del territorio e comunque lungo il tragitto;
- alunni frequentanti la scuola secondaria inferiore.

Qualora non sia possibile soddisfare tutte le domande, verrà assegnata priorità agli alunni il cui fratello sia stato ammesso al servizio e, in subordine, a chi ha fatto richiesta di usufruire del servizio per l'andata e per il ritorno.

Per quanto riguarda le tariffe per l'anno scolastico 2022/2023, esse vengono fissate come segue:

A) Bambini residenti nella frazione di Roncajette frequentanti le scuole primarie:

€ 10,00 mensili, pagabili eventualmente in una rata entro il 31.10.2022 ovvero in due rate da € 40,00 entro il 31.10.2022 ed entro il 31.01.2023;

- in caso di utilizzo del servizio da parte di due o più fratelli: riduzione del 25% per ciascun fratello;

B) Alunni della scuola secondaria di primo grado residenti a Roncajette ed alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado non residenti nella frazione di Roncajette:

€ 10,00 mensili, pagabili eventualmente in due rate entro le scadenze sopra indicate;

- in caso di fruizione del servizio da parte di due o più fratelli: riduzione del 25% per ciascun fratello.

Sarà inoltre possibile concedere con determinazione del Responsabile del Servizio riduzioni delle quote od esenzioni per i casi segnalati dall'Assistente Sociale.

Il servizio di trasporto verrà garantito dalla ditta Autoservizi Padula S.n.c. cui, con determinazione del Responsabile del Servizio n. 28 del 01.10.2021 (Reg. Gen. n. 487 del 05.10.2021), esso è stato affidato per il periodo dal 04.10.2021 al 10.06.2022 (cap. 104.540).

Dovrà essere individuata con le procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 e dalla restante normativa vigente in materia di



appalti la ditta cui affidare il servizio per l'anno scolastico 2022/2023 e seguenti, concordando con l'Assessore di riferimento, anche tenuto conto delle modalità di accesso alle scuole primarie e secondarie previste per l'anno scolastico 2022/2023 dall'Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò, il numero di tratte giornaliere da assicurare.

Il servizio di accompagnamento potrà essere assicurato, nelle forme consentite dalla legge, garantendo la massima economicità nella gestione del servizio, eventualmente avvalendosi di pensionati disponibili a svolgere attività di pubblica utilità, ovvero di persone iscritte all'albo comunale dei volontari civici appositamente selezionate ai sensi dell'art. 8 del *Regolamento del Servizio di volontariato civico*, cui verrà conferito incarico con determinazione del Responsabile del Servizio (cfr. scheda "Attività Socialmente Utili" del Servizio Servizi Sociali) ovvero di lavoratori selezionati nell'ambito di progetti di pubblica utilità.

Al fine di favorire la percorrenza a piedi del tragitto casa-scuola da parte degli alunni verrà fornito gratuitamente agli alunni aderenti all'iniziativa "Piedibus" ed agli accompagnatori (genitori, nonni o altri volontari) un giubbotto catarifrangente per consentire una maggiore visibilità degli stessi lungo il percorso e verrà garantita idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile contro terzi agli accompagnatori dei bambini con oneri a carico del Comune.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- i servizi Sociali per il servizio di vigilanza, in caso di conferimento di incarico a pensionati disponibili a svolgere attività di pubblica utilità;
- Il Servizio Provveditorato-Economato per la fornitura dei giubbetti catarifrangenti agli alunni che si recano a scuola a piedi ed ai loro accompagnatori, per l'acquisto di quanto necessario per la realizzazione di iniziative per la promozione del "Piedibus" (cap. 104.514) e per la copertura assicurativa degli accompagnatori.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 4</b>      | <b>PROGRAMMA: 2</b>  |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO: SERVIZI PER LE SCUOLE STATALI ED EROGAZIONE CONTRIBUTI DIRETTI ED INDIRETTI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Migliorare e qualificare il sistema scolastico. Favorire la partecipazione dei ragazzi delle scuole secondarie di primo grado ai Giochi della Gioventù e ad altre iniziative o manifestazioni di carattere educativo e sportivo. Prevenire la dispersione scolastica mediante interventi di orientamento. Sensibilizzare gli alunni sul tema del rispetto dell'ambiente. Assicurare supporto alle iniziative dell'Istituto Comprensivo.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Alunni delle scuole dell'Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò. Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>  |
|-----------|---|---|
| 1         | <b>EROGAZIONE CONTRIBUTO PER SUSSIDI DIDATTICI, PREVIA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'ANNO PRECEDENTE</b>                     | ENTRO FEBBRAIO  |
| 2         | <b>EROGAZIONE DI CONTRIBUTI IN CASO DI RICHIESTA DA PARTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO</b>   | ENTRO 60 GG. DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DA PARTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO |
| 3         | <b>ACQUISTO DI BORRACCE PER OGNI NUOVO ALUNNO ISCRITTO ALLE CLASSI PRIME E SUCCESSIVE DELLE SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO</b> | ENTRO IL MESE DI OTTOBRE  |

**Modalità di svolgimento:**

Verrà concesso all'Istituto Comprensivo un contributo di € 16.800,00 per le spese relative ai sussidi didattici, ovvero per l'acquisto di attrezzature, di strumentazione tecnica e di laboratorio, di libri, di registri elettronici di materiale didattico e ludico e di quant'altro serva a promuovere l'esercizio di funzioni educative e didattiche da parte della scuola e la realizzazione di iniziative formative in favore della popolazione scolastica. Il contributo, da erogare per le attività dell'anno 2022 (cap. 104.575), verrà corrisposto entro il mese di febbraio 2022. Entro il mese di dicembre 2022 l'Istituto Comprensivo dovrà presentare un rendiconto e, nel caso quest'ultimo risultasse di importo inferiore a quanto corrisposto, la differenza verrà detratta dai contributi previsti per l'anno successivo.

Al fine di favorire la partecipazione dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado ai Giochi della Gioventù, potrà essere erogato all'Istituto Comprensivo, in caso di richiesta e secondo le modalità indicate dal Regolamento dei Contributi e con determinazione del Responsabile del Servizio, un contributo a copertura totale delle spese dallo stesso sostenute per il trasporto degli alunni alle varie fasi di detta manifestazione (cap. 104.590).

Nel corso dell'anno potranno essere concessi contributi a sostegno di spese sostenute dall'Istituto Comprensivo, da erogare con determinazione del Responsabile del Servizio e con le modalità ed i criteri indicati dal "Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale", in attuazione a quanto disposto dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione di indirizzo (cap. 104.575 e 104.580). In particolare nel corso dell'anno potranno essere concessi, con tali modalità, contributi all'Istituto Comprensivo per progetti dallo stesso realizzati:

- in collaborazione con le scuole dell'infanzia del territorio per promuovere la continuità didattica;
- in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per promuovere interventi formativi rivolti sia agli alunni che ai genitori e lo svolgimento incontri aperti anche a questi ultimi (cap. 104.580).

Al fine di sensibilizzare le giovani generazioni sul tema del rispetto dell'ambiente e ridurre la produzione di rifiuti in plastica, verranno acquistate borracce di agevole utilizzo da parte di bambini e ragazzi, da distribuire a tutti gli alunni frequentanti il primo anno delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò e a tutti i neo-iscritti alla scuola primaria.

In caso di richiesta di utilizzo dei locali scolastici in orario extra scolastico per la realizzazione di iniziative di indubbio carattere sociale, educativo o formativo rivolte agli alunni o alle loro famiglie, il Responsabile del Servizio adotterà i

provvedimenti necessari alla concessione degli spazi e delle attrezzature scolastiche a titolo semigratuito ai gruppi e ad alle associazioni richiedenti, purché questi ultimi siano costituiti per scopi culturali, ricreativi ed assistenziali e non perseguano fini di lucro. La concessione a titolo semigratuito, da rilasciare previa acquisizione di parere favorevole da parte del Consiglio d'Istituto, comporta che i gruppi e le associazioni non siano tenuti al pagamento di alcuna tariffa, ma debbano provvedere alla pulizia ed al riordino della struttura e delle attrezzature utilizzate.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento delle attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono state affidate le risorse relative alle spese economiche per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo e delle scuole secondarie di primo grado, alle spese di manutenzione e funzionamento – utenze delle scuole primarie e delle scuole secondarie, all'acquisto delle borracce per gli alunni delle classi prime delle scuole primarie del territorio (cap. 104.514) e all'acquisto degli arredi e delle attrezzature per le scuole primarie (cap. 204.292) e secondarie (cap. 204.392);
- il Servizio LL.PP. a cui sono state affidate le risorse relative alla fornitura di calore delle scuole primarie (104.245) e secondarie (104.340) ed agli interventi di manutenzione sui plessi scolastici.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| <b>MISSIONE: 4</b>      | <b>PROGRAMMA: 6</b>      |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>MENSE SCOLASTICHE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e rendere effettivo il diritto allo studio. Facilitare la frequenza degli alunni nei giorni in cui sono previste attività scolastiche anche in orario pomeridiano. Assicurare un sostegno alle famiglie in cui entrambi i genitori sono lavoratori.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Alunni delle scuole primarie ubicate nel Comune e alunni della Scuola Statale dell'Infanzia di Roncagette.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>                             |
|-----------|--|--|
| <b>1</b>  | <b>GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE E PRESSO LA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA E VIGILANZA SUL SERVIZIO</b>      | ANNI SCOLASTICI 2021/2022<br>E 2022/2023 |
| <b>2</b>  | <b>INDIVIDUAZIONE DELLA DITTA CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE E PRESSO LA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA</b> | ENTRO AGOSTO                             |
| <b>3</b>  | <b>GARANTIRE ADEGUATI CONTROLLI IGIENICO-SANITARI SULLE MENSE SCOLASTICHE</b>  | ANNI SCOLASTICI 2021/2022<br>E 2022/2023 |
| <b>4</b>  | <b>INDIVIDUAZIONE DITTA CUI AFFIDARE CONTROLLO IL CONTROLLO PREVISTO DALLA NORMATIVA SULL'H.A.C.C.P.</b>   | ENTRO DICEMBRE PER A.S. 2022/23          |

**Modalità di svolgimento:**

Il servizio viene erogato a favore degli alunni delle scuole primarie del territorio mediante la fornitura di pasti in multi- porzione.

Per gli anni scolastici dal 2017/2018 al 2020/2021 il servizio di mensa scolastica è stato affidato in concessione alla ditta Vegra Camin Srl di Legnaro mediante stipula di contratto n. 2276/2017, come modificato ai sensi dell'art. 175, c. 1, lett. c) del D.Lgs. 18.04.2016 con determinazione del Responsabile del Servizio n. 30 del 12.10.2020 (Reg. Gen. n. 508 del 16.10.2020). Il predetto contratto è stato ceduto, a seguito di cessione di ramo d'azienda, alla ditta Euroristorazione srl, che assicura anche le attività di rilevazione delle presenze e di riscossione delle tariffe a carico delle famiglie per la fruizione del servizio,

Con determinazione del Responsabile del Servizio n. 24 del 09.08.2021 (Reg. Gen. n. 395 del 12.08.2021) la scadenza del contratto n. 2276/2017 è stata prorogata sino al 31/01/2022. Il Responsabile del Servizio dovrà porre in essere quanto necessario per assicurare l'erogazione del servizio senza soluzioni di continuità mediante affidamento in concessione per il periodo successivo.

La tariffa per la fruizione del servizio è pari ad € 4,68 per l'anno scolastico 2021/2022 in base alle modifiche contrattuali apportate con le citate determinazioni del Responsabile del Servizio n. 30 del 12.10.2020, Reg. Gen. n. 508 del 16.10.2020 e n. 24 del 09.08.2021 (Reg. Gen. n. 395 del 12.08.2021), limitatamente ai pasti forniti a gli alunni delle scuole primarie). Come disposto con propria deliberazione n. 158 del 10.12.2021 e in continuità con le statuizioni contenute nella stessa, la tariffa posta a carico delle famiglie per l'intera durata dell'anno scolastico 2021/22 dovrà essere pari ad € 4,68, mentre la restante quota dovrà essere posta a carico di questa Amministrazione comunale. Il Responsabile del Servizio dovrà adottare i provvedimenti necessari ad impegnare la spesa per far fronte a tale onere.

Verrà applicata la riduzione della tariffa del 15% cadauno in caso di utilizzo del servizio da parte di due fratelli e del 25% cadauno in caso di utilizzo del servizio da parte di tre o più fratelli. Sarà inoltre possibile applicare, con determinazione del Responsabile del Servizio e su proposta dell'Assistente Sociale competente per area, riduzioni sulle quote dovute per l'acquisto dei buoni con le modalità previste dal Regolamento per l'Assistenza Economica. Agli oneri a carico di questo ente per le predette riduzioni ed agevolazioni ci si avvarrà dei fondi disponibili a bilancio (cap. 104.560), impegnati con determinazione del Responsabile del Servizio n. 4 del 02.02.2017, che verranno erogati alla ditta concessionaria mediante pagamento della quota corrispondente alle agevolazioni concesse ai singoli utenti.

Al fine di garantire il servizio di ristorazione scolastica agli alunni delle scuole primarie del territorio anche per l'anno scolastico 2022/2023 ed i successivi, entro il mese di agosto 2022 verrà individuata, con le modalità previste dalla

normativa vigente, una ditta esterna cui affidare il Servizio in concessione.

Alle attività di supporto e vigilanza sul servizio di mensa scolastica l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà mediante: periodiche visite presso le mense scolastiche per la verifica della gradibilità delle pietanze somministrate e del rispetto del Capitolato d'Appalto da parte della ditta concessionaria, verifiche sulla customer satisfaction (gradimento dei pasti) attraverso la somministrazione e la raccolta questionari agli insegnanti ed ai componenti del Comitato mensa, convocazione del Comitato Mensa e partecipazione alle riunioni di tale comitato, trasmissione alla ditta affidataria delle certificazioni sulle allergie e sulle intolleranze alimentari per le diete speciali, acquisizione del nulla osta da parte del SIAN sui menu stagionali e sulle diete speciali, pubblicazione del menù nel sito comunale.

Allo svolgimento del servizio di periodiche analisi di controllo, previste dalla normativa H.A.C.C.P. sugli alimenti, sulle cucine e sulle sale mensa si provvederà per il periodo gennaio – giugno 2022 mediante la ditta cui è stato affidato apposito incarico con determinazione del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione n. 33 del 12.11.2021 (Reg. Gen. n. 578 del 18.11.2021). All'individuazione della ditta cui affidare tale incarico per l'anno scolastico 2022/2023 provvederà il Responsabile del Servizio, secondo le procedure indicate all'art. 36 del D. Lgs. N. 50 /2016 – Codice dei Contratti – ed in conformità alla normativa vigente in materia di affidamento dei servizi, assicurando che la ditta provveda anche alle analisi ed ai controlli per i centri cottura interni dell'Asilo Nido e della Scuola Statale dell'Infanzia di Roncagette (cap. 104.545).

La gestione del centro cottura presso la Scuola Statale dell'Infanzia "L'Aquilone" è stata affidata in concessione sino al 31.01.2022 alla ditta Vegra Camin S.r.l., con il citato Contratto d'Appalto n. 2276 del 30.06.2017, ceduto alla ditta Euroristorazione srl (cap. 104.535). Per il periodo successivo dovrà essere individuata, con le modalità previste dalla normativa vigente, una ditta esterna cui affidare l'erogazione del servizio in concessione mediante la gestione di tale centro cottura (cap. 104.535). Il concessionario dovrà pertanto provvedere a tutti gli adempimenti necessari, compresi gli acquisti delle derrate alimentari, la manutenzione delle attrezzature presenti nel centro cottura e le attività di rilevazione delle presenze e di riscossione delle tariffe.

Con determinazione del Responsabile del Servizio n. 24 del 09.08.2021 (Reg. Gen. (Reg. Gen. n. 395 del 12.08.2021) è stato assunto l'impegno di spesa necessario a garantire il pagamento sino al 31.01.2022 dei pasti agli insegnanti (cap. 104.535 e cap. 104.560) della scuola dell'infanzia e delle scuole primarie che verranno rimborsati dallo Stato (cap. 301.500). Il Responsabile del Servizio provvederà ad assumere l'impegno di spesa per il periodo successivo contestualmente al provvedimento di individuazione della ditta cui affidare il servizio in concessione per il periodo successivo.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Economato, a cui sono affidate le risorse relative alle spese economali per la taratura del termometro a sonda per le verifiche dei pasti somministrati presso le mense scolastiche (€ 280,00 cap. 104.545), per l'acquisto di attrezzature e materiale vario di consumo per la gestione dei centri cottura (cap. 104.125) e per le spese di manutenzione e funzionamento delle utenze (cap. 104.145 e 104.250).

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                             |
|-------------------------|-----------------------------|
| <b>MISSIONE: 4</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b>         |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>SCUOLE DELL'INFANZIA</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Favorire la frequenza della scuola dell'infanzia da parte dei bambini di età compresa fra i tre e sei anni. Concorrere all'aggiornamento ed alla formazione del personale educativo. Promuovere lo sviluppo ed il miglioramento continuo delle scuole dell'infanzia del territorio e la loro integrazione nel servizio formativo complessivo esistente in ambito locale. Sostenere le scuole materne nello svolgimento della funzione educativa.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Alunni della scuola statale dell'infanzia e delle scuole dell'infanzia non statali.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>            |
|-----------|--|-------------------------|
| <b>1</b>  | <b>EROGAZIONE CONTRIBUTO A SCUOLE DELL'INFANZIA NON STATALI</b>  | TERMINI CONVENZIONE     |
| <b>2</b>  | <b>COMUNICAZIONE TARIFFA GIORNALIERA MENSA DELLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA "L'AQUILONE" PER ANNO SCOLASTICO 2021/22</b> | ENTRO IL MESE DI AGOSTO |

**Modalità di svolgimento:**

Verrà riconosciuto alle tre scuole dell'infanzia non statali del territorio un contributo per l'anno 2022 secondo l'importo stanziato nel Piano Esecutivo di Gestione (cap. 104.175) allo scopo di diminuire le spese di gestione e, conseguentemente, le rette di frequenza, anche considerato che la scuola statale dell'infanzia di Roncagette non sarebbe in grado di accogliere tutti i bambini residenti nel territorio della corrispondente fascia d'età. Il contributo ordinario alle scuole materne private del territorio sarà corrisposto con determinazione del Responsabile del Servizio con le modalità ed i criteri previsti nella convenzione approvata con delibera di C.C. n. 83 del 22.12.1992 e sottoscritta in data 02.02.1993.

A seguito di presentazione di apposita richiesta, nel corso dell'anno sarà inoltre possibile concedere, con delibera di Giunta Comunale e nel rispetto di quanto stabilito dal *Regolamento comunale per la concessione di contributi e del patrocinio comunale*, contributi per singole iniziative promosse dalle scuole materne del territorio e rivolte ai bambini in esse inseriti e/o alle loro famiglie, relative ad attività di carattere educativo, sportivo, culturale, ecc., o volte a promuovere la formazione del personale educativo od il coordinamento didattico tra le scuole del territorio. All'assunzione dell'impegno di spesa necessario all'erogazione provvederà il Responsabile del Servizio, in attuazione a quanto disposto con delibera di Giunta Comunale.

Alla comunicazione alle famiglie dei bambini che frequentano la Scuola Statale dell'Infanzia nell'anno scolastico 2022/2023 dovrà essere comunicato, entro il mese di agosto, l'importo dovuto per la frequenza (retta) di detta scuola, consistente nella tariffa prevista per il servizio di mensa scolastica. Per l'anno 2021/2022 e sino al 31.01.2022 tale servizio è assicurato dalla ditta Euroristorazione, cui è stato affidato in concessione, e la retta di frequenza è pari ad € 4,27 Iva compresa per ciascun pasto consumato, cfr. Scheda *Mense Scolastiche*). Tale tariffa è dovuta per i soli giorni di effettiva fruizione del servizio mensa. Il Responsabile del Servizio dovrà porre in essere quanto necessario per assicurare l'erogazione del servizio per il periodo successivo senza soluzioni di continuità mediante affidamento in concessione

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- Il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono state affidate le risorse relative all'acquisto di arredi ed attrezzature per la scuola statale dell'Infanzia (cap. 204.172);
- Il Servizio LL.PP. a cui sono state affidate le risorse per la fornitura di calore.

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA***Servizio: Pubblica Istruzione e Sport***Scheda Programmatica PEG**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 4</b>      | <b>PROGRAMMA: 2</b>                                |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ACQUISTO TESTI SCOLASTICI E BORSE DI STUDIO</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Rendere effettivo il diritto allo studio. Concorrere alla rimozione degli ostacoli di natura economica che si oppongono all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Sostenere economicamente le famiglie degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria.

Agevolare la frequenza scolastica degli alunni della scuola primaria mediante la fornitura dei testi scolastici.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Famiglie degli alunni della scuola dell'obbligo e della scuola secondaria di secondo grado.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>  |
|-----------|--|---|
| 1         | <b>FORNITURA TESTI SCUOLA PRIMARIA. CONSEGNA CEDOLE LIBRARIE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA</b> | INIZIO ANNO SCOLASTICO 2022/2023                                |
| 2         | <b>EROGAZIONE CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'ACQUISTO DI TESTI SCOLASTICI</b>                      | ENTRO 60 GIORNI DAL TRASFERIMENTO DEI FONDI STATALI E REGIONALI |

**Modalità di svolgimento:**

Per la fornitura dei libri di testo agli alunni residenti frequentanti le scuole primarie si provvederà secondo le disposizioni contenute all'art. 15, comma 1 quater della L.R. 02.04.1985 n. 31, come da ultimo modificata con L.R. 27.06.2016 n. 18, ovvero mediante il sistema della cedola libraria, garantendo la libertà di scelta del fornitore da parte delle famiglie (cap. 104.230). L'ufficio provvederà pertanto a consegnare alle famiglie degli alunni aventi diritto le cedole librerie necessarie all'acquisto dei libri di testo presso le cartolerie individuate ed il Responsabile del Servizio assumerà l'impegno di spesa necessario al pagamento dei libri di testo acquistati dalle famiglie.

Le Leggi 23.12.1998 n. 448 (art. 27) e 30.12.2004 n. 311, la L.R. 25.2.2005 n. 9 (art. 30) ed i D.P.C.M. 320/1999 e 226/2000 prevedono trasferimenti agli enti locali dei contributi assegnati dallo Stato e dalla Regione a ristoro, totale o parziale, delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo da parte delle famiglie degli alunni frequentanti le scuole secondarie – di primo e secondo grado – che versano in particolari condizioni economiche (cap. 201.700/e e cap. 202.250/e), ferma restando la gratuità a tutti gli alunni della scuola primaria. Alla pubblicizzazione dell'iniziativa ed all'istruttoria delle domande si procederà con le modalità che verranno indicate dalla Regione Veneto. Alla liquidazione di tali contributi a favore dei beneficiari e secondo gli importi indicati dalla Regione Veneto provvederà l'Ufficio Pubblica Istruzione, previa adozione da parte del Responsabile del Servizio della determinazione di accertamento ed impegno dei fondi trasferiti (cap. 104.595).

La Legge 10.3.2000 n. 62 ed il D.P.C.M. 14.2.2001 n. 106 prevedono trasferimenti agli enti locali per la corresponsione di contributi a titolo di borsa di studio alle famiglie degli alunni della scuola primaria e secondaria di primo e di secondo grado, statale e paritaria, in particolari situazioni economiche, a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione dei propri figli. Alla pubblicizzazione dell'iniziativa si procederà con le modalità che verranno indicate dalle circolari esplicative.

**Interdipendenze:**

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE: 6</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b>                                       |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>CORSI DI ATTIVITÀ MOTORIA E PROMOZIONE DELLO SPORT</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Favorire e promuovere l'attività motoria da parte dei ragazzi, degli adulti e degli anziani. Promuovere il benessere e la tutela della salute dei cittadini mediante attività motorie e ricreative, che favoriscono la socializzazione ed il benessere globale.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>                                   |
|-----------|--|--|
| 1         | <b>REALIZZAZIONE CORSI PER ANZIANI-ADULTI</b>  | DA GENNAIO A MAGGIO<br>E DA OTTOBRE A DICEMBRE |
| 2         | <b>INDIVIDUAZIONE DITTA CUI AFFIDARE I CORSI PER ADULTI ANZIANI</b>                        | ENTRO IL MESE DI SETTEMBRE                     |
| 3         | <b>ATTIVITÀ MOTORIA ESTIVA</b>   | DA GIUGNO A LUGLIO                             |
| 4         | <b>REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLO SPORT E DELLA PRATICA SPORTIVA</b> | ENTRO DICEMBRE                                 |
| 5         | <b>REALIZZAZIONE DELLA FESTA "PONTE IN GIOCO"</b>  | ENTRO SETTEMBRE                                |

**Modalità di svolgimento:****CORSI DI ATTIVITÀ MOTORIA**

Da gennaio continueranno le attività iniziate nell'autunno 2021 ed affidate alla S.S.D. a r.l. Giamburrasca con determinazione del Responsabile del Servizio Istruzione e Sport n. 29 del 07.10.2021 (Reg. Gen. n. 497 del 15.10.2021), che si concluderanno nel mese di maggio 2022 ed alla cui realizzazione si provvederà nei limiti di quanto consentito dai provvedimenti statali e regionali adottati per il contrasto alla diffusione del Corona-virus e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni impartite dai medesimi provvedimenti.

Il Responsabile del Servizio provvederà ad adottare i provvedimenti necessari ad erogare ai cittadini iscritti ai corsi di attività motoria organizzati per l'anno 2021/2022 e che hanno comunicato la rinuncia alla partecipazione al corso prima dell'avvio dello stesso le quote rispettivamente versate.

Per il periodo ottobre 2022 – maggio 2023 verranno organizzati corsi di attività motoria differenziati per età, e precisamente:

- ginnastica di mantenimento e aerobica soft per adulti;
- attività motoria per anziani.

I corsi verranno svolti presso le palestre delle scuole medie di Ponte San Nicolò e di Roncaglia e nell'Arco-struttura. Presupposto della loro utilizzazione è la conformità delle strutture alle norme di sicurezza previste per gli impianti sportivi.

Per la realizzazione dei corsi il Responsabile di Servizio provvederà:

- 1) non essendo presente all'interno dell'Ente personale provvisto di specifiche competenze, ad affidare la realizzazione dei corsi (cap. 106.345 e 110.470) ad un soggetto esterno (ditta, associazione od altre organizzazione) operante in ambito sportivo, individuata con le procedure indicate all'art. 36 del D. Lgs 50/2016 ed in conformità alla normativa vigente in materia di affidamento dei servizi; in ogni caso il soggetto cui affidare tale servizio dovrà assicurare la realizzazione dello stesso mediante insegnanti diplomati ISEF o, in alternativa, non ancora diplomati ISEF, ma che abbiano già maturato esperienza nell'insegnamento dell'attività motoria ed allo stesso dovrà essere affidata anche la realizzazione dei corsi di attività motoria estiva da svolgersi nei mesi di giugno e luglio 2023 (cfr. quanto di seguito precisato);
- 2) determinare il numero minimo e massimo dei partecipanti per ciascun corso, in modo da non comprometterne la qualità e di consentire il rispetto di quanto disposto in sede di deliberazione per i servizi pubblici a domanda



individuale.

Alla custodia e pulizia delle strutture provvederà la Società Cooperativa Sociale Cielo, cui con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 15 del 27.05.2020 (Reg. Gen. n. 262 del 28.05.2020) e con contratto Rep. 1842 del 17.07.2020 è stato rinnovato l'affidamento del servizio di apertura, chiusura, custodia e pulizia delle palestre, la cui scadenza è stata ridefinita con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria n. 17 del 05.05.2021 (Reg. Gen. n. 245 dell'11.05.2021) sino al 31.05.2022 (cap. 110.470). Per il periodo successivo verrà fornita ogni informazione utile e la necessaria collaborazione al Settore Affari Generali per l'espletamento della gara d'appalto necessaria all'individuazione della ditta cui affidare i predetti servizi.

L'ufficio Pubblica Istruzione e Sport provvederà, in base al numero di iscrizioni, ad attivare i corsi necessari a soddisfare le domande di partecipazione ai corsi presentate dai cittadini (indicativamente quattro corsi per adulti e quattro corsi per anziani). Ogni corso sarà così strutturato:

- periodo: indicativamente da ottobre 2022 a maggio 2023, con suddivisione in due quadrimestri;
- frequenza due volte alla settimana per complessive due ore;
- strutture: le palestre sopra indicate ed, eventualmente, le strutture private del territorio.

La contribuzione da porre a carico dei nuovi utenti, per il periodo 2021/2022 sarà la seguente:

- per gli adulti € 220,00
- per gli anziani (di età pari o superiori a 60 anni) € 110,00.

Dette tariffe sono incrementate di € 30,00, tanto per gli adulti, che per gli anziani, in caso di utenti non residenti.

Nel caso in cui, per motivi particolari, alcuni adulti frequentino i corsi per gli anziani, le quote dovute sono determinate in base all'età (€ 220,00). Qualora una persona anziana frequenti i corsi per adulti questa dovrà in ogni caso corrispondere la tariffa prevista per la frequenza dei corsi per adulti (€ 220,00). Per casi particolari e su segnalazione dell'Assistente Sociale potranno essere concesse, con determinazioni del Responsabile del Servizio, esenzioni o riduzioni delle rette.

L'Ufficio Pubblica Istruzione provvede alla raccolta delle richieste di partecipazione ai corsi, alla gestione delle liste dei partecipanti, alla comunicazione della contribuzione dovuta per la frequenza ed al controllo circa il regolare svolgimento dei corsi.

Per l'ammissione ai predetti corsi di attività motoria le richieste di partecipazione sarà data la precedenza nell'iscrizione nel seguente ordine:

- alle richieste presentate dai cittadini frequentanti i corsi realizzati nell'anno 2021/2022 (solo in caso di nuove chiusure per emergenze sanitarie legate al Covid-19 che impongano il recupero delle lezioni non usufruite);
- agli utenti residenti nel Comune in ordine cronologico di arrivo;
- agli utenti non residenti, ma che lavorino nel territorio comunale.

Il Responsabile del Servizio potrà provvedere, con propria determinazione, al rimborso delle quote di partecipazione richieste dai cittadini iscritti ai corsi che non abbiano frequentato gli stessi per sopravvenuta impossibilità, a condizione che ciò consenta di rispettare i vincoli per i servizi a domanda individuale e che il richiedente abbia frequentato il corso richiesto per non più del 10% del numero di lezioni previste nell'ambito dello stesso.

#### **NUOTO TERAPEUTICO PER GLI ANZIANI**

Da gennaio a febbraio 2022 si svolgerà nelle piscine termali di Abano Terme e Montegrotto Terme l'attività di "Nuoto terapeutico per gli anziani – edizione 2021/2022", organizzata per promuovere la pratica motoria da parte delle persone della 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> età. Alla società organizzatrice potrà essere erogato un contributo, di importo non superiore ad € 2.000,00, a ristoro delle eventuali spese non coperte mediante le quote a carico degli utenti. All'erogazione dell'eventuale contributo provvederà il Responsabile del Servizio con propria determinazione (cap. 106.370).

In caso di presentazione di richiesta da parte di associazioni o società sportive dilettantistiche il Responsabile del Servizio potrà valutare l'opportunità, al fine di promuovere la pratica motoria da parte delle persone della 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> età di assicurare il supporto a dette associazioni, che si impegnino ad assicurare tali attività a favore degli anziani presso piscine termali nella stagione invernale 2022/23, cui fornire la collaborazione mediante la promozione dell'attività presso la cittadinanza, la raccolta dei nominativi dei cittadini interessati e la disponibilità di locali a titolo gratuito per realizzare incontri informativi con i cittadini interessati e le visite mediche. Ciò a condizione che le associazioni o società sportive dilettantistiche assicurino quanto necessario per: curare i rapporti con gli alberghi ove svolgere l'attività di nuoto termale, corrispondere a questi ultimi quanto richiesto per l'utilizzo delle piscine, reperire ed incaricare gli istruttori ed il personale necessario per garantire lo svolgimento dei corsi in condizioni di sicurezza, e riscuotere le somme dovute per la partecipazione al corso, il trasporto e per la visita medica.

#### **ATTIVITA' MOTORIA ESTIVA**

Nei mesi di giugno e luglio saranno organizzati dei corsi di ginnastica con musica presso il Parco "Percorso Vita", avvalendosi della ditta cui tale servizio è stato affidato con determinazione del Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e Sport n. 29 del 07.10.2021 (Reg. Gen. n. 497 del 15.10.2021) (cap. 106.345).

La partecipazione a detti corsi da parte della popolazione interessata sarà garantita a titolo gratuito e senza necessità di iscrizione.

Non essendo presente all'interno dell'Ente personale provvisto di specifiche competenze, il Responsabile del Servizio provvederà ad individuare il soggetto esterno, cui affidare contestualmente la realizzazione dei corsi di attività motoria per adulti ed anziani per l'anno 2022/2023 e la realizzazione dei corsi di attività motoria estiva per l'anno 2023 (Cfr. supra) con le modalità previste all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 ed in conformità alla normativa vigente in materia di affidamento dei servizi.

#### **REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLO SPORT E DELLA PRATICA SPORTIVA**

Al fine di favorire la diffusione dello sport e della pratica sportiva tra i giovani e, in generale, tra la popolazione, sarà realizzata in una domenica del mese di settembre, presso il Parco Vita, la manifestazione "Ponte In Gioco".

Potranno, inoltre, essere realizzate su proposta dell'Amministrazione Comunale, attività, iniziative o manifestazioni pubbliche eventualmente anche in collaborazione con le associazioni sportive del territorio. Al conferimento di eventuali incarichi ad esperti, professionisti od associazioni si provvederà con provvedimento del Responsabile del Servizio, con le modalità previste all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 ed in conformità alla normativa vigente in materia di affidamento dei servizi o, in caso di persone fisiche, con le modalità previste dal Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna. Qualora alla realizzazione degli eventi concorrano associazioni o società sportive a queste ultime potranno essere concessi contributi con le modalità indicate dal "*Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale*" e secondo quanto indicato nella scheda "Contributi e convenzioni campi da calcio con società sportive".

#### **Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con il Servizio Biblioteca Cultura cui sono state affidate le risorse per il pagamento della SIAE (cap. 105.285) per le manifestazioni realizzate dall'Amministrazione Comunale per le quali si renda necessario tale adempimento e con il Servizio Provveditorato – Economato cui sono state affidate le risorse:

- per l'acquisto di attrezzature e materiale vario di consumo per la realizzazione delle varie manifestazioni sportive (cap. 106.320)
- di € 600,00 (nell'ambito della dotazione complessiva del cap. 106.345) per la realizzazione del materiale divulgativo (locandine, depliant) per promuovere la festa dello sport.

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA***Servizio: Pubblica Istruzione e Sport***Scheda Programmatica PEG**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 6</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b>                      |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SPORTIVA</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Promuovere lo sport come attività educativa, di aggregazione sociale e di formazione della persona. Favorire l'associazionismo sportivo, rendendolo accessibile in particolare ai bambini ed ai ragazzi. Sostenere economicamente le associazioni e società al fine di ridurre le spese a carico delle famiglie. Consentire un utilizzo ottimale dei campi sportivi, garantendo al contempo una costante e accurata manutenzione delle strutture.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Associazioni e società sportive

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>  |
|-----------|--|---|
| <b>1</b>  | <b>EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A SOCIETÀ SPORTIVE</b>                    | <b>ENTRO DICEMBRE</b>   |
| <b>2</b>  | <b>CONCESSIONE DEL PATROCINIO AD INIZIATIVE PROMOSSE DA SOCIETÀ SPORTIVE</b> | <b>ENTRO 15 GIORNI DALLA DATA DELLA RICHIESTA DI PATROCINIO</b> |

**Modalità di svolgimento:**

Per l'anno 2022 verranno concessi contributi ai gruppi e alle società sportive operanti nel territorio che favoriscono la pratica sportiva, in particolare da parte della fascia giovanile della popolazione, secondo l'importo stanziato sul cap. 106.370 del bilancio. Di tale somma € 8.500,00 verranno erogati complessivamente ai due gruppi sportivi che utilizzano anche i campi sportivi parrocchiali, proporzionalmente alle spese sostenute per l'energia elettrica, mentre il restante importo verrà erogato per:

- l'attività complessivamente svolta dalle associazioni, dai gruppi e dalle società sportive; per tali contributi nei parametri di ripartizione saranno considerati come atleti solo i cittadini residenti di età inferiore ai venticinque anni;
- contributi per singole iniziative sportive, su richiesta dei gruppi, delle società e delle associazioni promotori delle iniziative stesse.

All'erogazione dei contributi provvederà il Responsabile del Servizio con propria determinazione, in attuazione a quanto disposto dalla Giunta con apposita deliberazione ed in conformità a quanto disposto dal vigente *Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale* (cap. 106.370).

**Interdipendenze:**

Nessuna.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 6</b>      | <b>PROGRAMMA: 1</b>  |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>UTILIZZO PALESTRE, IMPIANTI SPORTIVI E CAMPIDA CALCIO</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Favorire la pratica sportiva, in particolare da parte dei bambini e dei ragazzi. Favorire l'apprendimento e lo sviluppo da parte di giovani di abilità psico-motorie; favorire la formazione della persona, sostenere la socializzazione ed una crescita equilibrata. Promuovere lo sviluppo armonico dei ragazzi, favorire la trasmissione di valori educativi, sportivi e sociali. Promuovere l'agonismo.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini di varie età.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>        |
|-----------|---|---------------------|
| <b>1</b>  | <b>RIPARTIZIONE DELL'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI E DELL'ARCO-STRUTTURA</b>                           | ENTRO OTTOBRE       |
| <b>2</b>  | <b>CONCESSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PALESTRINE COMUNALI</b>  | ENTRO OTTOBRE       |
| <b>3</b>  | <b>MONITORAGGIO CORRETTO UTILIZZO IMPIANTI E STRUTTURE SPORTIVE DA PARTE DELLE SOCIETÀ CONCESSIONARIE</b> | NEL CORSO DELL'ANNO |

**Modalità di svolgimento:**

Il presupposto per l'utilizzo delle palestre e dell'arco-struttura da parte di gruppi sportivi è la loro conformità a tutte le norme di sicurezza previste per gli impianti sportivi. In presenza di tali condizioni l'utilizzo delle palestre e dell'arco struttura può essere concesso a titolo gratuito, semigratuito (non è dovuta nessuna quota, ma deve essere garantita la pulizia) od a titolo oneroso, in conformità a quanto previsto dal *Regolamento per l'utilizzo delle palestre*.

Per il periodo gennaio – agosto potranno usufruire delle predette strutture – nei limiti di quanto consentito dai provvedimenti statali e regionali adottati per il contrasto alla diffusione del Corona -virus e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni impartite dai medesimi provvedimenti – le associazioni e le società sportive cui l'utilizzo delle stesse è stato concesso nel corso del 2021 per l'anno sportivo 2021/22.

Prima dell'avvio dell'anno sportivo 2022/23 verrà concordata con le varie società e associazioni sportive operanti nel territorio comunale la ripartizione dell'orario di utilizzo delle palestre comunali annesse alle scuole medie del territorio e dell'arco-struttura. In conformità a quanto previsto dal *Regolamento d'uso delle strutture sportive comunale (palestre)* verrà concesso alle società sportive operanti nel territorio comunale senza fini di lucro e dotate di un settore giovanile l'utilizzo a titolo semigratuito delle strutture sportive per l'anno sportivo 2022/2023, previa acquisizione del nulla osta dell'Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò. A ciò provvederà il Responsabile del Servizio con proprie determinazioni. Con il medesimo provvedimento verrà altresì approvato lo schema di convenzione, recante le condizioni di utilizzo della struttura che viene concessa, convenzione da stipularsi con le società sportive interessate, nel rispetto, nel caso delle due palestre comunali annesse alle scuole medie del territorio, delle condizioni e delle disposizioni impartite dall'Istituto Comprensivo di Ponte San Nicolò.

L'ufficio Pubblica Istruzione assicurerà nel corso dell'anno il regolare monitoraggio del corretto e regolare utilizzo delle strutture concesse in uso da parte delle società concessionarie.

Analogamente, per il periodo gennaio – giugno potranno usufruire delle palestrine annesse alle scuole del territorio – nei limiti di quanto consentito dai provvedimenti statali e regionali adottati per il contrasto alla diffusione del Corona -virus e, in ogni caso, nel rispetto delle disposizioni impartite dai medesimi provvedimenti – le associazioni e società sportive cui l'utilizzo delle stesse è stato concesso nel corso del 2021 per l'anno sportivo 2021/22. Il Responsabile del Servizio provvederà a concedere per l'anno sportivo 2022/23 l'utilizzo delle predette palestrine annesse alle scuole primarie “Giuliani” e “Battisti” e alla scuola secondaria “Marconi” alle associazioni prive di fini di lucro che intendano promuovere attività motorie o sportive in favore della popolazione residente, previa acquisizione del nulla osta dell'Istituto Comprensivo Statale di Ponte San Nicolò ed alle condizioni previste all'art. 8 del vigente *Regolamento d'uso delle strutture sportive comunale (palestre)*. Dette palestrine potranno essere concesse a condizione che le attività che le associazioni richiedenti intendono promuovere non siano già realizzate dall'Amministrazione Comunale nella frazione in cui è ubicata la struttura richiesta.

Le utenze (luce, acqua, gas) sono a carico del Comune, mentre alla custodia ed alla pulizia, qualora venga concesso l'utilizzo delle strutture comunali a titolo semigratuito, provvedono direttamente le associazioni sportive interessate, in

conformità con quanto previsto dal *Regolamento d'uso delle strutture sportive comunale (palestre)*, avvalendosi del materiale per la pulizia e la sanificazione messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale. Le stesse provvederanno a Roncaglia anche alla pulizia della palestra, in caso di contemporaneo utilizzo della palestra grande. L'intervento di pulizia dovrà comprendere anche i servizi igienici, i locali spogliatoi, gli eventuali magazzini ed ogni altro spazio connesso con l'utilizzo delle strutture sportive.

In caso di richieste di utilizzo a titolo occasionale delle palestre e degli impianti sportivi comunali – compresi l'arcostruttura, le palestre e le piastre – il Responsabile del Servizio potrà concedere quanto richiesto, sentito l'Assessore allo Sport, alle condizioni previste all'art. 8 del *Regolamento d'uso delle strutture sportive comunale (palestre)*.

In caso di concessione dell'utilizzo delle strutture sportive a pagamento, ai sensi dell'art. 8 lettera c) del citato Regolamento, le tariffe orarie dovute per l'anno 2022 sono:

a) per le palestre annesse alla scuola media di Roncaglia ed alle scuole primarie Giuliani e Battisti pari ad:

- € 12,00 orarie più IVA fino al mese di agosto,
- € 15,00 più IVA per le medesime strutture a decorrere dal mese di settembre

b) per le palestre annesse alle scuole medie e per l'Arcostruttura pari ad

- € 38,00 orarie più IVA,

c) per le piastre di Via Medici e di Via Giorato pari ad:

- € 5,00 orarie più IVA.

Qualora l'utilizzo delle palestre sia richiesto per:

- mezza giornata (al mattino od al pomeriggio), la tariffa di utilizzo sarà pari ad € 35,00 più IVA sino al mese di agosto e ad € 45,00 più IVA a decorrere dal mese di settembre
- un'intera giornata, o per un orario che si articoli sia al mattino che al pomeriggio, la tariffa di utilizzo sarà pari ad € 70,00 più IVA sino ad agosto e ad € 90,00 da settembre.

Per gli anni sportivi 2021/2022 e 2022/2023 proseguirà l'utilizzo dei campi da calcio di Via Faggin e di via Toffanin e degli annessi spogliatoi da parte della Società Sportiva Dilettantistica Ponte San Nicolò F.C. s.r.l., cui gli stessi sono stati concessi in uso a titolo gratuito con determinazione del Responsabile del Servizio n. 30 del 14.10.2021 (Reg. Gen. n. 508 del 19.10.2021) L'ufficio Pubblica Istruzione provvederà a monitorare con regolarità nel corso dell'anno il corretto e regolare utilizzo dei campi da calcio da parte della società concessionaria.

Potrà essere concesso alle associazioni e società sportive un contributo economico a ristoro delle spese sostenute per la partecipazione – da parte dei rispettivi soci, volontari, dirigenti, allenatori o altri collaboratori di cui si avvalgano – a corsi di formazione per il rilascio dell'autorizzazione all'uso dei defibrillatori automatici e/o per il retraining all'uso di tali defibrillatori (cfr. scheda "Contributi per attività sportiva").

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali in particolare con:

- il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono state affidate le risorse relative alle spese economiche per l'acquisto di materiale vario di consumo per gli impianti sportivi (cap. 106.220) e per le palestre (cap. 106.225), per l'acquisto di beni durevoli per gli impianti sportivi (cap. 206.270), le risorse per le prestazioni di servizio per gli impianti sportivi (cap. 106.241) e per le palestre (cap. 106.251) e per le spese di funzionamento – utenze (cap. 106.240, e cap. 106.255);
- il Servizio Finanziario a cui sono state affidate le risorse relative agli interessi dei mutui in ammortamento;
- Il Servizio LL.PP. a cui sono state affidate le risorse per la fornitura calore (cap. 106.250) e la manutenzione e la sistemazione delle palestre e degli impianti sportivi (cap. 106.260, cap. 106.262).

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA***Servizio: Pubblica Istruzione e Sport***Scheda Programmatica PEG**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 7</b>                                      |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ATTIVITÀ PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Promuovere le pari opportunità fra uomo e donna nell'accesso all'educazione, alla formazione, alla cultura e al lavoro. Promuovere la partecipazione delle donna alla vita politica, sociale ed economica del paese e del territorio. Garantire pari dignità ed uguali responsabilità nella vita familiare e professionale. Sostenere la donna che attraversa momenti di difficoltà familiari, personali o nelle relazioni.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini ed, in particolare, cittadine.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>             |
|-----------|--|--------------------------|
| <b>1</b>  | <b>ATTIVAZIONE CORSI ED INIZIATIVE VARIE</b>                               | NEL CORSO DELL'ANNO      |
| <b>2</b>  | <b>AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SPORTELLO DONNA</b>                             | ENTRO IL MESE DI GENNAIO |
| <b>3</b>  | <b>REALIZZAZIONE EVENTO CULTURALE IN OCCASIONE DELLA FESTA DELLA DONNA</b> | ENTRO IL MESE DI MARZO   |

**Modalità di svolgimento:**

Nel corso dell'anno 2022 verranno assicurate:

- la prosecuzione dell'attività di Sportello Donna in collaborazione con i Comuni firmatari il Protocollo d'intesa tra i Comuni di Ponte San Nicolò, Sant'Angelo di Piove e Noventa Padovana per la realizzazione del Servizio di Sportello Donna, approvato con deliberazione di G.C. n. 82 del 12.9.2012;
- l'organizzazione e la realizzazione di incontri, seminari, conferenze e corsi sui temi riguardanti le pari opportunità, l'autostima, l'autodifesa, il diritto di famiglia od altre tematiche di particolare interesse per le donne;
- la partecipazione ad iniziative promosse da altri soggetti e volte alla tutela delle donne in stato di disagio.

Per la prosecuzione del servizio di Sportello Donna si verificherà la permanenza dell'interesse da parte dei Comuni firmatari del citato *Protocollo D'intesa* a dare continuazione al servizio e si provvederà ad individuare, con le modalità indicate all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 ed in conformità alla normativa vigente in materia di affidamento dei servizi, la ditta cui affidare lo stesso, al fine di garantire alla cittadinanza lo Sportello Donna senza soluzione di continuità (cap. 110.475).

Qualora gli enti locali firmatari del citato Protocollo d'intesa non ritengano opportuno dare prosecuzione al servizio, il Responsabile del servizio darà prosecuzione allo Sportello Donna per il solo Comune di Ponte San Nicolò. Si potrà valutare la possibilità di estendere il servizio ad ulteriori enti locali interessati, stipulando con gli stessi apposito Protocollo d'Intesa, il cui schema verrà approvato con delibera di Giunta Comunale.

Alla realizzazione di incontri, conferenze e corsi rivolti alle donne si provvederà sulla scorta delle indicazioni fornite dalla Consigliera delegata per le pari Opportunità e, qualora necessario, mediante il conferimento da parte del Responsabile del Servizio di appositi incarichi a ditte od associazioni, individuate con le modalità previste all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 ed in conformità alla normativa vigente in materia di affidamento dei servizi, od a singoli esperti e professionisti, individuati con le modalità previste dal Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna, sulla base dei curricula e della competenza degli esperti o delle ditte da incaricare (cap. 110.475). Dette attività potranno essere estese anche ad altre Amministrazioni Comunali interessate. In quest'ultimo caso le spese per la realizzazione degli incontri, dei corsi e delle conferenze verranno ripartite tra gli enti aderenti in base agli effettivi servizi usufruiti. La partecipazione ai corsi su temi riguardanti le pari opportunità, o comunque rivolti alle donne, verrà prevista a titolo gratuito, ovvero previa corresponsione di una quota di adesione, sentita la Consigliera delegata per le pari Opportunità, garantendo in ogni caso il rispetto dei vincoli posti con la delibera sui servizi a domanda individuale.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono affidate le risorse (€ 300,00 – cap. 110.475) relative alle spese economali per prestazione di servizi.

**Scheda Programmatica PEG**

|                         |                                 |
|-------------------------|---------------------------------|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 1</b>             |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>CENTRI RICREATIVI ESTIVI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Favorire durante i mesi estivi la socializzazione dei bambini e dei ragazzi frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole primarie e secondarie di primo grado mediante occasioni di gioco, di apprendimento e di socializzazione. Supportare, nel periodo di chiusura delle scuole, le famiglie, in particolare laddove entrambi i genitori lavorano, attraverso un servizio qualificato e svolto in ambienti consoni alle esigenze ed alle età dei bambini e dei ragazzi.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Bambine e ragazzi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>    |
|-----------|--|-----------------|
| <b>1</b>  | <b>SUPPORTO E COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ SPORTIVE E SOGGETTI DEL 3^ SETTORE DEL TERRITORIO CHE INTENDANO PROMUOVERE CENTRI ESTIVI</b> | ENTRO GIUGNO    |
| <b>2</b>  | <b>EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SUPPORTO DEI CENTRI ESTIVI</b>   | ENTRO SETTEMBRE |

**Modalità di svolgimento:**

Verranno assicurati coordinamento e supporto ai soggetti non profit aventi sede in Ponte San Nicolò interessati a realizzare nel territorio centri estivi per i minori. Le attività dagli stessi organizzate saranno oggetto di promozione mediante gli strumenti di comunicazione a disposizione dell'ente. Il supporto verrà assicurato sia sotto forma di contributo in denaro, previa adozione di apposita delibera di indirizzo da parte della Giunta Comunale, che mediante la concessione in uso di spazi a titolo semigratuito. Qualora gli spazi richiesti dai soggetti organizzatori siano sedi scolastiche, il Responsabile del Servizio acquisirà la preventiva autorizzazione da parte dell'Istituto Comprensivo Statale e potrà sottoscrivere con quest'ultimo apposita convenzione per la concessione in uso dei locali scolastici a terzi.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- l'Ufficio Lavori Pubblici per l'individuazione dei plessi scolastici utilizzabili per lo svolgimento dei centri ricreativi estivi;
- l'Ufficio Servizi Sociali per la concessione ai nuclei familiari in situazione di disagio economico di agevolazioni o gratuità per la partecipazione ai CRE.

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA***Servizio: Pubblica Istruzione e Sport***Scheda Programmatica PEG**

|                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 3</b>                |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>SOGGIORNI CLIMATICI ANZIANI</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Promuovere il benessere e la salute degli anziani, sia dal punto di vista fisico, che dal punto di vista relazionale e psicologico, offrendo a questi ultimi l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane e di usufruire così di occasioni di socializzazione.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Anziani con più di 60 anni di età ed eventuali coniugi, anche se di età inferiore.

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>         |
|-----------|--|----------------------|
| 1         | <b>PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE A SOGGIORNI CLIMATICI ESTIVI DA PARTE DEGLI ANZIANI</b> | ENTRO MESE DI APRILE |

**Modalità di svolgimento:**

Verrà favorita la partecipazione dei cittadini di età superiore a 65 anni ai soggiorni climatici estivi organizzati da associazioni locali, individuate in accordo con l'Amministrazione Comunale ed operanti senza fini di lucro in favore degli anziani.

A tal fine e per favorire la partecipazione anche da parte delle persone anziane in situazione di disagio economico, si ritiene congruo fissare negli importi di seguito indicati le quote che i singoli partecipanti ai soggiorni climatici, marini e montani, sono in grado di sopportare in relazione all'ISEE posseduto:

| <b>INDICATORE ISEE</b> |            | <b>QUOTA RETTA</b>    |
|------------------------|------------|-----------------------|
| DA EURO                | A EURO     | EURO                  |
| 1                      | 7.000      | 550                   |
| 7.001                  | 8.000      | 580                   |
| 8.001                  | 9.000      | 600                   |
| 9.001                  | 10.000     | 630                   |
| 10.001                 | 11.000     | 650                   |
| 11.001                 | 12.000     | 670                   |
| 12.001                 | 13.000     | 690                   |
| 13.001                 | 99.999.999 | <b>Intero importo</b> |

Tali importi dovranno essere versati direttamente dagli anziani all'associazione priva di fini di lucro che cura l'organizzazione del soggiorno prescelto. A seguito di apposita richiesta da parte degli interessati, il Responsabile del Servizio potrà disporre la concessione di un contributo a favore degli anziani in possesso di un ISEE sino ad € 13.000,00 per la corresponsione della quota dagli stessi non coperta per la partecipazione al soggiorno, quota determinata in base agli importi sopra indicati. Detti contributi, finalizzati a favorire la partecipazione ai soggiorni climatici, verranno erogati direttamente al soggetto organizzatore.

**Interdipendenze:**

nessuna



|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE: 12</b>     | <b>PROGRAMMA: 6</b>                              |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Favorire l'accesso alla casa ed agli alloggi a canone sostenibile da parte della popolazione in condizioni di svantaggio sociale e di fragilità economica. Dare risposta alle esigenze abitative espresse da quanti vivono in condizioni abitative contrassegnate da precarietà, inadeguatezza, disagio o sfratto.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Cittadini in possesso dei requisiti previsti dalla L.R. 39/2017

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>   | <b>TEMPI</b>  |
|-----------|--|---|
| 1         | <b>PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PER L'ANNO 2022</b>   | ENTRO IL 30 NOVEMBRE  |
| 2         | <b>ISTRUTTORIA DOMANDE E APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO ANNO 2021</b> | ENTRO IL 16 APRILE  |
| 3         | <b>APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO ANNO 2021</b>                        | ENTRO IL 16 MAGGIO (OVVERO ENTRO 15 GG. DAL RICEVIMENTO DELLE DECISIONI ASSUNTE DALLA COMMISSIONE ALLOGGI, IN CASO DI PRESENTAZIONE DI RICORSI CONTRO LA GRADUATORIA PROVVISORIA) |

**Modalità di svolgimento:**

Il Responsabile del Servizio provvederà con propria determinazione ad approvare il bando per l'anno 2022 da pubblicare conformemente a quanto indicato nella L.R. 03.11.2017 n. 39.

Il personale dell'Ufficio assiste le persone in difficoltà nella compilazione delle domande di partecipazione al bando, assicura l'istruttoria delle stesse e cura la predisposizione delle graduatorie, provvisoria e definitiva, dei cittadini partecipanti al Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie da approvarsi con determinazione del Responsabile di Servizio.

All'assegnazione di alloggi di proprietà dell'ATER provvede quest'ultimo ai sensi della L.R. 39/2017 e del relativo regolamento attuativo.

In caso di disponibilità di alloggi di proprietà comunale, si procede all'assegnazione con le modalità previste dalla L.R. 39/2017, con determinazione del Responsabile di Servizio ed avvalendosi della graduatoria relativa alle domande di partecipazione al bando per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Qualora si rendessero disponibili uno o più alloggi di proprietà comunale siti in via Pianta, si provvederà all'assegnazione con determinazione del Responsabile di Servizio, con le modalità ed i criteri indicati nella deliberazione di C.C. n. 65 del 10.12.2003.

In caso di adempimenti di esclusiva competenza della commissione prevista all'art. 33 della L.R. 39/2017 per ricorsi, decadenze e annullamenti di assegnazione, sarà corrisposto all'Agenzia Territoriale per l'Edilizia Residenziale un rimborso spese, quantificato con le modalità previste dal citato articolo 33 della L.R. 39/2017 (cap. 109.240).

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- i Servizi Sociali che curano l'erogazione (cap. 110.530) dei fondi trasferiti dall'A.T.E.R. (cap. 205.950/e) relativi alla quota annuale del fondo sociale ex art. 47 della L.R. 39/2017 e l'attribuzione dei punteggi stabiliti con deliberazione di C.C. n. 48 del 30.10.2019.
- i servizi Tributi e Servizi Demografici per la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso e la permanenza presso le abitazioni di edilizia residenziale.

**SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA***Servizio: Biblioteca e Cultura***Responsabile di Servizio:****Laura INFANTE****Breve descrizione del Servizio:**

Il Servizio Biblioteca – Cultura svolge attività e realizza interventi per assicurare:

- 1) Il prestito di libri, riviste e dvd, l'attività di consulenza bibliografica ed il servizio Internet;
- 2) L'organizzazione di manifestazioni artistiche e di spettacolo, di attività culturali varie e di promozione della lettura;
- 3) Il sostegno all'associazionismo locale operante in ambito culturale e la partecipazione attiva alla crescita culturale della cittadinanza;
- 4) La realizzazione di eventi ed attività musicali, culturali-ricreative per i giovani.

Per lo svolgimento delle attività generali del Servizio si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Risorse Umane a cui sono affidate le risorse relative alla retribuzione del personale;
- il Servizio Economato a cui sono state affidate le risorse relative alle spese economiche e per l'acquisto di attrezzature e beni di consumo.

**Risorse Umane:**

| Cat. | Nome e Cognome  | Note  |
|------|-----------------|---|
| D3   | INFANTE LAURA   | A tempo pieno, dedicata anche ad altri servizi    |
| D    | RANZATO DORIANA | A tempo pieno, completamente dedicata al servizio |
| C    | GONELLA SILVIA  | A tempo pieno, completamente dedicato al servizio |
| B    | MARZOTTO SILVIA | A tempo pieno, completamente dedicata al servizio |

**Risorse strumentali:**

| n. | tipologia         | note   |
|----|-------------------|--|
| 4  | PERSONAL COMPUTER | Ottimo<br>Completamente dedicati al Servizio |
| 3  | STAMPANTI         | Ottime<br>Completamente dedicate al Servizio |
| 1  | FOTOCOPIATORE     | Ottimo<br>Completamente dedicato al Servizio |

**SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA***Servizio: Biblioteca e Cultura*

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>MISSIONE:5</b>       | <b>PROGRAMMA:2</b>   |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>PRESTITO LIBRI, CONSULENZA BIBLIOGRAFICA, SERVIZIO INTERNET</b> |

|   |
|---|
| <b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>   |
| Promuovere la lettura e sostenere la formazione individuale e l'autoistruzione. |

|  |
|--|
| <b>TIPOLOGIA DI UTENTI</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Bambine e ragazzi da 0 ai 14 anni</li><li>- Giovani</li><li>- Adulti</li><li>- Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie</li></ul> |

|          | <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>  | <b>TEMPI</b>        |
|----------|---|---------------------|
| <b>1</b> | <b>GARANTIRE IL SERVIZIO DI PRESTITO LOCALE DELLA BIBLIOTECA</b>  | NEL CORSO DELL'ANNO |
| <b>2</b> | <b>GARANTIRE UNA BUONA FUNZIONALITÀ TECNICA DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA (PRESTITO LOCALE ED INTERBIBLIOTECARIO, ACQUISTO PERIODICI, DVD E LIBRI, ECC.)</b> | NEL CORSO DELL'ANNO |
| <b>3</b> | <b>AGGIORNAMENTO PAGINA FACEBOOK</b>  | NEL CORSO DELL'ANNO |

|   |
|---|
| <b>Modalità di svolgimento:</b>   |
| Per lo svolgimento delle attività si provvederà: <ul style="list-style-type: none"><li>a. al servizio di prestito locale e interbibliotecario nel rispetto delle modalità e secondo gli standard indicati nella <i>Carta di Rete BP2 del servizio di prestito</i> approvate dal Consorzio Biblioteche Padovane Associate, di cui il Comune è socio, con deliberazione n. 8 del 09.06.2008. <i>La Carta di Rete BP2 del servizio di prestito</i> è stata recepita da questa Amministrazione tramite la scheda di presentazione del Servizio Biblioteca e Attività Culturali, quale componente del Sistema di Gestione della Qualità. Il servizio comprende il rilascio gratuito di tessera personale d'iscrizione alla Rete bibliotecaria provinciale.</li><li>b. al servizio Internet, previa iscrizione alla Biblioteca Comunale e la riscossione della tariffa prevista con atto di Giunta Comunale;</li><li>c. all'acquisto dei quotidiani presso un'edicola del territorio; all'acquisto di libri e documenti multimediali presso librerie, ditte specializzate e/o case editrici; alle eventuali spese per il prestito interbibliotecario extra rete provinciale, mediante fondi economici (cap. 105125);</li><li>d. all'acquisto di libri, documenti e materiale multimediale per l'importo di € 7.000,00. Il Responsabile del Servizio provvederà con apposita determinazione al trasferimento al Consorzio BPA di Abano Terme di tale somma ed a sottoscrivere il relativo contratto di servizio (cap.105.125);</li><li>e. al rinnovo e/o all'attivazione di nuovi abbonamenti di riviste e dei quotidiani a tiratura nazionale <i>Il Sole 24 ore</i>, <i>la Repubblica</i> e <i>il Corriere delle sera</i> e per la sezione emeroteca tramite incarico ad una ditta specializzata nel settore, da individuarsi con le modalità previste dal D.Lgs. 50/2016 da parte del Responsabile di Servizio, che provvederà con propria determinazione all'assunzione dell'impegno di spesa fino ad un importo massimo di € 2.400,00 (cap. 105125);</li><li>f. al versamento della quota di adesione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate di Abano Terme, previa adozione del Responsabile del Servizio di determinazione di assunzione del necessario impegno di spesa (cap. 105175);</li><li>g. al pagamento dei diritti d'autore, in base all'accordo vigente tra Siae e Anci, per la riproduzione (fino ad un massimo del 15% ed esclusivamente per uso personale) delle opere, mediante fotocopia, effettuate dalla Biblioteca, previa adozione da parte del Responsabile di Servizio di determinazione di assunzione dell'impegno di spesa di € 200,00 (cap. 105185);</li><li>h. h.1. alla revisione del patrimonio librario e documentario corrente: il materiale bibliografico, con esclusione dei beni culturali di interesse storico artistico, archeologico ed etnoantropologico, che non può più essere adibito ad uso pubblico per obsolescenza, degrado, ecc., verrà individuato dal Responsabile del procedimento che provvederà altresì ad acquisire il nulla osta allo scarto ai sensi dell'art. 21, comma 1 lett. d) del D.Lgs. 42/2004 <i>Codice dei Beni culturali e del paesaggio</i>.<br/>h.2. alla verifica inventariale (almeno per le classi dewey 400-700) e redazione di un elenco contenente i documenti che per vari motivi (smarriti, non più restituiti, ecc.) non risultano presenti a scaffale e pertanto non sono più disponibili per il prestito.</li></ul> |

**SETTORE**  
**SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizio: Biblioteca e Cultura*

Il materiale documentario di cui alla presente lettera (punti h.1. e h.2.) saranno esclusi dall'*universitas patrimoniali*, ratio prima della demanialità, ai sensi degli artt. 816, comma 1 e 824 del Codice Civile, con determinazione del Responsabile di Servizio.

Al fine di ottimizzare la fruizione del patrimonio librario, verrà inoltre trasmesso ogni 2 settimane agli utenti iscritti alla newsletter comunale l'elenco dei libri e documenti nuovi disponibili al prestito.

Nel corso dell'anno verrà inoltre costantemente aggiornata la pagina facebook per promuovere e divulgare le attività e i servizi della biblioteca.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- Il Servizio Provveditorato-Economato a cui sono state affidate le risorse:

- a. relative all'acquisto di quotidiani, dvd, libri e ad eventuali spese relative al prestito interbibliotecario extra *Rete bibliotecaria della Provincia di Padova*) secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Regolamento di Contabilità per un importo pari ad € 1.600,00 (quota cap. 105125)
- b. del cap. 105135 per l'acquisto di prestazioni di servizi;
- c. del cap. 105120 per l'acquisto del materiale vario di consumo;
- d. del cap. 105155 relative alle spese per funzionamento ed utenze;
- e. del cap. 205192 relative all'acquisto di attrezzature per la biblioteca;

- Il Servizio Informatizzazione per un ottimale funzionamento del servizio Internet.

**SETTORE  
SERVIZI ALLA PERSONA***Servizio: Biblioteca e Cultura*

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE:5</b>       | <b>PROGRAMMA:2</b>                      |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE</b> |

**OBIETTIVO STRATEGICO**

Promuovere la cultura, la partecipazione e la formazione permanente e, in particolare:

- consentire la fruizione di spettacoli e performance artistiche nell'ambito del territorio
- promuovere la conoscenza della musica, dell'arte, della letteratura
- promuovere la lettura e l'educazione digitale
- promuovere dibattiti su tematiche particolari
- promuovere il dialogo e lo scambio di esperienze sul piano culturale e ricreativo da parte delle associazioni e dei cittadini
- promuovere la conoscenza della storia del territorio e il rispetto e la salvaguardia dell'ambiente
- sostenere le attività delle associazioni, con priorità alle associazioni aventi con sede nel Comune, e promuoverne la partecipazione attiva alla crescita culturale della cittadinanza.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

- Bambini
- Giovani
- Adulti
- Famiglie
- Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie
- Associazioni

| <b>OBIETTIVI OPERATIVI</b> |   | <b>TEMPI</b>  |
|----------------------------|---|---|
| <b>1</b>                   | <b>MANIFESTAZIONI DI SPETTACOLO</b>                                 | NEL CORSO DELL'ANNO   |
| <b>2</b>                   | <b>PROMOZIONE DELLA LETTURA</b>                                     | NEL CORSO DELL'ANNO   |
| <b>3</b>                   | <b>MOSTRE</b>   | NEL CORSO DELL'ANNO   |
| <b>4</b>                   | <b>CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ SOCIO-CULTURALI</b>                      | ENTRO 45 GG. DALLA RICHIESTA<br>(PURCHÉ COMPLETA DELLA<br>DOCUMENTAZIONE E DEI DATI NECESSARI)  |
| <b>5</b>                   | <b>SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "CORTIA PONTE"</b> | ENTRO UN MESE DALLA RICHIESTA<br>(PURCHÉ COMPLETA DELLA<br>DOCUMENTAZIONE E DEI DATI NECESSARI) |
| <b>6</b>                   | <b>VERSAMENTO QUOTA ADESIONE ASSOCIAZIONE AVVISO PUBBLICO</b>       | ENTRO FEBBRAIO 2022   |

**Modalità di svolgimento:**

Le attività culturali e le manifestazioni di spettacolo in programma verranno realizzate nel rispetto e nei limiti di quanto consentito dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di contenimento della diffusione del Covid-19.

**1. MANIFESTAZIONI DI SPETTACOLO E INIZIATIVE CULTURALI**

Verranno realizzate manifestazioni ed iniziative in diversi ambiti culturali – anche in collaborazione con le associazioni, il Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA) e le scuole del territorio – concerti, spettacoli teatrali, reading, mostre, presentazione di libri e conferenze, laboratori in misura almeno pari a quanto indicato per ciascuna delle seguenti tipologie:

- a. una rassegna di *teatro per ragazzi* che dovrà prevedere:
  - almeno 4 spettacoli rivolti ai bambini e ragazzi;
  - lo svolgimento delle rappresentazioni entro maggio 2022;
  - l'ingresso agli spettacoli a pagamento, con un costo unitario a biglietto non superiore ad € 5,00;
  - un costo a carico dell'Amministrazione Comunale non superiore ad € 4.000,00 (IVA compresa);
- b. una rassegna di *teatro amatoriale per adulti* che dovrà prevedere:
  - almeno 4 spettacoli da svolgersi entro maggio 2022;
  - l'ingresso agli spettacoli a pagamento, con un costo unitario a biglietto non superiore ad € 7,00;
  - un costo a carico dell'Amministrazione Comunale non superiore ad € 6.000,00 (IVA compresa);

Entrambe le rassegne dovranno essere riproposte per l'anno 2023 con le medesime caratteristiche, tempistiche e costi sopra indicati alle lettere a) e b).

- c. la rassegna estiva denominata *Estate a Ponte*, che comprenda almeno 5 spettacoli nei settori del teatro, del cabaret, della musica e della danza;
- d. almeno un evento artistico (concerto, esibizione corale, spettacolo teatrale) nel periodo natalizio;
- e. almeno 4 eventi – da individuarsi tra concerti, esibizioni corali, spettacoli teatrali, reading, mostre, presentazione di libri e conferenze – da realizzare in occasione di ricorrenze varie (quali, ad esempio, la *Giornata della Memoria 2022*, il *Giorno del Ricordo 2022*, la *Giornata Internazionale della Donna 2022*, la *Festa del Santo Patrono 2022*) o per la realizzazione di eventi, su indicazione dell'Amministrazione Comunale, per approfondire vari temi, quali quelli legati alla *storia, all'arte e alla cultura locale*, e coinvolgere in maniera significativa la comunità locale ed eventualmente le scuole;
- f. eventuali attività ed iniziative conseguenti all'adesione a progetti territoriali rivolti agli adulti, ai giovani e ai ragazzi, su indicazione del Consigliere Delegato alla Cultura e/o progetti di altri enti ed associazioni per i quali l'Amministrazione Comunale abbia dato la propria adesione in qualità di partner.

Tutti gli spettacoli e le manifestazioni culturali sopra indicati, ad eccezione delle rassegne teatrali per ragazzi e per adulti di cui ai punti 1a) e 1b), saranno ad ingresso gratuito.

## **2. PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELL'EDUCAZIONE DIGITALE**

In sintonia con gli obiettivi del Progetto *Nati per Leggere* (che dal 1999 viene promosso dall'Associazione Italiana Biblioteche, dall'Associazione Culturale Pediatri e dal Centro per la salute del bambino allo scopo di favorire la lettura ad alta voce ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 6 anni) ed in sintonia con gli obiettivi del *Patto Regionale per la lettura in Veneto* e dell'iniziativa "*Il Veneto legge*" della Regione Veneto, nel corso dell'anno verranno realizzati:

- a. almeno 4 incontri di lettura animata e/o laboratori per bambini e ragazzi presso la Biblioteca;
- b. almeno 4 letture animate e/o laboratori da svolgersi nei 4 parchi del Comune (*Parco Vita, Parco Baden-Powell, Parco ex Villa Crescente e Parco Diritti delle bambine e dei bambini*);
- c. la "Festa dei bambini e delle famiglie", in occasione della manifestazione nazionale "Il maggio dei libri", che preveda almeno un intervento di animazione alla lettura e giochi, di teatro, di clownerie ed, eventualmente, l'apertura straordinaria della Biblioteca;
- d. l'iniziativa denominata "Biblioteca aperta", individuando, anche in collaborazione con la rete bibliotecaria Padova 2, una domenica di apertura straordinaria della Biblioteca, durante la quale, oltre al servizio di prestito, verranno organizzate almeno 2 letture animate o laboratori rivolti ai bambini e ai ragazzi;
- e. eventi, rivolti sia agli adulti che ai bambini, di presentazione di almeno 6 libri scelti anche tra le novità editoriali o tra le opere attinenti alle tematiche di cui al punto 1;
- f. eventuali attività ed iniziative conseguenti all'adesione a progetti territoriali di promozione alla lettura rivolta ai ragazzi e agli adulti, su indicazione del Consigliere Delegato alla Cultura, (es. *Il Veneto legge - Maratona di lettura*) o progetti di altri enti ed associazioni per i quali l'amministrazione comunale abbia dato la propria adesione in qualità di partner.
- g. almeno 2 laboratori sull'uso delle tavolette grafiche rivolti ai ragazzi dagli 11 ai 18 anni nell'ambito del progetto "*M@mbro Makerspace all@ mia biblioteca open*" del Consorzio Biblioteche Padovane Associate (BPA);

Per la realizzazione delle attività e delle iniziative di cui ai punti 1. e 2. il Responsabile di Servizio provvederà, con propria determinazione:

- ad affidare gli incarichi come di seguito precisato (cap. 105245):
  - alle compagnie teatrali, ai gruppi musicali, alle associazioni, ai cori, alle ditte o al Consorzio BPA con le modalità previste dal D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e dalla normativa vigente in materia di affidamento di servizi, ovvero ai singoli esperti ed artisti, sulla base dei curricula presentati dai soggetti che si intende incaricare, con le modalità indicate dal *Regolamento Comunale per la disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione esterna*;
  - alle ditte di service audio luci, con le modalità previste dal D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e dalla normativa vigente in materia di affidamento di servizi;
- ad impegnare la spesa di € 1.500,00 per il pagamento dei diritti d'autore alla Siae, ove previsto, per le iniziative sopra indicate (cap. 105285);
- ad impegnare la spesa per il servizio di Vigilanza e gestione della sicurezza presso il Parco Vita, in occasione delle manifestazioni di spettacolo che verranno svolte in tale Parco (cap. 109626).

Il Responsabile di Servizio potrà procedere, su indicazione del Consigliere delegato alla Cultura e con le modalità previste dagli artt. 11 e 12 *Regolamento Comunale di Contabilità*, all'acquisto di un certo numero di copie di pubblicazioni che contribuiscano in modo significativo alla conoscenza del territorio nei suoi aspetti storici, culturali e ambientali (cap. 105220), ovvero all'approfondimento di tematiche di particolare interesse (quali, a mero titolo esemplificativo, quelle connesse all'educazione civica, all'educazione ambientale, alla tutela dei cittadini, alla cultura della legalità o a temi di natura sociale), ovvero siano scritti da autori locali, anche in relazione ad incontri od iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, prevedendo che tali copie possano essere distribuite a particolari categorie di cittadini, quali gli alunni delle scuole del territorio, gli insegnanti, o particolari fasce della popolazione.

### **3. MOSTRE E PROMOZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD EVENTI CULTURALI (MOSTRE D'ARTE, OPERE LIRICHE, CONCERTI)**

Verranno realizzate almeno 2 esposizioni di opere di pittura, scultura, fotografia ed altre forme di espressione artistica, realizzate prioritariamente da artisti locali. Tali esposizioni potranno essere svolte anche in collaborazione con le associazioni culturali di Ponte San Nicolò o su proposta delle stesse, o di altri soggetti, a condizione che l'oggetto o il tema dell'esposizione proposta siano ritenuti meritevoli dall'Amministrazione Comunale. Verrà valutata dal Responsabile del Servizio l'opportunità, compatibilmente con le risorse a disposizione, di realizzare altre esposizioni, secondo le eventuali proposte avanzate dal Consigliere delegato alla Cultura.

### **4. CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ SOCIO-CULTURALI**

Il Responsabile del Servizio competente per materia provvederà, previo nulla osta del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, ad erogare i contributi alle associazioni e/o agli enti operanti negli ambiti di propria pertinenza, secondo gli indirizzi fissati dalla Giunta Comunale e le modalità stabilite dal *Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale* (cap. 105270).

Il Responsabile del Servizio provvederà inoltre a predisporre gli atti necessari alla concessione dell'utilizzo a titolo gratuito della Sala Civica *Unione Europea* ai gruppi ed alle associazioni per la realizzazione di iniziative ad elevata valenza educativa, sociale, culturale, scientifica o sportiva (ai sensi dell'art. 5, c. 5 del *Regolamento per la concessione in uso della Sala Civica "Unione Europea"*) e del Centro Civico *Mario Rigoni Stern* per la realizzazione di iniziative che si articolano in più di 4 incontri (ai sensi dell'art. 6, c. 4 del *Regolamento del Centro Civico Mario Rigoni Stern*) e per la fornitura diretta di beni o servizi (ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) e c) del *Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale*). La spesa verrà imputata sui capitoli 105245 e 105220.

### **5. SOSTEGNO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "CORTI A PONTE"**

Verrà fornito adeguato sostegno all'Associazione "Corti a Ponte" per la realizzazione dell'edizione 2022 del concorso di cortometraggi denominato "Corti a Ponte" che prevede il coinvolgimento anche della popolazione scolastica e giovanile. A detta associazione verrà concesso, con determinazione del Responsabile del Servizio e con le modalità indicate agli artt. 5 e seguenti del regolamento "Criteri per la concessione di contributi e del patrocinio Comunale", un contributo secondo l'importo stabilito con apposita delibera di Giunta Comunale, a sostegno delle varie spese per la realizzazione della rassegna.

### **6. ADESIONE ASSOCIAZIONE "AVVISO PUBBLICO. ENTI LOCALI E REGIONI PER LA FORMAZIONE CIVILE CONTRO LE MAFIE"**

Verrà garantito il pagamento della quota (cap. 101931) di adesione alla predetta associazione e, in caso di indicazione da parte del Consigliere Delegato alla Cultura, verrà proposta un'iniziativa per promuovere la cultura della legalità.

### **Interdipendenze:**

Per lo svolgimento dell'attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali in particolare con:

- Il Servizio Economato a cui sono state affidate le risorse:
  - a. di € 1.500,00 per le spese relative a prestazioni di servizi (quota cap. 105245)
  - b. di € 300,00 per spese relative ad acquisto beni (cap. 105220).
- Il Servizio Lavori Pubblici per l'organizzazione delle manifestazioni di spettacolo (installazione palco, sedie, ecc.) ed eventualmente per l'installazione ed il trasporto delle attrezzature chieste in concessione;
- Il Settore Affari Generali – cui le strutture comunali possono essere richieste – per il coordinamento al fine della concessione delle stesse, per l'utilizzo e la prenotazione degli spazi di proprietà comunale necessari alla realizzazione delle iniziative culturali e ricreative programmate dell'Amministrazione Comunale e per la gestione

**SETTORE**  
**SERVIZI ALLA PERSONA**

*Servizio: Biblioteca e Cultura*

- della sicurezza, in particolare per gli eventi che hanno luogo presso il Parco Vita e la Sala Civica Unione Europea.
- Il Servizio Pubblica Istruzione/Sport e i Servizi Sociali per non sovrapporre iniziative diverse rivolte alle stesse fasce di utenza (bambine e giovani in particolare).



**SETTORE**  
**SERVIZI ALLA PERSONA***Servizio: Biblioteca e Cultura*

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>MISSIONE:6</b>       | <b>PROGRAMMA:2</b>  |
| <b>SERVIZIO EROGATO</b> | <b>ATTIVITA' MUSICALI, CULTURALI-RICREATIVE PER I GIOVANI</b> |

**OBIETTIVO DI LUNGO PERIODO**

Promuovere la socializzazione tra i giovani ed in particolare:

- offrire l'opportunità ai giovani del territorio di fare musica e di trasmettere ai loro coetanei il piacere di suonare insieme
- promuovere la partecipazione ad iniziative esperienze, elaborate dai giovani, in particolare nel campo artistico, aggregativo e ricreativo.

**TIPOLOGIA DI UTENTI**

Giovani

| <b>N.</b> | <b>OBIETTIVI DI BREVE PERIODO E MACRO ATTIVITÀ</b>   | <b>TEMPI</b>         |
|-----------|--|----------------------|
| 1         | <b>EVENTO -- MANIFESTAZIONE GIOVANILE ESTIVA</b>   | ENTRO SETTEMBRE 2022 |
| 2         | <b>COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI PER REALIZZAZIONE DEL CARNEVALE IN PIAZZA EDIZIONE 2023</b> | DICEMBRE 2022        |

**Modalità di svolgimento:****1. MANIFESTAZIONE ESTIVA GIOVANILE**

Verrà organizzato un evento di carattere artistico, ricreativo o socializzante con i gruppi informali di ragazzi del territorio, per dare l'opportunità a gli stessi di incontrarsi ed esprimere le proprie potenzialità creative .

La manifestazione, che necessita dell'organizzazione e del coordinamento dei giovani, dell'eventuale fornitura del service audio-luci e del supporto logistico durante le serate (compilazione modelli Siae, sistemazione sedie, ecc.), verrà curata dalla ditta a cui sono stati affidati i servizi rivolti alla popolazione giovanile (cfr. scheda "Servizi rivolti alla popolazione giovanile" del Servizio Servizi Sociali).

**2. COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO PER LA REALIZZAZIONE DELLA FESTA DEL CARNEVALE IN PIAZZA**

Verrà curata, in collaborazione con l'Associazione Pro Loco ed eventuali ulteriori associazioni del territorio disponibili, la realizzazione della Festa del Carnevale in Piazza – edizioni 2022 e 2023, fermo restando che all'eventuale allestimento e conduzione di carri mascherati provvederanno i soggetti che presenteranno apposita istanza in tal senso, i quali saranno tenuti a fornire idonea attestazione circa la conformità dei carri alle norme del codice della strada -e alle norme tecniche vigenti.

In caso di fornitura diretta di alcuni beni o servizi, da intendersi come contributi da concedere ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b) e c) del *Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale*, la spesa verrà imputata al cap. 105150.

**Interdipendenze:**

Per lo svolgimento delle attività si rendono necessarie collaborazioni con gli altri servizi comunali ed in particolare con:

- il Servizio Assistenza Sociale per la realizzazione della manifestazione estiva giovanile, inserita nell'ambito del Servizio di Animazione di Strada;
- Il Servizio Economato a cui sono state affidate le risorse:
  - a. di € 300,00 per le spese relative a prestazione di servizi di cui all'art. 12 del Regolamento di Contabilità relative a prestazione di servizi (quota cap. 105150);
  - b. del cap. 105119 per l'acquisto di attrezzature e materiale vario di consumo;
- il Servizio Lavori Pubblici per l'organizzazione delle manifestazioni (installazione palco, sedie, ecc.).
- il Settore Affari Generali per il supporto alle associazioni nella realizzazione della manifestazione del Carnevale in Piazza (in particolare l'Ufficio Commercio) e per la gestione della sicurezza.

| Missione | Progr. | Tipologia | Tit. | CAP.    | DESCRIZIONE   | PREVISIONE DEFINITIVA 2022 | PREVISIONE 2023 | PREVISIONE 2024 | Responsabile di budget              | Assegnatario Capito                 |
|----------|--------|-----------|------|---------|---|----------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 01       | 03     |           | 01   | 1       | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - ESERCIZIO PRECEDENTE  |                            |                 |                 | Resp. Servizio Finanziario          | Resp. Servizio Finanziario          |
| 01       | 03     |           | 01   | 2       | ENTRATA DA F.P.V. SPESE CORRENTI  |                            |                 |                 | Resp. Servizio Finanziario          | Resp. Servizio Finanziario          |
| 01       | 03     |           | 01   | 3       | ENTRATA DA F.P.V. SPESE CONTO CAPITALE  |                            |                 |                 | Resp. Servizio Finanziario          | Resp. Servizio Finanziario          |
|          |        |           |      |         | <b>TOTALE AVANZO AMM. E F.P.V.</b>  | € -                        | € -             | € -             |                                     |                                     |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 101.101 | I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA   | € 1.460.000,00             | € 1.460.000,00  | € 1.460.000,00  | Resp. Servizio Tributi              | Resp. Servizio Tributi              |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 101.200 | I.C.I - RECUPERO EVASIONE   | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio Tributi              | Resp. Servizio Tributi              |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 101.201 | I.M.U. - RECUPERO EVASIONE <b>RICORRENTE</b>  | € 100.000,00               | € 100.000,00    | € 100.000,00    | Resp. Servizio Tributi              | Resp. Servizio Tributi              |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 101.301 | I.M.U. - RECUPERO EVASIONE <b>NON RICORRENTE</b>  | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio Tributi              | Resp. Servizio Tributi              |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 101.400 | ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.   | € 1.490.000,00             | € 1.480.000,00  | € 1.480.000,00  | Resp. Servizio Finanziario          | Resp. Servizio Finanziario          |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 101.600 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'  | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio Tributi              | Resp. Servizio Tributi              |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 101.700 | ADDIZIONALE COMUNALE SULL'ENERGIA ELETTRICA   | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio Finanziario          | Resp. Servizio Finanziario          |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 101.750 | TRIBUTO SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)   | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio Tributi              | Resp. Servizio Tributi              |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 101.751 | TASI - RECUPERO EVASIONE  | € 5.000,00                 | € 5.000,00      | € 5.000,00      | Resp. Servizio Tributi              | Resp. Servizio Tributi              |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 101.752 | TASI - RECUPERO INTROITI COATTIVI   | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio Tributi              | Resp. Servizio Tributi              |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 102.100 | INTROITI ORDINARI TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE                             | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio Tributi              | Resp. Servizio Tributi              |
| 01       | 10     | 101       | 01   | 102.400 | PROVENTI DI TASSE PER L'AMMISSIONE A CONCORSI POSTI RUOLO                               | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio Risorse Umane        | Resp. Servizio Risorse Umane        |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 102.500 | TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARI)                                       | € 1.700.000,00             | € 1.690.000,00  | € 1.690.000,00  | Resp. Servizio Tributi              | Resp. Servizio Tributi              |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 102.501 | TARI - RECUPERO EVASIONE <b>RICORRENTE</b>  | € 10.000,00                | € 10.000,00     | € 10.000,00     | Resp. Servizio Tributi              | Resp. Servizio Tributi              |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 102.502 | TARI - RECUPERO EVASIONE <b>NON RICORRENTE</b>  | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio Tributi              | Resp. Servizio Tributi              |
| 01       | 04     | 101       | 01   | 103.100 | DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI  | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio Tributi              | Resp. Servizio Tributi              |
| 01       | 03     | 301       | 01   | 104.150 | FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE  | € 1.670.000,00             | € 1.675.000,00  | € 1.680.000,00  | Resp. Servizio Finanziario          | Resp. Servizio Finanziario          |
|          |        |           |      |         | <b>TOTALE TITOLO 1°</b>   | € 6.435.000,00             | € 6.420.000,00  | € 6.425.000,00  |                                     |                                     |
| 01       | 03     | 101       | 02   | 201.600 | TRASFERIMENTI CORRENTI STATALI PER NUOVA ASSISTENTE SOCIALE                             | € 28.300,00                | € 30.000,00     | € 30.000,00     | Resp. Servizio Finanziario          | Resp. Servizio Finanziario          |
| 01       | 03     | 101       | 02   | 201.600 | ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI  | € 79.000,00                | € 80.000,00     | € 80.000,00     | Resp. Servizio Finanziario          | Resp. Servizio Finanziario          |
| 11       | 02     | 101       | 02   | 201.620 | ENTRATE CORRENTI DESTINATE ATTUAZIONE ORDINANZE STATO DI EMERGENZA                      | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio LL.PP.               | Resp. Servizio LL.PP.               |
| 04       | 02     | 101       | 02   | 201.700 | TRASFERIMENTI STATO TESTI SCOLASTICI (COLL. CAP. SPESA 104595)                          | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 12       | 05     | 101       | 02   | 201.800 | TRASFERIMENTO FONDI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA (COLL. CAP. SPESA 110142)            | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |
| 12       | 07     | 101       | 02   | 202.100 | FINANZ.REGIONE FUNZIONI INTERESSE LOCALE  | € 72.000,00                | € 72.000,00     | € 72.000,00     | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |
| 12       | 01     | 101       | 02   | 202.150 | CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE ASILO NIDO  | € 34.500,00                | € 34.500,00     | € 34.500,00     | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 01       | 07     | 101       | 02   | 202.160 | TRASFERIMENTI CORRENTI REGIONALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE            | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizi Demografici           | Resp. Servizi Demografici           |
| 12       | 03     | 101       | 02   | 202.200 | FINANZIAMENTO REGIONALE PER ASSISTENZA A DOMICILIO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI - EX 845 | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |
| 04       | 02     | 101       | 02   | 202.250 | FINANZ.REGIONALE PER FORNITURA TESTI SCOLASTICI (L.448/98) (COLL. CAP. SPESA 104595)    | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 12       | 07     | 101       | 02   | 202.300 | FONDI REGIONALI PER ATTIVITA' PARI OPPORTUNITA'   | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 05       | 02     | 101       | 02   | 202.301 | TRASFERIMENTI REGIONALI PER ATTIVITA' CULTURALI   | € -                        | € -             | € -             | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali |
| 09       | 02     | 101       | 02   | 202.302 | TRASFERIMENTI REGIONALI PER ATTIVITA' AMBIENTALI  | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio LL.PP.               | Resp. Servizio Ambiente             |
| 04       | 02     | 101       | 02   | 202.303 | TRASFERIMENTI REGIONALI PER PROGRAMMA INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICO                 | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 12       | 07     | 101       | 02   | 202.304 | TRASFERIMENTI REGIONALI PER ATTIVITA' SOCIALI   | € 23.910,00                | € -             | € -             | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |
| 11       | 01     | 101       | 02   | 202.350 | CONTRIBUTO REGIONALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE                   | € -                        | € -             | € -             | Resp. Polizia Locale                | Resp. Polizia Locale                |
| 06       | 01     | 101       | 02   | 202.400 | FONDI PER ATTIVITA' RICREATIVE E SPORTIVE   | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 12       | 03     | 101       | 02   | 202.600 | FINANZIAMENTO REGIONALE PER INTERVENTI ASSISTENZIALI STRAORDINARI AGLI ANZIANI          | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |
| 10       | 05     | 101       | 02   | 202.650 | CONTRIBUTO PER MUTUO PIAZZA VIA PIAVE   | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio LL.PP.               | Resp. Servizio Finanziario          |
| 12       | 06     | 101       | 02   | 202.700 | FONDO NAZIONALE PER SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE (COLL. CAP. SPESA 110533)  | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |
| 12       | 08     | 101       | 02   | 202.750 | CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' DI SOLIDARIETA' INT.LE                               | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |
| 01       | 03     | 101       | 02   | 203.100 | FINANZIAMENTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE   | € -                        | € -             | € -             | Resp. Servizio Finanziario          | Resp. Servizio Finanziario          |

|    |    |     |    |                |   |                     |                     |                     |                                     |                                     |
|----|----|-----|----|----------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 12 | 01 | 101 | 02 | <b>205.100</b> | CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER MINORI RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE                     | € -                 | € -                 | € -                 | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |
| 05 | 02 | 101 | 02 | <b>205.110</b> | TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA PER EVENTI CULTURALI                                      | € -                 | € -                 | € -                 | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali |
| 12 | 02 | 101 | 02 | <b>205.120</b> | CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI                     | € -                 | € -                 | € -                 | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |
| 11 | 01 | 101 | 02 | <b>205.200</b> | CONTRIBUTO PROVINCIALE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE                 | € -                 | € -                 | € -                 | Resp. Polizia Locale                | Resp. Polizia Locale                |
| 10 | 05 | 101 | 02 | <b>205.201</b> | RIPARTO SOMME DALLA PROVINCIA PER TRASPORTI ECCEZIONALI                                 | € 500,00            | € 500,00            | € 500,00            | Resp. Servizio Finanziario          | Resp. Servizio Finanziario          |
| 12 | 07 | 101 | 02 | <b>205.500</b> | COMPARTICIPAZIONE COMUNI PER SPESA PROGETTO SPORTELLO DONNA                             | € 3.700,00          | € 3.700,00          | € 3.700,00          | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 01 | 01 | 101 | 02 | <b>205.501</b> | TRASFERIMENTI DA COMUNI PER SERVIZI IN CONVENZIONE                                      | € -                 | € -                 | € -                 | Resp. Servizio Segreteria           | Resp. Servizio Segreteria           |
| 01 | 08 | 101 | 02 | <b>205.940</b> | ENTRATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE                   | € 16.020,00         | € 6.700,00          | € 6.700,00          | Resp. Servizi Demografici           | Resp. Servizi Demografici           |
| 12 | 06 | 101 | 02 | <b>205.950</b> | FONDO SOCIALE L.R. 10/96 (A.T.E.R.)   | € 1.000,00          | € 1.000,00          | € 1.000,00          | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 12 | 06 | 101 | 02 | <b>205.951</b> | ENTRATE DA LIBERALITA' PER ATTIVITA' DI SOLIDARIETA' SOCIALE                            | € -                 | € -                 | € -                 | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |
|    |    |     |    |                | <b>TOTALE TITOLO 2°</b>   | <b>€ 258.930,00</b> | <b>€ 228.400,00</b> | <b>€ 228.400,00</b> |                                     |                                     |
| 01 | 02 | 100 | 03 | <b>301.100</b> | DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO (vedi cap. spesa 101220)                              | € 10.000,00         | € 10.000,00         | € 10.000,00         | Resp. Servizio Segreteria           | Resp. Servizio Segreteria           |
| 08 | 02 | 100 | 03 | <b>301.120</b> | DIRITTI SU CERTIFICAZIONI E AUTORIZZAZIONI EDILIZIE                                     | € 26.000,00         | € 26.000,00         | € 26.000,00         | Resp. Servizio Ed. Privata          | Resp. Servizio Ed. Privata          |
| 01 | 07 | 100 | 03 | <b>301.140</b> | DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICATI DIVERSI                                     | € 1.000,00          | € 1.400,00          | € 1.400,00          | Resp. Servizi Demografici           | Resp. Servizi Demografici           |
| 01 | 07 | 100 | 03 | <b>301.160</b> | DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'  | € 7.000,00          | € 7.000,00          | € 7.000,00          | Resp. Servizi Demografici           | Resp. Servizi Demografici           |
| 01 | 07 | 100 | 03 | <b>301.161</b> | PROVENTI PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETRONICA (VEDI CAP. 101750 SPESA)          | € 40.000,00         | € 40.000,00         | € 40.000,00         | Resp. Servizi Demografici           | Resp. Servizi Demografici           |
| 01 | 02 | 100 | 03 | <b>301.180</b> | DIRITTI DI NOTIFICA ED ALTRI DIRITTI DIVERSI  | € 1.400,00          | € 1.400,00          | € 1.400,00          | Resp. Servizio Segreteria           | Resp. Servizio Segreteria           |
| 12 | 01 | 100 | 03 | <b>301.400</b> | RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO (RIL. IVA)  | € 135.000,00        | € 130.000,00        | € 130.000,00        | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 04 | 06 | 100 | 03 | <b>301.420</b> | PROVENTI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RIL. IVA)                                   | € 2.200,00          | € 2.000,00          | € 2.000,00          | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 06 | 01 | 100 | 03 | <b>301.440</b> | PROVENTI UTILIZZO PALESTRA COMUNALE (RIL. IVA)  | € 3.000,00          | € 8.000,00          | € 10.000,00         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 01 | 05 | 100 | 03 | <b>301.460</b> | CONCESSIONE USO LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI (RIL. IVA)                  | € 6.500,00          | € 6.500,00          | € 6.500,00          | Resp. Servizio Segreteria           | Resp. Servizio Segreteria           |
| 04 | 06 | 100 | 03 | <b>301.500</b> | FORNITURA PASTI AL PERSONALE INSEGNANTE - RIMBORSO QUOTA PARTE SPESA SOSTENUTA          | € 12.000,00         | € 12.000,00         | € 12.000,00         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 05 | 02 | 100 | 03 | <b>301.540</b> | RETTE DA PRIVATI PER FREQUENZA CORSI DIVERSI (RIL. IVA)                                 | € -                 | € -                 | € -                 | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali |
| 12 | 03 | 100 | 03 | <b>301.560</b> | CORRISPETTIVI PER FREQUENZA ATTIVITA' MOTORIE, SPORTIVE E RICREATIVE ANZIANI (RIL. IVA) | € 37.000,00         | € 40.000,00         | € 40.000,00         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 12 | 09 | 100 | 03 | <b>301.680</b> | PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI (RIMBORSO SPESE DI CHIUSURA LOCULI ED INUMAZIONI)  | € 11.000,00         | € 11.000,00         | € 11.000,00         | Resp. Servizi Demografici           | Resp. Servizi Demografici           |
| 12 | 09 | 100 | 03 | <b>301.700</b> | PROVENTI SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA (RIL. IVA)                                       | € 11.600,00         | € 11.600,00         | € 11.600,00         | Resp. Servizio LL.PP.               | Resp. Servizio Ambiente             |
| 03 | 01 | 200 | 03 | <b>301.750</b> | PROVENTI DA FAMIGLIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA                              | € 85.000,00         | € 50.000,00         | € 50.000,00         | Resp. Polizia Locale                | Resp. Polizia Locale                |
| 03 | 01 | 200 | 03 | <b>301.751</b> | PROVENTI DA IMPRESE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA                               | € 5.000,00          | € 3.000,00          | € 3.000,00          | Resp. Polizia Locale                | Resp. Polizia Locale                |
| 03 | 01 | 200 | 03 | <b>301.760</b> | PROVENTI DA FAMIGLIE PER VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI COMUNALI                             | € 1.000,00          | € 1.000,00          | € 1.000,00          | Resp. Polizia Locale                | Resp. Polizia Locale                |
| 03 | 01 | 200 | 03 | <b>301.761</b> | PROVENTI DA IMPRESE PER VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI COMUNALI                              | € 500,00            | € 500,00            | € 500,00            | Resp. Polizia Locale                | Resp. Polizia Locale                |
| 09 | 02 | 200 | 03 | <b>301.770</b> | PROVENTI DA FAMIGLIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO        | € 500,00            | € 500,00            | € 500,00            | Resp. Servizio Ed. Privata          | Resp. Servizio Ed. Privata          |
| 12 | 01 | 100 | 03 | <b>301.800</b> | RETTE DA PRIVATI PER FREQUENZA CENTRI RICREATIVI ESTIVI (RIL. IVA)                      | € -                 | € -                 | € -                 | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 12 | 03 | 500 | 03 | <b>301.820</b> | RECUPERO QUOTA PARTE SPESA PER RICOVERO ADULTI/ANZIANI PRESSO IDONEE STRUTTURE          | € 6.500,00          | € 6.500,00          | € 6.500,00          | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |
| 12 | 01 | 500 | 03 | <b>301.840</b> | CONCORSO NELLA SPESA PER RICOVERO DI MINORE IN STRUTTURA DI RECUPERO                    | € -                 | € -                 | € -                 | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |
| 12 | 03 | 500 | 03 | <b>301.860</b> | SERVIZIO SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI - QUOTA A CARICO PARTECIPANTI (RIL. IVA)       | € -                 | € -                 | € -                 | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizio P.I. e Sport         |
| 12 | 03 | 100 | 03 | <b>301.880</b> | CONTRIBUTI PER FRUIZIONE SERVIZIO FORNITURA PASTI CALDI (RIL. IVA)                      | € 23.000,00         | € 23.000,00         | € 23.000,00         | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |
| 12 | 03 | 100 | 03 | <b>301.900</b> | CONTRIBUTO PER FRUIZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (RIL. IVA)                     | € 11.000,00         | € 12.000,00         | € 12.000,00         | Resp. Servizi Sociali               | Resp. Servizi Sociali               |

|    |    |     |    |         |  |                       |                       |                       |   |   |
|----|----|-----|----|---------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|---|
| 04 | 01 | 100 | 03 | 301.920 | RETTE FREQUENZA SCUOLA MATERNA (RIL.IVA)   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio P.I. e Sport             | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 01 | 03 | 100 | 03 | 301.940 | PROVENTI PER RILASCIO FOTOCOPIE (RIL.IVA)  | € 1.500,00            | € 1.500,00            | € 1.500,00            | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 05 | 100 | 03 | 302.100 | BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CANONI DI CONCESSIONE  | € 16.000,00           | € 16.000,00           | € 16.000,00           | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 01 | 05 | 100 | 03 | 302.101 | BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - FABBRICATI - CANONI DI CONCESSIONE   | € 50.000,00           | € 50.000,00           | € 50.000,00           | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01 | 05 | 100 | 03 | 302.102 | BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CANONI DI CONCESSIONE - DIRITTI REALI DI GODIMENTO                                     | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 01 | 05 | 100 | 03 | 302.120 | CANONE OCCUPAZIONE SUOLO   | € 45.000,00           | € 45.000,00           | € 45.000,00           | Resp. Servizio Tributi                  | Resp. Servizio Tributi                  |
| 01 | 05 | 100 | 03 | 302.121 | CANONE DIFFUSIONE MESSAGGI PUBBLICITARI  | € 45.000,00           | € 45.000,00           | € 45.000,00           | Resp. Servizio Tributi                  | Resp. Servizio Tributi                  |
| 14 | 02 | 100 | 03 | 302.122 | CANONE OCCUPAZIONE AREE MERCATALI  | € 20.000,00           | € 20.000,00           | € 20.000,00           | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |
| 12 | 09 | 100 | 03 | 302.200 | FITTI ATTIVI DI FABBRICATI   | € 90.000,00           | € 90.000,00           | € 90.000,00           | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 01 | 03 | 300 | 03 | 302.600 | PROVENTI PER CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI  | € 98.000,00           | € 98.000,00           | € 98.000,00           | Resp. Servizi Demografici               | Resp. Servizi Demografici               |
| 01 | 03 | 400 | 03 | 303.100 | INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE PRESSO LA TESORERIA PER DEPOSITI  | € -                   | € 5,00                | € 5,00                | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 12 | 04 | 500 | 03 | 304.100 | DIVIDENDI SU AZIONI DI PROPRIETA' COMUNALE   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 09 | 08 | 100 | 03 | 305.100 | QUOTA AGGIUNTIVA DISTRIBUZIONE GAS A SOSTEGNO PERSONE BISOGNOSE  | € 70.000,00           | € 70.000,00           | € 70.000,00           | Resp. Servizi Sociali                   | Resp. Servizi Sociali                   |
| 09 | 04 | 500 | 03 | 305.110 | INTROITI DA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA  | € 6.000,00            | € 6.000,00            | € 6.000,00            | Resp. Servizio LL.PP.                   | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 12 | 04 | 500 | 03 | 305.300 | RIMBORSO SPESA DI AMM. MUTUI CONTRATTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI FOGNARI  | € 85.864,60           | € 85.864,60           | € 85.864,60           | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 03 | 500 | 03 | 305.310 | RESTITUZIONE PRESTITI SOCIALI A PERSONE E FAMIGLIE BISOGNOSE ED A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (COLL. CAP. SPESA 110531) | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizi Sociali                   | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 02 | 500 | 03 | 305.320 | CONCORSI - RIMBORSI E RECUPERI VARI  | € 60.000,00           | € 15.000,00           | € 15.000,00           | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 14 | 02 | 100 | 03 | 305.330 | RIMBORSI PER COMMISSIONI COLLAUDO LEGATE AD ATTIVITA' COMMERCIO E RETI DISTRIBUZIONE                                   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01 | 10 | 500 | 03 | 305.340 | CASSA DI RISPARMIO DI PD E RO - CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI INTERESSE COMUNE                            | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 03 | 500 | 03 | 305.360 | ULSS 16 - RIMBORSO SPESE SERVIZIO TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP  | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizi Sociali                   | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 03 | 500 | 03 | 305.361 | INTROITI DA PERSONALE IN COMANDO PRESSO ENTI e/O AZIENDE   | € 66.200,00           | € 66.200,00           | € 66.200,00           | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 11 | 02 | 500 | 03 | 305.382 | ENTRATE DA INCAMERAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE E PER REVERSE CHARGE  | € 60.000,00           | € 60.000,00           | € 60.000,00           | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 03 | 500 | 03 | 305.390 | INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER DANNI DA TERZI   | € 3.000,00            | € 3.000,00            | € 3.000,00            | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 03 | 500 | 03 | 305.960 | ENTRATE DA LIBERALITA' PER ATTIVITA' DI SOLIDARIETA' PER EVENTI CALAMITOSI   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Polizia Locale                    | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 10 | 500 | 03 | 305.980 | GIROFONDI PROGETTAZIONI INTERNE LAVORI PUBBLICI  | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 10 | 500 | 03 | 305.981 | GIROFONDI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PER LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI  | € 30.000,00           | € 30.000,00           | € 30.000,00           | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
|    |    |     |    |         | <b>TOTALE TITOLO 3°</b>  | <b>€ 1.182.764,60</b> | <b>€ 1.104.969,60</b> | <b>€ 1.106.969,60</b> |   |   |
| 01 | 05 | 400 | 04 | 401.100 | ALIENAZIONE FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE  | € 450.000,00          | € 275.000,00          | € -                   | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 12 | 09 | 400 | 04 | 401.101 | ALIENAZIONE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE  | € 400.000,00          | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 01 | 200 | 04 | 401.200 | PROVENTI DA AREE CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE  | € 30.000,00           | € -                   | € -                   | Resp. Servizi Demografici               | Resp. Servizi Demografici               |
| 01 | 05 | 400 | 04 | 401.300 | ALIENAZIONE DI POTENZIALI EDIFICATORI E DIRITTI DI SUPERFICIE  | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 01 | 03 | 400 | 04 | 401.400 | ALIENAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'   | € 20.000,00           | € 20.000,00           | € 20.000,00           | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 01 | 03 | 400 | 04 | 401.800 | ALIENAZIONE DI BENI HARDWARE   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Provveditorato-Economato | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 03 | 100 | 04 | 401.801 | ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO CIVILE   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Provveditorato-Economato | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 03 | 200 | 04 | 402.100 | TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA PARTE DELLO STATO PER FUNZIONI TRASFERITE   | € 837.000,00          | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 03 | 200 | 04 | 402.110 | TRASFERIMENTO DALLO STATO PER INTERVENTI COVID SU SCUOLA   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 06 | 400 | 04 | 402.140 | CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA GESTORE SERVIZI ENERGETICI   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.                   | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 200 | 04 | 403.100 | CONTRIBUTO REGIONALE PER ACQUISIZIONE MEZZI E ATTREZZATURE PER GRUPPO PROTEZIONE CIVILE                                | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Polizia Locale                    | Resp. Polizia Locale                    |
| 04 | 02 | 200 | 04 | 403.110 | CONTRIBUTO REGIONALE PER SISTEMAZIONI STRADALI   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.                   | Resp. Servizio LL.PP.                   |

|    |    |     |    |         |   |                       |                       |                       |                            |                            |
|----|----|-----|----|---------|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|
| 01 | 05 | 200 | 04 | 403.111 | CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI                                 | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.      |
| 01 | 05 | 200 | 04 | 403.113 | CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO EDIFICI COMUNALI   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.      |
| 08 | 02 | 200 | 04 | 403.114 | CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTREZZATURE UFFICI ED EDIFICI PUBBLICI                        | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 03 | 01 | 200 | 04 | 403.116 | CONTRIBUTO REGIONALE PER SICUREZZA PUBBLICA   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.      |
| 03 | 01 | 200 | 04 | 404.101 | CONTRIBUTO DA COMUNI PER SICUREZZA PUBBLICA   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.      |
| 08 | 02 | 500 | 04 | 405.000 | CONTRIBUTI DA DIVERSI PER ASSEGNAZIONE AREE NEI PEEP                                    | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata |
| 08 | 02 | 500 | 04 | 405.100 | ENTRATA <b>RICORRENTE</b> DA CONTRIBUTI PER PERMESSI A COSTRUIRE                        | € 90.000,00           | € 108.000,00          | € 108.000,00          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata |
| 08 | 02 | 500 | 04 | 405.101 | CONTRIBUTI PER PERMESSI A COSTRUIRE PER OPERE A SCOMPUTO                                | € 100.000,00          | € 100.000,00          | € 100.000,00          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata |
| 08 | 02 | 500 | 04 | 405.102 | ENTRATA <b>NON RICORRENTE</b> CONTRIBUTI COSTRUZIONE ART 16 DPR 380/01                  | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata |
| 08 | 02 | 500 | 04 | 405.105 | ENTRATA <b>NON RICORRENTE</b> DA SANZIONI SU ATTIVITA' EDILIZIA                         | € 45.000,00           | € 45.000,00           | € 45.000,00           | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata |
| 01 | 05 | 200 | 04 | 405.500 | CONTRIBUTI DA LIBERALITA' PER REALIZZAZIONE OPERE                                       | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata |
| 01 | 05 | 200 | 04 | 405.501 | CONTRIBUTI DA LIBERALITA' PER BENI MOBILI   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
|    |    |     |    |         | <b>TOTALE TITOLO 4°</b>   | <b>€ 1.972.000,00</b> | <b>€ 548.000,00</b>   | <b>€ 273.000,00</b>   |                            |                            |
| 01 | 03 | 200 | 04 | 401.980 | ALIENAZIONE DI TITOLI AZIONI ED ALTRE PARTECIPAZIONI                                    | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 12 | 04 | 200 | 05 | 406.100 | RESTITUZIONE PRESTITI SOCIALI A PERSONE E FAMIGLIE BISOGNOSE (vedi cap. spesa 301000)   | € 25.000,00           | € 25.000,00           | € 25.000,00           | Resp. Servizi Sociali      | Resp. Servizi Sociali      |
| 12 | 04 | 200 | 05 | 406.101 | RESTITUZIONE PRESTITI SOCIALI A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (vedi cap. spesa 301001)     | € 5.000,00            | € 5.000,00            | € 5.000,00            | Resp. Servizi Sociali      | Resp. Servizi Sociali      |
|    |    |     |    |         | <b>TOTALE TITOLO 5°</b>   | <b>€ 30.000,00</b>    | <b>€ 30.000,00</b>    | <b>€ 30.000,00</b>    |                            |                            |
| 01 | 03 | 300 | 06 | 608.100 | ASSUNZIONE MUTUO PER SISTEMAZIONI VIARIE  | € -                   | € -                   | € 3.000.000,00        | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
|    |    |     |    |         | <b>TOTALE TITOLO 6°</b>   | <b>€ -</b>            | <b>€ -</b>            | <b>€ 3.000.000,00</b> |                            |                            |
| 60 | 01 | 100 | 07 | 501.100 | ANTICIPAZIONI DI TESORERIA  | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 60 | 01 | 100 | 07 | 701.100 | ANTICIPAZIONI DI TESORERIA  | € 1.000.000,00        | € 1.000.000,00        | € 1.000.000,00        | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
|    |    |     |    |         | <b>TOTALE TITOLO 7°</b>   | <b>€ 1.000.000,00</b> | <b>€ 1.000.000,00</b> | <b>€ 1.000.000,00</b> |                            |                            |
| 99 | 01 | 100 | 09 | 900.100 | RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI  | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 100 | 09 | 900.101 | ALTRE RITENUTE N.A.C.   | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 100 | 09 | 900.110 | RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAV. DIP. RISCOSE PER C/TERZI                              | € 400.000,00          | € 400.000,00          | € 400.000,00          | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 100 | 09 | 900.111 | RITENUTE PREV. ED ASSIST. SU REDDITI LAV. DIP. RISCOSE PER C/TERZI                      | € 200.000,00          | € 200.000,00          | € 200.000,00          | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 100 | 09 | 900.112 | ALTRE RITENUTE SU REDDITI LAV. DIP. RISCOSE PER C/TERZI                                 | € 30.000,00           | € 30.000,00           | € 30.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 100 | 09 | 900.120 | RITENUTE ERARIALI SU REDD. LAV. AUTON. RISCOSE PER C/TERZI                              | € 50.000,00           | € 50.000,00           | € 50.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 100 | 09 | 900.121 | RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI SU REDD. LAV. AUTON. RISCOSE PER C/TERZI                | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 100 | 09 | 900.122 | ALTRE RITENUTE SU REDD. LAV. AUTON. RISCOSE PER C/TERZI                                 | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 100 | 09 | 900.130 | ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE                                       | € 20.000,00           | € 20.000,00           | € 20.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 100 | 09 | 900.131 | RIMBORSO DI FONDI ECONOMICI   | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 100 | 09 | 900.132 | UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL                              | € 100.000,00          | € 100.000,00          | € 100.000,00          | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 100 | 09 | 900.133 | INCASSI LIBERI DESTINATI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL | € 100.000,00          | € 100.000,00          | € 100.000,00          | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 100 | 09 | 900.140 | ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE   | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.200 | RIMBORSO PER ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI  | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.201 | RIMBORSO PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI                                     | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.210 | TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI                    | € 50.000,00           | € 50.000,00           | € 50.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.211 | TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI                      | € 100.000,00          | € 100.000,00          | € 100.000,00          | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.212 | TRASFERIMENTI DA ENTI DI PREVIDENZA PER OPERAZIONI CONTO TERZI                          | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.220 | TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER OPERAZIONI CONTO TERZI                                    | € 100.000,00          | € 100.000,00          | € 100.000,00          | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.221 | TRASFERIMENTI DA IMPRESE PER OPERAZIONI CONTO TERZI                                     | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.222 | TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI                         | € 30.000,00           | € 30.000,00           | € 30.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |

|    |    |     |    |         |  |                        |                        |                        |                            |                            |
|----|----|-----|----|---------|--|------------------------|------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.223 | TRASFERIMENTI DA UNIONE EUROPEA PER OPERAZIONI CONTO TERZI   | € -                    | € -                    | € -                    | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.230 | COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI     | € 20.000,00            | € 20.000,00            | € 20.000,00            | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.231 | RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI | € 100.000,00           | € 100.000,00           | € 100.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.240 | RISCOSSIONE IMPOSTE E TASSE RISCOSE PER CONTO TERZI          | € 100.000,00           | € 100.000,00           | € 100.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.241 | RISCOSSIONE IVA PER PAGAMENTO SPLIT PAYMENT PER CONTO TERZI  | € 700.000,00           | € 700.000,00           | € 700.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.242 | RISCOSSIONE IVA PER PAGAMENTO SPLIT PAYMENT COMMERCIALE      | € 50.000,00            | € 50.000,00            | € 50.000,00            | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
| 99 | 01 | 200 | 09 | 900.900 | ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI                                | € 40.000,00            | € 40.000,00            | € 40.000,00            | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario |
|    |    |     |    |         | <b>TOTALE TITOLO 9°</b>                                      | <b>€ 2.270.000,00</b>  | <b>€ 2.270.000,00</b>  | <b>€ 2.270.000,00</b>  |                            |                            |
|    |    |     |    |         | <b>TOTALE ENTRATE</b>  | <b>€ 13.148.694,60</b> | <b>€ 11.601.369,60</b> | <b>€ 14.333.369,60</b> |                            |                            |

PONTE SAN NICOLO' (PD)  
**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI**  
**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE**  
**PREVISIONI DI COMPETENZA 2021 - 2023**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA               | DENOMINAZIONE  | Previsioni dell'anno 2021 |                                  | Previsioni dell'anno 2022 |                                  | Previsioni dell'anno 2023 |                                  |
|--|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
|  |  | Totale                    | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                    | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                    | di cui entrate<br>non ricorrenti |
|  | <b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>                     |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| <b>1010100</b>                                 | <b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>                                   | <b>4.678.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>4.790.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>4.810.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      |
| 1010106  | Imposta municipale propria   |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 101101 / 0<br>(Codice 1.01.01.06.001) | I.M.U. - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA  | 1.300.000,00              | 0,00                             | 1.430.000,00              | 0,00                             | 1.450.000,00              | 0,00                             |
| Capitolo 101201 / 0<br>(Codice 1.01.01.06.002) | ENTRATA RICORRENTE I.M.U. - RECUPERO EVASIONE  | 120.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             |
| 1010106  | Imposta municipale propria   | 1.420.000,00              | 0,00                             | 1.530.000,00              | 0,00                             | 1.550.000,00              | 0,00                             |
| 1010116  | Addizionale comunale IRPEF   |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 101400 / 0<br>(Codice 1.01.01.16.001) | ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.  | 1.480.000,00              | 0,00                             | 1.480.000,00              | 0,00                             | 1.480.000,00              | 0,00                             |
| 1010116  | Addizionale comunale IRPEF   | 1.480.000,00              | 0,00                             | 1.480.000,00              | 0,00                             | 1.480.000,00              | 0,00                             |
| 1010161  | Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi   |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 102500 / 0<br>(Codice 1.01.01.61.001) | TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARI)  | 1.750.000,00              | 0,00                             | 1.750.000,00              | 0,00                             | 1.750.000,00              | 0,00                             |
| Capitolo 102501 / 0<br>(Codice 1.01.01.61.002) | ENTRATA RICORRENTE TARI - RECUPERO EVASIONE  | 20.000,00                 | 0,00                             | 20.000,00                 | 0,00                             | 20.000,00                 | 0,00                             |
| 1010161  | Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi   | 1.770.000,00              | 0,00                             | 1.770.000,00              | 0,00                             | 1.770.000,00              | 0,00                             |
| 1010176  | Tributo per i servizi indivisibili (TASI)  |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 101751 / 0<br>(Codice 1.01.01.76.002) | ENTRATA RICORRENTE TASI - RECUPERO EVASIONE  | 8.000,00                  | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             |
| 1010176  | Tributo per i servizi indivisibili (TASI)  | 8.000,00                  | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             |
| <b>1030100</b>                                 | <b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>                          | <b>1.680.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>1.700.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>1.710.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      |
| 1030101  | Fondi perequativi dallo Stato  |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 104150 / 0<br>(Codice 1.03.01.01.001) | FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE   | 1.680.000,00              | 0,00                             | 1.700.000,00              | 0,00                             | 1.710.000,00              | 0,00                             |
| 1030101  | Fondi perequativi dallo Stato  | 1.680.000,00              | 0,00                             | 1.700.000,00              | 0,00                             | 1.710.000,00              | 0,00                             |
| <b>1000000</b>                                 | <b>TOTALE TITOLO 1</b>   | <b>6.358.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>6.490.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>6.520.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      |
|  | <b>Trasferimenti correnti</b>  |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| <b>2010100</b>                                 | <b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>                    | <b>200.000,00</b>         | <b>0,00</b>                      | <b>178.500,00</b>         | <b>0,00</b>                      | <b>178.500,00</b>         | <b>0,00</b>                      |
| 2010101  | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali   |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 201600 / 0<br>(Codice 2.01.01.01.001) | ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DELLO STATO  | 89.500,00                 | 0,00                             | 80.000,00                 | 0,00                             | 80.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 205940 / 0<br>(Codice 2.01.01.01.013) | ENTRATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE                        | 6.700,00                  | 0,00                             | 6.700,00                  | 0,00                             | 6.700,00                  | 0,00                             |
| 2010101  | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali   | 96.200,00                 | 0,00                             | 86.700,00                 | 0,00                             | 86.700,00                 | 0,00                             |
| 2010102  | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali   |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 202100 / 0<br>(Codice 2.01.01.02.001) | FINANZ.REGIONE FUNZIONI INTERESSE LOCALE   | 53.000,00                 | 0,00                             | 53.000,00                 | 0,00                             | 53.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 202150 / 0<br>(Codice 2.01.01.02.001) | CONTRIBUTO REGIONALE GESTIONE ASILO NIDO   | 33.500,00                 | 0,00                             | 33.500,00                 | 0,00                             | 33.500,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 202304 / 0<br>(Codice 2.01.01.02.001) | TRASFERIMENTI REGIONALI PER ATTIVITA' SOCIALI  | 12.000,00                 | 0,00                             | 0,00                      | 0,00                             | 0,00                      | 0,00                             |
| Capitolo 205201 / 0<br>(Codice 2.01.01.02.002) | RIPARTO SOMME DALLA PROVINCIA PER TRASPORTI ECCEZIONALI                                      | 500,00                    | 0,00                             | 500,00                    | 0,00                             | 500,00                    | 0,00                             |
| Capitolo 205500 / 0<br>(Codice 2.01.01.02.003) | COMPARTICIPAZIONE COMUNI PER SPESA PROGETTO SPORTELLO DONNA                                  | 3.700,00                  | 0,00                             | 3.700,00                  | 0,00                             | 3.700,00                  | 0,00                             |
| Capitolo 205950 / 0<br>(Codice 2.01.01.02.017) | FONDO SOCIALE L.R. 10/96 (A.T.E.R.)  | 1.100,00                  | 0,00                             | 1.100,00                  | 0,00                             | 1.100,00                  | 0,00                             |
| 2010102  | Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali   | 103.800,00                | 0,00                             | 91.800,00                 | 0,00                             | 91.800,00                 | 0,00                             |
| <b>2000000</b>                                 | <b>TOTALE TITOLO 2</b>   | <b>200.000,00</b>         | <b>0,00</b>                      | <b>178.500,00</b>         | <b>0,00</b>                      | <b>178.500,00</b>         | <b>0,00</b>                      |
|  | <b>Entrate extratributarie</b>   |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| <b>3010000</b>                                 | <b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b> | <b>745.400,00</b>         | <b>0,00</b>                      | <b>794.916,00</b>         | <b>0,00</b>                      | <b>794.916,00</b>         | <b>0,00</b>                      |
| 3010100  | Vendita di beni  |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 305110 / 0<br>(Codice 3.01.01.01.004) | INTROITI DA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA  | 6.000,00                  | 0,00                             | 6.000,00                  | 0,00                             | 6.000,00                  | 0,00                             |
| 3010100  | Vendita di beni  | 6.000,00                  | 0,00                             | 6.000,00                  | 0,00                             | 6.000,00                  | 0,00                             |

PONTE SAN NICOLO' (PD)  
**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI**  
**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE**  
**PREVISIONI DI COMPETENZA 2021 - 2023**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA               | DENOMINAZIONE   | Previsioni dell'anno 2021 |                                  | Previsioni dell'anno 2022 |                                  | Previsioni dell'anno 2023 |                                  |
|--|---|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
|  |   | Totale                    | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                    | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                    | di cui entrate<br>non ricorrenti |
| 3010200  | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi  |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 301100 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.032) | DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO   | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 301120 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.035) | DIRITTI SU CERTIFICAZIONI E AUTORIZZAZIONI EDILIZIE   | 28.000,00                 | 0,00                             | 26.000,00                 | 0,00                             | 26.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 301140 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.032) | DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICATI DIVERSI   | 1.000,00                  | 0,00                             | 1.400,00                  | 0,00                             | 1.400,00                  | 0,00                             |
| Capitolo 301160 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.033) | DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA'  | 7.000,00                  | 0,00                             | 7.000,00                  | 0,00                             | 7.000,00                  | 0,00                             |
| Capitolo 301161 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.033) | PROVENTI PER IL RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICA (VEDI CAP. 101750 SPESA)                                       | 40.000,00                 | 0,00                             | 40.000,00                 | 0,00                             | 40.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 301180 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.999) | DIRITTI DI NOTIFICA ED ALTRI DIRITTI DIVERSI  | 1.400,00                  | 0,00                             | 1.400,00                  | 0,00                             | 1.400,00                  | 0,00                             |
| Capitolo 301400 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.002) | RETTE DI FREQUENZA ASILO NIDO (RIL. IVA)  | 125.000,00                | 0,00                             | 130.000,00                | 0,00                             | 130.000,00                | 0,00                             |
| Capitolo 301420 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.016) | PROVENTI PER SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (RIL.IVA)  | 2.000,00                  | 0,00                             | 4.000,00                  | 0,00                             | 4.000,00                  | 0,00                             |
| Capitolo 301440 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.006) | PROVENTI UTILIZZO PALESTRA COMUNALE (RIL.IVA)   | 5.000,00                  | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 301460 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.018) | CONCESSIONE USO LOCALI ADIBITI A RIUNIONI NON ISTITUZIONALI (RIL.IVA)   | 3.500,00                  | 0,00                             | 6.500,00                  | 0,00                             | 6.500,00                  | 0,00                             |
| Capitolo 301500 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.008) | FORNITURA PASTI AL PERSONALE INSEGNANTE - RIMBORSO QUOTA PARTE SPESA SOSTENUTA  | 6.000,00                  | 0,00                             | 12.000,00                 | 0,00                             | 12.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 301560 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.999) | CORRISPETTIVI PER FREQUENZA ATTIVITA' MOTORIE, SPORTIVE E RICREATIVE ANZIANI (RIL.IVA)                                | 20.000,00                 | 0,00                             | 40.000,00                 | 0,00                             | 40.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 301680 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.999) | PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI (RIMBORSO SPESE DI CHIUSURA LOCULI ED INUMAZIONI)                                | 10.000,00                 | 0,00                             | 11.000,00                 | 0,00                             | 11.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 301700 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.014) | PROVENTI SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA (RIL.IVA)  | 11.000,00                 | 0,00                             | 11.600,00                 | 0,00                             | 11.600,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 301880 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.999) | CONTRIBUTI PER FRUIZIONE SERVIZIO FORNITURA PASTI CALDI (RIL.IVA)   | 26.000,00                 | 0,00                             | 23.000,00                 | 0,00                             | 23.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 301900 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.999) | CONTRIBUTO PER FRUIZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (RIL.IVA)  | 12.000,00                 | 0,00                             | 14.000,00                 | 0,00                             | 14.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 301940 / 0<br>(Codice 3.01.02.01.999) | PROVENTI PER RILASCIO FOTOCOPIE (RIL.IVA)   | 1.500,00                  | 0,00                             | 1.500,00                  | 0,00                             | 1.500,00                  | 0,00                             |
| 3010200  | Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi  | 309.400,00                | 0,00                             | 349.400,00                | 0,00                             | 349.400,00                | 0,00                             |
| 3010300  | Proventi derivanti dalla gestione dei beni  |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 302100 / 0<br>(Codice 3.01.03.02.001) | BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - CANONI DI CONCESSIONE   | 40.000,00                 | 0,00                             | 41.516,00                 | 0,00                             | 41.516,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 302101 / 0<br>(Codice 3.01.03.02.002) | BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI - FABBRICATI - CANONI DI CONCESSIONE  | 60.000,00                 | 0,00                             | 50.000,00                 | 0,00                             | 50.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 302120 / 0<br>(Codice 3.01.03.01.002) | CANONE OCCUPAZIONE SUOLO DESTINATO AI MERCATI   | 130.000,00                | 0,00                             | 160.000,00                | 0,00                             | 160.000,00                | 0,00                             |
| Capitolo 302200 / 0<br>(Codice 3.01.03.02.002) | FITTI ATTIVI DI FABBRICATI  | 90.000,00                 | 0,00                             | 90.000,00                 | 0,00                             | 90.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 302600 / 0<br>(Codice 3.01.03.01.003) | PROVENTI PER CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI   | 110.000,00                | 0,00                             | 98.000,00                 | 0,00                             | 98.000,00                 | 0,00                             |
| 3010300  | Proventi derivanti dalla gestione dei beni  | 430.000,00                | 0,00                             | 439.516,00                | 0,00                             | 439.516,00                | 0,00                             |
| 3020000  | <b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b> | <b>94.500,00</b>          | <b>0,00</b>                      | <b>94.500,00</b>          | <b>0,00</b>                      | <b>94.500,00</b>          | <b>0,00</b>                      |
| 3020200  | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti            |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 301750 / 0<br>(Codice 3.02.02.01.002) | PROVENTI DA FAMIGLIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA  | 85.000,00                 | 0,00                             | 85.000,00                 | 0,00                             | 85.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 301760 / 0<br>(Codice 3.02.02.99.001) | PROVENTI DA FAMIGLIE PER VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI COMUNALI   | 3.500,00                  | 0,00                             | 3.500,00                  | 0,00                             | 3.500,00                  | 0,00                             |
| Capitolo 301770 / 0<br>(Codice 3.02.02.01.003) | PROVENTI DA FAMIGLIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO                                      | 500,00                    | 0,00                             | 500,00                    | 0,00                             | 500,00                    | 0,00                             |
| 3020200  | Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti            | 89.000,00                 | 0,00                             | 89.000,00                 | 0,00                             | 89.000,00                 | 0,00                             |



PONTE SAN NICOLO' (PD)  
**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI**  
**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE**  
**PREVISIONI DI COMPETENZA 2021 - 2023**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA  | DENOMINAZIONE  | Previsioni dell'anno 2021  |  | Previsioni dell'anno 2022  |  | Previsioni dell'anno 2023  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
|   |  | Totale   | di cui entrate<br>non ricorrenti             | Totale   | di cui entrate<br>non ricorrenti             | Totale   | di cui entrate<br>non ricorrenti             |
| 3020300<br>Capitolo 301751 / 0<br>(Codice 3.02.03.01.002)<br>Capitolo 301761 / 0<br>(Codice 3.02.03.01.999)   | Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti<br>PROVENTI DA IMPRESE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA<br>PROVENTI DA IMPRESE PER VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI COMUNALI   | 5.000,00<br>500,00   | 0,00<br>0,00                                 | 5.000,00<br>500,00   | 0,00<br>0,00                                 | 5.000,00<br>500,00   | 0,00<br>0,00                                 |
| 3020300   | Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti  | 5.500,00   | 0,00   | 5.500,00   | 0,00   | 5.500,00   | 0,00   |
| <b>3030000</b>  | <b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>   | <b>5,00</b>  | <b>0,00</b>                                  | <b>5,00</b>  | <b>0,00</b>                                  | <b>5,00</b>  | <b>0,00</b>                                  |
| 3030300<br>Capitolo 303100 / 0<br>(Codice 3.03.03.04.001)   | Altri interessi attivi<br>INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE PRESSO LA TESORERIA PER DEPOSITI  | 5,00   | 0,00   | 5,00   | 0,00   | 5,00   | 0,00   |
| 3030300   | Altri interessi attivi   | 5,00   | 0,00   | 5,00   | 0,00   | 5,00   | 0,00   |
| <b>3050000</b>  | <b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>  | <b>381.864,60</b>  | <b>0,00</b>                                  | <b>282.864,60</b>  | <b>0,00</b>                                  | <b>282.864,60</b>  | <b>0,00</b>                                  |
| 3050100<br>Capitolo 305390 / 0<br>(Codice 3.05.01.01.000)   | Indennizzi di assicurazione<br>INDENNIZZI DA ASSICURAZIONI PER DANNI DA TERZI  | 50.000,00  | 0,00   | 5.000,00   | 0,00   | 5.000,00   | 0,00   |
| 3050100   | Indennizzi di assicurazione  | 50.000,00  | 0,00   | 5.000,00   | 0,00   | 5.000,00   | 0,00   |
| 3050200<br>Capitolo 305361 / 0<br>(Codice 3.05.02.01.001)   | Rimborsi in entrata<br>INTROITI DA PERSONALE IN COMANDO PRESSO ENTI  | 64.000,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| 3050200   | Rimborsi in entrata  | 64.000,00  | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| 3059900<br>Capitolo 301820 / 0<br>(Codice 3.05.99.99.999)<br>Capitolo 305100 / 0<br>(Codice 3.05.99.99.999)<br>Capitolo 305300 / 0<br>(Codice 3.05.99.99.999)<br>Capitolo 305320 / 0<br>(Codice 3.05.99.99.999)<br>Capitolo 305382 / 0<br>(Codice 3.05.99.99.999)<br>Capitolo 305981 / 0<br>(Codice 3.05.99.02.001) | Altre entrate correnti n.a.c.<br>RECUPERO QUOTA PARTE SPESA PER RICOVERO ADULTI/ANZIANI PRESSO IDONEE STRUTTURE<br>QUOTA AGGIUNTIVA DISTRIBUZIONE GAS A SOSTEGNO PERSONE BISOGNOSE<br>RIMBORSO SPESA DI AMM. MUTUI CONTRATTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI FOGNARI<br>CONCORSI - RIMBORSI E RECUPERI VARI<br>ENTRATE DA INCAMERAMENTO IVA PER SPLIT PAYMENT COMMERCIALE E PER REVERSE CHARGE<br>GIROFONDI INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PER LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI | 17.000,00<br>70.000,00<br>85.864,60<br>15.000,00<br>60.000,00<br>20.000,00 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00 | 17.000,00<br>70.000,00<br>85.864,60<br>15.000,00<br>60.000,00<br>30.000,00 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00 | 17.000,00<br>70.000,00<br>85.864,60<br>15.000,00<br>60.000,00<br>30.000,00 | 0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00<br>0,00 |
| 3059900   | Altre entrate correnti n.a.c.  | 267.864,60   | 0,00   | 277.864,60   | 0,00   | 277.864,60   | 0,00   |
| <b>3000000</b>  | <b>TOTALE TITOLO 3</b>   | <b>1.221.769,60</b>  | <b>0,00</b>                                  | <b>1.172.285,60</b>  | <b>0,00</b>                                  | <b>1.172.285,60</b>  | <b>0,00</b>                                  |
|   | <b>Entrate in conto capitale</b>   |  |  |  |  |  |  |
| <b>4040000</b>  | <b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>   | <b>492.314,00</b>  | <b>492.314,00</b>                            | <b>420.000,00</b>  | <b>420.000,00</b>                            | <b>20.000,00</b>   | <b>20.000,00</b>                             |
| 4040100<br>Capitolo 401100 / 0<br>(Codice 4.04.01.08.000)<br>Capitolo 401400 / 0<br>(Codice 4.04.01.10.001)   | Alienazione di beni materiali<br>ALIENAZIONE FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE<br>ALIENAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA'   | 450.000,00<br>20.000,00  | 450.000,00<br>20.000,00                      | 0,00<br>20.000,00  | 0,00<br>20.000,00                            | 0,00<br>20.000,00  | 0,00<br>20.000,00                            |
| 4040100   | Alienazione di beni materiali  | 470.000,00   | 470.000,00                                   | 20.000,00  | 20.000,00                                    | 20.000,00  | 20.000,00                                    |
| 4040200<br>Capitolo 401101 / 0<br>(Codice 4.04.02.01.000)   | Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti<br>ALIENAZIONE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE  | 22.314,00  | 22.314,00                                    | 400.000,00   | 400.000,00                                   | 0,00   | 0,00   |
| 4040200   | Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti   | 22.314,00  | 22.314,00                                    | 400.000,00   | 400.000,00                                   | 0,00   | 0,00   |
| <b>4050000</b>  | <b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>  | <b>240.000,00</b>  | <b>40.000,00</b>                             | <b>240.000,00</b>  | <b>50.000,00</b>                             | <b>240.000,00</b>  | <b>50.000,00</b>                             |
| 4050100<br>Capitolo 405100 / 0<br>(Codice 4.05.01.01.001)<br>Capitolo 405101 / 0<br>(Codice 4.05.01.01.001)<br>Capitolo 405105 / 0<br>(Codice 4.05.01.01.001)   | Permessi di costruire<br>ENTRATA RICORRENTE DA CONTRIBUTI PER PERMESSI A COSTRUIRE<br>CONTRIBUTI PER PERMESSI A COSTRUIRE PER OPERE A SCOMPUTO<br>ENTRATA NON RICORRENTE DA SANZIONI SU ATTIVITA' EDILIZIA   | 100.000,00<br>100.000,00<br>40.000,00                                      | 0,00<br>0,00<br>40.000,00                    | 90.000,00<br>100.000,00<br>50.000,00                                       | 0,00<br>0,00<br>50.000,00                    | 90.000,00<br>100.000,00<br>50.000,00                                       | 0,00<br>0,00<br>50.000,00                    |
| 4050100   | Permessi di costruire  | 240.000,00   | 40.000,00                                    | 240.000,00   | 50.000,00                                    | 240.000,00   | 50.000,00                                    |
| <b>4000000</b>  | <b>TOTALE TITOLO 4</b>   | <b>732.314,00</b>  | <b>532.314,00</b>                            | <b>660.000,00</b>  | <b>470.000,00</b>                            | <b>260.000,00</b>  | <b>70.000,00</b>                             |

**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI  
ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE  
PREVISIONI DI COMPETENZA 2021 - 2023**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA                          | DENOMINAZIONE  | Previsioni dell'anno 2021 |                                  | Previsioni dell'anno 2022 |                                  | Previsioni dell'anno 2023 |                                  |
|---|--|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
|   |  | Totale                    | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                    | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                    | di cui entrate<br>non ricorrenti |
|   | <b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>  |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| <b>5020000</b>  | <b>Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine</b>   | <b>30.000,00</b>          | <b>0,00</b>                      | <b>30.000,00</b>          | <b>0,00</b>                      | <b>30.000,00</b>          | <b>0,00</b>                      |
| 5020200<br>Capitolo 406100 / 0<br>(Codice 5.02.02.01.001) | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie<br>RESTITUZIONE PRESTITI SOCIALI A PERSONE E FAMIGLIE BISOGNOSE | 25.000,00                 | 0,00                             | 25.000,00                 | 0,00                             | 25.000,00                 | 0,00                             |
| 5020200   | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Famiglie   | 25.000,00                 | 0,00                             | 25.000,00                 | 0,00                             | 25.000,00                 | 0,00                             |
| 5020300<br>Capitolo 406101 / 0<br>(Codice 5.02.03.99.999) | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese<br>RESTITUZIONE PRESTITI SOCIALI A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE    | 5.000,00                  | 0,00                             | 5.000,00                  | 0,00                             | 5.000,00                  | 0,00                             |
| 5020300   | Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese  | 5.000,00                  | 0,00                             | 5.000,00                  | 0,00                             | 5.000,00                  | 0,00                             |
| <b>5000000</b>  | <b>TOTALE TITOLO 5</b>   | <b>30.000,00</b>          | <b>0,00</b>                      | <b>30.000,00</b>          | <b>0,00</b>                      | <b>30.000,00</b>          | <b>0,00</b>                      |
|   | <b>Accensione Prestiti</b>   |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| <b>6030000</b>  | <b>Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>                      | <b>3.000.000,00</b>       | <b>3.000.000,00</b>              |
| 6030100<br>Capitolo 608100 / 0<br>(Codice 6.03.01.04.003) | Finanziamenti a medio lungo termine<br>ASSUNZIONE MUTUO PER SISTEMAZIONI VIARIE - CASSA DD.PP. SPA                                 | 0,00                      | 0,00                             | 0,00                      | 0,00                             | 3.000.000,00              | 3.000.000,00                     |
| 6030100   | Finanziamenti a medio lungo termine  | 0,00                      | 0,00                             | 0,00                      | 0,00                             | 3.000.000,00              | 3.000.000,00                     |
| <b>6000000</b>  | <b>TOTALE TITOLO 6</b>   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>                      | <b>3.000.000,00</b>       | <b>3.000.000,00</b>              |
|   | <b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>  |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| <b>7010000</b>  | <b>Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>   | <b>1.000.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>1.000.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>1.000.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      |
| 7010100<br>Capitolo 701100 / 0<br>(Codice 7.01.01.01.001) | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere<br>ANTICIPAZIONI DI TESORERIA   | 1.000.000,00              | 0,00                             | 1.000.000,00              | 0,00                             | 1.000.000,00              | 0,00                             |
| 7010100   | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere   | 1.000.000,00              | 0,00                             | 1.000.000,00              | 0,00                             | 1.000.000,00              | 0,00                             |
| <b>7000000</b>  | <b>TOTALE TITOLO 7</b>   | <b>1.000.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>1.000.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>1.000.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      |
|   | <b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>   |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| <b>9010000</b>  | <b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>  | <b>960.000,00</b>         | <b>0,00</b>                      | <b>960.000,00</b>         | <b>0,00</b>                      | <b>960.000,00</b>         | <b>0,00</b>                      |
| 9010100<br>Capitolo 900100 / 0<br>(Codice 9.01.01.01.001) | Altre ritenute<br>RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI   | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             |
| 9010100<br>Capitolo 900101 / 0<br>(Codice 9.01.01.99.999) | ALTRE RITENUTE N.A.C.  | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             |
| 9010100   | Altre ritenute   | 20.000,00                 | 0,00                             | 20.000,00                 | 0,00                             | 20.000,00                 | 0,00                             |
| 9010200<br>Capitolo 900110 / 0<br>(Codice 9.01.02.01.001) | Ritenute su redditi da lavoro dipendente<br>RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAV. DIP. RISCOSE PER C/TERZI                             | 400.000,00                | 0,00                             | 400.000,00                | 0,00                             | 400.000,00                | 0,00                             |
| 9010200<br>Capitolo 900111 / 0<br>(Codice 9.01.02.02.001) | RITENUTE PREV. ED ASSIST. SU REDDITI LAV. DIP. RISCOSE PER C/TERZI   | 200.000,00                | 0,00                             | 200.000,00                | 0,00                             | 200.000,00                | 0,00                             |
| 9010200<br>Capitolo 900112 / 0<br>(Codice 9.01.02.99.999) | ALTRE RITENUTE SU REDDITI LAV. DIP. RISCOSE PER C/TERZI  | 30.000,00                 | 0,00                             | 30.000,00                 | 0,00                             | 30.000,00                 | 0,00                             |
| 9010200   | Ritenute su redditi da lavoro dipendente   | 630.000,00                | 0,00                             | 630.000,00                | 0,00                             | 630.000,00                | 0,00                             |
| 9010300<br>Capitolo 900120 / 0<br>(Codice 9.01.03.01.001) | Ritenute su redditi da lavoro autonomo<br>RITENUTE ERARIALI SU REDD. LAV. AUTON. RISCOSE PER C/TERZI                               | 50.000,00                 | 0,00                             | 50.000,00                 | 0,00                             | 50.000,00                 | 0,00                             |
| 9010300<br>Capitolo 900121 / 0<br>(Codice 9.01.03.02.001) | RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI SU REDD. LAV. AUTON. RISCOSE PER C/TERZI   | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             |
| 9010300<br>Capitolo 900122 / 0<br>(Codice 9.01.03.99.999) | ALTRE RITENUTE SU REDD. LAV. AUTON. RISCOSE PER C/TERZI  | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             |
| 9010300   | Ritenute su redditi da lavoro autonomo   | 70.000,00                 | 0,00                             | 70.000,00                 | 0,00                             | 70.000,00                 | 0,00                             |
| 9019900<br>Capitolo 900130 / 0<br>(Codice 9.01.99.01.001) | Altre entrate per partite di giro<br>ENTRATE A SEGUITO DI SPESE NON ANDATE A BUON FINE   | 20.000,00                 | 0,00                             | 20.000,00                 | 0,00                             | 20.000,00                 | 0,00                             |
| 9019900<br>Capitolo 900131 / 0<br>(Codice 9.01.99.03.001) | RIMBORSO DI FONDI ECONOMALI  | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             |
| 9019900<br>Capitolo 900132 / 0<br>(Codice 9.01.99.06.001) | UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL   | 100.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             |

PONTE SAN NICOLO' (PD)  
**ALLEGATO AL PEG DEGLI ENTI LOCALI**  
**ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE**  
**PREVISIONI DI COMPETENZA 2021 - 2023**

| TITOLO<br>TIPOLOGIA<br>CATEGORIA               | DENOMINAZIONE   | Previsioni dell'anno 2021 |                                  | Previsioni dell'anno 2022 |                                  | Previsioni dell'anno 2023 |                                  |
|--|---|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
|  |   | Totale                    | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                    | di cui entrate<br>non ricorrenti | Totale                    | di cui entrate<br>non ricorrenti |
| Capitolo 900133 / 0<br>(Codice 9.01.99.06.002) | INCASSI LIBERI DESTINATI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL | 100.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             |
| Capitolo 900140 / 0<br>(Codice 9.01.99.99.999) | ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO DIVERSE   | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             |
| 9019900  | Altre entrate per partite di giro   | 240.000,00                | 0,00                             | 240.000,00                | 0,00                             | 240.000,00                | 0,00                             |
| <b>9020000</b>                                 | <b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>   | <b>1.310.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>1.310.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>1.310.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      |
| 9020100  | Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi                                 |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 900200 / 0<br>(Codice 9.02.01.01.001) | RIMBORSO PER ACQUISTO DI BENI PER CONTO DI TERZI  | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 900201 / 0<br>(Codice 9.02.01.02.001) | RIMBORSO PER ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO DI TERZI                                     | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             | 10.000,00                 | 0,00                             |
| 9020100  | Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi                                 | 20.000,00                 | 0,00                             | 20.000,00                 | 0,00                             | 20.000,00                 | 0,00                             |
| 9020200  | Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi                   |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 900210 / 0<br>(Codice 9.02.02.01.000) | TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI                    | 50.000,00                 | 0,00                             | 50.000,00                 | 0,00                             | 50.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 900211 / 0<br>(Codice 9.02.02.02.000) | TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI                      | 100.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             |
| 9020200  | Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi                   | 150.000,00                | 0,00                             | 150.000,00                | 0,00                             | 150.000,00                | 0,00                             |
| 9020300  | Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi                               |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 900220 / 0<br>(Codice 9.02.03.01.001) | TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER OPERAZIONI CONTO TERZI                                    | 100.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             |
| Capitolo 900222 / 0<br>(Codice 9.02.03.03.001) | TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PER OPERAZIONI CONTO TERZI                         | 30.000,00                 | 0,00                             | 30.000,00                 | 0,00                             | 30.000,00                 | 0,00                             |
| 9020300  | Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi                               | 130.000,00                | 0,00                             | 130.000,00                | 0,00                             | 130.000,00                | 0,00                             |
| 9020400  | Depositi di/presso terzi  |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 900230 / 0<br>(Codice 9.02.04.01.001) | COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI                                | 20.000,00                 | 0,00                             | 20.000,00                 | 0,00                             | 20.000,00                 | 0,00                             |
| Capitolo 900231 / 0<br>(Codice 9.02.04.02.001) | RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI                            | 100.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             |
| 9020400  | Depositi di/presso terzi  | 120.000,00                | 0,00                             | 120.000,00                | 0,00                             | 120.000,00                | 0,00                             |
| 9020500  | Riscossione imposte e tributi per conto terzi   |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 900240 / 0<br>(Codice 9.02.05.01.001) | RISCOSSIONE IMPOSTE E TASSE RISCOSE PER CONTO TERZI                                     | 100.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             | 100.000,00                | 0,00                             |
| Capitolo 900241 / 0<br>(Codice 9.02.05.01.001) | RISCOSSIONE IVA PER PAGAMENTO SPLIT PAYMENT PER CONTO TERZI                             | 700.000,00                | 0,00                             | 700.000,00                | 0,00                             | 700.000,00                | 0,00                             |
| Capitolo 900242 / 0<br>(Codice 9.02.05.01.001) | RISCOSSIONE IVA PER PAGAMENTO SPLIT PAYMENT COMMERCIALE                                 | 50.000,00                 | 0,00                             | 50.000,00                 | 0,00                             | 50.000,00                 | 0,00                             |
| 9020500  | Riscossione imposte e tributi per conto terzi   | 850.000,00                | 0,00                             | 850.000,00                | 0,00                             | 850.000,00                | 0,00                             |
| 9029900  | Altre entrate per conto terzi   |                           |                                  |                           |                                  |                           |                                  |
| Capitolo 900900 / 0<br>(Codice 9.02.99.99.999) | ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI   | 40.000,00                 | 0,00                             | 40.000,00                 | 0,00                             | 40.000,00                 | 0,00                             |
| 9029900  | Altre entrate per conto terzi   | 40.000,00                 | 0,00                             | 40.000,00                 | 0,00                             | 40.000,00                 | 0,00                             |
| <b>9000000</b>                                 | <b>TOTALE TITOLO 9</b>  | <b>2.270.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>2.270.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      | <b>2.270.000,00</b>       | <b>0,00</b>                      |
| <b>TOTALE TITOLI</b>                           |   | <b>11.812.083,60</b>      | <b>532.314,00</b>                | <b>11.800.785,60</b>      | <b>470.000,00</b>                | <b>14.430.785,60</b>      | <b>3.070.000,00</b>              |

| Missione | Progr. | macroaggr | Titolo | Resp. | Capitolo | Art. |  | PREVISIONE<br>2022 | PREVISIONE<br>2023 | PREVISIONE<br>2024 | Responsabile di budget       | Assegnatario Capitolo                   |
|----------|--------|-----------|--------|-------|----------|------|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------------------|---|
| 01       | 01     | 103       | 01     | 03    | 101.115  | 00   | SPESE FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, ONORANZE,CERIMONIE ECC. - SPESE PER ACQUISTO DI BENI                                   | € 1.900,00         | € 2.500,00         | € 2.500,00         | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01       | 01     | 103       | 01     | 03    | 101.120  | 00   | SPESE RAPPRESENTANZA - SPESE ECONOMICHE ACQUISTO BENI  | € 300,00           | € 700,00           | € 700,00           | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
|          | 02     | 103       | 01     | 07    | 101.130  | 00   | SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE - ACQUISTO BENI                                       | € -                | € -                | € -                | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01       | 01     | 103       | 01     | 03    | 101.135  | 00   | SPESE DI RAPPRESENTANZA - SPESE ECONOMICHE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI  | € -                | € 100,00           | € 100,00           | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01       | 01     | 103       | 01     | 07    | 101.145  | 00   | SPESE FUNZIONAMENTO GIUNTA COMUNALE  | € 79.000,00        | € 79.000,00        | € 79.000,00        | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01       | 01     | 103       | 01     | 07    | 101.146  | 00   | SPESE PER FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO ORGANI COMUNALI   | € 2.000,00         | € 2.000,00         | € 2.000,00         | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01       | 01     | 103       | 01     | 07    | 101.150  | 00   | RIMBORSI SPESE PER FUNZIONAMENTO GRUPPI CONSILIARI   | € 100,00           | € 100,00           | € 100,00           | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01       | 01     | 103       | 01     | 07    | 101.155  | 00   | SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO COMUNALE   | € 3.500,00         | € 3.500,00         | € 3.500,00         | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01       | 01     | 103       | 01     | 07    | 101.160  | 00   | RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI AMMINISTRATORI   | € 5.000,00         | € 6.000,00         | € 6.000,00         | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01       | 03     | 103       | 01     | 01    | 101.165  | 00   | SPESE FUNZIONAMENTO ORGANO DI REVISIONE  | € 15.500,00        | € 15.500,00        | € 15.500,00        | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01       | 01     | 103       | 01     | 03    | 101.170  | 00   | SPESE FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, ONORANZE,CERIMONIE ECC. - SPESE PER PRESTAZIONE DI SERVIZI                             | € 100,00           | € 100,00           | € 100,00           | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01       | 02     | 103       | 01     | 07    | 101.175  | 00   | SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE - PRESTAZIONE DI SERVIZI                              | € 1.500,00         | € 1.500,00         | € 1.500,00         | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01       | 01     | 104       | 01     | 07    | 101.185  | 00   | COMPARTICIPAZIONE SPESA FUNZIONAMENTO CITTA' METROPOLITANA   | € -                | € -                | € -                | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01       | 01     | 104       | 01     | 01    | 101.190  | 00   | COMPARTICIPAZIONE SPESA FUNZIONAMENTO SEZIONE CIRCOSCRIZIONE LE DEL LAVORO DI PADOVA   | € 6.700,00         | € 6.700,00         | € 6.700,00         | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01       | 01     | 102       | 01     | 07    | 101.195  | 00   | QUOTA IRAP SU INDENNITA' DI CARICA DEGLI ORGANI POLITICI   | € 7.100,00         | € 7.100,00         | € 7.100,00         | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01       | 02     | 101       | 01     | 02    | 101.205  | 00   | SERV. GENERALI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO  | € 308.000,00       | € 308.000,00       | € 308.000,00       | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01       | 02     | 109       | 01     | 02    | 101.206  | 00   | SERV. GENERALI - SPESA PER PERSONALE IN COMANDO  | € -                | € -                | € -                | Resp. Servizio Risorse Umane | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01       | 10     | 101       | 01     | 02    | 101.207  | 00   | SERV.RISORSE UMANE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO  | € 56.000,00        | € 56.000,00        | € 56.000,00        | Resp. Servizio Risorse Umane | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01       | 02     | 101       | 01     | 02    | 101.210  | 00   | SERV.GENERALI - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE  | € 93.400,00        | € 93.400,00        | € 93.400,00        | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01       | 02     | 101       | 01     | 02    | 101.211  | 00   | SERV.GENERALI - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI      | € -                | € -                | € -                | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01       | 10     | 101       | 01     | 02    | 101.212  | 00   | SERV.RISORSE UMANE - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE                                       | € 15.900,00        | € 15.900,00        | € 15.900,00        | Resp. Servizio Risorse Umane | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01       | 10     | 101       | 01     | 02    | 101.215  | 00   | SERV.RISORSE UMANE - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI | € -                | € -                | € -                | Resp. Servizio Risorse Umane | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01       | 02     | 101       | 01     | 07    | 101.220  | 00   | QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO GENERALE (vedi cap. art. 301100)   | € 10.000,00        | € 10.000,00        | € 10.000,00        | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01       | 02     | 101       | 01     | 07    | 101.221  | 00   | QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO GENERALE - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE           | € 3.071,00         | € 2.400,00         | € 2.400,00         | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01       | 02     | 103       | 01     | 03    | 101.225  | 00   | SPESE PER IL VESTIARIO AL PERSONALE IN SERVIZIO (COMMESSO/ MESSO)  | € -                |                    |                    | Resp. Servizio Segreteria    | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |

|    |    |     |    |    |         |    |  |   |            |   |            |   |            |   |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|--|---|------------|---|------------|---|------------|---|---|
| 01 | 02 | 103 | 01 | 03 | 101.230 | 00 | SEGRETERIA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | € | 500,00     | € | 500,00     | € | 500,00     | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 10 | 103 | 01 | 03 | 101.235 | 00 | RISORSE UMANE-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | € | 100,00     | € | 200,00     | € | 200,00     | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 02 | 103 | 01 | 03 | 101.240 | 00 | SERVIZI GENERALI - ACQ. BENI PER GESTIONE AUTOMEZZI  | € | -          |   |            |   |            | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 02 | 103 | 01 | 02 | 101.245 | 00 | SEGRETERIA/COMMERCIO - SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | € | 150,00     | € | 150,00     | € | 150,00     | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 10 | 103 | 01 | 02 | 101.250 | 00 | RISORSE UMANE - SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO   | € | 150,00     | € | 150,00     | € | 150,00     | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 02 | 103 | 01 | 07 | 101.255 | 00 | SPESE PER CONTRATTI A CARICO ENTE  | € | -          | € | -          | € | -          | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01 | 10 | 103 | 01 | 02 | 101.260 | 00 | SPESE PER RECLUTAMENTO E GESTIONE PERSONALE  | € | 8.000,00   | € | 8.000,00   | € | 8.000,00   | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 02 | 103 | 01 | 03 | 101.262 | 00 | SEGRETERIA-PREST.SERVIZI-SPESE ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI   | € | 100,00     | € | 200,00     | € | 200,00     | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 10 | 103 | 01 | 03 | 101.263 | 00 | RISORSE UMANE-PREST.SERVIZI-SPESE ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI  | € | 100,00     | € | 100,00     | € | 100,00     | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 02 | 103 | 01 | 03 | 101.265 | 00 | SERVIZI GENERALI-PREST.SERVIZI - SPESE PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONE BENI   | € | 100,00     | € | 200,00     | € | 200,00     | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 02 | 110 | 01 | 03 | 101.266 | 00 | SEGRETERIA-PREST. SERVIZI - SPESE PER ASSICURAZIONI AUTOMEZZI  | € | -          | € | -          | € | -          | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 02 | 102 | 01 | 07 | 101.284 | 00 | IRAP SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO GENERALE   | € | 850,00     | € | 850,00     | € | 850,00     | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01 | 02 | 102 | 01 | 02 | 101.285 | 00 | SERV. GENERALI - IRAP SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE  | € | 26.700,00  | € | 26.700,00  | € | 26.700,00  | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 10 | 102 | 01 | 02 | 101.286 | 00 | SERV. RISORSE UMANE - IRAP SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE   | € | 4.900,00   | € | 4.900,00   | € | 4.900,00   | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 10 | 102 | 01 | 02 | 101.290 | 00 | IRAP SU SPESE RECLUTAMENTO PERSONALE   | € | 200,00     | € | 200,00     | € | 200,00     | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 02 | 102 | 01 | 03 | 101.295 | 00 | SERVIZI GENERALI - IMPOSTE E TASSE - VEICOLI   | € | -          | € | -          | € | -          | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 03 | 101 | 01 | 02 | 101.305 | 00 | SERV.FINANZIARI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO   | € | 138.700,00 | € | 138.700,00 | € | 138.700,00 | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 03 | 101 | 01 | 02 | 101.310 | 00 | SERV.FINANZIARI - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE                                       | € | 38.400,00  | € | 38.400,00  | € | 38.400,00  | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 03 | 101 | 01 | 02 | 101.311 | 00 | SERV. FINANZIARI - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEgni FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI | € | 1.700,00   | € | 1.700,00   | € | 1.700,00   | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 03 | 103 | 01 | 03 | 101.325 | 00 | RAGIONERIA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | € | 150,00     | € | 200,00     | € | 200,00     | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 03 | 103 | 01 | 03 | 101.330 | 00 | ECONOMATO-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | € | 100,00     | € | 100,00     | € | 100,00     | Resp. Servizio Provveditorato-Economato | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 03 | 103 | 01 | 02 | 101.340 | 00 | SERV.FINANZIARI - SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO   | € | 500,00     | € | 500,00     | € | 500,00     | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 03 | 103 | 01 | 03 | 101.341 | 00 | RAGIONERIA-PREST.SERVIZI-SPESE ECONOMALI PER FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO  | € | 100,00     | € | 100,00     | € | 100,00     | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 03 | 103 | 01 | 01 | 101.345 | 00 | ONERI E COMMISSIONI PER LA GESTIONE DEI CONTI DI TESORERIA E POSTALI   | € | 8.000,00   | € | 8.000,00   | € | 8.000,00   | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 03 | 103 | 01 | 01 | 101.350 | 00 | SPESE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' FISCALI   | € | 2.800,00   | € | 3.000,00   | € | 3.000,00   | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 03 | 04  | 01 | 01 | 101.361 | 00 | CONTRIBUTO SPESA ALL'ANAC PER GARE   | € | 500,00     | € | 500,00     | € | 500,00     | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 03 | 107 | 01 | 01 | 101.365 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA  | € | -          | € | -          | € | -          | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 03 | 102 | 01 | 02 | 101.375 | 00 | SERV.FINANZIARI - IRAP SU RETRIBUZIONE DEL PERSONALE   | € | 12.000,00  | € | 12.000,00  | € | 12.000,00  | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 03 | 102 | 01 | 01 | 101.380 | 00 | TASSE ED IMPOSTE A CARICO DEL COMUNE (RITENUTE SU INTERESSI, IMPOSTA DI BOLLO, ECC.)   | € | 1.000,00   | € | 1.000,00   | € | 1.000,00   | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 03 | 110 | 01 | 01 | 101.385 | 00 | IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI (ART.30 DPR 633/72) E SU REVERSE CHARGE  | € | 60.000,00  | € | 60.000,00  | € | 60.000,00  | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 03 | 104 | 01 | 01 | 101.395 | 00 | RIMBORSI DI TRIBUTI ALLO STATO   | € | -          | € | -          | € | -          | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |

|    |    |     |    |    |         |    |   |   |           |   |           |   |           |   |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|---|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|---|
| 01 | 04 | 101 | 01 | 02 | 101.405 | 00 | SERVIZIO TRIBUTI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO   | € | 53.900,00 | € | 53.900,00 | € | 53.900,00 | Resp. Servizio Tributi                  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 04 | 101 | 01 | 02 | 101.410 | 00 | SERV. TRIBUTI-ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE  | € | 15.600,00 | € | 15.600,00 | € | 15.600,00 | Resp. Servizio Tributi                  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 04 | 101 | 01 | 02 | 101.411 | 00 | SERV. TRIBUTI - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEgni FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI | € | 1.200,00  | € | 1.200,00  | € | 1.200,00  | Resp. Servizio Tributi                  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 04 | 101 | 01 | 02 | 101.415 | 00 | FONDO INCENTIVANTE PER PROGETTI ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA   | € | -         |   |           |   |           | Resp. Servizio Tributi                  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 04 | 103 | 01 | 03 | 101.425 | 00 | TRIBUTI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | € | 150,00    | € | 150,00    | € | 150,00    | Resp. Servizio Tributi                  | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 04 | 103 | 01 | 13 | 101.440 | 00 | SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI  | € | 43.000,00 | € | 43.970,00 | € | 43.970,00 | Resp. Servizio Tributi                  | Resp. Servizio Tributi                  |
| 01 | 04 | 103 | 01 | 03 | 101.443 | 00 | TRIBUTI-PREST.SERVIZI-SPESE ECONOMICHE PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI  | € | 500,00    | € | 400,00    | € | 400,00    | Resp. Servizio Tributi                  | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 04 | 103 | 01 | 02 | 101.445 | 00 | SERV. TRIBUTI-SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | € | 200,00    | € | 300,00    | € | 300,00    | Resp. Servizio Tributi                  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 04 | 103 | 01 | 13 | 101.450 | 00 | SPESE PER ATTIVITA' DI RECUPERO ED ACCERTAMENTO TRIBUTI COMUNALI  | € | -         | € | -         | € | -         | Resp. Servizio Tributi                  | Resp. Servizio Tributi                  |
| 01 | 04 | 102 | 01 | 02 | 101.470 | 00 | SERV.TRIBUTI - IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE  | € | 4.800,00  | € | 4.800,00  | € | 4.800,00  | Resp. Servizio Tributi                  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 04 | 109 | 01 | 13 | 101.485 | 00 | RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI DI TRIBUTI COMUNALI  | € | 10.000,00 | € | 10.000,00 | € | 10.000,00 | Resp. Servizio Tributi                  | Resp. Servizio Tributi                  |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 03 | 101.510 | 00 | EDIFICI VARI - SPESE ECONOMICHE PER ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | € | 100,00    | € | 100,00    | € | 100,00    | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 03 | 101.525 | 00 | SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE DI IMMOBILI NON ADIBITI AD UFFICI O SERVIZI DIVERSI                                       | € | 19.000,00 | € | 12.000,00 | € | 12.000,00 | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 04 | 101.526 | 00 | SPESE PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA'  | € | 3.500,00  | € | 3.000,00  | € | 2.600,00  | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 04 | 101.527 | 00 | INCARICHI PROFESSIONALI PER GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE   | € | 16.500,00 | € | -         | € | -         | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 01 | 05 | 110 | 01 | 03 | 101.535 | 00 | ASSICURAZIONE PER FURTO ED INCENDIO IMMOBILI DIVERSI  | € | 15.500,00 | € | 15.500,00 | € | 15.500,00 | Resp. Servizio Provveditorato-Economato | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 07 | 101.540 | 00 | SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DEI LOCALI ADIBITI A RIUNIONI DIVERSE   | € | 35.000,00 | € | 40.000,00 | € | 40.000,00 | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 05 | 101.545 | 00 | ATTREZZATURE ED INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER UFFICI E SERVIZI DIVERSI (MANUTENZIONE SISTEMI ANTINCENDI)                   | € | 13.000,00 | € | 13.000,00 | € | 13.000,00 | Resp. Servizio LL.PP.                   | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 16 | 101.550 | 00 | SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONI EX DISTRETTO SANITARIO   | € | -         | € | 100,00    | € | 100,00    | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 05 | 101.551 | 00 | SPESE PER FORNITURA CALORE (LOCALI EX DISTRETTO SANITARIO)  | € | -         | € | -         | € | -         | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 03 | 101.552 | 00 | SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (LOCALI EX DISTRETTO SANITARIO)   | € | 1.700,00  | € | 1.700,00  | € | 1.700,00  | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 05 | 101.560 | 00 | SPESE PER FORNITURA CALORE (PALAZZO MUNICIPALE)   | € | 37.500,00 | € | 37.000,00 | € | 36.000,00 | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 05 | 101.561 | 00 | SPESE PER FORNITURA CALORE (SALA POLIVALENTE)   | € | 9.300,00  | € | 9.100,00  | € | 9.000,00  | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 03 | 101.562 | 00 | SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (PALAZZO MUNICIPALE)  | € | 48.000,00 | € | 49.000,00 | € | 49.000,00 | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 16 | 101.563 | 00 | SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE EDIFICI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | € | 11.000,00 | € | 12.000,00 | € | 12.000,00 | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 07 | 101.564 | 00 | SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI   | € | 52.000,00 | € | 52.000,00 | € | 52.000,00 | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 07 | 101.565 | 00 | SPESE PER LA GESTIONE SICUREZZA SALA CIVICA   | € | 20.000,00 | € | 27.000,00 | € | 27.000,00 | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 16 | 101.566 | 00 | SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE EDIFICI COMUNALI - ACQUISTO BENI   | € | -         | € | -         | € | -         | Resp. Servizio LL.PP.                   | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 05 | 101.567 | 00 | SPESE PER FORNITURA CALORE (IMMOBILI DIVERSI)   | € | 17.000,00 | € | 19.000,00 | € | 19.000,00 | Resp. Servizio Ed. Privata              | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 03 | 101.570 | 00 | SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (MAGAZZINO COMUNALE)  | € | 4.800,00  | € | 5.000,00  | € | 5.000,00  | Resp. Servizio LL.PP.                   | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 05 | 101.571 | 00 | SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MAGAZZINO COMUNALE   | € | 1.300,00  | € | 1.300,00  | € | 1.300,00  | Resp. Servizio LL.PP.                   | Resp. Servizio Ambiente                 |

|    |    |     |    |    |         |    |   |   |            |   |            |   |            |                            |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|---|---|------------|---|------------|---|------------|----------------------------|---|
| 01 | 05 | 103 | 01 | 05 | 101.572 | 00 | SPESA PER FORNITURA CALORE (MAGAZZINO COMUNALE)   | € | 1.000,00   | € | 1.000,00   | € | 1.000,00   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 03 | 101.573 | 00 | SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (EX SEDE COMUNALE)  | € | 10.000,00  | € | 10.600,00  | € | 10.600,00  | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 05 | 101.575 | 00 | SPESA PER FORNITURA CALORE (EX SEDE COMUNALE)   | € | 8.500,00   | € | 9.000,00   | € | 9.000,00   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 01 | 05 | 103 | 01 | 03 | 101.576 | 00 | SPESE GESTIONE PER VERIFICHE SICUREZZA IMMOBILI VARI  | € | -          | € | -          | € | -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 05 | 107 | 01 | 01 | 101.591 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON CASSA DD.PP. SPA   | € | -          | € | -          | € | -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 05 | 107 | 01 | 01 | 101.592 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON ALTRI ISTITUTI   | € | -          | € | -          | € | -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 05 | 102 | 01 | 06 | 101.595 | 00 | TASSE ED IMPOSTE A CARICO DEL COMUNE (CONTRIBUTI CONSORTILI)  | € | 19.000,00  | € | 18.000,00  | € | 18.000,00  | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 01 | 05 | 102 | 01 | 01 | 101.596 | 00 | IMPOSTE E TASSE PER ASPORTO RIFIUTI EDIFICI COMUNALI VARI   | € | 8.000,00   | € | 8.000,00   | € | 8.000,00   | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 06 | 101 | 01 | 02 | 101.605 | 00 | SERV. LL.PP. - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO   | € | 200.200,00 | € | 200.200,00 | € | 200.200,00 | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 06 | 101 | 01 | 02 | 101.606 | 00 | ED. PRIVATA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO  | € | 173.100,00 | € | 173.100,00 | € | 173.100,00 | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 06 | 109 | 01 | 02 | 101.607 | 00 | ED. PRIVATA - SPESA PER PERSONALE IN COMANDO / CONVENZ.   | € | -          | € | -          | € | -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 06 | 101 | 01 | 02 | 101.610 | 00 | SERV. LL.PP. - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE   | € | 60.300,00  | € | 60.300,00  | € | 60.300,00  | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 06 | 101 | 01 | 02 | 101.611 | 00 | SERV. LL.PP. - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI      | € | 5.900,00   | € | 5.900,00   | € | 5.900,00   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 06 | 101 | 01 | 02 | 101.612 | 00 | ED. PRIVATA - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE  | € | 48.100,00  | € | 48.100,00  | € | 48.100,00  | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 06 | 101 | 01 | 02 | 101.613 | 00 | ED.PRIVATA - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI        | € | 1.300,00   | € | 1.300,00   | € | 1.300,00   | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 06 | 101 | 01 | 02 | 101.616 | 00 | COMPENSI PER FONDO INCENTIVANTE PROGETTAZIONI DI LAVORI PUBBLICI  | € | -          | € | -          | € | -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 06 | 101 | 01 | 02 | 101.617 | 00 | LL.PP. - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO FONDO INCENTIVANTE PER LE PROGETTAZIONI DI LAVORI PUBBLICI | € | -          | € | -          | € | -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 03 | 101.620 | 00 | LL.PP. - ACQ.BENI-SPESE ECONOMICI PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | € | 500,00     | € | 600,00     | € | 600,00     | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 03 | 101.621 | 00 | USO/ASSETTO DEL TERRITORIO-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICI PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO                              | € | 400,00     | € | 500,00     | € | 500,00     | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 03 | 101.622 | 00 | EDILIZIA PRIVATA-PREST.SERVIZI-SPESE ECONOMICI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO  | € | 200,00     | € | 200,00     | € | 200,00     | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 04 | 101.623 | 00 | EDILIZIA PRIVATA-PREST.SERVIZI-SPESE AMMINISTRATIVE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO   | € | 20.000,00  | € | 20.000,00  | € | 20.000,00  | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 03 | 101.625 | 00 | OPERAI COMUNALI - ACQ.BENI-SPESE ECONOMICI PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | € | 7.000,00   | € | 8.000,00   | € | 8.000,00   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 03 | 101.630 | 00 | ACQUISTO VESTIARIO PER IL PERSONALE OPERAIO DEL COMUNE  | € | 4.500,00   | € | -          | € | 5.000,00   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 03 | 101.635 | 00 | LL.PP. - ACQ. BENI - VEICOLI/ATTREZZATURE   | € | 10.000,00  | € | 12.000,00  | € | 12.000,00  | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 05 | 101.645 | 00 | SERVIZIO MANUTENZIONI DIVERSE E PULIZIA AREE PUBBLICHE  | € | -          | € | -          | € | -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 16 | 101.650 | 00 | SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE (LL.PP)  | € | -          | € | -          | € | -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 04 | 101.651 | 00 | SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE (ED. PRIVATA)  | € | 9.000,00   | € | 9.000,00   | € | 9.000,00   | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 16 | 101.655 | 00 | SPESE PER PERIZIE, COLLAUDI E SOPRALLUOGHI  | € | 1.300,00   | € | 1.500,00   | € | 1.500,00   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 16 | 101.656 | 00 | SPESE PER STUDI FATTIBILITA', PIANI E RELAZIONI   | € | 40.000,00  | € | -          | € | -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 02 | 101.659 | 00 | ED. PRIVATA - SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | € | 300,00     | € | 450,00     | € | 450,00     | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 02 | 101.660 | 00 | SERV. LL.PP. - SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO   | € | 300,00     | € | 300,00     | € | 300,00     | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Risorse Umane            |

|    |    |     |    |    |         |    |  |             |             |             |                            |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|--|-------------|-------------|-------------|----------------------------|---|
| 01 | 06 | 103 | 01 | 03 | 101.661 | 00 | OPERAI COMUNALI - PREST.SERVIZI - SPESE PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONE BENI  | € 300,00    | € 400,00    | € 400,00    | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 03 | 101.662 | 00 | LL.PP. - PREST.SERVIZI - SPESE PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI   | € 5.200,00  | € 6.000,00  | € 6.000,00  | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 06 | 110 | 01 | 03 | 101.665 | 00 | LL.PP. - PREST.SERVIZI - SPESE PER ASSICURAZIONI AUTOVEICOLI   | € 3.000,00  | € 3.000,00  | € 3.000,00  | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 06 | 103 | 01 | 16 | 101.675 | 00 | SPESA PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI ESPROPRI  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 06 | 102 | 01 | 02 | 101.690 | 00 | SERV. LL.PP. - IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE   | € 17.400,00 | € 17.400,00 | € 17.400,00 | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 06 | 102 | 01 | 02 | 101.691 | 00 | LL.PP. - IRAP A CARICO FONDO INCENTIVANTE PER LE PROGETTAZIONI DI LAVORI PUBBLICI  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 06 | 102 | 01 | 02 | 101.692 | 00 | ED. PRIVATA - IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE  | € 14.900,00 | € 14.900,00 | € 14.900,00 | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 06 | 102 | 01 | 03 | 101.695 | 00 | LL.PP. - IMPOSTE E TASSE - AUTOVEICOLI   | € 350,00    | € 350,00    | € 350,00    | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 07 | 101 | 01 | 02 | 101.705 | 00 | SERV.DEMOGRAFICI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO  | € 95.900,00 | € 95.900,00 | € 95.900,00 | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 07 | 101 | 01 | 02 | 101.710 | 00 | SERV. DEMOGRAFICI-ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE   | € 28.400,00 | € 28.400,00 | € 28.400,00 | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 07 | 101 | 01 | 02 | 101.711 | 00 | SERV. DEMOGRAFICI - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI    | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 07 | 101 | 01 | 08 | 101.712 | 00 | LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 07 | 101 | 01 | 08 | 101.713 | 00 | LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE         | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 08 | 101 | 01 | 08 | 101.714 | 00 | SERV.STATISTICI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE   | € 12.000,00 | € 5.000,00  | € 5.000,00  | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 08 | 101 | 01 | 08 | 101.715 | 00 | SERV.STATISTICI - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL PERSONALE PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE | € 3.000,00  | € 1.200,00  | € 1.200,00  | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 07 | 103 | 01 | 03 | 101.720 | 00 | DEMOGRAFICI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | € 600,00    | € 600,00    | € 600,00    | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 07 | 103 | 01 | 08 | 101.721 | 00 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizi Demografici               |
| 01 | 07 | 103 | 01 | 02 | 101.740 | 00 | SERV. DEMOGRAFICI-SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO   | € 150,00    | € 150,00    | € 150,00    | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 07 | 103 | 01 | 03 | 101.745 | 00 | DEMOGRAFICI - PREST.SERVIZI - SPESE ECONOMALI PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI  | € 1.360,00  | € 1.400,00  | € 1.400,00  | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 07 | 103 | 01 | 03 | 101.746 | 00 | DEMOGRAFICI - PREST.SERVIZI-SPESE ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI  | € 400,00    | € 500,00    | € 500,00    | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 07 | 103 | 01 | 08 | 101.747 | 00 | ACQUISTO DI SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizi Demografici               |
| 01 | 08 | 103 | 01 | 08 | 101.748 | 00 | ACQUISTO DI SERVIZI PER PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizi Demografici               |
| 01 | 07 | 104 | 01 | 08 | 101.750 | 00 | VERSAMENTO A MINISTERO CORRISPETTIVO RILASCIO C.I.E. (VEDI CAP. 301161 ENTRATA)  | € 40.000,00 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizi Demografici               |
| 01 | 07 | 104 | 01 | 08 | 101.760 | 00 | RIPARTO SPESE FUNZIONAMENTO CEM - QUOTA A CARICO   | € 700,00    | € 700,00    | € 700,00    | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizi Demografici               |
| 01 | 07 | 102 | 01 | 02 | 101.790 | 00 | SERV. DEMOGRAFICI - IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE  | € 8.400,00  | € 8.400,00  | € 8.400,00  | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 07 | 102 | 01 | 02 | 101.791 | 00 | IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 08 | 102 | 01 | 02 | 101.792 | 00 | IRAP A CARICO DEL PERSONALE PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE   | € 1.020,00  | € 500,00    | € 500,00    | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 08 | 101 | 01 | 02 | 101.800 | 00 | SERV. INFORMATIVI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO   | € 29.900,00 | € 29.900,00 | € 29.900,00 | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Risorse Umane            |



|    |    |     |    |    |         |    |  |             |             |             |   |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|--|-------------|-------------|-------------|---|---|
| 01 | 08 | 101 | 01 | 02 | 101.801 | 00 | SERV. INFORMATIVI - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL PERSONALE PER CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE         | € 8.200,00  | € 8.200,00  | € 8.200,00  | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 08 | 101 | 01 | 02 | 101.802 | 00 | SERV. INFORMATIVI - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEgni FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI              | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 101 | 01 | 02 | 101.805 | 00 | COMPENSI PER FONDO PRODUTTIVITA' PER IL PERSONALE DIPENDENTE   | € 60.000,00 | € 60.000,00 | € 60.000,00 | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 101 | 01 | 02 | 101.810 | 00 | COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE  | € 10.622,00 | € 10.622,00 | € 10.622,00 | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 101 | 01 | 02 | 101.811 | 00 | F.DO PRODUTTIVITA'-ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE   | € 18.000,00 | € 18.000,00 | € 18.000,00 | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 101 | 01 | 02 | 101.812 | 00 | SERV. GENERALI - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEgni DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO  | € -         |             |             | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 20 | 03 | 101 | 01 | 02 | 101.813 | 00 | ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE  | € 48.800,00 | € 48.800,00 | € 48.800,00 | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 101 | 01 | 02 | 101.817 | 00 | COMPENSI PER FONDO RISULTATO AREE POSIZIONI ORGANIZZATIVE  | € 11.500,00 | € 11.500,00 | € 11.500,00 | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 101 | 01 | 02 | 101.818 | 00 | FONDO RISULTATO AREE P.O. - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE  | € 2.900,00  | € 2.900,00  | € 2.900,00  | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 101 | 01 | 02 | 101.819 | 00 | F.DO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PER LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI   | € 24.000,00 | € 24.000,00 | € 24.000,00 | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 101 | 01 | 02 | 101.820 | 00 | F.DO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PER LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE | € 6.000,00  | € 6.000,00  | € 6.000,00  | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 03 | 101.830 | 00 | SERV.GENERALI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | € 11.000,00 | € 12.000,00 | € 12.000,00 | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 03 | 101.831 | 00 | SERV.GENERALI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER MATERIALE VARIO PER COVID   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 03 | 101.832 | 00 | SERV.GENERALI-PREST. SERVIZI-SPESE ECONOMALI PER MATERIALE VARIO PER COVID   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 03 | 101.835 | 00 | ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI E SERVIZI   | € 1.500,00  | € 1.500,00  | € 1.500,00  | Resp. Servizio Provveditorato-Economato | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 08 | 103 | 01 | 03 | 101.840 | 00 | INFORMATIZZAZIONE-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | € 730,00    | € 800,00    | € 800,00    | Resp. Servizio Informatizzazione        | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 03 | 101.841 | 00 | SERV. GENERALI - PREST. SERVIZI - SPESE PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONE BENI  | € 1.000,00  | € 1.300,00  | € 1.300,00  | Resp. Servizio Provveditorato-Economato | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 03 | 101.843 | 00 | ACCESSI A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI ON LINE  | € 4.500,00  | € 4.500,00  | € 4.500,00  | Resp. Servizio Provveditorato-Economato | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 07 | 101.859 | 00 | SERVIZI GENERALI - PREST. SERVIZI - SPESE PER SERVIZI POSTALI  | € 6.000,00  | € 12.000,00 | € 12.000,00 | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 03 | 101.860 | 00 | SERV. GENERALI - PREST.SERVIZI - SPESE ECONOMALI PER SERVIZI AMMINISTRATIVI  | € 1.000,00  | € 1.000,00  | € 1.000,00  | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 09 | 03 | 103 | 01 | 05 | 101.861 | 00 | SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI DERIVANTI DA REALIZZAZIONI IN ECONOMIA   | € 2.000,00  | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.                   | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 01 | 10 | 103 | 01 | 02 | 101.866 | 00 | PRESTAZIONI PER GESTIONE ESTERNA PAGHE   | € -         |             |             | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 102 | 01 | 02 | 101.868 | 00 | FONDO RISULTATO AREE P.O. - IRAP   | € 1.100,00  | € 1.100,00  | € 1.100,00  | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 03 | 101.870 | 00 | RIMBORSO SPESE PER MISSIONE (PASTI, PEDAGGI, PARCHEGGI E VARIE)  | € 650,00    | € 650,00    | € 650,00    | Resp. Servizio Provveditorato-Economato | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 16 | 101.876 | 00 | SPESE DIVERSE PER GARE D'APPALTO   | € 1.000,00  | € 1.000,00  | € 1.000,00  | Resp. Servizio LL.PP.                   | Resp. Servizio LL.PP.                   |

|    |    |     |    |    |         |    |  |             |             |             |   |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|--|-------------|-------------|-------------|---|---|
| 01 | 11 | 103 | 01 | 03 | 101.877 | 00 | SPESE PER PAGAMENTO CANONI TELECOMUNICAZIONI (es. RAI)   | € 450,00    | € 450,00    | € 450,00    | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 09 | 104 | 01 | 07 | 101.878 | 00 | CONTRIBUTO SPESE PER CENTRALE UNICA GARE   | € 5.500,00  | € 5.500,00  | € 5.500,00  | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 03 | 101.880 | 00 | SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE   | € 17.000,00 | € 17.000,00 | € 17.000,00 | Resp. Servizio Provveditorato-Economato | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 02 | 101.885 | 00 | ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE   | € 3.048,00  | € 2.000,00  | € 3.000,00  | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 05 | 101.890 | 00 | MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEL POSTO DI LAVORO (ART.8 DLGS 626/94) - INCARICO PER SERVIZIO PREVENZIONE | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | Resp. Servizio LL.PP.                   | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 05 | 101.891 | 00 | MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEL POSTO DI LAVORO (DLGS 81/2008) - FORMAZIONE AL PERSONALE                | € 4.000,00  | € 4.000,00  | € 4.000,00  | Resp. Servizio LL.PP.                   | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 07 | 101.892 | 00 | MIGLIORAMENTO BENESSERE NEL POSTO DI LAVORO - FORMAZIONE AL PERSONALE  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 110 | 01 | 03 | 101.895 | 00 | ASSICURAZIONE PER R.C. - TUTELA LEGALE - R.C.A. ED ALTRE   | € 45.000,00 | € 45.000,00 | € 45.000,00 | Resp. Servizio Provveditorato-Economato | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 110 | 01 | 03 | 101.896 | 00 | SPESE PER DANNI RCO ENTRO LIMITI FRANCHIGIA  | € 3.000,00  | € 3.000,00  | € 3.000,00  | Resp. Servizio Provveditorato-Economato | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 07 | 101.900 | 00 | SPESE PER L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY - EX 530  | € 3.100,00  | € 3.100,00  | € 3.100,00  | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 15 | 101.905 | 00 | SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' (CERTIFICAZIONE)   | € 7.000,00  | € 6.000,00  | € 6.000,00  | Resp. Gestione Qualità                  | Resp. Gestione Qualità                  |
| 01 | 08 | 103 | 01 | 14 | 101.910 | 00 | INFORMATICA - CANONI PER LOCAZIONI - MANUTENZIONI - ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO                               | € 69.000,00 | € 69.000,00 | € 69.000,00 | Resp. Servizio Informatizzazione        | Resp. Servizio Informatizzazione        |
| 01 | 08 | 103 | 01 | 14 | 101.911 | 00 | SERV. INFORMATICA - SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO                           | € 150,00    | € 200,00    | € 200,00    | Resp. Servizio Informatizzazione        | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 08 | 103 | 01 | 14 | 101.915 | 00 | SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE SITO WEB  | € 2.300,00  | € 2.300,00  | € 2.300,00  | Resp. Servizio Informatizzazione        | Resp. Servizio Informatizzazione        |
| 01 | 08 | 103 | 01 | 05 | 101.916 | 00 | SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI (WIFI, PANNELLI INFORMATIVI)   | € 732,00    | € 732,00    | € 732,00    | Resp. Servizio LL.PP.                   | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 08 | 103 | 01 | 14 | 101.920 | 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO NEL CAMPO DELL'INFORMATIZZAZIONE   | € 5.000,00  | € 5.000,00  | € 5.000,00  | Resp. Servizio Informatizzazione        | Resp. Servizio Informatizzazione        |
| 01 | 08 | 103 | 01 | 03 | 101.925 | 00 | SPESE PER LA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELL'HARDWARE  | € 350,00    | € 500,00    | € 500,00    | Resp. Servizio Informatizzazione        | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 07 | 101.930 | 00 | SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE (SERV. GENERALI)                    | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 01 | 101.931 | 00 | CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI A ENTI ED ASSOCIAZIONI PER FINALITA' ISTITUZIONALI                            | € 4.800,00  | € 4.900,00  | € 4.900,00  | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |
| 05 | 02 | 103 | 01 | 05 | 101.935 | 00 | SPESE PER ADDOBBI NATALIZI - EX 431  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.                   | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 01 | 101.940 | 00 | NOLEGGIO MACCHINE E ATTREZZATURE PER USO UFFICI E SERVIZI (FOTOCOPIATORI)                                    | € 5.000,00  | € 6.000,00  | € 6.000,00  | Resp. Servizio Provveditorato-Economato | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 10 | 104 | 01 | 02 | 101.950 | 00 | QUOTA CORRISPONDENTE A PERMESSI SINDACALI NON UTILIZZATI DA TRASFERIRE                                       | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 103 | 01 | 01 | 101.955 | 00 | CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI   | € 652,00    | € 652,00    | € 652,00    | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 08 | 102 | 01 | 02 | 101.964 | 00 | SERV.INFORMATIVII - IRAP SU RETRIBUZIONE DEL PERSONALE   | € 2.700,00  | € 2.700,00  | € 2.700,00  | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 102 | 01 | 02 | 101.965 | 00 | F.DO PRODUTTIVITA' - IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE   | € 6.000,00  | € 6.000,00  | € 6.000,00  | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 101 | 01 | 02 | 101.969 | 00 | IRAP SU F.DO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PER LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI                                 | € 2.100,00  | € 2.100,00  | € 2.100,00  | Resp. Servizio Risorse Umane            | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 01 | 11 | 102 | 01 | 01 | 101.970 | 00 | QUOTA IRAP SU INDENNITA' E COMPENSI PER LAVORO OCCASIONALE E CO.CO.CO.                                       | € 1.000,00  | € 1.000,00  | € 1.000,00  | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 11 | 102 | 01 | 03 | 101.974 | 00 | SPESE PER ACQUISTO VALORI BOLLATI E TASSATE  | € 100,00    | € 100,00    | € 100,00    | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 11 | 102 | 01 | 03 | 101.975 | 00 | IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE, TRASCRIZIONE E ALTRO PER STIPULA CONTRATTI A CARICO DELL'ENTE             | € 100,00    | € 100,00    | € 100,00    | Resp. Servizio Segreteria               | Resp. Servizio Segreteria               |

|    |    |     |    |    |         |    |  |              |              |              |                            |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|--|--------------|--------------|--------------|----------------------------|---|
| 01 | 11 | 109 | 01 | 01 | 101.985 | 00 | RESTITUZIONE A FAMIGLIE DI QUOTE INDEBITAMENTE RISCOSE O ECCEDENTI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI                                   | € 3.000,00   | € 5.000,00   | € 5.000,00   | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 11 | 109 | 01 | 01 | 101.986 | 00 | RESTITUZIONE A IMPRESE DI QUOTE INDEBITAMENTE RISCOSE O ECCEDENTI DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI                                    | € 1.000,00   | € 1.000,00   | € 1.000,00   | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 03 | 110 | 01 | 01 | 101.990 | 00 | ACCANTONAMENTO DI ENTRATE CORRENTI IN ATTESA DI DESTINAZIONE   | € 35.000,00  | € -          | € -          | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 20 | 03 | 105 | 01 | 01 | 101.991 | 00 | FONDO GARANZIA CREDITI   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 20 | 03 | 110 | 01 | 01 | 101.992 | 00 | FONDO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 20 | 03 | 110 | 01 | 01 | 101.993 | 00 | FONDO ACCANTONAMENTO PASSIVITA' POTENZIALI   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 20 | 03 | 110 | 01 | 01 | 101.994 | 00 | FONDI ACCANTONAMENTI DIVERSI   | € 1.600,00   | € 1.600,00   | € 1.600,00   | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01 | 05 | 110 | 01 | 01 | 101.995 | 00 | FONDO INNOVAZIONE 20% FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/16  | € 6.000,00   | € 6.000,00   | € 6.000,00   | Resp. Servizio Segreteria  | Resp. Servizio Finanziario              |
| 20 | 01 | 110 | 01 | 01 | 101.996 | 00 | FONDO DI RISERVA DI CASSA  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 20 | 02 | 110 | 01 | 01 | 101.997 | 00 | FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'   | € 270.000,00 | € 270.000,00 | € 270.000,00 | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 20 | 01 | 110 | 01 | 01 | 101.998 | 00 | FONDO DI RISERVA SPESE IMPREVEDIBILI   | € 12.000,00  | € 12.000,00  | € 12.000,00  | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 20 | 01 | 110 | 01 | 01 | 101.999 | 00 | FONDO DI RISERVA ORDINARIO   | € 27.939,40  | € 32.407,58  | € 40.596,63  | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 03 | 01 | 101 | 01 | 02 | 103.105 | 00 | POLIZIA LOCALE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO  | € 148.700,00 | € 148.700,00 | € 148.700,00 | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 03 | 01 | 101 | 01 | 02 | 103.106 | 00 | LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE - COVID  | € -          | € -          | € -          | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 03 | 01 | 101 | 01 | 02 | 103.110 | 00 | POLIZIA LOCALE-ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE   | € 42.800,00  | € 42.800,00  | € 42.800,00  | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 03 | 01 | 101 | 01 | 02 | 103.111 | 00 | SERV. POLIZIA LOCALE - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI | € -          | € -          | € -          | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 03 | 01 | 101 | 01 | 02 | 103.112 | 00 | POLIZIA LOCALE-ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE - SU LAVORO STRAORDINARIO COVID               | € -          | € -          | € -          | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 03 | 103.125 | 00 | SPESE PER ARMAMENTO AGENTI POLIZIA LOCALE  | € -          | € -          | € -          | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 03 | 103.126 | 00 | SPESE PER EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO AGENTI POLIZIA LOCALE  | € 5.000,00   | € 5.000,00   | € 6.000,00   | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 03 | 103.130 | 00 | POLIZIA LOCALE-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | € 2.700,00   | € 2.700,00   | € 2.700,00   | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 03 | 103.135 | 00 | POLIZIA LOCALE - ACQ. BENI PER GESTIONE AUTOMEZZI  | € 5.000,00   | € 5.000,00   | € 5.000,00   | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 03 | 103.136 | 00 | ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI E SERVIZI   | € 550,00     | € 550,00     | € 550,00     | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 03 | 103.144 | 00 | POLIZIA LOCALE - SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA RUOLI   | € 9.000,00   | € 9.000,00   | € 9.000,00   | Resp. Polizia Locale       | Resp. Polizia Locale                    |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 03 | 103.145 | 00 | POLIZIA LOCALE-PREST.SERVIZI-SPESE ECONOMICHE PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI  | € 1.200,00   | € 1.300,00   | € 1.300,00   | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 09 | 103.146 | 00 | SPESE PER ATTIVITA' DI SICUREZZA - COLLEGAMENTO A BANCHE DATI  | € 2.000,00   | € 2.000,00   | € 2.000,00   | Resp. Polizia Locale       | Resp. Polizia Locale                    |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 03 | 103.147 | 00 | SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE POLIZIA LOCALE   | € -          | € -          | € -          | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 03 | 103.148 | 00 | SPESE PER ATTIVITA' DI SICUREZZA - SPESE ECONOMICHE  | € 400,00     | € 450,00     | € 450,00     | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 03 | 103.149 | 00 | SPESE PER ATTIVITA' DI SICUREZZA - UTILIZZO BENI DI TERZI  | € -          | € -          | € -          | Resp. Polizia Locale       | Resp. Polizia Locale                    |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 03 | 103.150 | 00 | POLIZIA LOCALE - PREST. SERVIZI - SPESE PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI  | € 2.200,00   | € 2.500,00   | € 2.500,00   | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 110 | 01 | 03 | 103.151 | 00 | POLIZIA LOCALE - PREST. SERVIZI - SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI  | € 750,00     | € 750,00     | € 750,00     | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 09 | 103.152 | 00 | SPESE PER ATTIVITA' DI SICUREZZA - MANUTENZIONE IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA   | € 1.000,00   | € 3.000,00   | € 3.000,00   | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 02 | 103.155 | 00 | POLIZIA LOCALE-SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO - EX 2160  | € -          | € -          | € -          | Resp. Polizia Locale       | Resp. Servizio Risorse Umane            |

|    |    |     |    |    |         |    |  |             |             |             |                             |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|--|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|---|
| 03 | 01 | 103 | 01 | 09 | 103.160 | 00 | SPESA A CARICO DEL COMUNE PER CUSTODIA E DEMOLIZIONE VEICOLI (D.M. 460/1999)   | € 500,00    | € 500,00    | € 500,00    | Resp. Polizia Locale        | Resp. Polizia Locale                    |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 09 | 103.161 | 00 | SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE  | € 9.000,00  | € 10.000,00 | € 10.000,00 | Resp. Polizia Locale        | Resp. Polizia Locale                    |
| 03 | 01 | 103 | 01 | 09 | 103.165 | 00 | SPESA PER RICOVERO CANI E ALTRI ANIMALI RANDAGI RANDAGI CATTURATI  | € 2.900,00  | € 2.900,00  | € 2.900,00  | Resp. Polizia Locale        | Resp. Polizia Locale                    |
| 03 | 01 | 102 | 01 | 02 | 103.185 | 00 | POLIZIA LOCALE - IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE   | € 12.900,00 | € 12.900,00 | € 12.900,00 | Resp. Polizia Locale        | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 03 | 01 | 102 | 01 | 02 | 103.186 | 00 | POLIZIA LOCALE - IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO COVID  | € -         | € -         | € -         | Resp. Polizia Locale        | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 03 | 01 | 102 | 01 | 03 | 103.190 | 00 | POLIZIA LOCALE - IMPOSTE E TASSE - AUTOMEZZI   | € 80,00     | € 80,00     | € 80,00     | Resp. Polizia Locale        | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 110 | 01 | 01 | 103.195 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (POLIZIA LOCALE)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Polizia Locale        | Resp. Servizio Finanziario              |
| 03 | 02 | 103 | 01 | 16 | 103.500 | 00 | SICUREZZA URBANA - PRESTAZIONE SERVIZI PER PIANI DI SICUREZZA  | € -         | € -         | € -         | Resp. Polizia Locale        | Resp. Servizio Segreteria               |
| 03 | 02 | 103 | 01 | 05 | 103.501 | 00 | SICUREZZA URBANA - SPESE PER FORMAZIONE PERSONALE SU ATTREZZATURE SPECIALISTICHE   | € -         | € -         | € -         | Resp. Polizia Locale        | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 01 | 101 | 01 | 02 | 104.105 | 00 | SCUOLA MATERNA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 04 | 01 | 101 | 01 | 02 | 104.110 | 00 | SCUOLA MATERNA-ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 04 | 01 | 101 | 01 | 02 | 104.111 | 00 | SCUOLA MATERNA - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEgni FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 04 | 01 | 103 | 01 | 03 | 104.120 | 00 | VESTIARIO PER DIPENDENTI SCUOLA MATERNA (RIL. AI FINI IVA)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 01 | 103 | 01 | 03 | 104.125 | 00 | MATERNA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO (RIL. FINI IVA)                              | € 200,00    | € 200,00    | € 200,00    | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 01 | 103 | 01 | 05 | 104.140 | 00 | SPESA PER FORNITURA CALORE SCUOLA MATERNA (RIL. AI FINI IVA)   | € 9.600,00  | € 9.300,00  | € 9.200,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 04 | 01 | 103 | 01 | 03 | 104.142 | 00 | MATERNA -PREST.SERVIZI - SPESE ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI - (RIL. IVA)                                   | € 200,00    | € 200,00    | € 200,00    | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 01 | 103 | 01 | 03 | 104.145 | 00 | SPESA PER FUNZIONAMENTO E UTENZE SCUOLA MATERNA (RIL. IVA)   | € 11.000,00 | € 11.000,00 | € 11.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 01 | 103 | 01 | 16 | 104.150 | 00 | SPESE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (RIL. IVA)   | € 3.000,00  | € 3.000,00  | € 3.000,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 01 | 104 | 01 | 11 | 104.170 | 00 | CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRESIVO PER AGGIORNAMENTO PERSONALE DOCENTE SCUOLA MATERNA  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 01 | 104 | 01 | 11 | 104.175 | 00 | SUSSIDI E CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE NON COMUNALI   | € 50.000,00 | € 50.000,00 | € 50.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 01 | 102 | 01 | 02 | 104.195 | 00 | SCUOLA MATERNA - IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 04 | 01 | 110 | 01 | 01 | 104.199 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (SCUOLA MATERNA)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Finanziario              |
| 04 | 02 | 103 | 01 | 03 | 104.220 | 00 | IST. COMPRESIVO -ACQ.BENI - SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO                                   | € 3.500,00  | € 3.500,00  | € 3.500,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 103 | 01 | 03 | 104.225 | 00 | ELEMENTARI - ACQ.BENI - SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO                                       | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 103 | 01 | 11 | 104.230 | 00 | FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMEN TARE   | € 22.000,00 | € 22.000,00 | € 22.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 02 | 103 | 01 | 05 | 104.245 | 00 | SPESA PER FORNITURA CALORE (SCUOLE ELEMENTARI)   | € 43.100,00 | € 42.000,00 | € 41.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 04 | 02 | 103 | 01 | 03 | 104.250 | 00 | SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (SC. ELEMENTARI)   | € 32.000,00 | € 32.000,00 | € 32.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 103 | 01 | 03 | 104.251 | 00 | IST.COMPRESIVO-PREST.SERVIZI - SPESE ECONOMICHE PER PER FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO   | € 300,00    | € 300,00    | € 300,00    | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 103 | 01 | 16 | 104.255 | 00 | SPESE PER MANUTENZIONI (SCUOLE ELEMENTARI)   | € 5.500,00  | € 5.500,00  | € 5.500,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |

|    |    |     |    |    |         |    |   |             |             |             |                                     |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|---|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------|---|
| 04 | 02 | 103 | 01 | 01 | 104.258 | 00 | IST.COMPRENSIVO - NOLEGGIO MACCHINE E ATTREZZATURE PER USO UFFICI E SERVIZI (FOTOCOPIATORI)     | € 900,00    | € 900,00    | € 900,00    | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 107 | 01 | 01 | 104.271 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON CASSA DD.PP. SPA   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Finanziario              |
| 04 | 02 | 107 | 01 | 01 | 104.280 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON ISTITUTI DIVERSI   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Finanziario              |
| 04 | 02 | 110 | 01 | 01 | 104.295 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (SC. ELEMENTARE)                                  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Finanziario              |
| 04 | 02 | 103 | 01 | 03 | 104.320 | 00 | SC.MEDIE-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO                | € 200,00    | € 200,00    | € 400,00    | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 103 | 01 | 05 | 104.340 | 00 | SPESE PER FORNITURA CALORE (SC. MEDIE)  | € 24.900,00 | € 24.500,00 | € 24.300,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 04 | 02 | 103 | 01 | 03 | 104.345 | 00 | SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (SC. MEDIE)   | € 21.800,00 | € 22.000,00 | € 22.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 103 | 01 | 03 | 104.346 | 00 | SCUOLA MEDIA-PREST.SERVIZI-SPESE ECONOMICHE PER PER FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO                | € 200,00    | € 200,00    | € 200,00    | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 103 | 01 | 16 | 104.350 | 00 | SPESE PER MANUTENZIONI SCUOLE MEDIE   | € 4.500,00  | € 4.500,00  | € 4.500,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 02 | 107 | 01 | 01 | 104.381 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON CASSA DD.PP. SPA   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Finanziario              |
| 04 | 02 | 107 | 01 | 01 | 104.390 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON ISTITUTI DIVERSI   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Finanziario              |
| 04 | 02 | 110 | 01 | 01 | 104.395 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (SC. MEDIA)                                       | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Finanziario              |
| 04 | 06 | 103 | 01 | 03 | 104.514 | 00 | SERV.SCOLASTICI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO         | € 200,00    | € 200,00    | € 200,00    | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 06 | 103 | 01 | 03 | 104.515 | 00 | MENSA MATERNA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO (RIL.IVA) | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 06 | 103 | 01 | 11 | 104.535 | 00 | SPESE PER FORNITURA PASTI MENSA SCUOLA MATERNA STATALE (RIL. IVA)                               | € 9.000,00  | € 9.000,00  | € 9.000,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 06 | 103 | 01 | 11 | 104.540 | 00 | SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (RIL. IVA)  | € 29.500,00 | € 37.000,00 | € 37.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 06 | 103 | 01 | 11 | 104.545 | 00 | MONITORAGGIO E VERIFICA PIANO AUTOCONTROLLO ALIMENTARE (DLGS 155/97)                            | € 4.000,00  | € 4.000,00  | € 4.000,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 06 | 103 | 01 | 11 | 104.550 | 00 | INIZIATIVE INFORMATIVE SULL'EDUCAZIONE ALIMENTARE   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 06 | 103 | 01 | 11 | 104.555 | 00 | SPESE PER ATTIVITA' DI EDUCAZIONE STRADALE  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 06 | 103 | 01 | 11 | 104.560 | 00 | SPESE PER FORNITURA PASTI ALLA MENSA DELLE SCUOLE ELEMENTARI (RIL. IVA)                         | € 28.000,00 | € 28.000,00 | € 28.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 02 | 104 | 01 | 11 | 104.575 | 00 | CONTRIBUTI A IST. COMPRENSIVO PER SUSSIDI DIDATTICI   | € 10.000,00 | € 16.800,00 | € 16.800,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 02 | 104 | 01 | 11 | 104.580 | 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARI A IST. COMPRENSIVO  | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 06 | 104 | 01 | 11 | 104.585 | 00 | CONTRIBUTO A IST.COMPRENSIVO PER GESTIONE MENSA SCOLASTICA                                      | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 02 | 104 | 01 | 11 | 104.590 | 00 | CONTRIBUTO A IST. COMPRENSIVO PER ORGANIZZAZIONE GIOCHI SCOLASTICI E MANIFESTAZIONI DIVERSE     | € 1.000,00  | € 2.000,00  | € 2.000,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 06 | 104 | 01 | 11 | 104.593 | 00 | CONTRIBUTI A SOCIETA' PER TRASPORTO SCOLASTICO  |             |             |             | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 02 | 104 | 01 | 11 | 104.594 | 00 | SUSSIDI E CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER DIDATTICA ON LINE   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 02 | 104 | 01 | 11 | 104.595 | 00 | ASSISTENZA SCOLASTICA - FORNITURA TESTI SCOLASTICI (ART.27 L.448/98)                            | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 06 | 110 | 01 | 01 | 104.599 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (ASSISTENZA SCOLASTICA)                           | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Finanziario              |
| 05 | 02 | 101 | 01 | 02 | 105.105 | 00 | BIBLIOTECA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO   | € 75.100,00 | € 75.100,00 | € 75.100,00 | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Risorse Umane            |

|    |    |     |    |    |         |    |  |             |             |             |                                     |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|--|-------------|-------------|-------------|-------------------------------------|---|
| 05 | 02 | 101 | 01 | 02 | 105.110 | 00 | BIBLIOTECA - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE                                      | € 21.000,00 | € 21.000,00 | € 21.000,00 | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 05 | 02 | 101 | 01 | 02 | 105.111 | 00 | BIBLIOTECA - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI | € -         | € -         | € -         | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 06 | 02 | 103 | 01 | 03 | 105.119 | 00 | INIZIATIVE POPOLAZ.GIOVANILE-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO                     | € 100,00    | € 100,00    | € 100,00    | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 05 | 02 | 103 | 01 | 03 | 105.120 | 00 | BIBLIOTECA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO                                       | € 1.900,00  | € 1.900,00  | € 1.900,00  | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 05 | 02 | 103 | 01 | 12 | 105.125 | 00 | GESTIONE E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA/ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI   | € 11.000,00 | € 17.000,00 | € 17.000,00 | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali     |
| 05 | 02 | 103 | 01 | 03 | 105.135 | 00 | BIBLIOTECA-PREST.SERVIZI-SPESE ECONOMICHE PER FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO   | € 100,00    | € 100,00    | € 100,00    | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 05 | 02 | 103 | 01 | 05 | 105.140 | 00 | SPESE PER FORNITURA CALORE (CENTRO SOCIO-CULTURALE)  | € 13.100,00 | € 12.900,00 | € 12.800,00 | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 05 | 02 | 103 | 01 | 12 | 105.145 | 00 | CATALOGAZIONE LIBRI DIVERSI (SISTEMA BIBLIOTECARIO)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali     |
| 06 | 02 | 103 | 01 | 12 | 105.150 | 00 | INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE (INIZIATIVE MUSICALI E SPORTIVE)   | € 300,00    | € 300,00    | € 300,00    | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali     |
| 05 | 02 | 103 | 01 | 03 | 105.155 | 00 | SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI)   | € 11.200,00 | € 11.500,00 | € 11.500,00 | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 05 | 02 | 103 | 01 | 02 | 105.160 | 00 | BIBLIOTECA - SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | € 150,00    | € 150,00    | € 150,00    | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 05 | 02 | 103 | 01 | 16 | 105.164 | 00 | SPESE PER MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE PATRIMONIO CULTURALE  | € -         | € -         | € -         | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 05 | 02 | 103 | 01 | 16 | 105.165 | 00 | SPESE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO (CENTRO SOCIO - CULTURALE) - EX 3770  | € 300,00    | € 300,00    | € 300,00    | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 05 | 02 | 104 | 01 | 12 | 105.175 | 00 | SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ABANO TERME/QUOTA CONSORTILE  | € 9.100,00  | € 9.100,00  | € 9.100,00  | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali     |
| 05 | 02 | 107 | 01 | 01 | 105.180 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON ALTRI ISTITUTI  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Finanziario          | Resp. Servizio Finanziario              |
| 05 | 02 | 102 | 01 | 03 | 105.185 | 00 | DIRITTI D'AUTORE SU FOTOCOPIE EFFETTUATE DALLA BIBLIOTECA  | € 200,00    | € 200,00    | € 200,00    | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali     |
| 05 | 02 | 102 | 01 | 02 | 105.190 | 00 | BIBLIOTECA - IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE   | € 4.800,00  | € 4.800,00  | € 4.800,00  | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 05 | 02 | 102 | 01 | 01 | 105.191 | 00 | IMPOSTE E TASSE PER ASPORTO RIFIUTI BIBLIOTECA   | € 1.100,00  | € 1.000,00  | € 1.000,00  | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 05 | 02 | 110 | 01 | 01 | 105.199 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (BIBLIOTECA)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Finanziario              |
| 05 | 02 | 103 | 01 | 12 | 105.220 | 00 | ORGANIZZAZIONE MOSTRE-RASSEGNE-CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI - ACQUISTO BENI                                     | € 300,00    | € 300,00    | € 300,00    | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali     |
| 05 | 02 | 103 | 01 | 12 | 105.240 | 00 | ORGANIZZAZIONE CORSI DIVERSI - (RIL.IVA)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali     |
| 05 | 02 | 103 | 01 | 12 | 105.245 | 00 | ORGANIZZAZIONE MOSTRE-RASSEGNE-CONFERENZE E MANIFESTAZIONI CULTURALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI                            | € 19.400,00 | € 24.000,00 | € 24.000,00 | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali     |
| 05 | 02 | 104 | 01 | 12 | 105.270 | 00 | CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI   | € 3.000,00  | € 6.000,00  | € 6.000,00  | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali     |
| 05 | 02 | 104 | 01 | 12 | 105.271 | 00 | CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONE PER GEMELLAGGIO   | € -         | € -         | € -         | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali     |
| 05 | 02 | 102 | 01 | 03 | 105.285 | 00 | DIRITTI D'AUTORE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI  | € 1.500,00  | € 2.500,00  | € 2.500,00  | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Biblioteca e att.tà culturali     |
| 06 | 01 | 107 | 01 | 01 | 105.290 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI BIBLIOTECA CON CASSA DD.PP SPA  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Finanziario              |
| 05 | 02 | 110 | 01 | 01 | 105.299 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (ATTIVITA' CULTURALI)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Finanziario              |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 03 | 106.220 | 00 | IMPIANTI SPORTIVI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO                                | € 400,00    | € 400,00    | € 500,00    | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 03 | 106.225 | 00 | PALESTRE COMUNALI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO -RIL IVA                       | € 1.800,00  | € 1.800,00  | € 1.800,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |

|    |    |     |    |    |         |    |  |             |             |             |                             |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|--|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|---|
| 06 | 01 | 103 | 01 | 16 | 106.230 | 00 | SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO PALESTRE - ACQUISTO BENI - EX 6525  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 03 | 106.240 | 00 | SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (IMP.SPORTIVI)- EX 6510  | € 22.200,00 | € 22.500,00 | € 22.500,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 03 | 106.241 | 00 | SPESE ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI (IMPIANTI SPORTIVI)   | € 100,00    | € 100,00    | € 100,00    | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 05 | 106.242 | 00 | SPESE PER FORNITURA CALORE IMPIANTI SPORTIVI (RIL. IVA)  | € 5.200,00  | € 5.000,00  | € 5.000,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 11 | 106.245 | 00 | MANUTENZIONE E GESTIONE CAMPO DA CALCIO DI VIA MORO - EX 6515  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 05 | 106.246 | 00 | SPESE PER FORNITURA CALORE IMPIANTI SPORTIVI DI VIA TOFFANIN (RIL. IVA)  | € 7.700,00  | € 7.400,00  | € 7.300,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 05 | 106.250 | 00 | SPESE PER FORNITURA CALORE DELLE PALESTRE (RIL.IVA)  | € 39.400,00 | € 38.300,00 | € 38.100,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 03 | 106.251 | 00 | SPESE ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI (PALESTRE COMUNALI) - RIL. IVA                                      | € 200,00    | € 200,00    | € 200,00    | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 03 | 106.255 | 00 | SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE DELLE PALESTRE (RIL.IVA)   | € 22.300,00 | € 22.500,00 | € 22.500,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 16 | 106.260 | 00 | SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO PALESTRE (RIL.IVA)  | € 5.000,00  | € 5.000,00  | € 5.000,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 16 | 106.262 | 00 | SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI   | € 1.500,00  | € 1.500,00  | € 1.500,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 16 | 106.270 | 00 | SPESE PER NOLEGGIO IMPIANTI E ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI   | € 1.700,00  | € 1.700,00  | € 1.700,00  | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 06 | 01 | 107 | 01 | 01 | 106.281 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IMPIANTI SPORTIVI CON CASSA DD.PP SPA   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Finanziario              |
| 06 | 01 | 107 | 01 | 01 | 106.290 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON ALTRI ISTITUTI  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Finanziario              |
| 06 | 01 | 110 | 01 | 01 | 106.299 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (IMPIANTI SPORTIVI)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Finanziario              |
| 06 | 01 | 101 | 01 | 02 | 106.305 | 00 | P.I./SPORT - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO  | € 77.100,00 | € 77.100,00 | € 77.100,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 06 | 01 | 101 | 01 | 02 | 106.310 | 00 | P.I./SPORT - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE                                      | € 22.000,00 | € 22.000,00 | € 22.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 06 | 01 | 101 | 01 | 02 | 106.311 | 00 | P.I./SPORT - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 03 | 106.320 | 00 | MANIFESTAZIONI SPORTIVE-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO                          | € 100,00    | € 100,00    | € 100,00    | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 11 | 106.345 | 00 | SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' MOTORIE, SPORTIVE E RICREATIVE E PER LA PROMOZIONE DELLO SPORT(RIL.IVA)-EX 6570  | € 9.500,00  | € 9.500,00  | € 9.500,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 06 | 01 | 103 | 01 | 02 | 106.350 | 00 | P.I./SPORT - SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | € 250,00    | € 300,00    | € 300,00    | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 06 | 01 | 104 | 01 | 11 | 106.370 | 00 | CONTRIBUTI A GRUPPI E SOCIETA' SPORTIVE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE   | € 20.000,00 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 06 | 01 | 102 | 01 | 02 | 106.385 | 00 | P.I./SPORT - IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE   | € 6.700,00  | € 6.700,00  | € 6.700,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 10 | 05 | 103 | 01 | 05 | 108.120 | 00 | VIABILITA' - ACQ.BENI - MANUTENZIONE DI VIE, PIAZZE, STRADE E MARCIAPIEDI  | € 5.000,00  | € 5.000,00  | € 5.000,00  | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 10 | 05 | 103 | 01 | 03 | 108.125 | 00 | VIABILITA'-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE A MATERIALE VARIO DI CONSUMO                                      | € 100,00    | € 100,00    | € 100,00    | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 10 | 05 | 103 | 01 | 16 | 108.130 | 00 | VIABILITA' - SPESE DISCIPLINA DEL TRAFFICO - ACQUISTO BENI   | € 1.000,00  | € 1.000,00  | € 1.000,00  | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 08 | 01 | 103 | 01 | 16 | 108.145 | 00 | VIABILITA' - SPESE PER MANUTENZIONE ARREDO URBANO  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 103 | 01 | 16 | 108.150 | 00 | VIABILITA' - SPESE DISCIPLINA DEL TRAFFICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | € 24.000,00 | € 24.000,00 | € 24.000,00 | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 103 | 01 | 16 | 108.155 | 00 | VIABILITA' - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | € 13.000,00 | € 14.000,00 | € 14.000,00 | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |

|    |    |     |    |    |         |    |   |              |              |              |                            |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|---|--------------|--------------|--------------|----------------------------|---|
| 10 | 05 | 103 | 01 | 16 | 108.157 | 00 | VIABILITA' - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI (OU)   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 103 | 01 | 05 | 108.165 | 00 | CONCESSIONI PER USO SOMMITA' ARGINALI - CANONI  | € 2.500,00   | € 2.500,00   | € 2.500,00   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 10 | 05 | 107 | 01 | 01 | 108.181 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON CASSA DD.PP. SPA   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Finanziario              |
| 10 | 05 | 107 | 01 | 01 | 108.190 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON ALTRI ISTITUTI   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Finanziario              |
| 10 | 05 | 110 | 01 | 01 | 108.199 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (VIABILITA')  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Finanziario              |
| 10 | 05 | 103 | 01 | 05 | 108.245 | 00 | SPESE PER MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SEMAFORICA   | € 370.000,00 | € 300.000,00 | € 295.000,00 | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 10 | 05 | 103 | 01 | 05 | 108.250 | 00 | PUBBLICA ILLUMINAZIONE - NUOVI ALLACCIAMENTI E CONSUMO ENERGIA ELETTRICA  | € 1.000,00   | € 1.000,00   | € 1.000,00   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 10 | 05 | 107 | 01 | 01 | 108.281 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON CASSA DD.PP. SPA   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Finanziario              |
| 10 | 05 | 107 | 01 | 01 | 108.290 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON ALTRI ISTITUTI   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Finanziario              |
| 10 | 05 | 110 | 01 | 01 | 108.299 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (ILLUMINAZIONE PUBBLICA)  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Finanziario              |
| 10 | 02 | 103 | 01 | 01 | 108.350 | 00 | SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO (CONVENZIONE EX ACAP)   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 10 | 02 | 103 | 01 | 10 | 108.355 | 00 | AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A CARATTERE SOCIALE PER TRASPORTO PUBBLICO  | € 36.000,00  | € 36.000,00  | € 36.000,00  | Resp. Servizi Sociali      | Resp. Servizi Sociali                   |
| 08 | 02 | 101 | 01 | 02 | 109.105 | 00 | ED. PRIVATA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 08 | 01 | 101 | 01 | 02 | 109.106 | 00 | SERV. URBANISTICA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO  | € 28.100,00  | € 28.100,00  | € 28.100,00  | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 08 | 02 | 101 | 01 | 02 | 109.110 | 00 | ED. PRIVATA - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 08 | 02 | 101 | 01 | 02 | 109.111 | 00 | ED.PRIVATA - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI        | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 08 | 01 | 101 | 01 | 02 | 109.112 | 00 | SERV. URBANISTICA - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE                                      | € 8.400,00   | € 8.400,00   | € 8.400,00   | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 08 | 01 | 101 | 01 | 02 | 109.113 | 00 | SERV. URBANISTICA - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 08 | 02 | 101 | 01 | 02 | 109.115 | 00 | FONDO INCENTIVANTE PER PROGETTO CONDONO EDILIZIO - EX 737   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 08 | 02 | 103 | 01 | 03 | 109.125 | 00 | USO/ASSETTO DEL TERRITORIO-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO                             | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 08 | 02 | 103 | 01 | 02 | 109.145 | 00 | USO/ASSETTO DEL TERRITORIO - SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO                                     | € 150,00     | € 150,00     | € 150,00     | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 08 | 01 | 103 | 01 | 04 | 109.149 | 00 | SPESE COMMISSIONI PER CONCORSI PROMOSSI DA ATTIVITA' GESTIONE DEL TERRITORIO  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 02 | 103 | 01 | 04 | 109.150 | 00 | SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE (USO/ASSETTO DEL TERRITORIO)                           | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 01 | 103 | 01 | 04 | 109.151 | 00 | SPESE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA SORTO IN MATERIA URBANISTICA  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 01 | 104 | 01 | 04 | 109.170 | 00 | ISTITUZIONE PREMIO PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA DELLA PROGETTAZIONE   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 02 | 102 | 01 | 02 | 109.190 | 00 | ED. PRIVATA - IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 08 | 01 | 102 | 01 | 02 | 109.191 | 00 | SERV. URBANISTICA - IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE   | € 2.600,00   | € 2.600,00   | € 2.600,00   | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 08 | 01 | 102 | 01 | 02 | 109.192 | 00 | SERV. URBANISTICA - IRAP A CARICO FONDO INCENTIVANTE PER LE PROGETTAZIONI URBANISTICHE  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 08 | 02 | 110 | 01 | 01 | 109.199 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO)   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Finanziario              |
| 08 | 02 | 103 | 01 | 11 | 109.240 | 00 | RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ATER (L.10/96)   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali      | Resp. Servizio P.I. e Sport             |



|    |    |     |    |    |         |    |  |                |                |                |                         |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|--|----------------|----------------|----------------|-------------------------|---|
| 08 | 02 | 103 | 01 | 10 | 109.255 | 00 | SPESE DERIVANTI DA LOCAZIONE ALLOGGI (EMERGENZA ABITATIVA)   | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizi Sociali   | Resp. Servizi Sociali                   |
| 08 | 02 | 107 | 01 | 01 | 109.281 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO ED RES. PUBBLICA E PEEP CON CASSA DD.PP. SPA                               | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizi Sociali   | Resp. Servizio Finanziario              |
| 08 | 02 | 107 | 01 | 01 | 109.290 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO ED RES. PUBBLICA E PEEP CON ALTRI ISTITUTI                                 | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizi Sociali   | Resp. Servizio Finanziario              |
| 08 | 02 | 110 | 01 | 01 | 109.299 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (ED RESIDENZA LE PUBBLICA E PEEP)                                | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizi Sociali   | Resp. Servizio Finanziario              |
| 11 | 01 | 103 | 01 | 03 | 109.330 | 00 | ACQUISTO DI BENI PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE  | € 2.000,00     | € 2.000,00     | € 2.000,00     | Resp. Protezione Civile | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 11 | 02 | 103 | 01 | 16 | 109.331 | 00 | SPESE PER EVENTI CALAMITOSI - ACQUISTO BENI  | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizio LL.PP.   | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 11 | 01 | 103 | 01 | 03 | 109.335 | 00 | PROTEZIONE CIVILE - ACQ. BENI - VEICOLI/ATTREZZATURE   | € 3.000,00     | € 3.000,00     | € 3.000,00     | Resp. Protezione Civile | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 11 | 01 | 103 | 01 | 03 | 109.350 | 00 | SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (SEDE PROT. CIVILE)  | € 4.600,00     | € 4.800,00     | € 4.800,00     | Resp. Protezione Civile | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 11 | 01 | 103 | 01 | 03 | 109.351 | 00 | PROTEZ. CIVILE - PREST. SERVIZI - SPESA ECONOMALI PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI                          | € 1.200,00     | € 1.200,00     | € 1.200,00     | Resp. Protezione Civile | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 11 | 01 | 103 | 01 | 16 | 109.352 | 00 | SPESA PER MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO EDIFICI PROTEZIONE CIVILE   | € -            | € -            | € -            | Resp. Protezione Civile | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 11 | 02 | 103 | 01 | 16 | 109.353 | 00 | SPESE PER EVENTI CALAMITOSI - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizio LL.PP.   | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 11 | 01 | 103 | 01 | 16 | 109.354 | 00 | PROTEZ. CIVILE - PREST. SERVIZI - SPESA PER PRESTAZIONI SERVIZIO VARIE   | € 1.700,00     | € 1.700,00     | € 1.700,00     | Resp. Protezione Civile | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 11 | 01 | 103 | 01 | 05 | 109.355 | 00 | SPESE PER FORNITURA CALORE (IMM. ADIBITO A SEDE PROT.CIVILE)   | € 2.000,00     | € 2.000,00     | € 2.000,00     | Resp. Protezione Civile | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 11 | 01 | 103 | 01 | 16 | 109.356 | 00 | PROTEZ. CIVILE - SPESA PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO                                | € -            | € -            | € -            | Resp. Protezione Civile | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 11 | 01 | 110 | 01 | 03 | 109.360 | 00 | PROTEZIONE CIVILE - PREST. SERVIZI - SPESA PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI   | € 2.500,00     | € 2.500,00     | € 2.500,00     | Resp. Protezione Civile | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 11 | 01 | 104 | 01 | 16 | 109.370 | 00 | QUOTA SPESA PER MAGAZZINO ZONALE DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE DEL PIOVESE                                    | € 1.400,00     | € 1.400,00     | € 1.400,00     | Resp. Protezione Civile | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 11 | 02 | 104 | 01 | 16 | 109.371 | 00 | CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER DANNI A SEGUITO DI EVENTI CALAMITOSI   | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizio LL.PP.   | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 11 | 01 | 102 | 01 | 03 | 109.390 | 00 | PROTEZIONE CIVILE - IMPOSTE E TASSE PARCO MEZZI  | € -            | € -            | € -            | Resp. Protezione Civile | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 11 | 01 | 110 | 01 | 01 | 109.399 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (PROT.CIVILE)  | € -            | € -            | € -            | Resp. Protezione Civile | Resp. Servizio Finanziario              |
| 09 | 04 | 104 | 01 | 05 | 109.450 | 00 | QUOTA FUNZIONAMENTO A.A.T.O. SERVIZIO IDRICO   | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizio LL.PP.   | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 09 | 01 | 104 | 01 | 05 | 109.460 | 00 | COMPARTICIP. NELLA SPESA PER IL DISINQUINAMENTO DELLE ACQUE DEI FIUMI BRENDA/BACCHIGLIONE/FRATTA GORZONE/ADIGE | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizio LL.PP.   | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 09 | 04 | 107 | 01 | 01 | 109.480 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO IDRICO E FOGNARIO CON CASSA DD.PP. TESORO                                  | € 27.920,00    | € 24.680,00    | € 21.280,00    | Resp. Servizio LL.PP.   | Resp. Servizio Finanziario              |
| 09 | 04 | 110 | 01 | 01 | 109.499 | 00 | AMMORTAMENTO ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (SERVIZIO IDRICO INTEGRATO)                                      | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizio LL.PP.   | Resp. Servizio Finanziario              |
| 09 | 03 | 103 | 01 | 05 | 109.551 | 00 | GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI                              | € 1.510.000,00 | € 1.500.000,00 | € 1.500.000,00 | Resp. Servizio LL.PP.   | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 09 | 03 | 103 | 01 | 01 | 109.552 | 00 | SPESA PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI  | € 53.000,00    | € 53.000,00    | € 53.000,00    | Resp. Servizio Tributi  | Resp. Servizio Tributi                  |
| 09 | 03 | 103 | 01 | 01 | 109.553 | 00 | SPESA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA RISCOSSIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI                                  | € 20.000,00    | € 20.000,00    | € 20.000,00    | Resp. Servizio Tributi  | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 09 | 03 | 103 | 01 | 01 | 109.554 | 00 | CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE GESTIONE RISCOSSIONE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI                                    | € 2.000,00     | € 2.000,00     | € 2.000,00     | Resp. Servizio Tributi  | Resp. Servizio Informatizzazione        |
| 01 | 04 | 104 | 01 | 13 | 109.560 | 00 | SOSTEGNO ECONOMICO AD AZIENDE PER RIDUZIONE COSTI TARI A SEGUITO EMERGENZA COVID                               | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizio Tributi  | Resp. Servizio Tributi                  |
| 09 | 03 | 107 | 01 | 01 | 109.580 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON CASSA DD.PP. SPA  | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizio LL.PP.   | Resp. Servizio Finanziario              |
| 09 | 03 | 107 | 01 | 01 | 109.581 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CON ALTRI ISTITUTI  | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizio LL.PP.   | Resp. Servizio Finanziario              |
| 09 | 03 | 110 | 01 | 01 | 109.599 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI)                                   | € -            | € -            | € -            | Resp. Servizio LL.PP.   | Resp. Servizio Finanziario              |
| 09 | 02 | 103 | 01 | 05 | 109.620 | 00 | SPESA PER LA PREVENZIONE E LA TUTELA AMBIENTALE - ACQUISTO BENI  | € 1.000,00     | € 1.000,00     | € 1.000,00     | Resp. Servizio LL.PP.   | Resp. Servizio Ambiente                 |

|    |    |     |    |    |         |    |  |              |              |              |                             |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|--|--------------|--------------|--------------|-----------------------------|---|
| 09 | 02 | 103 | 01 | 03 | 109.625 | 00 | PARCHI/TUTELA AMBIENTALE-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE A MATERIALE VARIO DI CONSUMO                        | € 100,00     | € 100,00     | € 100,00     | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 09 | 02 | 103 | 01 | 07 | 109.626 | 00 | SPESE PER LA GESTIONE SICUREZZA PARCO VITA PER PUBBLICI SPETTACOLI   | € 4.000,00   | € 4.000,00   | € 4.000,00   | Resp. Servizio Segreteria   | Resp. Biblioteca e att.tà culturali     |
| 09 | 02 | 103 | 01 | 05 | 109.635 | 00 | MANUTENZIONE AREE A VERDE PUBBLICO E ALBERATURE  | € 190.000,00 | € 200.000,00 | € 200.000,00 | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 09 | 02 | 103 | 01 | 05 | 109.640 | 00 | INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA TUTELA AMBIENTALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI  | € 2.000,00   | € 2.000,00   | € 2.000,00   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 09 | 02 | 103 | 01 | 05 | 109.642 | 00 | INTERVENTI PREVENZIONE E LA TUTELA AMBIENTALE - STUDIO RICERCA CONSULENZA  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 09 | 02 | 103 | 01 | 03 | 109.650 | 00 | SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (PARCHI)   | € 11.500,00  | € 11.500,00  | € 11.500,00  | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 09 | 02 | 103 | 01 | 16 | 109.655 | 00 | MANUTENZIONE E GESTIONE PARCHI/SPESE PER APERTURA E CHIUSURA   | € 28.000,00  | € 32.000,00  | € 32.000,00  | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 09 | 02 | 103 | 01 | 05 | 109.660 | 00 | SERVIZIO PULIZIA AREE A PARCHEGGIO E SVUOTAMENTO CESTINI   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 09 | 02 | 103 | 01 | 05 | 109.665 | 00 | SERVIZIO DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE   | € 9.000,00   | € 10.000,00  | € 10.000,00  | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 09 | 02 | 103 | 01 | 05 | 109.670 | 00 | MANUTENZIONE GIOCHI ED AREE GIOCHI NEL TERRITORIO COMUNALE   | € 1.000,00   | € 1.000,00   | € 1.000,00   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 09 | 02 | 104 | 01 | 05 | 109.685 | 00 | CONTRIBUTI PER INIZIATIVE IN CAMPO AMBIENTALE  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 09 | 02 | 107 | 01 | 01 | 109.691 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO PARCHI E TUTELA AMBIENTE CON CASSA DD.PP. SPA  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Finanziario              |
| 09 | 02 | 107 | 01 | 01 | 109.695 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO PARCHI E TUTELA AMBIENTE CON ALTRI ISTITUTI  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Finanziario              |
| 09 | 02 | 110 | 01 | 01 | 109.699 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (SERVIZIO PARCHI E GIARDINI)   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Finanziario              |
| 12 | 01 | 101 | 01 | 02 | 110.105 | 00 | ASILO NIDO - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO  | € 42.800,00  | € 42.800,00  | € 42.800,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12 | 01 | 101 | 01 | 02 | 110.106 | 00 | ASILO NIDO - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE                                      | € 12.700,00  | € 12.700,00  | € 12.700,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12 | 01 | 101 | 01 | 02 | 110.107 | 00 | ASILO NIDO - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI | € 1.900,00   | € 1.900,00   | € 1.900,00   | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12 | 01 | 103 | 01 | 03 | 110.115 | 00 | CENTRI ESTIVI-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO (RIL. IVA)                        | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 01 | 103 | 01 | 03 | 110.118 | 00 | ACQUISTO VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'ASILO NIDO (RIL. IVA)   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 01 | 103 | 01 | 03 | 110.121 | 00 | ASILO NIDO-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO - RIL.IVA                            | € 500,00     | € 500,00     | € 500,00     | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 01 | 103 | 01 | 03 | 110.129 | 00 | ASILO NIDO - PREST.SERVIZI - SPESE ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI  | € 800,00     | € 800,00     | € 800,00     | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 01 | 103 | 01 | 02 | 110.130 | 00 | ASILO NIDO - SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12 | 01 | 103 | 01 | 11 | 110.133 | 00 | SPESE PER ATTIVITA' DIVERSE (ASILO NIDO) - RIL.IVA   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 12 | 01 | 103 | 01 | 05 | 110.135 | 00 | SPESE PER FORNITURA CALORE DELL'ASILO NIDO (RIL.IVA)   | € 11.900,00  | € 11.600,00  | € 11.300,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 12 | 01 | 103 | 01 | 03 | 110.137 | 00 | SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE DELL'ASILO NIDO (RIL.IVA)  | € 14.200,00  | € 14.500,00  | € 14.500,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 01 | 103 | 01 | 16 | 110.140 | 00 | SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO ASILO NIDO (RIL.IVA)  | € 1.000,00   | € 1.000,00   | € 1.000,00   | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 12 | 01 | 103 | 01 | 10 | 110.142 | 00 | ATTUAZIONE PROGETTO BIENNALE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA (L.285/97)   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 01 | 103 | 01 | 10 | 110.144 | 00 | SERVIZI EDUCATIVI PER I MINORI   | € 30.700,00  | € 27.200,00  | € 27.200,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 01 | 103 | 01 | 11 | 110.145 | 00 | SERVIZIO ASSISTENZA, REFEZIONE E PULIZIA PRESSO L'ASILO NIDO (RIL.IVA)   | € 281.000,00 | € 250.000,00 | € 250.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 12 | 01 | 103 | 01 | 11 | 110.146 | 00 | COMPARTICIPAZIONE SPESE PER CENTRI ESTIVI RICREATIVI MINORI  | € 10.000,00  | € 20.000,00  | € 20.000,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |

|    |    |     |    |    |                         |    |   |              |              |              |                             |   |
|----|----|-----|----|----|-------------------------|----|---|--------------|--------------|--------------|-----------------------------|---|
| 12 | 01 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.147</a> | 00 | INTERVENTI PER INSERIMENTO DI MINORENNI IN IDONEE STRUTTURE DI RECUPERO   | € 20.000,00  | € 20.000,00  | € 20.000,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 01 | 104 | 01 | 11 | <a href="#">110.160</a> | 00 | CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER PARTECIPAZIONE MINORI CENTRI ESTIVI  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 12 | 01 | 104 | 01 | 11 | <a href="#">110.162</a> | 00 | CONTRIBUTI PER ATTIVITA' IN FAVORE DELLA PRIMA INFANZIA   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 12 | 01 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.166</a> | 00 | CONCORSO NELLE SPESE PER MANTENIMENTO INFANZIA ABBANDONATA  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 01 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.169</a> | 00 | CONTRIBUTI A FAVORE DEI MINORI (RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE L.R. 11/01, INSERIMENTO NELLE SCUOLE, ECC.)                   | € 5.000,00   | € 6.000,00   | € 6.000,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 05 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.172</a> | 00 | CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO DELLE ADOZIONI ED AFFIDAMENTO DI MINORI   | € 6.000,00   | € 12.000,00  | € 12.000,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 05 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.173</a> | 00 | CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER I NUOVI NATI   | € 5.000,00   | € 5.000,00   | € 5.000,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 01 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.175</a> | 00 | TRASFERIMENTI A SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE PER PROGRAMMA INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICO                                | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 12 | 01 | 102 | 01 | 02 | <a href="#">110.190</a> | 00 | ASILO NIDO - IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE  | € 3.800,00   | € 3.800,00   | € 3.800,00   | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12 | 01 | 102 | 01 | 02 | <a href="#">110.191</a> | 00 | IMPOSTE E TASSE PER ASPORTO RIFIUTI ASILO NIDO  | € 700,00     | € 700,00     | € 700,00     | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 01 | 109 | 01 | 11 | <a href="#">110.195</a> | 00 | RIMBORSO QUOTA PARTE RETTE PER MINORI FREQUENZE O PER RIDUZIONE DI RETTE  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 12 | 01 | 110 | 01 | 01 | <a href="#">110.199</a> | 00 | AMMORTAMENTI E IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (ASILO NIDO)   | € -          |              |              | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Finanziario              |
| 12 | 07 | 101 | 01 | 02 | <a href="#">110.402</a> | 00 | SERV.SOCIALI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO   | € 125.100,00 | € 125.100,00 | € 125.100,00 | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12 | 07 | 101 | 01 | 02 | <a href="#">110.402</a> | 00 | SERV.SOCIALI - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO NUOVA ASSISTENTE SOCIALE  | € 24.500,00  | € 24.500,00  | € 24.500,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12 | 07 | 101 | 01 | 02 | <a href="#">110.403</a> | 00 | SERV. SOCIALI - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE                                       | € 35.000,00  | € 35.000,00  | € 35.000,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12 | 07 | 101 | 01 | 02 | <a href="#">110.403</a> | 00 | SERV. SOCIALI - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE NUOVA ASSISTENTE SOCIALE              | € 7.300,00   | € 7.300,00   | € 7.300,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12 | 07 | 103 | 01 | 03 | <a href="#">110.415</a> | 00 | SERVIZI SOCIALI - ACQ. BENI - VEICOLI/ATTREZZATURE  | € 8.000,00   | € 9.500,00   | € 9.500,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 05 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.416</a> | 00 | SERVIZI SOCIALI - ACQ. BENI - FONDO SOSTEGNO ALIMENTARE - ORD. PROT. CIVILE 658 DEL 29/03/20                                | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 05 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.417</a> |    | SERVIZI SOCIALI - FONDO SOSTEGNO FAMIGLIE POST COVID  | € -          |              |              | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 07 | 103 | 01 | 03 | <a href="#">110.420</a> | 00 | SERV.SOCIALI- PREST. SERV.-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO                                   | € 100,00     | € 100,00     | € 100,00     | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 07 | 103 | 01 | 03 | <a href="#">110.421</a> | 00 | SERV.SOCIALI- ACQUISTO BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO                                  | € 100,00     | € 100,00     | € 100,00     | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 07 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.438</a> | 00 | SERVIZI FUNERARI A FAVORE DI PERSONE INDIGENTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | € 2.000,00   | € 2.000,00   | € 2.000,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 07 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.439</a> | 00 | SPESE PER LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE ORTI SOCIALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 07 | 101 | 01 | 02 | <a href="#">110.404</a> | 00 | SERV. SOCIALI - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI |              |              |              |                             |   |
| 12 | 07 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.440</a> | 00 | SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' E PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO   | € 17.000,00  | € 17.000,00  | € 17.000,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 07 | 101 | 01 | 02 | <a href="#">110.441</a> | 00 | SERV. PUBBLICA UTILITA' -ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE                              | € 1.600,00   | € 1.600,00   | € 1.600,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12 | 03 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.443</a> | 00 | SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (RIL.IVA)   | € 90.000,00  | € 90.000,00  | € 90.000,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 02 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.445</a> | 00 | SERVIZIO TRASPORTO PORTATORI DI HANDICAP  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 05 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.448</a> | 00 | ATTIVITA' DI CALCOLO DELL'ISEE PER PARTICOLARI ATTIVITA' SOCIALI  | € 1.800,00   | € 1.800,00   | € 1.800,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 05 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.453</a> | 00 | REALIZZAZIONE INCONTRI RIVOLTI ALLA CITTADINANZA ED ALLE ASSOCIAZIONI   | € -          | € 2.000,00   | € 2.000,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |

|    |    |     |    |    |                         |    |  |              |              |              |                             |   |
|----|----|-----|----|----|-------------------------|----|--|--------------|--------------|--------------|-----------------------------|---|
| 12 | 08 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.455</a> | 00 | ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE  | € 5.400,00   | € 5.400,00   | € 5.400,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 08 | 103 | 01 | 03 | <a href="#">110.456</a> | 00 | FORNITURA VITTO AI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE   | € 800,00     | € 800,00     | € 800,00     | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 03 | 103 | 01 | 05 | <a href="#">110.458</a> | 00 | SPESA PER GESTIONE CALORE CENTRO DIURNO PER ANZIANI - FORNITURA CALORE   | € 9.200,00   | € 9.000,00   | € 9.000,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 12 | 03 | 103 | 01 | 03 | <a href="#">110.460</a> | 00 | SPESA PER FUNZIONAMENTO E UTENZE (CENTRO DIURNO PER ANZIANI)   | € 6.000,00   | € 8.000,00   | € 8.000,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 07 | 103 | 01 | 03 | <a href="#">110.462</a> | 00 | SERVIZI SOCIALI - PREST.SERVIZI - SPESE ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE BENI                         | € 2.500,00   | € 2.500,00   | € 2.500,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 03 | 103 | 01 | 16 | <a href="#">110.463</a> | 00 | SPESA PER MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO CENTRO DIURNO PER ANZIANI   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 12 | 04 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.465</a> | 00 | INIZIATIVE IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE GIOVANILE IN SITUAZIONE DI PARTICOLARE DISAGIO (SOCIALE, GIOVANILE, ..) | € 34.000,00  | € 34.000,00  | € 34.000,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 03 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.466</a> | 00 | INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA  | € -          | € 1.000,00   | € 1.000,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 03 | 103 | 01 | 11 | <a href="#">110.468</a> | 00 | ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI (RIL.IVA)   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 12 | 03 | 103 | 01 | 11 | <a href="#">110.470</a> | 00 | SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' MOTORIE, SPORTIVE E RICREATIVE PER ANZIANI (RIL.IVA)                   | € 20.000,00  | € 20.000,00  | € 20.000,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 12 | 05 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.473</a> | 00 | ORGANIZZAZIONE PROGETTO DI ANIMAZIONE DI STRADA  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 07 | 103 | 01 | 11 | <a href="#">110.475</a> | 00 | INIZIATIVE ED INTERVENTI PER LA PARI OPPORTUNITA'  | € 12.500,00  | € 14.300,00  | € 14.300,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 12 | 07 | 110 | 01 | 03 | <a href="#">110.478</a> | 00 | SERVIZI SOCIALI - PREST. SERVIZI - SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI   | € 2.000,00   | € 2.000,00   | € 2.000,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 07 | 103 | 01 | 02 | <a href="#">110.480</a> | 00 | SERVIZI SOCIALI - SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO                               | € 500,00     | € 500,00     | € 500,00     | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12 | 03 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.483</a> | 00 | SPESE PER RICOVERO CITTADINI PRESSO IDONEE STRUTTURE   | € 55.000,00  | € 70.000,00  | € 70.000,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 03 | 103 | 01 | 10 | <a href="#">110.485</a> | 00 | SERVIZIO FORNITURA PASTI CALDI A PERSONE ANZIANE IN CONDIZIONI DI BISOGNO (RIL.IVA)                            | € 42.000,00  | € 42.000,00  | € 42.000,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 05 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.530</a> | 00 | RIPARTIZIONE FONDO SOCIALE EX L.R. 10/96   | € 1.000,00   | € 1.100,00   | € 1.100,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 06 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.533</a> | 00 | F.DO NAZIONALE PER SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE (L. 431/98)                               | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 06 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.535</a> | 00 | F.DO COMUNALE PER SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE AD INTEGRAZIONE F.DO NAZION.(L.431/98)     | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 04 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.538</a> | 00 | CONTRIBUTI PER AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE A SOSTEGNO PERSONE BISOGNOSE  | € 1.500,00   | € 2.000,00   | € 2.000,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 03 | 104 | 01 | 11 | <a href="#">110.539</a> | 00 | CONTRIBUTI AD ANZIANI PER LA PARTECIPAZIONE A SOGGIORNI CLIMATICI  | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 12 | 02 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.540</a> | 00 | CONTRIBUTI A ENTI OD ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE DIVERSE IN FAVORE DEI PORTATORI DI HANDICAP                   | € 2.500,00   | € 2.500,00   | € 2.500,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 07 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.543</a> | 00 | SPESE PER SERVIZI DIVERSI A CARATTERE SOCIALE/TRASFERIMENTO FONDI ALL'ULSS                                     | € 240.000,00 | € 245.000,00 | € 245.000,00 | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 08 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.545</a> | 00 | CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PROGETTI DI COOPERAZIONE ED ALLE POLITICHE DI SOLIDARIETA' INT.LE                     | € 1.000,00   | € 2.500,00   | € 2.500,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 04 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.548</a> | 00 | CONTRIBUTI DA ATTIVITA' DISTRIBUZIONE GAS A SOSTEGNO PERSONE BISOGNOSE   | € 5.000,00   | € 5.000,00   | € 5.000,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 08 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.550</a> | 00 | CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DEGLI ORTI SOCIALI  | € 1.000,00   | € 2.000,00   | € 2.000,00   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 08 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.553</a> | 00 | CONTRIBUTI A GRUPPI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE   | € 9.000,00   | € 10.000,00  | € 10.000,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 04 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.554</a> | 00 | TRASFERIMENTI A COMUNI ED ENTI PUBBLICI VARI PER ATTIVITA' DI RILEVANZA SOCIALE                                | € 12.000,00  | € 12.000,00  | € 12.000,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 04 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.555</a> | 00 | CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A PERSONE BISOGNOSE   | € 25.000,00  | € 27.000,00  | € 27.000,00  | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 04 | 104 | 01 | 10 | <a href="#">110.556</a> | 00 | TRASFERIMENTI A IMPRESE PER ATTIVITA' DI RILEVANZA SOCIALE   | € 29.325,00  | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |
| 12 | 07 | 107 | 01 | 01 | <a href="#">110.571</a> | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ASSISTENZA CON CASSA DD.PP. SPA   | € -          | € -          | € -          | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Finanziario              |

|                         |    |     |    |    |         |    |   |                       |                       |                       |                            |   |
|-------------------------|----|-----|----|----|---------|----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|---|
| 12                      | 07 | 107 | 01 | 01 | 110.574 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ASSISTENZA CON ALTRI ISTITUTI  | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizi Sociali      | Resp. Servizio Finanziario              |
| 12                      | 07 | 102 | 01 | 02 | 110.590 | 00 | SERVIZI SOCIALI - IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE   | € 10.900,00           | € 10.900,00           | € 10.900,00           | Resp. Servizi Sociali      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12                      | 07 | 102 | 01 | 02 | 110.590 | 00 | SERVIZI SOCIALI - IRAP SU RETRIBUZIONE AL PERSONALE NUOVA ASSISTENTE SOCIALE  | € 2.200,00            | € 2.200,00            | € 2.200,00            | Resp. Servizi Sociali      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12                      | 07 | 102 | 01 | 02 | 110.592 | 00 | SERVIZI SOCIALI - IRAP SU SERVIZI PUBBLICA UTILITA' (CAP. 110440)   | € 1.500,00            | € 2.400,00            | € 2.400,00            | Resp. Servizi Sociali      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12                      | 07 | 102 | 01 | 03 | 110.595 | 00 | SERVIZI SOCIALI - IMPOSTE E TASSE - VEICOLI   | € 800,00              | € 800,00              | € 800,00              | Resp. Servizi Sociali      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12                      | 07 | 110 | 01 | 01 | 110.599 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (ASSISTENZA PUBBLICA)   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizi Sociali      | Resp. Servizio Finanziario              |
| 12                      | 09 | 101 | 01 | 02 | 110.605 | 00 | SERV. CIMITERIALE - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO  | € 21.600,00           | € 21.600,00           | € 21.600,00           | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12                      | 09 | 101 | 01 | 02 | 110.610 | 00 | SERV. CIMITERIALI - ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE                                      | € 6.700,00            | € 6.700,00            | € 6.700,00            | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12                      | 09 | 101 | 01 | 02 | 110.611 | 00 | SERV. CIMITERIALI - ONERI A CARICO DEL COMUNE PER ASSEgni FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI FIGURATIVI | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12                      | 09 | 103 | 01 | 03 | 110.630 | 00 | SERV. CIMITERIALI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI CONSUMO                                       | € 250,00              | € 250,00              | € 250,00              | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12                      | 09 | 103 | 01 | 08 | 110.650 | 00 | SPESE PER SERVIZI CIMITERIALI A CARICO DEL COMUNE   | € 4.000,00            | € 4.000,00            | € 4.000,00            | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizi Demografici               |
| 12                      | 09 | 103 | 01 | 16 | 110.655 | 00 | SPESE PER MANUTENZIONI E FUNZIONAMENTO CIMITERO   | € 50.000,00           | € 50.000,00           | € 50.000,00           | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 12                      | 09 | 103 | 01 | 03 | 110.660 | 00 | SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (SERV.CIMITERIALI)  | € 6.800,00            | € 6.800,00            | € 6.800,00            | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12                      | 09 | 103 | 01 | 05 | 110.665 | 00 | SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA CIMITERI A CARICO DEL COMUNE  | € 30.000,00           | € 30.000,00           | € 30.000,00           | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 12                      | 09 | 104 | 01 | 08 | 110.678 | 00 | CONTRIBUTO A PRIVATI PER CREMAZIONE SALME   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizi Demografici  | Resp. Servizi Demografici               |
| 12                      | 09 | 107 | 01 | 01 | 110.681 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CIMITERI CON CASSA DD.PP. SPA  | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Finanziario              |
| 12                      | 09 | 107 | 01 | 01 | 110.684 | 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CIMITERI CON ALTRI ISTITUTI  | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Finanziario              |
| 12                      | 09 | 102 | 01 | 02 | 110.695 | 00 | SERV.CIMITERIALI - IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE  | € 2.000,00            | € 2.000,00            | € 2.000,00            | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Risorse Umane            |
| 12                      | 09 | 110 | 01 | 01 | 110.699 | 00 | AMMORTAMENTI ED IMMOBILIZZAZIONI DI ESERCIZIO (CIMITERI)  | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Finanziario              |
| 14                      | 04 | 103 | 01 | 07 | 111.450 | 00 | GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO  | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 14                      | 02 | 103 | 01 | 16 | 111.549 | 00 | SPESE PER MANUTENZIONE AREE MERCATO COMUNALE  | € 500,00              | € 500,00              | € 500,00              | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 14                      | 02 | 103 | 01 | 07 | 111.550 | 00 | SPESE COMMISSIONI COMUNALI PER ATTIVITA' LEGATE AL COMMERCIO E ALLE RETI DISTRIBUTIVE (ENTRATA 305330)                          | € 1.500,00            | € 1.500,00            | € 1.500,00            | Resp. Servizio Segreteria  | Resp. Servizio Segreteria               |
| 14                      | 02 | 103 | 01 | 07 | 111.551 | 00 | SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI SERVIZI SANITARI E SOCIALI  | € 2.000,00            | € 2.000,00            | € 2.000,00            | Resp. Servizio Segreteria  | Resp. Servizio Segreteria               |
| <b>TOTALE TITOLO 1°</b> |    |     |    |    |         |    |   | <b>€ 7.802.749,40</b> | <b>€ 7.676.193,58</b> | <b>€ 7.679.782,63</b> |                            |   |
| 01                      | 03 | 205 | 02 | 01 | 201.300 | 00 | PERMESSI DA COSTRUIRE IN ATTESA DI DESTINAZIONE (OU)  | € 13.000,00           | € 43.000,00           | € 43.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01                      | 03 | 205 | 02 | 01 | 201.301 | 00 | INTROITI IN C/CAPITALE IN ATTESA DI DESTINAZIONE (IF)   | € 50.000,00           | € 95.000,00           | € 20.000,00           | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01                      | 03 | 205 | 02 | 01 | 201.302 | 00 | INTROITI ECONOMICI IN ATTESA DI DESTINAZIONE (IE)   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario | Resp. Servizio Finanziario              |
| 01                      | 05 | 202 | 02 | 16 | 201.500 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO EDIFICI DIVERSI (IF)   | € 60.000,00           | € -                   | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01                      | 05 | 202 | 02 | 16 | 201.501 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO EDIFICI DIVERSI (AA)   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01                      | 05 | 202 | 02 | 16 | 201.502 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO EDIFICI DIVERSI (IE)   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |

|    |    |     |    |    |         |    |   |             |             |             |                                  |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|---|-------------|-------------|-------------|----------------------------------|---|
| 01 | 05 | 202 | 02 | 16 | 201.503 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO EDIFICI DIVERSI (OU)   | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 05 | 202 | 02 | 16 | 201.510 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO SEDE COMUNALE (IF)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 05 | 202 | 02 | 16 | 201.511 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO SEDE COMUNALE (OU)   | € 5.000,00  | € 5.000,00  | € 5.000,00  | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 05 | 202 | 02 | 16 | 201.512 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO SEDE COMUNALE (IE)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 05 | 202 | 02 | 16 | 201.513 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO SEDE COMUNALE (AA)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 05 | 202 | 02 | 06 | 201.515 | 00 | ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI (OU)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Ed. Privata       | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 01 | 05 | 202 | 02 | 06 | 201.516 | 00 | ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI - TERRENI (IF)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Ed. Privata       | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 01 | 05 | 202 | 02 | 16 | 201.520 | 00 | ACQUISTO IMPIANTI E MACCHINARI PER SEDE COMUNALE (AA)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 05 | 202 | 02 | 16 | 201.521 | 00 | ACQUISTO IMPIANTI E MACCHINARI PER SEDE COMUNALE (IF)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 05 | 204 | 02 | 04 | 201.600 | 00 | TRASFERIMENTO ALLO STATO QUOTA ALIENAZIONE BENI IMMOBILIARI PATRIMONIALI PER RIDUZIONE DEBITO PUBBLICO (IF) | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Ed. Privata       | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 01 | 06 | 202 | 02 | 16 | 201.650 | 00 | INCARICHI INTERNI PER STUDI FATTIBILITA' E PROGETTAZIONI OO.PP. (IE)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 06 | 202 | 02 | 16 | 201.651 | 00 | INCARICHI INTERNI PER STUDI FATTIBILITA' E PROGETTAZIONI OO.PP. (OU)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 06 | 202 | 02 | 16 | 201.652 | 00 | INCARICHI INTERNI PER STUDI FATTIBILITA' E PROGETTAZIONI OO.PP. (IF)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 06 | 202 | 02 | 16 | 201.660 | 00 | FONDO ROTAZIONE PER INCARICHI REDAZIONE PROGETTI DI OO.PP. (IE)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 06 | 202 | 02 | 16 | 201.664 | 00 | INCARICHI STUDI DI FATTIBILITA' E PROGETTAZIONE OO.PP. (IF)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 06 | 202 | 02 | 16 | 201.665 | 00 | INCARICHI PER STUDI FATTIBILITA' E PROGETTAZIONE OO.PP.(OU)   | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00 | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 06 | 202 | 02 | 16 | 201.666 | 00 | INCARICHI PER STUDI FATTIBILITA' E PROGETTAZIONE OO.PP.(IE)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 06 | 202 | 02 | 16 | 201.667 | 00 | INCARICHI PER STUDI FATTIBILITA' E PROGETTAZIONE OO.PP.(AA)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 05 | 202 | 02 | 16 | 201.800 | 00 | LAVORI COSTRUZIONE NUOVA CASERMA (OU)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 05 | 202 | 02 | 16 | 201.801 | 00 | LAVORI COSTRUZIONE NUOVA CASERMA (AA)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.            | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 01 | 08 | 202 | 02 | 03 | 201.910 | 00 | SPESA PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI (IF)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Informatizzazione | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 08 | 205 | 02 | 03 | 201.910 | 50 | F.P.V. SPESA PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI (IF) - EX 9670  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Informatizzazione | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 08 | 202 | 02 | 03 | 201.911 | 00 | SPESA PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI (AA)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Informatizzazione | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 08 | 202 | 02 | 03 | 201.912 | 00 | SPESA PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI (IE)   | € 3.000,00  | € 3.000,00  | € 3.000,00  | Resp. Servizio Informatizzazione | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 08 | 202 | 02 | 03 | 201.913 | 00 | SPESA PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI (OU)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Informatizzazione | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 202 | 02 | 03 | 201.914 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER UFFICI COMUNALI (IE)  | € 1.500,00  | € 1.500,00  | € 1.500,00  | Resp. Servizio Segreteria        | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 202 | 02 | 03 | 201.915 | 00 | ACQUISTO MEZZI PER UFFICI COMUNALI (AA)   | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Segreteria        | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 202 | 02 | 03 | 201.916 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER UFFICI COMUNALI (IF)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Segreteria        | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 202 | 02 | 03 | 201.917 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER UFFICI COMUNALI (OU)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Segreteria        | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 01 | 11 | 202 | 02 | 03 | 201.920 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI COMUNALI (IE)  | € 500,00    | € 500,00    | € 500,00    | Resp. Servizio Segreteria        | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 08 | 02 | 205 | 02 | 04 | 201.980 | 00 | RESTITUZIONE SOMME IN C/CAPITALE NON DOVUTE (AA)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Ed. Privata       | Resp. Servizio Ed. Privata              |

|    |    |     |    |    |         |    |   |              |             |             |                             |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|---|--------------|-------------|-------------|-----------------------------|---|
| 08 | 02 | 205 | 02 | 04 | 201.981 | 00 | RESTITUZIONE SOMME IN C/CAPITALE NON DOVUTE (OU)                          | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio Ed. Privata  | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 01 | 203 | 02 | 16 | 201.985 | 00 | CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E PARROCCHIE (OU)                         | € 10.000,00  | € 10.000,00 | € 10.000,00 | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 08 | 01 | 203 | 02 | 16 | 201.986 | 00 | CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E PARROCCHIE (IF)                         | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 03 | 01 | 202 | 02 | 16 | 203.100 | 00 | LAVORI E SISTEMAZIONI NEL CAMPO DELLA SICUREZZA STRADALE (OU)             | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 03 | 01 | 202 | 02 | 16 | 203.101 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE NEL CAMPO DELLA SICUREZZA STRADALE (IF)            | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 03 | 01 | 202 | 02 | 16 | 203.102 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE NEL CAMPO DELLA SICUREZZA STRADALE (IE)            | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 03 | 01 | 202 | 02 | 16 | 203.103 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE NEL CAMPO DELLA SICUREZZA STRADALE (AA)            | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 03 | 01 | 202 | 02 | 16 | 203.201 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE NEL CAMPO DELLA SICUREZZA URBANA (IF)              | € 60.000,00  | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 03 | 01 | 202 | 02 | 03 | 203.500 | 00 | ACQUISTO MEZZI PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA DEI CITTADINI (IF)         | € -          | € -         | € -         | Resp. Polizia Locale        | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 202 | 02 | 03 | 203.501 | 00 | ACQUISTO MEZZI PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA DEI CITTADINI (OU)         | € -          | € -         | € -         | Resp. Polizia Locale        | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 202 | 02 | 03 | 203.502 | 00 | ACQUISTO MEZZI PER LA SICUREZZA (IE)                                      | € -          | € -         | € -         | Resp. Polizia Locale        | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 03 | 01 | 202 | 02 | 03 | 203.503 | 00 | ACQUISTO MEZZI PER LA VIGILANZA E LA SICUREZZA DEI CITTADINI (AA)         | € -          | € -         | € -         | Resp. Polizia Locale        | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 01 | 202 | 02 | 16 | 204.100 | 00 | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLA MATERNA (IF) - (RIL.IVA) | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 01 | 202 | 02 | 16 | 204.101 | 00 | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLA MATERNA (OU) - (RIL.IVA) | € 5.000,00   | € 5.000,00  | € 5.000,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 01 | 202 | 02 | 16 | 204.102 | 00 | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLA MATERNA (AA)             | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 01 | 202 | 02 | 03 | 204.170 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER LA SCUOLA MATERNA (IF)                                | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 01 | 202 | 02 | 03 | 204.171 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER LA SCUOLA MATERNA (AA)                                | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 01 | 202 | 02 | 03 | 204.172 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER LA SCUOLA MATERNA (IE)                                | € 2.000,00   | € 2.000,00  | € 2.000,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 01 | 202 | 02 | 03 | 204.173 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER LA SCUOLA MATERNA (OU)                                | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 01 | 202 | 02 | 03 | 204.174 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SCUOLA MATERNA (OU)                          | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 01 | 203 | 02 | 11 | 204.195 | 00 | CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A SCUOLE MATERNE (IF)                        | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 16 | 204.200 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI (IF)          | € 202.000,00 | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 16 | 204.201 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI (AA)          | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 16 | 204.202 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI (IE)          | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 16 | 204.203 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI (OU)          | € 10.000,00  | € 10.000,00 | € 10.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 03 | 204.290 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI (IF)                             | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 03 | 204.291 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI (AA)                             | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 03 | 204.292 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI (IE)                             | € 2.000,00   | € 2.000,00  | € 2.000,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 03 | 204.293 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI (OU)                             | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 16 | 204.295 | 00 | ACQUISTO IMPIANTI E MACCHINARI PER LE SCUOLE ELEMENTARI (IF)              | € -          | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 16 | 204.300 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLA MEDIA (IF)               | € 30.000,00  | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |

|    |    |     |    |    |         |    |  |             |             |                |                                     |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|--|-------------|-------------|----------------|-------------------------------------|---|
| 04 | 02 | 202 | 02 | 16 | 204.301 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLA MEDIA (AA)                                | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 16 | 204.302 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLA MEDIA (IE)                                | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 16 | 204.303 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLA MEDIA (OU)                                | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 10.000,00    | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 03 | 204.390 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE MEDIE (IF)   | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 03 | 204.391 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE MEDIE (AA)   | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 03 | 204.392 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE MEDIE (IE)   | € 2.000,00  | € 2.000,00  | € 2.000,00     | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 03 | 204.393 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE MEDIE (OU)   | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 03 | 204.394 | 00 | ACQUISTO MACCHINE PER UFFICIO SCUOLE MEDIE (IE)  | € -         |             |                | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 04 | 02 | 202 | 02 | 03 | 204.395 | 00 | ACQUISTO IMPIANTI E MACCHINARI PER LE SCUOLE MEDIE (IF)                                    | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 05 | 02 | 205 | 02 | 16 | 205.000 | 00 | INCARICO PROGETTAZIONE BIBLIOTECA (IF)   | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio LL.PP.               | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 05 | 02 | 205 | 02 | 16 | 205.001 | 00 | INCARICO PROGETTAZIONE BIBLIOTECA (IE)   | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio LL.PP.               | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 05 | 02 | 202 | 02 | 16 | 205.100 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE BIBLIOTECA (IF)                                  | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio LL.PP.               | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 05 | 02 | 202 | 02 | 16 | 205.101 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE BIBLIOTECA (OU)                                  | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio LL.PP.               | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 05 | 02 | 202 | 02 | 16 | 205.102 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE BIBLIOTECA (AA)                                  | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio LL.PP.               | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 05 | 01 | 202 | 02 | 16 | 205.105 | 00 | SPESE PER MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE PATRIMONIO CULTURALE (OU)                           | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio LL.PP.               | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 05 | 02 | 202 | 02 | 03 | 205.190 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA (IF)   | € -         | € -         | € -            | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 05 | 02 | 202 | 02 | 03 | 205.191 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA (AA)   | € -         | € -         | € -            | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 05 | 02 | 202 | 02 | 03 | 205.192 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA (IE)   | € 500,00    | € 500,00    | € 500,00       | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 05 | 02 | 202 | 02 | 03 | 205.193 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA (OU)   | € -         | € -         | € -            | Resp. Biblioteca e att.tà culturali | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 06 | 01 | 202 | 02 | 16 | 206.200 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (IF)                                | € -         | € -         | € 3.000.000,00 | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 06 | 01 | 202 | 02 | 16 | 206.201 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (IE)                                | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio LL.PP.               | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 06 | 01 | 202 | 02 | 16 | 206.202 | 00 | LAVORI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (AA)                                   | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio LL.PP.               | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 06 | 01 | 202 | 02 | 16 | 206.203 | 50 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (OU)                                | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio LL.PP.               | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 06 | 01 | 202 | 02 | 03 | 206.270 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI (RIL.IVA) (IE)                      | € 2.000,00  | € 2.000,00  | € 2.000,00     | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 06 | 01 | 202 | 02 | 03 | 206.271 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI (RIL. IVA) - (AA)                   | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 06 | 01 | 202 | 02 | 03 | 206.272 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI (RIL. IVA) - (OU)                   | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 06 | 01 | 202 | 02 | 03 | 206.273 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI (RIL.IVA) - IF                      | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 06 | 01 | 203 | 02 | 11 | 206.380 | 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARI A GRUPPI E SOCIETA' SPORTIVE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE (IE) | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 06 | 01 | 203 | 02 | 11 | 206.381 | 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARI A GRUPPI E SOCIETA' SPORTIVE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE (OU) | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 06 | 01 | 203 | 02 | 11 | 206.382 | 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARI A GRUPPI E SOCIETA' SPORTIVE OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE (IF) | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio P.I. e Sport         | Resp. Servizio P.I. e Sport             |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 04 | 208.095 | 00 | ACQUISIZIONE AREE A VERDE PER OPERE A SCOMPUTO ONERI (OU)                                  | € -         | € -         | € -            | Resp. Servizio Ed. Privata          | Resp. Servizio Ed. Privata              |



|    |    |     |    |    |         |    |  |                |              |              |                            |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|--|----------------|--------------|--------------|----------------------------|---|
| 10 | 05 | 202 | 02 | 04 | 208.099 | 00 | OPERE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' REALIZZATE IN LIBERALITA' (IF)                    | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 05 | 208.100 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' (IF)          | € 1.240.000,00 | € 200.000,00 | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 05 | 208.101 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' (AA)          | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 05 | 208.102 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' (IE)          | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 05 | 208.103 | 00 | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' (OU)          | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 04 | 208.104 | 00 | OPERE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' A SCOMPUTO ONERI (OU)                             | € 100.000,00   | € 100.000,00 | € 100.000,00 | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 05 | 208.105 | 00 | ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE (IF)  |                | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 05 | 208.106 | 00 | ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE (AA)  |                | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 05 | 208.107 | 00 | ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE (IE)  |                | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 16 | 208.108 | 00 | ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE (OU)  | € 5.000,00     | € 5.000,00   | € 5.000,00   | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 05 | 208.110 | 00 | ACQUISTO BENI DI ARREDO URBANO (IF)  | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 05 | 208.111 | 00 | ACQUISTO BENI DI ARREDO URBANO (OU)  | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 05 | 208.112 | 00 | ACQUISTO BENI DI ARREDO URBANO (AA)  | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 16 | 208.300 | 00 | ACQUISIZIONE AREE PER LAVORI DI VIABILITA' (AA)                                    | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 16 | 208.301 | 00 | ACQUISIZIONE AREE PER LAVORI DI VIABILITA' (IF)                                    | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 03 | 208.350 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZIO MANUTENZIONI (IF)                               | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 03 | 208.351 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZIO MANUTENZIONI (AA)                               | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 03 | 208.352 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZIO MANUTENZIONI (IE)                               | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 03 | 208.353 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZIO MANUTENZIONI (OU)                               | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 05 | 208.400 | 00 | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (IF)  | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 05 | 208.401 | 00 | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (AA)  | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 16 | 208.402 | 00 | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (IE)  | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 16 | 208.403 | 00 | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (OU)  | € 14.000,00    | € 14.000,00  | € 14.000,00  | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 10 | 05 | 202 | 02 | 16 | 208.600 | 00 | INCARICHI PER STUDI DI FATTIBILITA' E PROGETTAZIONE OO.PP. VIABILITA' (IF)         | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 203 | 02 | 16 | 208.700 | 00 | TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A PROVINCIA PER OPERE DI VIABILITA' (AA)               | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 10 | 05 | 203 | 02 | 16 | 208.701 | 00 | TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE A PROVINCIA PER OPERE DI VIABILITA' (IF)               | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 05 | 209.100 | 00 | ACQUISTO BENI DI ARREDO URBANO (IF)  | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 05 | 209.101 | 00 | ACQUISTO BENI DI ARREDO URBANO (OU)  | € 10.000,00    | € 10.000,00  | € 10.000,00  | Resp. Servizio LL.PP.      | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 04 | 209.150 | 00 | INCARICHI INTERNI PER REDAZIONE VARIANTI PRG-PIANI AMBIENTALI E URBANISTICI (IE)   | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 04 | 209.151 | 00 | INCARICHI INTERNI PER REDAZIONE VARIANTI PRG-PIANI AMBIENTALI E URBANISTICI (OU)   | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 04 | 209.152 | 00 | INCARICHI INTERNI PER REDAZIONE VARIANTI prg - PIANI AMBIENTALI E URBANISTICI (IF) | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 04 | 209.155 | 00 | CONCORSO DI IDEE PER SISTEMAZIONE FRONTE STRADALE (IF)                             | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 04 | 209.160 | 00 | INCARICHI PER REDAZIONE VARIANTI PRG-PIANI AMBIENTALI E URBANISTICI (IF)           | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 04 | 209.161 | 00 | INCARICHI PER REDAZIONE VARIANTI PRG-PIANI AMBIENTALI E URBANISTICI (AA)           | € -            | € -          | € -          | Resp. Servizio Ed. Privata | Resp. Servizio Ed. Privata              |

|    |    |     |    |    |         |    |  |             |             |             |                             |   |
|----|----|-----|----|----|---------|----|--|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|---|
| 08 | 01 | 202 | 02 | 04 | 209.162 | 00 | INCARICHI PER REDAZIONE VARIANTI PRG-PIANI AMBIENTALI E URBANISTICI (IE)                 | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Ed. Privata  | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 04 | 209.162 | 50 | F.P.V. INCARICHI PER REDAZIONE VARIANTI PRG-PIANI AMBIENTALI E URBANISTICI (IE)          | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Ed. Privata  | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 01 | 202 | 02 | 04 | 209.163 | 00 | INCARICHI PER REDAZIONE VARIANTI PRG-PIANI AMBIENTALI E URBANISTICI (OU)                 | € 25.000,00 | € 13.000,00 | € 13.000,00 | Resp. Servizio Ed. Privata  | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 02 | 205 | 02 | 04 | 209.200 | 00 | RESTITUZIONE A FAMIGLIE PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE NON DOVUTI (OU)                    | € 500,00    | € 500,00    | € 500,00    | Resp. Servizio Ed. Privata  | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 02 | 205 | 02 | 04 | 209.201 | 00 | RESTITUZIONE A IMPRESE PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE NON DOVUTI (OU)                     | € 500,00    | € 500,00    | € 500,00    | Resp. Servizio Ed. Privata  | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 02 | 202 | 02 | 16 | 209.220 | 00 | COMPARTICIPAZIONE SPESA LAVORI REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE AREE PEEP (IF)         | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Ed. Privata  | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 02 | 202 | 02 | 16 | 209.221 | 00 | COMPARTICIPAZIONE SPESA LAVORI REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE AREE PEEP (IE)         | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Ed. Privata  | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 02 | 202 | 02 | 16 | 209.222 | 00 | COMPARTICIPAZIONE SPESA LAVORI REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE AREE PEEP (OU)         | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Ed. Privata  | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 02 | 202 | 02 | 04 | 209.250 | 00 | ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE PEEP (IF)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Ed. Privata  | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 02 | 202 | 02 | 04 | 209.251 | 00 | ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE PEEP (IE)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Ed. Privata  | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 02 | 202 | 02 | 04 | 209.252 | 00 | ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE PEEP (OU)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio Ed. Privata  | Resp. Servizio Ed. Privata              |
| 08 | 02 | 202 | 02 | 16 | 209.280 | 00 | PROGETTAZIONE OPERE URBANIZZAZIONE AREE PEEP (IE)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 11 | 01 | 202 | 02 | 03 | 209.360 | 00 | ACQUISTO AUTOMEZZI PER PROTEZIONE CIVILE (OU)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Protezione Civile     | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 11 | 01 | 202 | 02 | 03 | 209.365 | 00 | PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO ATTREZZATURE PER GRUPPO VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE (IF) | € -         | € -         | € -         | Resp. Protezione Civile     | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 11 | 01 | 202 | 02 | 03 | 209.366 | 00 | PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO ATTREZZATURE PER GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (AA)    | € -         | € -         | € -         | Resp. Protezione Civile     | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 11 | 01 | 202 | 02 | 03 | 209.367 | 00 | PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO ATTREZZATURE PER GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (IE)    | € -         | € -         | € -         | Resp. Protezione Civile     | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 11 | 01 | 202 | 02 | 03 | 209.368 | 00 | PROTEZIONE CIVILE - ACQUISTO ATTREZZATURE PER GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (OU)    | € -         | € -         | € -         | Resp. Protezione Civile     | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 11 | 01 | 204 | 02 | 16 | 209.380 | 00 | QUOTA SPESE PER MAGAZZINO ZONALE DEL DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE DEL PIOVESE (IF)     | € -         | € -         | € -         | Resp. Protezione Civile     | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 11 | 01 | 204 | 02 | 16 | 209.381 | 00 | QUOTA SPESE PER MAGAZZINO ZONALE DEL DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE DEL PIOVESE (IE)     | € -         | € -         | € -         | Resp. Protezione Civile     | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 11 | 01 | 204 | 02 | 16 | 209.382 | 00 | QUOTA SPESE PER MAGAZZINO ZONALE DEL DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE DEL PIOVESE (OU)     | € -         | € -         | € -         | Resp. Protezione Civile     | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 09 | 02 | 202 | 02 | 05 | 209.600 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI (IF)               | € 95.000,00 | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Ambiente                 |
| 09 | 02 | 202 | 02 | 05 | 209.601 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI (OU)               | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 12 | 01 | 202 | 02 | 16 | 210.000 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO (IE) - (RIL.IVA)                         | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 12 | 01 | 202 | 02 | 16 | 210.001 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO (IF) - (RIL.IVA)                         | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 12 | 01 | 202 | 02 | 16 | 210.002 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO (OU) - (RIL.IVA)                         | € 3.000,00  | € 3.000,00  | € 3.000,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 12 | 01 | 202 | 02 | 16 | 210.003 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO (IE) - (RIL.IVA)                         | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio LL.PP.                   |
| 12 | 01 | 202 | 02 | 03 | 210.100 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER ASILO NIDO (RIL IVA) (IE)  | € 2.500,00  | € 2.500,00  | € 2.500,00  | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 01 | 202 | 02 | 03 | 210.101 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER ASILO NIDO (RIL.IVA) (IF)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 01 | 202 | 02 | 03 | 210.102 | 00 | ACQUISTO ARREDI PER ASILO NIDO (RIL.IVA) (OU)  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 01 | 202 | 02 | 03 | 210.120 | 00 | ACQUISTO IMPIANTI E MACCHINARI PER ASILO NIDO (RIL. IVA) (OU)                            | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |
| 12 | 01 | 202 | 02 | 03 | 210.130 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER ASILO NIDO (RIL.IVA) IF  | € -         | € -         | € -         | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |

|                         |    |     |    |    |         |    |   |                                |                     |                       |                             |   |                            |
|-------------------------|----|-----|----|----|---------|----|---|--------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|---|----------------------------|
| 12                      | 01 | 202 | 02 | 03 | 210.131 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER ASILO NIDO (RIL. IVA) IE  | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizio P.I. e Sport | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |                            |
| 06                      | 02 | 202 | 02 | 03 | 210.460 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER INFORMAGIOVANI - INFORMA LAVORO (IE)  | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |                            |
| 06                      | 02 | 202 | 02 | 03 | 210.461 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER INFORMAGIOVANI - INFORMA LAVORO (OU)  | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |                            |
| 12                      | 07 | 202 | 02 | 03 | 210.464 | 00 | ACQUISTO MEZZI PER SERVIZI SOCIALI (IF)   | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |                            |
| 12                      | 07 | 202 | 02 | 03 | 210.465 | 00 | ACQUISTO MEZZI PER SERVIZI SOCIALI (AA)   | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizio Provveditorato-Economato |                            |
| 12                      | 07 | 203 | 02 | 04 | 210.480 | 00 | QUOTA ONERI DI URBANIZZ.E COSTO DI COSTRUZ.DA RIPARTIRE IN FAVORE DELLE CONFESIONI RELIGIOSE (OU)               | € 4.000,00                     | € 4.000,00          | € 4.000,00            | Resp. Servizio Ed. Privata  | Resp. Servizio Ed. Privata              |                            |
| 12                      | 08 | 203 | 02 | 10 | 210.484 | 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE NEL TERRITORIO COMUNALE (OU)         | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |                            |
| 12                      | 08 | 203 | 02 | 10 | 210.485 | 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE NEL TERRITORIO COMUNALE (IF)         | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |                            |
| 12                      | 09 | 202 | 02 | 05 | 210.500 | 00 | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (IF)   | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |                            |
| 12                      | 09 | 202 | 02 | 05 | 210.501 | 00 | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (AA)   | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |                            |
| 12                      | 09 | 202 | 02 | 05 | 210.502 | 00 | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (IE)   | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Ambiente                 |                            |
| 12                      | 09 | 202 | 02 | 05 | 210.503 | 00 | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (OU)   | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Ambiente                 |                            |
| 12                      | 09 | 202 | 02 | 16 | 210.510 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE CIMITERO CAPOLUOGO (IF)  | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio Ambiente                 |                            |
| 12                      | 09 | 202 | 02 | 16 | 210.511 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE CIMITERO CAPOLUOGO (AA)  | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |                            |
| 12                      | 09 | 202 | 02 | 05 | 210.585 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER INUMAZIONI E TUMULAZIONI (IF)   | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |                            |
| 12                      | 09 | 202 | 02 | 05 | 210.586 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER INUMAZIONI E TUMULAZIONI (AA)   | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |                            |
| 12                      | 09 | 202 | 02 | 05 | 210.587 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER INUMAZIONI E TUMULAZIONI (IE)   | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |                            |
| 12                      | 09 | 202 | 02 | 16 | 210.588 | 00 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER INUMAZIONI E TUMULAZIONI (OU)   | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |                            |
| 12                      | 01 | 203 | 02 | 10 | 210.902 | 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE NEL TERRITORIO COMUNALE (OU)         | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |                            |
| 12                      | 01 | 203 | 02 | 10 | 210.903 | 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE NEL TERRITORIO COMUNALE (IF)         | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |                            |
| 12                      | 01 | 203 | 02 | 10 | 210.904 | 00 | CONTRIBUTI STRAORDINARI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE NEL TERRITORIO COMUNALE (IE)         | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |                            |
| 14                      | 02 | 202 | 02 | 16 | 211.000 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATO (IF)   | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |                            |
| 14                      | 02 | 202 | 02 | 16 | 211.001 | 00 | LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATO (OU)   | € -                            | € -                 | € -                   | Resp. Servizio LL.PP.       | Resp. Servizio LL.PP.                   |                            |
| <b>TOTALE TITOLO 2°</b> |    |     |    |    |         |    |   | <b>€ 1.988.000,00</b>          | <b>€ 564.000,00</b> | <b>€ 3.289.000,00</b> |                             |   |                            |
| 12                      | 04 | 302 | 03 | 10 | 301.000 | 00 | PRESTITI SOCIALI A PERSONE E FAMIGLIE BISOGNOSE (ART. 16 L. 328/00) (VEDI CAP. 406100 ENTRATA) dal 2016         | € 25.000,00                    | € 25.000,00         | € 25.000,00           | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |                            |
| 12                      | 04 | 302 | 03 | 10 | 301.001 | 00 | PRESTITI SOCIALI A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (D.P.C.M. 30.03.2001, ART. 2) (VEDI CAP. 406101 ENTRATA) dal 2016 | € 5.000,00                     | € 5.000,00          | € 5.000,00            | Resp. Servizi Sociali       | Resp. Servizi Sociali                   |                            |
| <b>TOTALE TITOLO 3°</b> |    |     |    |    |         |    |   | <b>€ 30.000,00</b>             | <b>€ 30.000,00</b>  | <b>€ 30.000,00</b>    |                             |   |                            |
| <b>301.200</b>          |    |     |    |    |         |    |   | FONDO ANTICIPAZIONE LIQUIDITA' |                     | € -                   | € -                         | Resp. Servizio Finanziario              | Resp. Servizio Finanziario |
| 50                      | 02 | 403 | 04 | 01 | 301.350 | 00 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CON CASSA DD.PP. TESORO   | € 57.945,20                    | € 61.176,02         | € 64.586,97           | Resp. Servizio Finanziario  | Resp. Servizio Finanziario              |                            |

|                         |    |     |    |    |         |    |  |                       |                       |                       |                              |                              |
|-------------------------|----|-----|----|----|---------|----|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| 50                      | 02 | 403 | 04 | 01 | 301.360 | 00 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CON CASSA DD.PP. SPA   |                       | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 50                      | 02 | 403 | 04 | 01 | 301.370 | 00 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI AD ENTI DEL SETTORE PUBBLICO                                 |                       | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 50                      | 02 | 403 | 04 | 01 | 301.380 | 00 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CON ALTRI ISTITUTI   |                       | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| <b>TOTALE TITOLO 4°</b> |    |     |    |    |         |    |  | <b>€ 57.945,20</b>    | <b>€ 61.176,02</b>    | <b>€ 64.586,97</b>    |                              |                              |
| 60                      | 01 | 501 | 05 | 01 | 505.000 | 00 | RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA  | € 1.000.000,00        | € 1.000.000,00        | € 1.000.000,00        | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| <b>TOTALE TITOLO 5°</b> |    |     |    |    |         |    |  | <b>€ 1.000.000,00</b> | <b>€ 1.000.000,00</b> | <b>€ 1.000.000,00</b> |                              |                              |
| 99                      | 01 | 701 | 07 | 01 | 700.100 | 00 | VERSAMENTO RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI  | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 701 | 07 | 01 | 700.101 | 00 | VERSAMENTO ALTRE RITENUTE N.A.C.   | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 701 | 07 | 02 | 700.110 | 00 | VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAV. DIPENDENTE RISCOSE PER C/TERZI                | € 400.000,00          | € 400.000,00          | € 400.000,00          | Resp. Servizio Risorse Umane | Resp. Servizio Risorse Umane |
| 99                      | 01 | 701 | 07 | 02 | 700.111 | 00 | VERSAMENTO RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI SU REDDITI LAV. DIPENDENTE RISCOSE PER C/TERZI  | € 200.000,00          | € 200.000,00          | € 200.000,00          | Resp. Servizio Risorse Umane | Resp. Servizio Risorse Umane |
| 99                      | 01 | 701 | 07 | 02 | 700.112 | 00 | VERSAMENTO ALTRE RITENUTE SU REDDITI LAV. DIPENDENTE RISCOSE PER C/TERZI                   | € 30.000,00           | € 30.000,00           | € 30.000,00           | Resp. Servizio Risorse Umane | Resp. Servizio Risorse Umane |
| 99                      | 01 | 701 | 07 | 02 | 700.120 | 00 | VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAV. AUTONOMO RISCOSE PER C/TERZI                  | € 50.000,00           | € 50.000,00           | € 50.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 701 | 07 | 02 | 700.121 | 00 | VERSAMENTO RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI SU REDDITI LAV. AUTONOMO RISCOSE PER C/TERZI    | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 701 | 07 | 02 | 700.122 | 00 | VERSAMENTO ALTRE RITENUTE SU REDDITI LAV. AUTONOMO RISCOSE PER C/TERZI                     | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 701 | 07 | 01 | 700.130 | 00 | SPESE NON ANDATE A BUON FINE   | € 20.000,00           | € 20.000,00           | € 20.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 701 | 07 | 01 | 700.131 | 00 | COSTITUZIONE DI FONDI ECONOMICI  | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 701 | 07 | 01 | 700.132 | 00 | UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL                                 | € 100.000,00          | € 100.000,00          | € 100.000,00          | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 701 | 07 | 01 | 700.133 | 00 | DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL | € 100.000,00          | € 100.000,00          | € 100.000,00          | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 701 | 07 | 01 | 700.140 | 00 | ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO N.A.C.  | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.200 | 00 | ACQUISTO DI BENI PER CONTO TERZI   | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.201 | 00 | ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO TERZI  | € 10.000,00           | € 10.000,00           | € 10.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.210 | 00 | TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI                                  | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.211 | 00 | TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI                                    | € 100.000,00          | € 100.000,00          | € 100.000,00          | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.212 | 00 | TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ENTI DI PREVIDENZA   | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.220 | 00 | TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A FAMIGLIE   | € 100.000,00          | € 100.000,00          | € 100.000,00          | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.221 | 00 | TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A IMPRESE  | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.222 | 00 | TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ISTITUZIONI SOCIALI  | € 80.000,00           | € 80.000,00           | € 80.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.223 | 00 | TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A UNIONE EUROPEA ED AL RESTO DEL MONDO                       | € -                   | € -                   | € -                   | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.230 | 00 | COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI                               | € 20.000,00           | € 20.000,00           | € 20.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.231 | 00 | RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI                                | € 100.000,00          | € 100.000,00          | € 100.000,00          | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.240 | 00 | VERSAMENTO IMPOSTE E TASSE RISCOSE PER CONTO TERZI   | € 100.000,00          | € 100.000,00          | € 100.000,00          | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.241 | 00 | VERSAMENTO IVA PER PAGAMENTO SPLIT PAYMENT PER CONTO TERZI                                 | € 700.000,00          | € 700.000,00          | € 700.000,00          | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.242 | 00 | VERSAMENTO IVA PER PAGAMENTO SPLIT PAYMENT COMMERCIALE                                     | € 50.000,00           | € 50.000,00           | € 50.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| 99                      | 01 | 702 | 07 | 01 | 700.900 | 00 | ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.  | € 40.000,00           | € 40.000,00           | € 40.000,00           | Resp. Servizio Finanziario   | Resp. Servizio Finanziario   |
| <b>TOTALE TITOLO 7°</b> |    |     |    |    |         |    |  | <b>€ 2.270.000,00</b> | <b>€ 2.270.000,00</b> | <b>€ 2.270.000,00</b> |                              |                              |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| <b>1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali,<br/>generali e di gestione</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
| 1 Organi istituzionali   | 0,00                               | 7.100,00                                 | 91.900,00                     | 6.700,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 105.700,00 |
| Cap. 101115 / Art. 0<br>SPESE FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI,<br>ONORANZE,CERIMONIE ECC. - SPESE PER<br>ACQUISTO DI BENI       | 0,00                               | 0,00                                     | 1.900,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.900,00   |
| Cap. 101120 / Art. 0<br>SPESE RAPPRESENTANZA - SPESE<br>ECONOMALI ACQUISTO BENI  | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00     |
| Cap. 101145 / Art. 0<br>SPESE FUNZIONAMENTO GIUNTA COMUNALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 79.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 79.000,00  |
| Cap. 101146 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO ORGANI COMUNALI  | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00   |
| Cap. 101150 / Art. 0<br>RIMBORSI SPESE PER FUNZIONAMENTO<br>GRUPPI CONSILIARI  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101155 / Art. 0<br>SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO<br>COMUNALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 3.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.500,00   |
| Cap. 101160 / Art. 0<br>RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER<br>PERMESSI AMMINISTRATORI  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00   |
| Cap. 101170 / Art. 0<br>SPESE FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI,<br>ONORANZE,CERIMONIE ECC. - SPESE PER<br>PRESTAZIONE DI SERVIZI | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101190 / Art. 0<br>COMPARTICIPAZIONE SPESA<br>FUNZIONAMENTO SEZIONE CIRCOSCRIZIONE<br>LE DEL LAVORO DI PADOVA                 | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 6.700,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.700,00   |
| Cap. 101195 / Art. 0<br>QUOTA IRAP SU INDENNITA' DI CARICA DEGLI<br>ORGANI POLITICI  | 0,00                               | 7.100,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 7.100,00   |
| 2 Segreteria generale  | 414.471,00                         | 27.550,00                                | 2.350,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 444.371,00 |
| Cap. 101175 / Art. 0<br>SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER<br>INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE -<br>PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00   |
| Cap. 101205 / Art. 0<br>SERV. GENERALI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 308.000,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 308.000,00 |
| Cap. 101210 / Art. 0<br>SERV.GENERALI - ONERI PREVIDENZIALI<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE                | 93.400,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 93.400,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 101220 / Art. 0<br>QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO<br>GENERALE   | 10.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00  |
| Cap. 101221 / Art. 0<br>QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO<br>GENERALE - ONERI PREVIDENZIALI<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE         | 3.071,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.071,00   |
| Cap. 101230 / Art. 0<br>SEGRETERIA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI<br>PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
| Cap. 101245 / Art. 0<br>SEGRETERIA/COMMERCIO - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO   | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |
| Cap. 101262 / Art. 0<br>SEGRETERIA-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI   | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101265 / Art. 0<br>SERVIZIO SEGRETERIA - SPESE PER<br>MANUTENZIONI E RIPARAZIONE BENI  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101284 / Art. 0<br>IRAP SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL<br>SEGRETRAI O GENERALE  | 0,00                               | 850,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 850,00     |
| Cap. 101285 / Art. 0<br>SERV. GENERALI - IRAP SU RETRIBUZIONI DEL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 26.700,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 26.700,00  |
| 3 Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, provveditorato  | 178.800,00                         | 13.000,00                                | 27.150,00                     | 500,00                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 95.000,00               | 314.450,00 |
| Cap. 101165 / Art. 0<br>SPESE FUNZIONAMENTO ORGANO DI<br>REVISIONE  | 0,00                               | 0,00                                     | 15.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 15.500,00  |
| Cap. 101305 / Art. 0<br>SERV.FINANZIARI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 138.700,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 138.700,00 |
| Cap. 101310 / Art. 0<br>SERV.FINANZIARI - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE  | 38.400,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 38.400,00  |
| Cap. 101311 / Art. 0<br>SERV. FINANZIARI - ONERI A CARICO DEL<br>COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI<br>QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI<br>ONERI FIGURATIVI | 1.700,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.700,00   |
| Cap. 101325 / Art. 0<br>RAGIONERIA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI<br>PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |
| Cap. 101330 / Art. 0<br>ECONOMATO-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI<br>PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 101340 / Art. 0<br>SERV.FINANZIARI - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO   | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
| Cap. 101341 / Art. 0<br>RAGIONERIA-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101345 / Art. 0<br>ONERI E COMMISSIONI PER LA GESTIONE DEI<br>CONTI DI TESORERIA E POSTALI  | 0,00                               | 0,00                                     | 8.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00   |
| Cap. 101350 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' FISCALI<br>E CONTABILI  | 0,00                               | 0,00                                     | 2.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.800,00   |
| Cap. 101361 / Art. 0<br>CONTRIBUTO SPESA ALL'ANAC PER GARE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 500,00                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
| Cap. 101375 / Art. 0<br>SERV.FINANZIARI - IRAP SU RETRIBUZIONE<br>DEL PERSONALE  | 0,00                               | 12.000,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00  |
| Cap. 101380 / Art. 0<br>TASSE ED IMPOSTE A CARICO DEL COMUNE<br>(RITENUTE SU INTERESSI, IMPOSTA DI BOLLO,<br>ECC.)   | 0,00                               | 1.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
| Cap. 101385 / Art. 0<br>IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI<br>(ART.30 DPR 633/72) E SU REVERSE CHARGE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 60.000,00               | 60.000,00  |
| Cap. 101990 / Art. 0<br>ACCANTONAMENTO DI ENTRATE CORRENTI<br>IN ATTESA DI DESTINAZIONE  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 35.000,00               | 35.000,00  |
| 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi<br>fiscali   | 70.700,00                          | 4.800,00                                 | 43.850,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 10.000,00                                       | 0,00                    | 129.350,00 |
| Cap. 101405 / Art. 0<br>SERVIZIO TRIBUTI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 53.900,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 53.900,00  |
| Cap. 101410 / Art. 0<br>SERV. TRIBUTI-ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   | 15.600,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 15.600,00  |
| Cap. 101411 / Art. 0<br>SERV. TRIBUTI - ONERI A CARICO DEL<br>COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI<br>QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI<br>ONERI FIGURATIVI | 1.200,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.200,00   |
| Cap. 101425 / Art. 0<br>TRIBUTI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICI PER<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |
| Cap. 101440 / Art. 0<br>SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI<br>COMUNALI  | 0,00                               | 0,00                                     | 43.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 43.000,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
|  | Cap. 101443 / Art. 0<br>TRIBUTI-PREST.SERVIZI-SPESE ECONOMALI<br>PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI  | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
|  | Cap. 101445 / Art. 0<br>SERV.TRIBUTI-SPESA PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
|  | Cap. 101470 / Art. 0<br>SERV.TRIBUTI - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 4.800,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.800,00   |
|  | Cap. 101485 / Art. 0<br>RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI<br>DI TRIBUTI COMUNALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 10.000,00                                       | 0,00                    | 10.000,00  |
| 5  | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  | 0,00                               | 27.000,00                                | 309.200,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 15.500,00               | 351.700,00 |
|  | Cap. 101510 / Art. 0<br>EDIFICI VARI - SPESE ECONOMALI PER<br>ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
|  | Cap. 101525 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE DI<br>IMMOBILI NON ADIBITI AD UFFICI O SERVIZI<br>DIVERSI                           | 0,00                               | 0,00                                     | 19.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 19.000,00  |
|  | Cap. 101526 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI<br>PROPRIETA'   | 0,00                               | 0,00                                     | 3.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.500,00   |
|  | Cap. 101527 / Art. 0<br>INCARICHI PROFESSIONALI PER GESTIONE<br>PATRIMONIO IMMOBILIARE  | 0,00                               | 0,00                                     | 16.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 16.500,00  |
|  | Cap. 101535 / Art. 0<br>ASSICURAZIONE PER FURTO ED INCENDIO<br>IMMOBILI DIVERSI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 15.500,00               | 15.500,00  |
|  | Cap. 101540 / Art. 0<br>SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DEI<br>LOCALI ADIBITI A RIUNIONI DIVERSE  | 0,00                               | 0,00                                     | 35.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 35.000,00  |
|  | Cap. 101545 / Art. 0<br>ATTREZZATURE ED INTERVENTI DI<br>MANUTENZIONE PER UFFICI E SERVIZI<br>DIVERSI (MANUTENZIONE SISTEMI PER<br>SICUREZZA) | 0,00                               | 0,00                                     | 13.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 13.000,00  |
|  | Cap. 101552 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(LOCALI EX DISTRETTO SANITARIO)  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.700,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.700,00   |
|  | Cap. 101560 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA CALORE (PALAZZO<br>MUNICIPALE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 37.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 37.500,00  |
|  | Cap. 101561 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (SALA<br>POLIVALENTE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 9.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.300,00   |
|  | Cap. 101562 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(PALAZZO MUNICIPALE)   | 0,00                               | 0,00                                     | 48.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 48.000,00  |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
|  | Cap. 101563 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE<br>EDIFICI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI   | 0,00                               | 0,00                                     | 11.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.000,00  |
|  | Cap. 101564 / Art. 0<br>SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI<br>EDIFICI COMUNALI  | 0,00                               | 0,00                                     | 52.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 52.000,00  |
|  | Cap. 101565 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE SICUREZZA SALA<br>CIVICA  | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00  |
|  | Cap. 101567 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA CALORE (IMMOBILI<br>DIVERSI)  | 0,00                               | 0,00                                     | 17.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 17.000,00  |
|  | Cap. 101570 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(MAGAZZINO COMUNALE)   | 0,00                               | 0,00                                     | 4.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.800,00   |
|  | Cap. 101571 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE<br>MAGAZZINO COMUNALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.300,00   |
|  | Cap. 101572 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA CALORE (MAGAZZINO<br>COMUNALE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
|  | Cap. 101573 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (EX<br>SEDE COMUNALE)   | 0,00                               | 0,00                                     | 10.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00  |
|  | Cap. 101575 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA CALORE (EX SEDE<br>COMUNALE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 8.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.500,00   |
|  | Cap. 101595 / Art. 0<br>TASSE ED IMPOSTE A CARICO DEL COMUNE<br>(CONTRIBUTI CONSORTILI)   | 0,00                               | 19.000,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 19.000,00  |
|  | Cap. 101596 / Art. 0<br>IMPOSTE E TASSE PER ASPORTO RIFIUTI<br>EDIFICI COMUNALI VARI  | 0,00                               | 8.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00   |
| 6  | Ufficio tecnico   | 488.900,00                         | 32.650,00                                | 99.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 3.000,00                | 623.550,00 |
|  | Cap. 101605 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - RETRIBUZIONE AL PERSONALE<br>DI RUOLO  | 200.200,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200.200,00 |
|  | Cap. 101606 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE<br>DI RUOLO   | 173.100,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 173.100,00 |
|  | Cap. 101610 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   | 60.300,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 60.300,00  |
|  | Cap. 101611 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - ONERI A CARICO DEL COMUNE<br>PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD<br>ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI<br>FIGURATIVI | 5.900,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.900,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale    |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-----------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100       |
| Cap. 101612 / Art. 0<br>ED PRIVATA - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE  | 48.100,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 48.100,00 |
| Cap. 101613 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - ONERI A CARICO DEL COMUNE<br>PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD<br>ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI<br>FIGURATIVI | 1.300,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.300,00  |
| Cap. 101620 / Art. 0<br>LL.PP. - ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00    |
| Cap. 101621 / Art. 0<br>USO/ASSETTO DEL TERRITORIO -<br>ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER<br>ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO                       | 0,00                               | 0,00                                     | 400,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 400,00    |
| Cap. 101622 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - PREST. SERVIZI - SPESE PER<br>SERVIZI AMMINISTRATIVI   | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00    |
| Cap. 101623 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - PREST. SERVIZI - SPESE<br>AMMINISTRATIVE PER FUNZIONAMENTO<br>UFFICIO  | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00 |
| Cap. 101625 / Art. 0<br>OPERAI COMUNALI - ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO                                     | 0,00                               | 0,00                                     | 7.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 7.000,00  |
| Cap. 101630 / Art. 0<br>ACQUISTO VESTIARIO PER IL PERSONALE<br>OPERAIO DEL COMUNE  | 0,00                               | 0,00                                     | 4.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.500,00  |
| Cap. 101635 / Art. 0<br>LL.PP. - ACQ. BENI - VEICOLI/ATTREZZATURE  | 0,00                               | 0,00                                     | 10.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00 |
| Cap. 101651 / Art. 0<br>SPESE PER ATTIVITA' DI CONTENZIOSO<br>SORTE IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA   | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00  |
| Cap. 101655 / Art. 0<br>SPESE PER PERIZIE, COLLAUDI ,<br>SOPRALLUOGHI E INCARICHI PROFESSIONALI  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.300,00  |
| Cap. 101656 / Art. 0<br>SPESE PER STUDI FATTIBILITA', PIANI E<br>RELAZIONI   | 0,00                               | 0,00                                     | 40.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 40.000,00 |
| Cap. 101659 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - SPESE PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00    |
| Cap. 101660 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - SPESE PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO   | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00    |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 101661 / Art. 0<br>OPERAI COMUNALI - PREST.SERVIZI - SPESE<br>PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONE BENI                 | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00     |
| Cap. 101662 / Art. 0<br>LL.PP. - PREST.SERVIZI - SPESE PER<br>MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI                          | 0,00                               | 0,00                                     | 5.200,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.200,00   |
| Cap. 101665 / Art. 0<br>LL.PP. - PREST.SERVIZI - SPESE PER<br>ASSICURAZIONI AUTOVEICOLI                                | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 3.000,00                | 3.000,00   |
| Cap. 101690 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 17.400,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 17.400,00  |
| Cap. 101692 / Art. 0<br>ED.PRIVATA - IRAP SU RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 14.900,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 14.900,00  |
| Cap. 101695 / Art. 0<br>LL.PP. - IMPOSTE E TASSE - AUTOVEICOLI   | 0,00                               | 350,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 350,00     |
| 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe<br>e stato civile   | 124.300,00                         | 8.400,00                                 | 2.510,00                      | 40.700,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 175.910,00 |
| Cap. 101705 / Art. 0<br>SERV.DEMOGRAFICI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO                                       | 95.900,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 95.900,00  |
| Cap. 101710 / Art. 0<br>SERV. DEMOGRAFICI-ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE | 28.400,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 28.400,00  |
| Cap. 101720 / Art. 0<br>DEMOGRAFICI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI<br>PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO                         | 0,00                               | 0,00                                     | 600,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 600,00     |
| Cap. 101740 / Art. 0<br>SERV. DEMOGRAFICI-SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO         | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |
| Cap. 101745 / Art. 0<br>DEMOGRAFICI - PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI        | 0,00                               | 0,00                                     | 1.360,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.360,00   |
| Cap. 101746 / Art. 0<br>DEMOGRAFICI - PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI                 | 0,00                               | 0,00                                     | 400,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 400,00     |
| Cap. 101750 / Art. 0<br>VERSAMENTO A MINISTERO CORRISPETTIVO<br>RILASCIO C.I.E. (VEDI CAP. 301161 ENTRATA)             | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 40.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 40.000,00  |
| Cap. 101760 / Art. 0<br>RIPARTO SPESE FUNZIONAMENTO CEM -<br>QUOTA A CARICO  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 700,00                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 700,00     |
| Cap. 101790 / Art. 0<br>SERV. DEMOGRAFICI - IRAP SU RETRIBUZIONI<br>AL PERSONALE                                       | 0,00                               | 8.400,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.400,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| 8  | Statistica e sistemi informativi  | 53.100,00                          | 3.720,00                                 | 78.262,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 135.082,00 |
|  | Cap. 101714 / Art. 0  | 12.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00  |
|  | SERV.STATISTICI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE PER CENSIMENTI ED INDAGINI<br>STATISTICHE  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101715 / Art. 0  | 3.000,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00   |
|  | SERV.STATISTICI - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL PERSONALE PER CENSIMENTI ED<br>INDAGINI STATISTICHE |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101792 / Art. 0  | 0,00                               | 1.020,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.020,00   |
|  | IRAP A CARICO DEL PERSONALE PER<br>CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101800 / Art. 0  | 29.900,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 29.900,00  |
|  | SERV. INFORMATIVI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101801 / Art. 0  | 8.200,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.200,00   |
|  | SERV. INFORMATIVI - ONERI PREVIDENZIALI<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101840 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 730,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 730,00     |
|  | INFORMATIZZAZIONE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101910 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 69.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 69.000,00  |
|  | INFORMATICA - CANONI PER LOCAZIONI -<br>MANUTENZIONI - ASSISTENZA E<br>AGGIORNAMENTO  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101911 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |
|  | SERV. INFORMATICA - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101915 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 2.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.300,00   |
|  | SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE SITO<br>WEB  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101916 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 732,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 732,00     |
|  | SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI (WIFI,<br>PANNELLI INFORMATIVI)   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101920 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00   |
|  | PRESTAZIONI DI SERVIZIO NEL CAMPO<br>DELL'INFORMATIZZAZIONE   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101925 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 350,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 350,00     |
|  | SPESE PER LA MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE DELL'HARDWARE  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101964 / Art. 0  | 0,00                               | 2.700,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.700,00   |
|  | SERV.INFORMATIVII - IRAP SU RETRIBUZIONE<br>DEL PERSONALE   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
| 9  | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti<br>locali   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 5.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.500,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
|  | Cap. 101878 / Art. 0<br>CONTRIBUTO SPESE PER CENTRALE UNICA<br>GARE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 5.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.500,00   |
| 10                                       | Risorse umane   | 71.900,00                          | 5.100,00                                 | 8.350,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 85.350,00  |
|  | Cap. 101207 / Art. 0<br>SERV.RISORSE UMANE - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO  | 56.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 56.000,00  |
|  | Cap. 101212 / Art. 0<br>SERV.RISORSE UMANE - ONERI<br>PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED<br>ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE        | 15.900,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 15.900,00  |
|  | Cap. 101235 / Art. 0<br>RISORSE UMANE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO                             | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
|  | Cap. 101250 / Art. 0<br>RISORSE UMANE - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMEN TO                   | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |
|  | Cap. 101260 / Art. 0<br>SPESE PER RECLUTAMENTO E GESTIONE<br>PERSONALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 8.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00   |
|  | Cap. 101263 / Art. 0<br>RISORSE UMANE-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI                          | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
|  | Cap. 101286 / Art. 0<br>SERV. RISORSE UMANE - IRAP SU<br>RETRIBUZIONI DEL PERSONALE   | 0,00                               | 4.900,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.900,00   |
|  | Cap. 101290 / Art. 0<br>IRAP SU SPESE RECLUTAMENTO PERSONALE  | 0,00                               | 200,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| 11                                       | Altri servizi generali  | 133.022,00                         | 10.400,00                                | 91.700,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 4.000,00  | 48.000,00               | 287.122,00 |
|  | Cap. 101805 / Art. 0<br>COMPENSI PER FONDO PRODUTTIVITA' PER IL<br>PERSONALE DIPENDENTE   | 60.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 60.000,00  |
|  | Cap. 101810 / Art. 0<br>COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO<br>DEL PERSONALE  | 10.622,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.622,00  |
|  | Cap. 101811 / Art. 0<br>F.DO PRODUTTIVITA'-ONERI PREVIDENZIALI<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE          | 18.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 18.000,00  |
|  | Cap. 101817 / Art. 0<br>COMPENSI PER FONDO RISULTATO AREE<br>POSIZIONI ORGANIZZATIVE  | 11.500,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.500,00  |
|  | Cap. 101818 / Art. 0<br>FONDO RISULTATO AREE P.O. - ONERI<br>PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED<br>ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE | 2.900,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.900,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale    |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-----------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100       |
| Cap. 101819 / Art. 0<br>F.DO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PER<br>LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI   | 24.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 24.000,00 |
| Cap. 101820 / Art. 0<br>F.DO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PER<br>LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI - ONERI<br>PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED<br>ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE | 6.000,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00  |
| Cap. 101830 / Art. 0<br>SERV.GENERALI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 11.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.000,00 |
| Cap. 101835 / Art. 0<br>ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI,<br>RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI E<br>SERVIZI  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00  |
| Cap. 101841 / Art. 0<br>SERV. GENERALI - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONE BENI  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00  |
| Cap. 101843 / Art. 0<br>ACCESSI A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI<br>ON LINE  | 0,00                               | 0,00                                     | 4.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.500,00  |
| Cap. 101859 / Art. 0<br>SERVIZI GENERALI - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER SERVIZI POSTALI  | 0,00                               | 0,00                                     | 6.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00  |
| Cap. 101860 / Art. 0<br>SERV. GENERALI - PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI AMMINISTRATIVI  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00  |
| Cap. 101868 / Art. 0<br>FONDO RISULTATO AREE P.O. - IRAP  | 0,00                               | 1.100,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.100,00  |
| Cap. 101870 / Art. 0<br>RIMBORSO SPESE PER MISSIONE (PASTI,<br>PEDAGGI, PARCHEGGI E VARIE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 650,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 650,00    |
| Cap. 101876 / Art. 0<br>SPESE DIVERSE PER GARE D'APPALTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00  |
| Cap. 101877 / Art. 0<br>SPESE PER PAGAMENTO CANONI<br>TELECOMUNICAZIONI (es. RAI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 450,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 450,00    |
| Cap. 101880 / Art. 0<br>SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE<br>DIPENDENTE   | 0,00                               | 0,00                                     | 17.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 17.000,00 |
| Cap. 101885 / Art. 0<br>ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL<br>PERSONALE DIPENDENTE   | 0,00                               | 0,00                                     | 3.048,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.048,00  |
| Cap. 101890 / Art. 0<br>MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEL<br>POSTO DI LAVORO (ART.8 DLGS 626/94) -<br>INCARICO PER SERVIZIO PREVENZIONE                                    | 0,00                               | 0,00                                     | 10.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00 |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale    |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-----------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100       |
| Cap. 101891 / Art. 0<br>MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEL<br>POSTO DI LAVORO (DLGS 81/2008) -<br>FORMAZIONE AL PERSONALE    | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00  |
| Cap. 101895 / Art. 0<br>ASSICURAZIONE PER R.C. - TUTELA LEGALE -<br>R.C.A. ED ALTRE  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 45.000,00               | 45.000,00 |
| Cap. 101896 / Art. 0<br>SPESE PER DANNI RCO ENTRO LIMITI<br>FRANCHIGIA   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 3.000,00                | 3.000,00  |
| Cap. 101900 / Art. 0<br>SPESE PER L'APPLICAZIONE DELLA<br>NORMATIVA SULLA PRIVACY  | 0,00                               | 0,00                                     | 3.100,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.100,00  |
| Cap. 101905 / Art. 0<br>SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA<br>QUALITA' (CERTIFICAZIONE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 7.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 7.000,00  |
| Cap. 101930 / Art. 0<br>SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE A<br>DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE (SERV.<br>GENERALI)        | 0,00                               | 0,00                                     | 10.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00 |
| Cap. 101931 / Art. 0<br>CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI A ENTI ED<br>ASSOCIAZIONI PER FINALITA' ISTITUZIONALI                   | 0,00                               | 0,00                                     | 4.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.800,00  |
| Cap. 101940 / Art. 0<br>NOLEGGIO MACCHINE E ATTREZZATURE PER<br>USO UFFICI E SERVIZI (FOTOCOPIATORI)                           | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00  |
| Cap. 101955 / Art. 0<br>CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI   | 0,00                               | 0,00                                     | 652,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 652,00    |
| Cap. 101965 / Art. 0<br>F.DO PRODUTTIVITA' - IRAP SU RETRIBUZIONI<br>AL PERSONALE  | 0,00                               | 6.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00  |
| Cap. 101969 / Art. 0<br>IRAP SU F.DO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE<br>PER LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI                        | 0,00                               | 2.100,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.100,00  |
| Cap. 101970 / Art. 0<br>QUOTA IRAP SU INDENNITA' E COMPENSI PER<br>LAVORO OCCASIONALE E CO.CO.CO.                              | 0,00                               | 1.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00  |
| Cap. 101974 / Art. 0<br>SPESE PER ACQUISTO VALORI BOLLATI E<br>TASSATE   | 0,00                               | 100,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00    |
| Cap. 101975 / Art. 0<br>IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE,<br>TRASCRIZIONE E ALTRO PER STIPULA<br>CONTRATTI A CARICO DELL'ENTE | 0,00                               | 100,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00    |
| Cap. 101985 / Art. 0<br>RESTITUZIONE A FAMIGLIE DI QUOTE<br>INDEBITAMENTE RISCOSE O ECCEDENTI DI<br>ENTRATE E PROVENTI DIVERSI | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 3.000,00  | 0,00                    | 3.000,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale              |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|---------------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100                 |
| Cap. 101986 / Art. 0<br>RESTITUZIONE A IMPRESE DI QUOTE<br>INDEBITAMENTE RISCOSE O ECCEDENTI DI<br>ENTRATE E PROVENTI DIVERSI | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 1.000,00  | 0,00                    | 1.000,00            |
| <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi<br/>istituzionali, generali e di gestione</b>  | <b>1.535.193,00</b>                | <b>139.720,00</b>                        | <b>754.272,00</b>             | <b>53.400,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>14.000,00</b>                                | <b>161.500,00</b>       | <b>2.658.085,00</b> |
| <b>2 MISSIONE 2 - Giustizia</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Uffici giudiziari   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 2 Casa circondariale e altri servizi  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         |
| <b>3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Polizia locale e amministrativa   | 191.500,00                         | 12.980,00                                | 41.450,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 750,00                  | 246.680,00          |
| Cap. 103105 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO  | 148.700,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 148.700,00          |
| Cap. 103110 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE-ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL<br>COMUNE            | 42.800,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 42.800,00           |
| Cap. 103126 / Art. 0<br>SPESE PER EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO<br>AGENTI POLIZIA LOCALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00            |
| Cap. 103130 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO                          | 0,00                               | 0,00                                     | 2.700,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.700,00            |
| Cap. 103135 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - ACQ. BENI PER GESTIONE<br>AUTOMEZZI  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00            |
| Cap. 103136 / Art. 0<br>ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI,<br>RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI E<br>SERVIZI            | 0,00                               | 0,00                                     | 550,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 550,00              |
| Cap. 103144 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - SPESE PER LA<br>RISCOSSIONE COATTIVA RUOLI   | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00            |
| Cap. 103145 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI<br>UFFICI                    | 0,00                               | 0,00                                     | 1.200,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.200,00            |
| Cap. 103146 / Art. 0<br>SPESE PER ATTIVITA' DI SICUREZZA -<br>COLLEGAMENTO A BANCHE DATI                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00            |
| Cap. 103148 / Art. 0<br>SPESE PER ATTIVITA' DI SICUREZZA - SPESE<br>ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI                        | 0,00                               | 0,00                                     | 400,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 400,00              |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
| Cap. 103150 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI                       | 0,00                               | 0,00                                     | 2.200,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.200,00          |
| Cap. 103151 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI                               | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 750,00                  | 750,00            |
| Cap. 103152 / Art. 0<br>SPESE PER ATTIVITA' DI SICUREZZA -<br>MANUTENZIONE IMPIANTI<br>VIDEOSORVEGLIANZA                     | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00          |
| Cap. 103160 / Art. 0<br>SPESA A CARICO DEL COMUNE PER<br>CUSTODIA E DEMOLIZIONE VEICOLI (D.M.<br>460/1999)                   | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00            |
| Cap. 103161 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI<br>ASSOCIATI DI POLIZIA LOCALE                                     | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00          |
| Cap. 103165 / Art. 0<br>SPESA PER RICOVERO CANI E ALTRI ANIMALI<br>RANDAGI RANDAGI CATTURATI                                 | 0,00                               | 0,00                                     | 2.900,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.900,00          |
| Cap. 103185 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 12.900,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.900,00         |
| Cap. 103190 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - IMPOSTE E TASSE -<br>AUTOMEZZI  | 0,00                               | 80,00                                    | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 80,00             |
| 2 Sistema integrato di sicurezza urbana  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>   | <b>191.500,00</b>                  | <b>12.980,00</b>                         | <b>41.450,00</b>              | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>750,00</b>           | <b>246.680,00</b> |
| <b>4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo<br/>studio</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Istruzione prescolastica   | 0,00                               | 0,00                                     | 24.000,00                     | 50.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 74.000,00         |
| Cap. 104125 / Art. 0<br>MATERNA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICI PER<br>ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO (RIL. FINI IVA) | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00            |
| Cap. 104140 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE SCUOLA<br>MATERNA (RIL. AI FINI IVA)                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 9.600,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.600,00          |
| Cap. 104142 / Art. 0<br>MATERNA -PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMICI PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI - (RIL. IVA)      | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00            |
| Cap. 104145 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO E UTENZE<br>SCUOLA MATERNA (RIL. IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 11.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.000,00         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| 2 Cap. 104150 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E<br>FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (RIL.<br>IVA)                          | 0,00                               | 0,00                                     | 3.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00   |
| Cap. 104175 / Art. 0<br>SUSSIDI E CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE<br>NON COMUNALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 50.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 50.000,00  |
| Altri ordini di istruzione  | 0,00                               | 0,00                                     | 158.900,00                    | 21.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 179.900,00 |
| Cap. 104220 / Art. 0<br>IST. COMPRENSIVO -ACQ.BENI - SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | 0,00                               | 0,00                                     | 3.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.500,00   |
| Cap. 104230 / Art. 0<br>FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI<br>DELLA SCUOLA ELEMEN TARE                               | 0,00                               | 0,00                                     | 22.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.000,00  |
| Cap. 104245 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (SCUOLE<br>ELEMENTARI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 43.100,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 43.100,00  |
| Cap. 104250 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (SC.<br>ELEMENTARI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 32.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 32.000,00  |
| Cap. 104251 / Art. 0<br>IST.COMPRENSIVO-PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO        | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00     |
| Cap. 104255 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONI (SCUOLE<br>ELEMENTARI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 5.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.500,00   |
| Cap. 104258 / Art. 0<br>IST.COMPRENSIVO - NOLEGGIO MACCHINE E<br>ATTREZZATURE PER USO UFFICI E SERVIZI<br>(FOTOCOPIATORI) | 0,00                               | 0,00                                     | 900,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 900,00     |
| Cap. 104320 / Art. 0<br>SC.MEDIE-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICI PER<br>ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO             | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| Cap. 104340 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (SC. MEDIE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 24.900,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 24.900,00  |
| Cap. 104345 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (SC.<br>MEDIE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 21.800,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 21.800,00  |
| Cap. 104346 / Art. 0<br>SCUOLA MEDIA-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMICI PER PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO             | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| Cap. 104350 / Art. 0<br>SPESA PER MANUTENZIONI SCUOLE MEDIE   | 0,00                               | 0,00                                     | 4.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.500,00   |
| Cap. 104575 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A IST. COMPRENSIVO PER<br>SUSSIDI DIDATTICI  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 10.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  |  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
|  | Cap. 104580 / Art. 0<br>CONTRIBUTI STRAORDINARI A IST.<br>COMPENSIVO   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 10.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00         |
|  | Cap. 104590 / Art. 0<br>CONTRIBUTO A IST. COMPENSIVO PER<br>ORGANIZZAZIONE GIOCHI SCOLASTICI E<br>MANIFESTAZIONI DIVERSE | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 1.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00          |
| 4  | Istruzione universitaria   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| 5  | Istruzione tecnica superiore   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| 6  | Servizi ausiliari all'istruzione   | 0,00                               | 0,00                                     | 70.700,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 70.700,00         |
|  | Cap. 104514 / Art. 0<br>SERV.SCOLASTICI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO     | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00            |
|  | Cap. 104535 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA PASTI MENSA<br>SCUOLA MATERNA STATALE (RIL. IVA)                             | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00          |
|  | Cap. 104540 / Art. 0<br>SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO<br>SCOLASTICO (RIL. IVA)                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 29.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 29.500,00         |
|  | Cap. 104545 / Art. 0<br>MONITORAGGIO E VERIFICA PIANO<br>AUTOCONTROLLO ALIMENTARE (DLGS 155/97)                          | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00          |
|  | Cap. 104560 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA PASTI ALLA MENSA<br>DELLE SCUOLE ELEMENTARI (RIL. IVA)                       | 0,00                               | 0,00                                     | 28.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 28.000,00         |
| 7  | Diritto allo studio  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto<br/>allo studio</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>253.600,00</b>             | <b>71.000,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>324.600,00</b> |
| <b>5</b>                                 | <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei<br/>beni e attività culturali</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1  | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| 2  | Attività culturali e interventi diversi nel<br>settore culturale   | 96.100,00                          | 7.600,00                                 | 57.450,00                     | 12.100,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 173.250,00        |
|  | Cap. 105105 / Art. 0<br>BIBLIOTECA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE<br>DI RUOLO   | 75.100,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 75.100,00         |
|  | Cap. 105110 / Art. 0<br>BIBLIOTECA - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE        | 21.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 21.000,00         |
|  | Cap. 105120 / Art. 0<br>BIBLIOTECA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICI<br>PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO          | 0,00                               | 0,00                                     | 1.900,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.900,00          |
|  | Cap. 105125 / Art. 0<br>GESTIONE E FUNZIONAMENTO<br>BIBLIOTECA/ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI                              | 0,00                               | 0,00                                     | 11.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.000,00         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
| Cap. 105135 / Art. 0<br>BIBLIOTECA-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO                        | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00            |
| Cap. 105140 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (CENTRO<br>SOCIO-CULTURALE)   | 0,00                               | 0,00                                     | 13.100,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 13.100,00         |
| Cap. 105155 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI)                                  | 0,00                               | 0,00                                     | 11.200,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.200,00         |
| Cap. 105160 / Art. 0<br>BIBLIOTECA - SPESE PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO                         | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00            |
| Cap. 105165 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E<br>FUNZIONAMENTO (CENTRO SOCIO - CULTU<br>RALE) - EX 3770                     | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00            |
| Cap. 105175 / Art. 0<br>SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ABANO<br>TERME/QUOTA CONSORTILE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 9.100,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.100,00          |
| Cap. 105185 / Art. 0<br>DIRITTI D'AUTORE SU FOTOCOPIE<br>EFFETTUATE DALLA BIBLIOTECA   | 0,00                               | 200,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00            |
| Cap. 105190 / Art. 0<br>BIBLIOTECA - IRAP SU RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 4.800,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.800,00          |
| Cap. 105191 / Art. 0<br>IMPOSTE E TASSE PER ASPORTO RIFIUTI<br>BIBLIOTECA  | 0,00                               | 1.100,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.100,00          |
| Cap. 105220 / Art. 0<br>ORGANIZZAZIONE<br>MOSTRE-RASSEGNE-CONFERENZE E<br>MANIFESTAZIONI CULTURALI - ACQUISTO<br>BENI          | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00            |
| Cap. 105245 / Art. 0<br>ORGANIZZAZIONE<br>MOSTRE-RASSEGNE-CONFERENZE E<br>MANIFESTAZIONI CULTURALI - PRESTAZIONE<br>DI SERVIZI | 0,00                               | 0,00                                     | 19.400,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 19.400,00         |
| Cap. 105270 / Art. 0<br>CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 3.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00          |
| Cap. 105285 / Art. 0<br>DIRITTI D'AUTORE PER MANIFESTAZIONI<br>CULTURALI   | 0,00                               | 1.500,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00          |
| <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e<br/>valorizzazione dei beni e attività culturali</b>   | <b>96.100,00</b>                   | <b>7.600,00</b>                          | <b>57.450,00</b>              | <b>12.100,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>173.250,00</b> |
| <b>6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e<br/>tempo libero</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Sport e tempo libero   | 99.100,00                          | 6.700,00                                 | 117.350,00                    | 20.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 243.150,00        |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale    |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-----------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100       |
| Cap. 106220 / Art. 0<br>IMPIANTI SPORTIVI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO          | 0,00                               | 0,00                                     | 400,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 400,00    |
| Cap. 106225 / Art. 0<br>PALESTRE COMUNALI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO -RIL IVA | 0,00                               | 0,00                                     | 1.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.800,00  |
| Cap. 106240 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(IMP.SPORTIVI)- EX 6510  | 0,00                               | 0,00                                     | 22.200,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.200,00 |
| Cap. 106241 / Art. 0<br>SPESE ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI (IMPIANTI SPORTIVI)                             | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00    |
| Cap. 106242 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE IMPIANTI<br>SPORTIVI (RIL. IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.200,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.200,00  |
| Cap. 106246 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE IMPIANTI<br>SPORTIVI DI VIA TOFFANIN (RIL. IVA)                              | 0,00                               | 0,00                                     | 7.700,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 7.700,00  |
| Cap. 106250 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE DELLE<br>PALESTRE (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 39.400,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 39.400,00 |
| Cap. 106251 / Art. 0<br>SPESE ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI (PALESTRE COMUNALI ) -<br>RIL. IVA              | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00    |
| Cap. 106255 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>DELLE PALESTRE (RIL.IVA)   | 0,00                               | 0,00                                     | 22.300,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.300,00 |
| Cap. 106260 / Art. 0<br>SPESA MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO<br>PALESTRE (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00  |
| Cap. 106262 / Art. 0<br>SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO<br>IMPIANTI SPORTIVI   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00  |
| Cap. 106270 / Art. 0<br>SPESE PER NOLEGGIO IMPIANTI E<br>ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI                                     | 0,00                               | 0,00                                     | 1.700,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.700,00  |
| Cap. 106305 / Art. 0<br>P.I./SPORT - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI<br>RUOLO  | 77.100,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 77.100,00 |
| Cap. 106310 / Art. 0<br>P.I./SPORT - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE               | 22.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.000,00 |
| Cap. 106320 / Art. 0<br>MANIFESTAZIONI SPORTIVE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00    |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale           |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100              |
| 2  | Cap. 106345 / Art. 0<br>SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'<br>MOTORIE, SPORTIVE E RICREATIVE E PER LA<br>PROMOZIONE DELLO SPORT(RIL.IVA)-EX 6570 | 0,00                               | 0,00                                     | 9.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.500,00         |
|  | Cap. 106350 / Art. 0<br>P.I./SPORT - SPESA PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 250,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 250,00           |
|  | Cap. 106370 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A GRUPPI E SOCIETA' SPORTIVE<br>OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 20.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00        |
|  | Cap. 106385 / Art. 0<br>P.I./SPORT - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 6.700,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.700,00         |
|  | Giovani   | 0,00                               | 0,00                                     | 400,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 400,00           |
|  | Cap. 105119 / Art. 0<br>INIZIATIVE<br>POPOLAZ.GIOVANILE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO                  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00           |
|  | Cap. 105150 / Art. 0<br>INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE<br>GIOVANILE (INIZIATIVE MUSICALI E SPORTIVE)   | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00           |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche<br/>giovani, sport e tempo libero</b>  | <b>99.100,00</b>                   | <b>6.700,00</b>                          | <b>117.750,00</b>             | <b>20.000,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>      |
| <b>7</b>                                 | <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                  |
| 1  | Sviluppo e la valorizzazione del turismo  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>      |
| <b>8</b>                                 | <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed<br/>edilizia abitativa</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                  |
| 1  | Urbanistica e assetto del territorio  | 36.500,00                          | 2.600,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 39.100,00        |
|  | Cap. 109106 / Art. 0<br>SERV. URBANISTICA - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 28.100,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 28.100,00        |
|  | Cap. 109112 / Art. 0<br>SERV. URBANISTICA - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE                              | 8.400,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.400,00         |
|  | Cap. 109191 / Art. 0<br>SERV. URBANISTICA - IRAP SU RETRIBUZIONE<br>AL PERSONALE  | 0,00                               | 2.600,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.600,00         |
| 2  | Edilizia residenziale pubblica e locale e<br>piani di edilizia economico-popolare   | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00           |
|  | Cap. 109145 / Art. 0<br>USO/ASSETTO DEL TERRITORIO - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO                             | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00           |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del<br/>territorio ed edilizia abitativa</b>   | <b>36.500,00</b>                   | <b>2.600,00</b>                          | <b>150,00</b>                 | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>39.250,00</b> |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale       |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|--------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100          |
| <b>9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |              |
| 1 Difesa del suolo  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00         |
| 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | 0,00                               | 0,00                                     | 246.600,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 246.600,00   |
| Cap. 109620 / Art. 0<br>SPESE PER LA PREVENZIONE E LA TUTELA AMBIENTALE - ACQUISTO BENI                                   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00     |
| Cap. 109625 / Art. 0<br>PARCHI/TUTELA AMBIENTALE-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE A MATERIALE VARIO DI CONSUMO | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00       |
| Cap. 109626 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE SICUREZZA PARCO VITA PER PUBBLICI SPETTACOLI                                | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00     |
| Cap. 109635 / Art. 0<br>MANUTENZIONE AREE A VERDE PUBBLICO E ALBERATURE   | 0,00                               | 0,00                                     | 190.000,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 190.000,00   |
| Cap. 109640 / Art. 0<br>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA TUTELA AMBIENTALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI                     | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00     |
| Cap. 109650 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (PARCHI)  | 0,00                               | 0,00                                     | 11.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.500,00    |
| Cap. 109655 / Art. 0<br>MANUTENZIONE E GESTIONE PARCHI/SPESE PER APERTURA E CHIUSURA                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 28.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 28.000,00    |
| Cap. 109665 / Art. 0<br>SERVIZIO DERATIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE                                 | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00     |
| Cap. 109670 / Art. 0<br>MANUTENZIONE GIOCHI ED AREE GIOCHI NEL TERRITORIO COMUNALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00     |
| 3 Rifiuti   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.587.000,00                  | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.587.000,00 |
| Cap. 101861 / Art. 0<br>SPESE PER SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI  | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00     |
| Cap. 109551 / Art. 0<br>GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI                 | 0,00                               | 0,00                                     | 1.510.000,00                  | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.510.000,00 |
| Cap. 109552 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI                             | 0,00                               | 0,00                                     | 53.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 53.000,00    |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale              |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|---------------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100                 |
| Cap. 109553 / Art. 0<br>SPESE PER GESTIONE AMMINISTRATIVA<br>RISCOSSIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA<br>RIFIUTI         | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00           |
| Cap. 109554 / Art. 0<br>CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE<br>GESTIONE RISCOSSIONE SERVIZIO<br>RACCOLTA RIFIUTI         | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00            |
| 4 Servizio idrico integrato   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 27.920,00            | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 27.920,00           |
| Cap. 109480 / Art. 0<br>INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO<br>IDRICO E FOGNARIO CON CASSA DD.PP.<br>TESORO       | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 27.920,00            | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 27.920,00           |
| 5 Aree protette, parchi naturali, protezione<br>naturalistica e forestazione                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 7 Sviluppo sostenibile territorio montano<br>piccoli Comuni   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 8 Qualità dell'aria e riduzione<br>dell'inquinamento  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo<br/>sostenibile e tutela del territorio e<br/>dell'ambiente</b>                   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>1.833.600,00</b>           | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>27.920,00</b>     | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>1.861.520,00</b> |
| <b>10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla<br/>mobilità</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Trasporto ferroviario   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 2 Trasporto pubblico locale   | 0,00                               | 0,00                                     | 36.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 36.000,00           |
| Cap. 108355 / Art. 0<br>AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A CARATTERE<br>SOCIALE PER TRASPORTO PUBBLICO                     | 0,00                               | 0,00                                     | 36.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 36.000,00           |
| 3 Trasporto per vie d'acqua   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 4 Altre modalità di trasporto   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 5 Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00                               | 0,00                                     | 416.600,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 416.600,00          |
| Cap. 108120 / Art. 0<br>VIABILITA' - ACQ.BENI - MANUTENZIONE DI VIE,<br>PIAZZE, STRADE E MARCIAPIEDI              | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00            |
| Cap. 108125 / Art. 0<br>VIABILITA'-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICHE PER<br>ATTREZZATURE A MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00              |
| Cap. 108130 / Art. 0<br>VIABILITA' - SPESE DISCIPLINA DEL TRAFFICO<br>- ACQUISTO BENI                             | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00            |
| Cap. 108150 / Art. 0<br>VIABILITA' - SPESE DISCIPLINA DEL TRAFFICO<br>- PRESTAZIONE DI SERVIZI                    | 0,00                               | 0,00                                     | 24.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 24.000,00           |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
| Cap. 108155 / Art. 0<br>VIABILITA' - MANUTENZIONE ORDINARIA<br>STRADE COMUNALI - PRESTAZIONE DI<br>SERVIZI          | 0,00                               | 0,00                                     | 13.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 13.000,00         |
| Cap. 108165 / Art. 0<br>CONCESSIONI PER USO SOMMITA' ARGINALI -<br>CANONI   | 0,00                               | 0,00                                     | 2.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00          |
| Cap. 108245 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E GESTIONE<br>IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E<br>SEMAFORICA     | 0,00                               | 0,00                                     | 370.000,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 370.000,00        |
| Cap. 108250 / Art. 0<br>PUBBLICA ILLUMINAZIONE - NUOVI<br>ALLACCIAMENTI E CONSUMO ENERGIA<br>ELETTRICA              | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00          |
| <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e<br/>diritto alla mobilità</b>   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>452.600,00</b>             | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>452.600,00</b> |
| <b>11 MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Sistema di protezione civile  | 0,00                               | 0,00                                     | 14.500,00                     | 1.400,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 2.500,00                | 18.400,00         |
| Cap. 109330 / Art. 0<br>ACQUISTO DI BENI PER IL SERVIZIO DI<br>PROTEZIONE CIVILE                                    | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00          |
| Cap. 109335 / Art. 0<br>PROTEZIONE CIVILE - ACQ. BENI -<br>VEICOLI/ATTREZZATURE                                     | 0,00                               | 0,00                                     | 3.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00          |
| Cap. 109350 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(SEDE PROT. CIVILE)                                    | 0,00                               | 0,00                                     | 4.600,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.600,00          |
| Cap. 109351 / Art. 0<br>PROTEZ. CIVILE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI | 0,00                               | 0,00                                     | 1.200,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.200,00          |
| Cap. 109354 / Art. 0<br>PROTEZ. CIVILE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER PRESTAZIONI SERVIZIO VARIE                   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.700,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.700,00          |
| Cap. 109355 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA CALORE (IMM.<br>ADIBITO A SEDE PROT.CIVILE)                             | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00          |
| Cap. 109360 / Art. 0<br>PROTEZIONE CIVILE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI                   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 2.500,00                | 2.500,00          |
| Cap. 109370 / Art. 0<br>QUOTA SPESE PER MAGAZZINO ZONALE<br>DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE DEL<br>PIOVESE           | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 1.400,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.400,00          |
| 2 Interventi a seguito di calamità naturali   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>14.500,00</b>              | <b>1.400,00</b>           | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>2.500,00</b>         | <b>18.400,00</b>  |
| <b>12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche<br/>sociali e famiglia</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| 1  | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido   | 57.400,00                          | 4.500,00                                 | 370.100,00                    | 5.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 437.000,00 |
|  | Cap. 110105 / Art. 0<br>ASILO NIDO - RETRIBUZIONE AL PERSONALE<br>DI RUOLO  | 42.800,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 42.800,00  |
|  | Cap. 110106 / Art. 0<br>ASILO NIDO - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   | 12.700,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.700,00  |
|  | Cap. 110107 / Art. 0<br>ASILO NIDO - ONERI A CARICO DEL COMUNE<br>PER ASSEgni FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD<br>ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI<br>FIGURATIVI | 1.900,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.900,00   |
|  | Cap. 110121 / Art. 0<br>ASILO NIDO-ACQ. BENI-SPESE ECONOMALI<br>PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO - RIL.IVA                                | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
|  | Cap. 110129 / Art. 0<br>ASILO NIDO - PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI  | 0,00                               | 0,00                                     | 800,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 800,00     |
|  | Cap. 110135 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE DELL'ASILO<br>NIDO (RIL.IVA)   | 0,00                               | 0,00                                     | 11.900,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.900,00  |
|  | Cap. 110137 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>DELL'ASILO NIDO (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 14.200,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 14.200,00  |
|  | Cap. 110140 / Art. 0<br>SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO<br>ASILO NIDO (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
|  | Cap. 110144 / Art. 0<br>SERVIZI EDUCATIVI PER I MINORI  | 0,00                               | 0,00                                     | 30.700,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 30.700,00  |
|  | Cap. 110145 / Art. 0<br>SERVIZIO ASSISTENZA, REFEZIONE E PULIZIA<br>PRESSO L'ASILO NIDO (RIL.IVA)   | 0,00                               | 0,00                                     | 281.000,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 281.000,00 |
|  | Cap. 110146 / Art. 0<br>COMPARTECIPAZIONE SPESA PER CENTRI<br>ESTIVI RICREATIVI MINORI  | 0,00                               | 0,00                                     | 10.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00  |
|  | Cap. 110147 / Art. 0<br>INTERVENTI PER INSERIMENTO DI MINORENNI<br>IN IDONEE STRUTTURE DI RECUPERO  | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00  |
|  | Cap. 110169 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A FAVORE DEI MINORI<br>(RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE L.R.<br>11/01, INSERIMENTO NELLE SCUOLE, ECC.)                   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 5.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00   |
|  | Cap. 110190 / Art. 0<br>ASILO NIDO - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 3.800,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.800,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 110191 / Art. 0<br>IMPOSTE E TASSE PER ASPORTO RIFIUTI<br>ASILO NIDO  | 0,00                               | 700,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 700,00     |
| 2 Interventi per la disabilità   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00   |
| Cap. 110540 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A ENTI OD ASSOCIAZIONI PER<br>INIZIATIVE DIVERSE IN FAVORE DEI<br>PORTATORI DI HANDICAP                   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00   |
| 3 Interventi per gli anziani   | 0,00                               | 0,00                                     | 222.200,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 222.200,00 |
| Cap. 110443 / Art. 0<br>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 90.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 90.000,00  |
| Cap. 110458 / Art. 0<br>SPESA PER GESTIONE CALORE CENTRO<br>DIURNO PER ANZIANI - FORNITURA CALORE  | 0,00                               | 0,00                                     | 9.200,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.200,00   |
| Cap. 110460 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO E UTENZE<br>(CENTRO DIURNO PER ANZIANI)  | 0,00                               | 0,00                                     | 6.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00   |
| Cap. 110470 / Art. 0<br>SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'<br>MOTORIE, SPORTIVE E RICREATIVE PER<br>ANZIANI (RIL.IVA)                   | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00  |
| Cap. 110483 / Art. 0<br>SPESA PER RICOVERO CITTADINI PRESSO<br>IDONEE STRUTTURE  | 0,00                               | 0,00                                     | 55.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 55.000,00  |
| Cap. 110485 / Art. 0<br>SERVIZIO FORNITURA PASTI CALDI A<br>PERSONE ANZIANE IN CONDIZIONI DI<br>BISOGNO (RIL.IVA)                            | 0,00                               | 0,00                                     | 42.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 42.000,00  |
| 4 Interventi per i soggetti a rischio di<br>esclusione sociale   | 0,00                               | 0,00                                     | 34.000,00                     | 72.825,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 106.825,00 |
| Cap. 110465 / Art. 0<br>INIZIATIVE IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE<br>GIOVANILE IN SITUAZIONE DI PARTICOLARE<br>DISAGIO (SOCIALE, GIOVANILE, ..) | 0,00                               | 0,00                                     | 34.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 34.000,00  |
| Cap. 110538 / Art. 0<br>CONTRIBUTI PER AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE<br>A SOSTEGNO PERSONE BISOGNOSE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 1.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00   |
| Cap. 110548 / Art. 0<br>CONTRIBUTI DA ATTIVITA' DISTRIBUZIONE<br>GAS A SOSTEGNO PERSONE BISOGNOSE  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 5.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00   |
| Cap. 110554 / Art. 0<br>TRASFERIMENTI A COMUNI ED ENTI PUBBLICI<br>VARI PER ATTIVITA' DI RILEVANZA SOCIALE                                   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 12.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00  |
| Cap. 110555 / Art. 0<br>CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A PERSONE<br>BISOGNOSE  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 25.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 25.000,00  |
| Cap. 110556 / Art. 0<br>TRASFERIMENTI A IMPRESE PER ATTIVITA' DI<br>RILEVANZA SOCIALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 29.325,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 29.325,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| 5  | Interventi per le famiglie  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.800,00                      | 12.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 13.800,00  |
|  | Cap. 110172 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 6.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00   |
|  | CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO<br>DELLE ADOZIONI ED AFFIDAMENTO DI MINORI                        |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 110173 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 5.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00   |
|  | CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER I NUOVI NATI   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 110448 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.800,00   |
|  | ATTIVITA' DI CALCOLO DELL'ISEE PER<br>PARTICOLARI ATTIVITA' SOCIALI                                   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 110530 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 1.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
|  | RIPARTIZIONE FONDO SOCIALE EX L.R. 10/96  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
| 6  | Interventi per il diritto alla casa   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00       |
| 7  | Programmazione e governo della rete dei<br>servizi sociosanitari e sociali                            | 193.500,00                         | 15.400,00                                | 42.700,00                     | 240.000,00                | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 2.000,00                | 493.600,00 |
|  | Cap. 110402 / Art. 0  | 149.600,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 149.600,00 |
|  | SERV.SOCIALI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 110403 / Art. 0  | 42.300,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 42.300,00  |
|  | SERV. SOCIALI - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL<br>COMUNE           |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 110415 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 8.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00   |
|  | SERVIZI SOCIALI - ACQ. BENI -<br>VEICOLI/ATTREZZATURE   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 110420 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
|  | SERV.SOCIALI- PREST. SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO      |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 110421 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
|  | SERV.SOCIALI- ACQUISTO BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO       |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 110438 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00   |
|  | SERVIZI FUNERARI A FAVORE DI PERSONE<br>INDIGENTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI                            |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 110440 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 17.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 17.000,00  |
|  | SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' E PROGETTI DI<br>INSERIMENTO LAVORATIVO                                  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 110441 / Art. 0  | 1.600,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.600,00   |
|  | SERV. PUBBLICA UTILITA' - ONERI<br>PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E<br>ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 110462 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 2.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00   |
|  | SERVIZI SOCIALI - PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI           |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 110475 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 12.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.500,00  |
|  | INIZIATIVE ED INTERVENTI PER LA PARI<br>OPPORTUNITA'  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  |  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
|  | Cap. 110478 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI                          | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 2.000,00                | 2.000,00   |
|  | Cap. 110480 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - SPESE PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO           | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
|  | Cap. 110543 / Art. 0<br>SPESE PER SERVIZI DIVERSI A CARATTERE<br>SOCIALE/TRASFERIMENTO FONDI ALL'ULSS                    | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 240.000,00                | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 240.000,00 |
|  | Cap. 110590 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - IRAP SU RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 13.100,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 13.100,00  |
|  | Cap. 110592 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - IRAP SU SERVIZI PUBBLICA<br>UTILITA' (CAP. 110440)                             | 0,00                               | 1.500,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00   |
|  | Cap. 110595 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - IMPOSTE E TASSE - VEICOLI  | 0,00                               | 800,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 800,00     |
| 8  | Cooperazione e associazionismo   | 0,00                               | 0,00                                     | 6.200,00                      | 11.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 17.200,00  |
|  | Cap. 110455 / Art. 0<br>ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE E LA<br>GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE                                 | 0,00                               | 0,00                                     | 5.400,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.400,00   |
|  | Cap. 110456 / Art. 0<br>FORNITURA VITTO AI VOLONTARI DEL<br>SERVIZIO CIVILE  | 0,00                               | 0,00                                     | 800,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 800,00     |
|  | Cap. 110545 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PROGETTI DI<br>COOPERAZIONE ED ALLE POLITICHE DI<br>SOLIDARIETA' INT.LE | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 1.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
|  | Cap. 110550 / Art. 0<br>CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DEGLI ORTI<br>SOCIALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 1.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
|  | Cap. 110553 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A GRUPPI ED ASSOCIAZIONI<br>OPERANTI IN AMBITO SOCIALE                                | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 9.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00   |
| 9  | Servizio necroscopico e cimiteriale  | 28.300,00                          | 2.000,00                                 | 91.050,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 121.350,00 |
|  | Cap. 110605 / Art. 0<br>SERV. CIMITERIALE - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO  | 21.600,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 21.600,00  |
|  | Cap. 110610 / Art. 0<br>SERV. CIMITERIALI - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE | 6.700,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.700,00   |
|  | Cap. 110630 / Art. 0<br>SERV. CIMITERIALI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 250,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 250,00     |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale              |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|---------------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100                 |
| Cap. 110650 / Art. 0<br>SPESE PER SERVIZI CIMITERIALI A CARICO<br>DEL COMUNE  | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00            |
| Cap. 110655 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONI E<br>FUNZIONAMENTO CIMITERO  | 0,00                               | 0,00                                     | 50.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 50.000,00           |
| Cap. 110660 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(SERV.CIMITERIALI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 6.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.800,00            |
| Cap. 110665 / Art. 0<br>SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA<br>CIMITERI A CARICO DEL COMUNE                                       | 0,00                               | 0,00                                     | 30.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 30.000,00           |
| Cap. 110695 / Art. 0<br>SERV.CIMITERIALI - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 2.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00            |
| <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali,<br/>politiche sociali e famiglia</b>   | <b>279.200,00</b>                  | <b>21.900,00</b>                         | <b>768.050,00</b>             | <b>343.325,00</b>         | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>2.000,00</b>         | <b>1.414.475,00</b> |
| <b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 7 Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della<br/>salute</b>   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         |
| <b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e<br/>competitività</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Industria, PMI e Artigianato  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 2 Commercio - reti distributive - tutela dei<br>consumatori   | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00            |
| Cap. 111549 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE AREE MERCATO<br>COMUNALE   | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00              |
| Cap. 111550 / Art. 0<br>SPESE COMMISSIONI COMUNALI PER<br>ATTIVITA' LEGATE AL COMMERCIO ED ALLE<br>RETI DISTRIBUTIVE (ENTRATA 305330) | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00            |
| Cap. 111551 / Art. 0<br>SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI<br>SERVIZI SANITARI E SOCIALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00            |
| 3 Ricerca e innovazione   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo<br/>economico e competitività</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>4.000,00</b>               | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>4.000,00</b>     |
| <b>15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la<br/>formazione professionale</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del<br>lavoro   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 2 Formazione professionale  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 3 Sostegno all'occupazione  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il<br/>lavoro e la formazione professionale</b>   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
| <b>16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>              |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                       | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| 2 Caccia e pesca   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       |
| <b>17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>         |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Fonti energetiche  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       |
| <b>18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>     |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                        | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       |
| <b>19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                            | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       |
| <b>20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                     |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Fondo di riserva   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 39.939,40               | 39.939,40         |
| Cap. 101998 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 12.000,00               | 12.000,00         |
| FONDO DI RISERVA SPESE IMPREVEDIBILI   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| Cap. 101999 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 27.939,40               | 27.939,40         |
| FONDO DI RISERVA ORDINARIO   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 270.000,00              | 270.000,00        |
| Cap. 101997 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 270.000,00              | 270.000,00        |
| FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'                                   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 3 Altri fondi  | 48.800,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 7.600,00                | 56.400,00         |
| Cap. 101813 / Art. 0   | 48.800,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 48.800,00         |
| ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE                                |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| Cap. 101994 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 1.600,00                | 1.600,00          |
| FONDI ACCANTONAMENTI DIVERSI   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| Cap. 101995 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 6.000,00                | 6.000,00          |
| FONDO INNOVAZIONE 20% FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/16                      |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>48.800,00</b>                   | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>317.539,40</b>       | <b>366.339,40</b> |
| <b>50 MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                     | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale       |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|--------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100          |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>           | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00         |
| 60                                       | <b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>        |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |              |
| 1  | Restituzione anticipazione di tesoreria               | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00         |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b> | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00         |
|  | <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>                          | 2.286.393,00                       | 191.500,00                               | 4.297.422,00                  | 501.225,00                | 0,00   | 0,00   | 27.920,00            | 0,00                                      | 14.000,00                                       | 484.289,40              | 7.802.749,40 |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| <b>1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali,<br/>generali e di gestione</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
| 1 Organi istituzionali   | 0,00                               | 7.100,00                                 | 94.000,00                     | 6.700,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 107.800,00 |
| Cap. 101115 / Art. 0<br>SPESE FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI,<br>ONORANZE,CERIMONIE ECC. - SPESE PER<br>ACQUISTO DI BENI       | 0,00                               | 0,00                                     | 2.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00   |
| Cap. 101120 / Art. 0<br>SPESE RAPPRESENTANZA - SPESE<br>ECONOMALI ACQUISTO BENI  | 0,00                               | 0,00                                     | 700,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 700,00     |
| Cap. 101135 / Art. 0<br>SPESE DI RAPPRESENTANZA - SPESE<br>ECONOMALI PER PRESTAZIONE DI SERVIZI                                    | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101145 / Art. 0<br>SPESE FUNZIONAMENTO GIUNTA COMUNALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 79.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 79.000,00  |
| Cap. 101146 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO ORGANI COMUNALI  | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00   |
| Cap. 101150 / Art. 0<br>RIMBORSI SPESE PER FUNZIONAMENTO<br>GRUPPI CONSILIARI  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101155 / Art. 0<br>SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO<br>COMUNALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 3.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.500,00   |
| Cap. 101160 / Art. 0<br>RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER<br>PERMESSI AMMINISTRATORI  | 0,00                               | 0,00                                     | 6.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00   |
| Cap. 101170 / Art. 0<br>SPESE FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI,<br>ONORANZE,CERIMONIE ECC. - SPESE PER<br>PRESTAZIONE DI SERVIZI | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101190 / Art. 0<br>COMPARTECIPAZIONE SPESA<br>FUNZIONAMENTO SEZIONE CIRCOSCRIZIONA<br>LE DEL LAVORO DI PADOVA                 | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 6.700,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.700,00   |
| Cap. 101195 / Art. 0<br>QUOTA IRAP SU INDENNITA' DI CARICA DEGLI<br>ORGANI POLITICI  | 0,00                               | 7.100,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 7.100,00   |
| 2 Segreteria generale  | 413.800,00                         | 27.550,00                                | 2.550,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 443.900,00 |
| Cap. 101175 / Art. 0<br>SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER<br>INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE -<br>PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00   |
| Cap. 101205 / Art. 0<br>SERV. GENERALI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 308.000,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 308.000,00 |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 101210 / Art. 0<br>SERV.GENERALI - ONERI PREVIDENZIALI<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   | 93.400,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 93.400,00  |
| Cap. 101220 / Art. 0<br>QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO<br>GENERALE   | 10.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00  |
| Cap. 101221 / Art. 0<br>QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO<br>GENERALE - ONERI PREVIDENZIALI<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE         | 2.400,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.400,00   |
| Cap. 101230 / Art. 0<br>SEGRETERIA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI<br>PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
| Cap. 101245 / Art. 0<br>SEGRETERIA/COMMERCIO - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO   | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |
| Cap. 101262 / Art. 0<br>SEGRETERIA-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI   | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| Cap. 101265 / Art. 0<br>SERVIZIO SEGRETERIA - SPESE PER<br>MANUTENZIONI E RIPARAZIONE BENI  | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| Cap. 101284 / Art. 0<br>IRAP SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL<br>SEGRETARIO GENERALE   | 0,00                               | 850,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 850,00     |
| Cap. 101285 / Art. 0<br>SERV. GENERALI - IRAP SU RETRIBUZIONI DEL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 26.700,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 26.700,00  |
| 3 Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, provveditorato  | 178.800,00                         | 13.000,00                                | 27.400,00                     | 500,00                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 60.000,00               | 279.700,00 |
| Cap. 101165 / Art. 0<br>SPESE FUNZIONAMENTO ORGANO DI<br>REVISIONE  | 0,00                               | 0,00                                     | 15.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 15.500,00  |
| Cap. 101305 / Art. 0<br>SERV.FINANZIARI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 138.700,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 138.700,00 |
| Cap. 101310 / Art. 0<br>SERV.FINANZIARI - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE  | 38.400,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 38.400,00  |
| Cap. 101311 / Art. 0<br>SERV. FINANZIARI - ONERI A CARICO DEL<br>COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI<br>QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI<br>ONERI FIGURATIVI | 1.700,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.700,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 101325 / Art. 0<br>RAGIONERIA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE<br>PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| Cap. 101330 / Art. 0<br>ECONOMATO-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE<br>PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101340 / Art. 0<br>SERV.FINANZIARI - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO   | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
| Cap. 101341 / Art. 0<br>RAGIONERIA-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMICHE PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO   | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101345 / Art. 0<br>ONERI E COMMISSIONI PER LA GESTIONE DEI<br>CONTI DI TESORERIA E POSTALI  | 0,00                               | 0,00                                     | 8.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00   |
| Cap. 101350 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' FISCALI<br>E CONTABILI  | 0,00                               | 0,00                                     | 3.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00   |
| Cap. 101361 / Art. 0<br>CONTRIBUTO SPESA ALL'ANAC PER GARE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 500,00                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
| Cap. 101375 / Art. 0<br>SERV.FINANZIARI - IRAP SU RETRIBUZIONE<br>DEL PERSONALE  | 0,00                               | 12.000,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00  |
| Cap. 101380 / Art. 0<br>TASSE ED IMPOSTE A CARICO DEL COMUNE<br>(RITENUTE SU INTERESSI, IMPOSTA DI BOLLO,<br>ECC.)   | 0,00                               | 1.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
| Cap. 101385 / Art. 0<br>IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI<br>(ART.30 DPR 633/72) E SU REVERSE CHARGE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 60.000,00               | 60.000,00  |
| 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi<br>fiscali   | 70.700,00                          | 4.800,00                                 | 44.820,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 10.000,00                                       | 0,00                    | 130.320,00 |
| Cap. 101405 / Art. 0<br>SERVIZIO TRIBUTI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 53.900,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 53.900,00  |
| Cap. 101410 / Art. 0<br>SERV. TRIBUTI-ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   | 15.600,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 15.600,00  |
| Cap. 101411 / Art. 0<br>SERV. TRIBUTI - ONERI A CARICO DEL<br>COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI<br>QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI<br>ONERI FIGURATIVI | 1.200,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.200,00   |
| Cap. 101425 / Art. 0<br>TRIBUTI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 101440 / Art. 0<br>SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI<br>COMUNALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 43.970,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 43.970,00  |
| Cap. 101443 / Art. 0<br>TRIBUTI-PREST.SERVIZI-SPESE ECONOMICHE<br>PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI   | 0,00                               | 0,00                                     | 400,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 400,00     |
| Cap. 101445 / Art. 0<br>SERV.TRIBUTI-SPESE PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00     |
| Cap. 101470 / Art. 0<br>SERV.TRIBUTI - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 4.800,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.800,00   |
| Cap. 101485 / Art. 0<br>RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI<br>DI TRIBUTI COMUNALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 10.000,00                                       | 0,00                    | 10.000,00  |
| 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  | 0,00                               | 26.000,00                                | 301.900,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 15.500,00               | 343.400,00 |
| Cap. 101510 / Art. 0<br>EDIFICI VARI - SPESE ECONOMICHE PER<br>ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101525 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE DI<br>IMMOBILI NON ADIBITI AD UFFICI O SERVIZI<br>DIVERSI                           | 0,00                               | 0,00                                     | 12.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00  |
| Cap. 101526 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI<br>PROPRIETA'   | 0,00                               | 0,00                                     | 3.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00   |
| Cap. 101535 / Art. 0<br>ASSICURAZIONE PER FURTO ED INCENDIO<br>IMMOBILI DIVERSI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 15.500,00               | 15.500,00  |
| Cap. 101540 / Art. 0<br>SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DEI<br>LOCALI ADIBITI A RIUNIONI DIVERSE  | 0,00                               | 0,00                                     | 40.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 40.000,00  |
| Cap. 101545 / Art. 0<br>ATTREZZATURE ED INTERVENTI DI<br>MANUTENZIONE PER UFFICI E SERVIZI<br>DIVERSI (MANUTENZIONE SISTEMI PER<br>SICUREZZA) | 0,00                               | 0,00                                     | 13.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 13.000,00  |
| Cap. 101550 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONI<br>EX DISTRETTO SANITARIO  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101552 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(LOCALI EX DISTRETTO SANITARIO)  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.700,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.700,00   |
| Cap. 101560 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA CALORE (PALAZZO<br>MUNICIPALE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 37.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 37.000,00  |
| Cap. 101561 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (SALA<br>POLIVALENTE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 9.100,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.100,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 101562 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(PALAZZO MUNICIPALE)                                   | 0,00                               | 0,00                                     | 49.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 49.000,00  |
| Cap. 101563 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE<br>EDIFICI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI           | 0,00                               | 0,00                                     | 12.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00  |
| Cap. 101564 / Art. 0<br>SPESA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI<br>EDIFICI COMUNALI                                  | 0,00                               | 0,00                                     | 52.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 52.000,00  |
| Cap. 101565 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE SICUREZZA SALA<br>CIVICA  | 0,00                               | 0,00                                     | 27.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 27.000,00  |
| Cap. 101567 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA CALORE (IMMOBILI<br>DIVERSI)  | 0,00                               | 0,00                                     | 19.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 19.000,00  |
| Cap. 101570 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(MAGAZZINO COMUNALE)                                   | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00   |
| Cap. 101571 / Art. 0<br>SPESA PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE<br>MAGAZZINO COMUNALE                                  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.300,00   |
| Cap. 101572 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (MAGAZZINO<br>COMUNALE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
| Cap. 101573 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (EX<br>SEDE COMUNALE)                                     | 0,00                               | 0,00                                     | 10.600,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.600,00  |
| Cap. 101575 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (EX SEDE<br>COMUNALE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00   |
| Cap. 101595 / Art. 0<br>TASSE ED IMPOSTE A CARICO DEL COMUNE<br>(CONTRIBUTI CONSORTILI)                             | 0,00                               | 18.000,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 18.000,00  |
| Cap. 101596 / Art. 0<br>IMPOSTE E TASSE PER ASPORTO RIFIUTI<br>EDIFICI COMUNALI VARI                                | 0,00                               | 8.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00   |
| 6 Ufficio tecnico   | 488.900,00                         | 32.650,00                                | 58.950,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 3.000,00                | 583.500,00 |
| Cap. 101605 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - RETRIBUZIONE AL PERSONALE<br>DI RUOLO  | 200.200,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200.200,00 |
| Cap. 101606 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE<br>DI RUOLO   | 173.100,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 173.100,00 |
| Cap. 101610 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE | 60.300,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 60.300,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale    |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-----------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100       |
| Cap. 101611 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - ONERI A CARICO DEL COMUNE<br>PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD<br>ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI<br>FIGURATIVI | 5.900,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.900,00  |
| Cap. 101612 / Art. 0<br>ED PRIVATA - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   | 48.100,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 48.100,00 |
| Cap. 101613 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - ONERI A CARICO DEL COMUNE<br>PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD<br>ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI<br>FIGURATIVI  | 1.300,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.300,00  |
| Cap. 101620 / Art. 0<br>LL.PP. - ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 600,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 600,00    |
| Cap. 101621 / Art. 0<br>USO/ASSETTO DEL TERRITORIO -<br>ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER<br>ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO                        | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00    |
| Cap. 101622 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - PREST. SERVIZI - SPESE PER<br>SERVIZI AMMINISTRATIVI  | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00    |
| Cap. 101623 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - PREST. SERVIZI - SPESE<br>AMMINISTRATIVE PER FUNZIONAMENTO<br>UFFICIO   | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00 |
| Cap. 101625 / Art. 0<br>OPERAI COMUNALI - ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 8.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00  |
| Cap. 101635 / Art. 0<br>LL.PP. - ACQ. BENI - VEICOLI/ATTREZZATURE   | 0,00                               | 0,00                                     | 12.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00 |
| Cap. 101651 / Art. 0<br>SPESE PER ATTIVITA' DI CONTENZIOSO<br>SORTE IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA  | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00  |
| Cap. 101655 / Art. 0<br>SPESE PER PERIZIE, COLLAUDI ,<br>SOPRALLUOGHI E INCARICHI PROFESSIONALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00  |
| Cap. 101659 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - SPESE PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO   | 0,00                               | 0,00                                     | 450,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 450,00    |
| Cap. 101660 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - SPESE PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00    |
| Cap. 101661 / Art. 0<br>OPERAI COMUNALI - PREST.SERVIZI - SPESE<br>PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONE BENI  | 0,00                               | 0,00                                     | 400,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 400,00    |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  |  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
|  | Cap. 101662 / Art. 0<br>LL.PP. - PREST.SERVIZI - SPESE PER<br>MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI                          | 0,00                               | 0,00                                     | 6.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00   |
|  | Cap. 101665 / Art. 0<br>LL.PP. - PREST.SERVIZI - SPESE PER<br>ASSICURAZIONI AUTOVEICOLI                                | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 3.000,00                | 3.000,00   |
|  | Cap. 101690 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 17.400,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 17.400,00  |
|  | Cap. 101692 / Art. 0<br>ED.PRIVATA - IRAP SU RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 14.900,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 14.900,00  |
|  | Cap. 101695 / Art. 0<br>LL.PP. - IMPOSTE E TASSE - AUTOVEICOLI   | 0,00                               | 350,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 350,00     |
| 7  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe<br>e stato civile   | 124.300,00                         | 8.400,00                                 | 2.650,00                      | 40.700,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 176.050,00 |
|  | Cap. 101705 / Art. 0<br>SERV.DEMOGRAFICI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO                                       | 95.900,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 95.900,00  |
|  | Cap. 101710 / Art. 0<br>SERV. DEMOGRAFICI-ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE | 28.400,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 28.400,00  |
|  | Cap. 101720 / Art. 0<br>DEMOGRAFICI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE<br>PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO                        | 0,00                               | 0,00                                     | 600,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 600,00     |
|  | Cap. 101740 / Art. 0<br>SERV. DEMOGRAFICI-SPESE PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO         | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |
|  | Cap. 101745 / Art. 0<br>DEMOGRAFICI - PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI       | 0,00                               | 0,00                                     | 1.400,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.400,00   |
|  | Cap. 101746 / Art. 0<br>DEMOGRAFICI - PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMICHE PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI                | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
|  | Cap. 101750 / Art. 0<br>VERSAMENTO A MINISTERO CORRISPETTIVO<br>RILASCIO C.I.E. (VEDI CAP. 301161 ENTRATA)             | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 40.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 40.000,00  |
|  | Cap. 101760 / Art. 0<br>RIPARTO SPESE FUNZIONAMENTO CEM -<br>QUOTA A CARICO  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 700,00                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 700,00     |
|  | Cap. 101790 / Art. 0<br>SERV. DEMOGRAFICI - IRAP SU RETRIBUZIONI<br>AL PERSONALE                                       | 0,00                               | 8.400,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.400,00   |
| 8  | Statistica e sistemi informativi   | 44.300,00                          | 3.200,00                                 | 78.532,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 126.032,00 |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale    |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-----------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100       |
| Cap. 101714 / Art. 0<br>SERV.STATISTICI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE PER CENSIMENTI ED INDAGINI<br>STATISTICHE  | 5.000,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00  |
| Cap. 101715 / Art. 0<br>SERV.STATISTICI - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL PERSONALE PER CENSIMENTI ED<br>INDAGINI STATISTICHE | 1.200,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.200,00  |
| Cap. 101792 / Art. 0<br>IRAP A CARICO DEL PERSONALE PER<br>CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE   | 0,00                               | 500,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00    |
| Cap. 101800 / Art. 0<br>SERV. INFORMATIVI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 29.900,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 29.900,00 |
| Cap. 101801 / Art. 0<br>SERV. INFORMATIVI - ONERI PREVIDENZIALI<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   | 8.200,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.200,00  |
| Cap. 101840 / Art. 0<br>INFORMATIZZAZIONE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | 0,00                               | 0,00                                     | 800,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 800,00    |
| Cap. 101910 / Art. 0<br>INFORMATICA - CANONI PER LOCAZIONI -<br>MANUTENZIONI - ASSISTENZA E<br>AGGIORNAMENTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 69.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 69.000,00 |
| Cap. 101911 / Art. 0<br>SERV. INFORMATICA - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00    |
| Cap. 101915 / Art. 0<br>SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE SITO<br>WEB  | 0,00                               | 0,00                                     | 2.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.300,00  |
| Cap. 101916 / Art. 0<br>SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI (WIFI,<br>PANNELLI INFORMATIVI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 732,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 732,00    |
| Cap. 101920 / Art. 0<br>PRESTAZIONI DI SERVIZIO NEL CAMPO<br>DELL'INFORMATIZZAZIONE   | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00  |
| Cap. 101925 / Art. 0<br>SPESE PER LA MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE DELL'HARDWARE  | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00    |
| Cap. 101964 / Art. 0<br>SERV.INFORMATIVI - IRAP SU RETRIBUZIONE<br>DEL PERSONALE  | 0,00                               | 2.700,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.700,00  |
| 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti<br>locali   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 5.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.500,00  |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente  | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|---|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  | 101   | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| 10                                       | Cap. 101878 / Art. 0<br>CONTRIBUTO SPESE PER CENTRALE UNICA<br>GARE   | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 5.500,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.500,00   |
|  | Risorse umane   | 71.900,00                                | 5.100,00                      | 8.450,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 85.450,00  |
|  | Cap. 101207 / Art. 0<br>SERV.RISORSE UMANE - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO  | 56.000,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 56.000,00  |
|  | Cap. 101212 / Art. 0<br>SERV.RISORSE UMANE - ONERI<br>PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED<br>ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE        | 15.900,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 15.900,00  |
|  | Cap. 101235 / Art. 0<br>RISORSE UMANE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO                             | 0,00                                     | 0,00                          | 200,00                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
|  | Cap. 101250 / Art. 0<br>RISORSE UMANE - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMEN TO                   | 0,00                                     | 0,00                          | 150,00                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |
|  | Cap. 101260 / Art. 0<br>SPESE PER RECLUTAMENTO E GESTIONE<br>PERSONALE  | 0,00                                     | 0,00                          | 8.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00   |
|  | Cap. 101263 / Art. 0<br>RISORSE UMANE-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI                          | 0,00                                     | 0,00                          | 100,00                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
|  | Cap. 101286 / Art. 0<br>SERV. RISORSE UMANE - IRAP SU<br>RETRIBUZIONI DEL PERSONALE   | 0,00                                     | 4.900,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.900,00   |
|  | Cap. 101290 / Art. 0<br>IRAP SU SPESE RECLUTAMENTO PERSONALE  | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| 11                                       | Altri servizi generali  | 133.022,00                               | 10.400,00                     | 98.052,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 6.000,00  | 48.000,00               | 295.474,00 |
|  | Cap. 101805 / Art. 0<br>COMPENSI PER FONDO PRODUTTIVITA' PER IL<br>PERSONALE DIPENDENTE   | 60.000,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 60.000,00  |
|  | Cap. 101810 / Art. 0<br>COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO<br>DEL PERSONALE  | 10.622,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.622,00  |
|  | Cap. 101811 / Art. 0<br>F.DO PRODUTTIVITA'-ONERI PREVIDENZIALI<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE          | 18.000,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 18.000,00  |
|  | Cap. 101817 / Art. 0<br>COMPENSI PER FONDO RISULTATO AREE<br>POSIZIONI ORGANIZZATIVE  | 11.500,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.500,00  |
|  | Cap. 101818 / Art. 0<br>FONDO RISULTATO AREE P.O. - ONERI<br>PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED<br>ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE | 2.900,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.900,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale    |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-----------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100       |
| Cap. 101819 / Art. 0<br>F.DO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PER<br>LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI   | 24.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 24.000,00 |
| Cap. 101820 / Art. 0<br>F.DO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PER<br>LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI - ONERI<br>PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED<br>ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE | 6.000,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00  |
| Cap. 101830 / Art. 0<br>SERV.GENERALI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 12.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00 |
| Cap. 101835 / Art. 0<br>ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI,<br>RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI E<br>SERVIZI  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00  |
| Cap. 101841 / Art. 0<br>SERV. GENERALI - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONE BENI  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.300,00  |
| Cap. 101843 / Art. 0<br>ACCESSI A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI<br>ON LINE  | 0,00                               | 0,00                                     | 4.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.500,00  |
| Cap. 101859 / Art. 0<br>SERVIZI GENERALI - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER SERVIZI POSTALI  | 0,00                               | 0,00                                     | 12.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00 |
| Cap. 101860 / Art. 0<br>SERV. GENERALI - PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI AMMINISTRATIVI  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00  |
| Cap. 101868 / Art. 0<br>FONDO RISULTATO AREE P.O. - IRAP  | 0,00                               | 1.100,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.100,00  |
| Cap. 101870 / Art. 0<br>RIMBORSO SPESE PER MISSIONE (PASTI,<br>PEDAGGI, PARCHEGGI E VARIE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 650,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 650,00    |
| Cap. 101876 / Art. 0<br>SPESE DIVERSE PER GARE D'APPALTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00  |
| Cap. 101877 / Art. 0<br>SPESE PER PAGAMENTO CANONI<br>TELECOMUNICAZIONI (es. RAI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 450,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 450,00    |
| Cap. 101880 / Art. 0<br>SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE<br>DIPENDENTE   | 0,00                               | 0,00                                     | 17.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 17.000,00 |
| Cap. 101885 / Art. 0<br>ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL<br>PERSONALE DIPENDENTE   | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00  |
| Cap. 101890 / Art. 0<br>MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEL<br>POSTO DI LAVORO (ART.8 DLGS 626/94) -<br>INCARICO PER SERVIZIO PREVENZIONE                                    | 0,00                               | 0,00                                     | 10.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00 |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale    |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-----------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100       |
| Cap. 101891 / Art. 0<br>MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEL<br>POSTO DI LAVORO (DLGS 81/2008) -<br>FORMAZIONE AL PERSONALE    | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00  |
| Cap. 101895 / Art. 0<br>ASSICURAZIONE PER R.C. - TUTELA LEGALE -<br>R.C.A. ED ALTRE  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 45.000,00               | 45.000,00 |
| Cap. 101896 / Art. 0<br>SPESE PER DANNI RCO ENTRO LIMITI<br>FRANCHIGIA   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 3.000,00                | 3.000,00  |
| Cap. 101900 / Art. 0<br>SPESE PER L'APPLICAZIONE DELLA<br>NORMATIVA SULLA PRIVACY  | 0,00                               | 0,00                                     | 3.100,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.100,00  |
| Cap. 101905 / Art. 0<br>SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA<br>QUALITA' (CERTIFICAZIONE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 6.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00  |
| Cap. 101930 / Art. 0<br>SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE A<br>DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE (SERV.<br>GENERALI)        | 0,00                               | 0,00                                     | 10.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00 |
| Cap. 101931 / Art. 0<br>CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI A ENTI ED<br>ASSOCIAZIONI PER FINALITA' ISTITUZIONALI                   | 0,00                               | 0,00                                     | 4.900,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.900,00  |
| Cap. 101940 / Art. 0<br>NOLEGGIO MACCHINE E ATTREZZATURE PER<br>USO UFFICI E SERVIZI (FOTOCOPIATORI)                           | 0,00                               | 0,00                                     | 6.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00  |
| Cap. 101955 / Art. 0<br>CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI   | 0,00                               | 0,00                                     | 652,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 652,00    |
| Cap. 101965 / Art. 0<br>F.DO PRODUTTIVITA' - IRAP SU RETRIBUZIONI<br>AL PERSONALE  | 0,00                               | 6.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00  |
| Cap. 101969 / Art. 0<br>IRAP SU F.DO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE<br>PER LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI                        | 0,00                               | 2.100,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.100,00  |
| Cap. 101970 / Art. 0<br>QUOTA IRAP SU INDENNITA' E COMPENSI PER<br>LAVORO OCCASIONALE E CO.CO.CO.                              | 0,00                               | 1.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00  |
| Cap. 101974 / Art. 0<br>SPESE PER ACQUISTO VALORI BOLLATI E<br>TASSATE   | 0,00                               | 100,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00    |
| Cap. 101975 / Art. 0<br>IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE,<br>TRASCRIZIONE E ALTRO PER STIPULA<br>CONTRATTI A CARICO DELL'ENTE | 0,00                               | 100,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00    |
| Cap. 101985 / Art. 0<br>RESTITUZIONE A FAMIGLIE DI QUOTE<br>INDEBITAMENTE RISCOSE O ECCEDENTI DI<br>ENTRATE E PROVENTI DIVERSI | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 5.000,00  | 0,00                    | 5.000,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale              |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|---------------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100                 |
| Cap. 101986 / Art. 0<br>RESTITUZIONE A IMPRESE DI QUOTE<br>INDEBITAMENTE RISCOSE O ECCEDENTI DI<br>ENTRATE E PROVENTI DIVERSI | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 1.000,00  | 0,00                    | 1.000,00            |
| <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi<br/>istituzionali, generali e di gestione</b>  | <b>1.525.722,00</b>                | <b>138.200,00</b>                        | <b>717.304,00</b>             | <b>53.400,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>16.000,00</b>                                | <b>126.500,00</b>       | <b>2.577.126,00</b> |
| <b>2 MISSIONE 2 - Giustizia</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Uffici giudiziari   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 2 Casa circondariale e altri servizi  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         |
| <b>3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Polizia locale e amministrativa   | 191.500,00                         | 12.980,00                                | 44.900,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 750,00                  | 250.130,00          |
| Cap. 103105 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO  | 148.700,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 148.700,00          |
| Cap. 103110 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE-ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL<br>COMUNE            | 42.800,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 42.800,00           |
| Cap. 103126 / Art. 0<br>SPESE PER EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO<br>AGENTI POLIZIA LOCALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00            |
| Cap. 103130 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO                          | 0,00                               | 0,00                                     | 2.700,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.700,00            |
| Cap. 103135 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - ACQ. BENI PER GESTIONE<br>AUTOMEZZI  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00            |
| Cap. 103136 / Art. 0<br>ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI,<br>RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI E<br>SERVIZI            | 0,00                               | 0,00                                     | 550,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 550,00              |
| Cap. 103144 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - SPESE PER LA<br>RISCOSSIONE COATTIVA RUOLI   | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00            |
| Cap. 103145 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI<br>UFFICI                    | 0,00                               | 0,00                                     | 1.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.300,00            |
| Cap. 103146 / Art. 0<br>SPESE PER ATTIVITA' DI SICUREZZA -<br>COLLEGAMENTO A BANCHE DATI                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00            |
| Cap. 103148 / Art. 0<br>SPESE PER ATTIVITA' DI SICUREZZA - SPESE<br>ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI                        | 0,00                               | 0,00                                     | 450,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 450,00              |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
| Cap. 103150 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI                       | 0,00                               | 0,00                                     | 2.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00          |
| Cap. 103151 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI                               | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 750,00                  | 750,00            |
| Cap. 103152 / Art. 0<br>SPESE PER ATTIVITA' DI SICUREZZA -<br>MANUTENZIONE IMPIANTI<br>VIDEOSORVEGLIANZA                     | 0,00                               | 0,00                                     | 3.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00          |
| Cap. 103160 / Art. 0<br>SPESA A CARICO DEL COMUNE PER<br>CUSTODIA E DEMOLIZIONE VEICOLI (D.M.<br>460/1999)                   | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00            |
| Cap. 103161 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI<br>ASSOCIATI DI POLIZIA LOCALE                                     | 0,00                               | 0,00                                     | 10.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00         |
| Cap. 103165 / Art. 0<br>SPESA PER RICOVERO CANI E ALTRI ANIMALI<br>RANDAGI RANDAGI CATTURATI                                 | 0,00                               | 0,00                                     | 2.900,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.900,00          |
| Cap. 103185 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 12.900,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.900,00         |
| Cap. 103190 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - IMPOSTE E TASSE -<br>AUTOMEZZI  | 0,00                               | 80,00                                    | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 80,00             |
| 2 Sistema integrato di sicurezza urbana  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>   | <b>191.500,00</b>                  | <b>12.980,00</b>                         | <b>44.900,00</b>              | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>750,00</b>           | <b>250.130,00</b> |
| <b>4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo<br/>studio</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Istruzione prescolastica   | 0,00                               | 0,00                                     | 23.700,00                     | 50.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 73.700,00         |
| Cap. 104125 / Art. 0<br>MATERNA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICI PER<br>ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO (RIL. FINI IVA) | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00            |
| Cap. 104140 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE SCUOLA<br>MATERNA (RIL. AI FINI IVA)                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 9.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.300,00          |
| Cap. 104142 / Art. 0<br>MATERNA -PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMICI PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI - (RIL. IVA)      | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00            |
| Cap. 104145 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO E UTENZE<br>SCUOLA MATERNA (RIL. IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 11.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.000,00         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| 2 Cap. 104150 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E<br>FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (RIL.<br>IVA)                          | 0,00                               | 0,00                                     | 3.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00   |
| Cap. 104175 / Art. 0<br>SUSSIDI E CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE<br>NON COMUNALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 50.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 50.000,00  |
| Altri ordini di istruzione  | 0,00                               | 0,00                                     | 157.600,00                    | 28.800,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 186.400,00 |
| Cap. 104220 / Art. 0<br>IST. COMPRENSIVO -ACQ.BENI - SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | 0,00                               | 0,00                                     | 3.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.500,00   |
| Cap. 104230 / Art. 0<br>FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI<br>DELLA SCUOLA ELEMEN TARE                               | 0,00                               | 0,00                                     | 22.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.000,00  |
| Cap. 104245 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (SCUOLE<br>ELEMENTARI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 42.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 42.000,00  |
| Cap. 104250 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (SC.<br>ELEMENTARI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 32.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 32.000,00  |
| Cap. 104251 / Art. 0<br>IST.COMPRENSIVO-PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO        | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00     |
| Cap. 104255 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONI (SCUOLE<br>ELEMENTARI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 5.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.500,00   |
| Cap. 104258 / Art. 0<br>IST.COMPRENSIVO - NOLEGGIO MACCHINE E<br>ATTREZZATURE PER USO UFFICI E SERVIZI<br>(FOTOCOPIATORI) | 0,00                               | 0,00                                     | 900,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 900,00     |
| Cap. 104320 / Art. 0<br>SC.MEDIE-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER<br>ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO             | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| Cap. 104340 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (SC. MEDIE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 24.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 24.500,00  |
| Cap. 104345 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (SC.<br>MEDIE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 22.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.000,00  |
| Cap. 104346 / Art. 0<br>SCUOLA MEDIA-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO             | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| Cap. 104350 / Art. 0<br>SPESA PER MANUTENZIONI SCUOLE MEDIE   | 0,00                               | 0,00                                     | 4.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.500,00   |
| Cap. 104575 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A IST. COMPRENSIVO PER<br>SUSSIDI DIDATTICI  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 16.800,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 16.800,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  |  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
|  | Cap. 104580 / Art. 0<br>CONTRIBUTI STRAORDINARI A IST.<br>COMPRESIVO   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 10.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00         |
|  | Cap. 104590 / Art. 0<br>CONTRIBUTO A IST. COMPRESIVO PER<br>ORGANIZZAZIONE GIOCHI SCOLASTICI E<br>MANIFESTAZIONI DIVERSE | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00          |
| 4  | Istruzione universitaria   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| 5  | Istruzione tecnica superiore   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| 6  | Servizi ausiliari all'istruzione   | 0,00                               | 0,00                                     | 78.200,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 78.200,00         |
|  | Cap. 104514 / Art. 0<br>SERV.SCOLASTICI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO     | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00            |
|  | Cap. 104535 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA PASTI MENSA<br>SCUOLA MATERNA STATALE (RIL. IVA)                             | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00          |
|  | Cap. 104540 / Art. 0<br>SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO<br>SCOLASTICO (RIL. IVA)                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 37.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 37.000,00         |
|  | Cap. 104545 / Art. 0<br>MONITORAGGIO E VERIFICA PIANO<br>AUTOCONTROLLO ALIMENTARE (DLGS 155/97)                          | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00          |
|  | Cap. 104560 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA PASTI ALLA MENSA<br>DELLE SCUOLE ELEMENTARI (RIL. IVA)                       | 0,00                               | 0,00                                     | 28.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 28.000,00         |
| 7  | Diritto allo studio  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto<br/>allo studio</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>259.500,00</b>             | <b>78.800,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>338.300,00</b> |
| <b>5</b>                                 | <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei<br/>beni e attività culturali</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1  | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| 2  | Attività culturali e interventi diversi nel<br>settore culturale   | 96.100,00                          | 8.500,00                                 | 68.150,00                     | 15.100,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 187.850,00        |
|  | Cap. 105105 / Art. 0<br>BIBLIOTECA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE<br>DI RUOLO   | 75.100,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 75.100,00         |
|  | Cap. 105110 / Art. 0<br>BIBLIOTECA - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE        | 21.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 21.000,00         |
|  | Cap. 105120 / Art. 0<br>BIBLIOTECA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICI<br>PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO          | 0,00                               | 0,00                                     | 1.900,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.900,00          |
|  | Cap. 105125 / Art. 0<br>GESTIONE E FUNZIONAMENTO<br>BIBLIOTECA/ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI                              | 0,00                               | 0,00                                     | 17.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 17.000,00         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
| Cap. 105135 / Art. 0<br>BIBLIOTECA-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO                        | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00            |
| Cap. 105140 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (CENTRO<br>SOCIO-CULTURALE)   | 0,00                               | 0,00                                     | 12.900,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.900,00         |
| Cap. 105155 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI)                                  | 0,00                               | 0,00                                     | 11.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.500,00         |
| Cap. 105160 / Art. 0<br>BIBLIOTECA - SPESE PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO                         | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00            |
| Cap. 105165 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E<br>FUNZIONAMENTO (CENTRO SOCIO - CULTU<br>RALE) - EX 3770                     | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00            |
| Cap. 105175 / Art. 0<br>SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ABANO<br>TERME/QUOTA CONSORTILE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 9.100,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.100,00          |
| Cap. 105185 / Art. 0<br>DIRITTI D'AUTORE SU FOTOCOPIE<br>EFFETTUATE DALLA BIBLIOTECA   | 0,00                               | 200,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00            |
| Cap. 105190 / Art. 0<br>BIBLIOTECA - IRAP SU RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 4.800,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.800,00          |
| Cap. 105191 / Art. 0<br>IMPOSTE E TASSE PER ASPORTO RIFIUTI<br>BIBLIOTECA  | 0,00                               | 1.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00          |
| Cap. 105220 / Art. 0<br>ORGANIZZAZIONE<br>MOSTRE-RASSEGNE-CONFERENZE E<br>MANIFESTAZIONI CULTURALI - ACQUISTO<br>BENI          | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00            |
| Cap. 105245 / Art. 0<br>ORGANIZZAZIONE<br>MOSTRE-RASSEGNE-CONFERENZE E<br>MANIFESTAZIONI CULTURALI - PRESTAZIONE<br>DI SERVIZI | 0,00                               | 0,00                                     | 24.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 24.000,00         |
| Cap. 105270 / Art. 0<br>CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 6.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00          |
| Cap. 105285 / Art. 0<br>DIRITTI D'AUTORE PER MANIFESTAZIONI<br>CULTURALI   | 0,00                               | 2.500,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00          |
| <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e<br/>valorizzazione dei beni e attività culturali</b>   | <b>96.100,00</b>                   | <b>8.500,00</b>                          | <b>68.150,00</b>              | <b>15.100,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>187.850,00</b> |
| <b>6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e<br/>tempo libero</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Sport e tempo libero   | 99.100,00                          | 6.700,00                                 | 116.300,00                    | 20.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 242.100,00        |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale    |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-----------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100       |
| Cap. 106220 / Art. 0<br>IMPIANTI SPORTIVI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO          | 0,00                               | 0,00                                     | 400,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 400,00    |
| Cap. 106225 / Art. 0<br>PALESTRE COMUNALI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO -RIL IVA | 0,00                               | 0,00                                     | 1.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.800,00  |
| Cap. 106240 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(IMP.SPORTIVI)- EX 6510  | 0,00                               | 0,00                                     | 22.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.500,00 |
| Cap. 106241 / Art. 0<br>SPESE ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI (IMPIANTI SPORTIVI)                             | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00    |
| Cap. 106242 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE IMPIANTI<br>SPORTIVI (RIL. IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00  |
| Cap. 106246 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE IMPIANTI<br>SPORTIVI DI VIA TOFFANIN (RIL. IVA)                              | 0,00                               | 0,00                                     | 7.400,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 7.400,00  |
| Cap. 106250 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE DELLE<br>PALESTRE (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 38.300,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 38.300,00 |
| Cap. 106251 / Art. 0<br>SPESE ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI (PALESTRE COMUNALI ) -<br>RIL. IVA              | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00    |
| Cap. 106255 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>DELLE PALESTRE (RIL.IVA)   | 0,00                               | 0,00                                     | 22.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.500,00 |
| Cap. 106260 / Art. 0<br>SPESA MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO<br>PALESTRE (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00  |
| Cap. 106262 / Art. 0<br>SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO<br>IMPIANTI SPORTIVI   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00  |
| Cap. 106270 / Art. 0<br>SPESE PER NOLEGGIO IMPIANTI E<br>ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI                                     | 0,00                               | 0,00                                     | 1.700,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.700,00  |
| Cap. 106305 / Art. 0<br>P.I./SPORT - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI<br>RUOLO  | 77.100,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 77.100,00 |
| Cap. 106310 / Art. 0<br>P.I./SPORT - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE               | 22.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.000,00 |
| Cap. 106320 / Art. 0<br>MANIFESTAZIONI SPORTIVE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00    |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale           |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100              |
| 2  | Cap. 106345 / Art. 0<br>SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'<br>MOTORIE, SPORTIVE E RICREATIVE E PER LA<br>PROMOZIONE DELLO SPORT(RIL.IVA)-EX 6570 | 0,00                               | 0,00                                     | 9.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.500,00         |
|  | Cap. 106350 / Art. 0<br>P.I./SPORT - SPESA PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00           |
|  | Cap. 106370 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A GRUPPI E SOCIETA' SPORTIVE<br>OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 20.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00        |
|  | Cap. 106385 / Art. 0<br>P.I./SPORT - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 6.700,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.700,00         |
|  | Giovani   | 0,00                               | 0,00                                     | 400,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 400,00           |
|  | Cap. 105119 / Art. 0<br>INIZIATIVE<br>POPOLAZ.GIOVANILE-ACQ.BENI-SPESA<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO                  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00           |
|  | Cap. 105150 / Art. 0<br>INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE<br>GIOVANILE (INIZIATIVE MUSICALI E SPORTIVE)   | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00           |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche<br/>giovanili, sport e tempo libero</b>  | <b>99.100,00</b>                   | <b>6.700,00</b>                          | <b>116.700,00</b>             | <b>20.000,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>      |
| <b>7</b>                                 | <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                  |
| 1  | Sviluppo e la valorizzazione del turismo  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>      |
| <b>8</b>                                 | <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed<br/>edilizia abitativa</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                  |
| 1  | Urbanistica e assetto del territorio  | 36.500,00                          | 2.600,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 39.100,00        |
|  | Cap. 109106 / Art. 0<br>SERV. URBANISTICA - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 28.100,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 28.100,00        |
|  | Cap. 109112 / Art. 0<br>SERV. URBANISTICA - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE                              | 8.400,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.400,00         |
|  | Cap. 109191 / Art. 0<br>SERV. URBANISTICA - IRAP SU RETRIBUZIONE<br>AL PERSONALE  | 0,00                               | 2.600,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.600,00         |
| 2  | Edilizia residenziale pubblica e locale e<br>piani di edilizia economico-popolare   | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00           |
|  | Cap. 109145 / Art. 0<br>USO/ASSETTO DEL TERRITORIO - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO                             | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00           |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del<br/>territorio ed edilizia abitativa</b>   | <b>36.500,00</b>                   | <b>2.600,00</b>                          | <b>150,00</b>                 | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>39.250,00</b> |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale       |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|--------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100          |
| <b>9 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |              |
| 1 Difesa del suolo  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00         |
| 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | 0,00                               | 0,00                                     | 261.600,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 261.600,00   |
| Cap. 109620 / Art. 0<br>SPESE PER LA PREVENZIONE E LA TUTELA AMBIENTALE - ACQUISTO BENI                                   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00     |
| Cap. 109625 / Art. 0<br>PARCHI/TUTELA AMBIENTALE-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE A MATERIALE VARIO DI CONSUMO | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00       |
| Cap. 109626 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE SICUREZZA PARCO VITA PER PUBBLICI SPETTACOLI                                | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00     |
| Cap. 109635 / Art. 0<br>MANUTENZIONE AREE A VERDE PUBBLICO E ALBERATURE   | 0,00                               | 0,00                                     | 200.000,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200.000,00   |
| Cap. 109640 / Art. 0<br>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA TUTELA AMBIENTALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI                     | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00     |
| Cap. 109650 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (PARCHI)  | 0,00                               | 0,00                                     | 11.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.500,00    |
| Cap. 109655 / Art. 0<br>MANUTENZIONE E GESTIONE PARCHI/SPESE PER APERTURA E CHIUSURA                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 32.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 32.000,00    |
| Cap. 109665 / Art. 0<br>SERVIZIO DERATIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE                                 | 0,00                               | 0,00                                     | 10.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00    |
| Cap. 109670 / Art. 0<br>MANUTENZIONE GIOCHI ED AREE GIOCHI NEL TERRITORIO COMUNALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00     |
| 3 Rifiuti   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.575.000,00                  | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.575.000,00 |
| Cap. 109551 / Art. 0<br>GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI                 | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500.000,00                  | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500.000,00 |
| Cap. 109552 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI                             | 0,00                               | 0,00                                     | 53.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 53.000,00    |
| Cap. 109553 / Art. 0<br>SPESE PER GESTIONE AMMINISTRATIVA RISCOSSIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI                       | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00    |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale              |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|---------------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100                 |
| Cap. 109554 / Art. 0<br>CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE<br>GESTIONE RISCOSSIONE SERVIZIO<br>RACCOLTA RIFIUTI         | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00            |
| 4 Servizio idrico integrato   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 24.680,00            | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 24.680,00           |
| Cap. 109480 / Art. 0<br>INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO<br>IDRICO E FOGNARIO CON CASSA DD.PP.<br>TESORO       | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 24.680,00            | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 24.680,00           |
| 5 Aree protette, parchi naturali, protezione<br>naturalistica e forestazione                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 7 Sviluppo sostenibile territorio montano<br>piccoli Comuni   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 8 Qualità dell'aria e riduzione<br>dell'inquinamento  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo<br/>sostenibile e tutela del territorio e<br/>dell'ambiente</b>                   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>1.836.600,00</b>           | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>24.680,00</b>     | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>1.861.280,00</b> |
| <b>10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla<br/>mobilità</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Trasporto ferroviario   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 2 Trasporto pubblico locale   | 0,00                               | 0,00                                     | 36.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 36.000,00           |
| Cap. 108355 / Art. 0<br>AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A CARATTERE<br>SOCIALE PER TRASPORTO PUBBLICO                     | 0,00                               | 0,00                                     | 36.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 36.000,00           |
| 3 Trasporto per vie d'acqua   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 4 Altre modalità di trasporto   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 5 Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00                               | 0,00                                     | 347.600,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 347.600,00          |
| Cap. 108120 / Art. 0<br>VIABILITA' - ACQ.BENI - MANUTENZIONE DI VIE,<br>PIAZZE, STRADE E MARCIAPIEDI              | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00            |
| Cap. 108125 / Art. 0<br>VIABILITA'-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICHE PER<br>ATTREZZATURE A MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00              |
| Cap. 108130 / Art. 0<br>VIABILITA' - SPESE DISCIPLINA DEL TRAFFICO<br>- ACQUISTO BENI                             | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00            |
| Cap. 108150 / Art. 0<br>VIABILITA' - SPESE DISCIPLINA DEL TRAFFICO<br>- PRESTAZIONE DI SERVIZI                    | 0,00                               | 0,00                                     | 24.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 24.000,00           |
| Cap. 108155 / Art. 0<br>VIABILITA' - MANUTENZIONE ORDINARIA<br>STRADE COMUNALI - PRESTAZIONE DI<br>SERVIZI        | 0,00                               | 0,00                                     | 14.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 14.000,00           |
| Cap. 108165 / Art. 0<br>CONCESSIONI PER USO SOMMITA' ARGINALI -<br>CANONI   | 0,00                               | 0,00                                     | 2.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00            |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
|  | Cap. 108245 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E GESTIONE<br>IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E<br>SEMAFORICA     | 0,00                               | 0,00                                     | 300.000,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300.000,00        |
|  | Cap. 108250 / Art. 0<br>PUBBLICA ILLUMINAZIONE - NUOVI<br>ALLACCIAMENTI E CONSUMO ENERGIA<br>ELETTRICA              | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00          |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e<br/>diritto alla mobilità</b>   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>383.600,00</b>             | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>383.600,00</b> |
| <b>11</b>                                | <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1  | Sistema di protezione civile  | 0,00                               | 0,00                                     | 14.700,00                     | 1.400,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 2.500,00                | 18.600,00         |
|  | Cap. 109330 / Art. 0<br>ACQUISTO DI BENI PER IL SERVIZIO DI<br>PROTEZIONE CIVILE                                    | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00          |
|  | Cap. 109335 / Art. 0<br>PROTEZIONE CIVILE - ACQ. BENI -<br>VEICOLI/ATTREZZATURE                                     | 0,00                               | 0,00                                     | 3.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00          |
|  | Cap. 109350 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(SEDE PROT. CIVILE)                                    | 0,00                               | 0,00                                     | 4.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.800,00          |
|  | Cap. 109351 / Art. 0<br>PROTEZ. CIVILE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI | 0,00                               | 0,00                                     | 1.200,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.200,00          |
|  | Cap. 109354 / Art. 0<br>PROTEZ. CIVILE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER PRESTAZIONI SERVIZIO VARIE                   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.700,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.700,00          |
|  | Cap. 109355 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA CALORE (IMM.<br>ADIBITO A SEDE PROT.CIVILE)                             | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00          |
|  | Cap. 109360 / Art. 0<br>PROTEZIONE CIVILE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI                   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 2.500,00                | 2.500,00          |
|  | Cap. 109370 / Art. 0<br>QUOTA SPESE PER MAGAZZINO ZONALE<br>DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE DEL<br>PIOVESE           | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 1.400,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.400,00          |
| 2  | Interventi a seguito di calamità naturali   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>14.700,00</b>              | <b>1.400,00</b>           | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>2.500,00</b>         | <b>18.600,00</b>  |
| <b>12</b>                                | <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche<br/>sociali e famiglia</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1  | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili<br>nido  | 57.400,00                          | 4.500,00                                 | 345.600,00                    | 6.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 413.500,00        |
|  | Cap. 110105 / Art. 0<br>ASILO NIDO - RETRIBUZIONE AL PERSONALE<br>DI RUOLO  | 42.800,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 42.800,00         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 110106 / Art. 0<br>ASILO NIDO - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   | 12.700,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.700,00  |
| Cap. 110107 / Art. 0<br>ASILO NIDO - ONERI A CARICO DEL COMUNE<br>PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD<br>ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI<br>FIGURATIVI | 1.900,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.900,00   |
| Cap. 110121 / Art. 0<br>ASILO NIDO-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICHE<br>PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO - RIL.IVA                               | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
| Cap. 110129 / Art. 0<br>ASILO NIDO - PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI   | 0,00                               | 0,00                                     | 800,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 800,00     |
| Cap. 110135 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA CALORE DELL'ASILO<br>NIDO (RIL.IVA)   | 0,00                               | 0,00                                     | 11.600,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.600,00  |
| Cap. 110137 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>DELL'ASILO NIDO (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 14.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 14.500,00  |
| Cap. 110140 / Art. 0<br>SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO<br>ASILO NIDO (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
| Cap. 110144 / Art. 0<br>SERVIZI EDUCATIVI PER I MINORI  | 0,00                               | 0,00                                     | 27.200,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 27.200,00  |
| Cap. 110145 / Art. 0<br>SERVIZIO ASSISTENZA, REFEZIONE E PULIZIA<br>PRESSO L'ASILO NIDO (RIL.IVA)   | 0,00                               | 0,00                                     | 250.000,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 250.000,00 |
| Cap. 110146 / Art. 0<br>COMPARTICIPAZIONE SPESA PER CENTRI<br>ESTIVI RICREATIVI MINORI  | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00  |
| Cap. 110147 / Art. 0<br>INTERVENTI PER INSERIMENTO DI MINORENNI<br>IN IDONEE STRUTTURE DI RECUPERO  | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00  |
| Cap. 110169 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A FAVORE DEI MINORI<br>(RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE L.R.<br>11/01, INSERIMENTO NELLE SCUOLE, ECC.)                   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 6.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00   |
| Cap. 110190 / Art. 0<br>ASILO NIDO - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 3.800,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.800,00   |
| Cap. 110191 / Art. 0<br>IMPOSTE E TASSE PER ASPORTO RIFIUTI<br>ASILO NIDO   | 0,00                               | 700,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 700,00     |
| 2 Interventi per la disabilità  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| 3  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00   |
| Cap. 110540 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A ENTI OD ASSOCIAZIONI PER<br>INIZIATIVE DIVERSE IN FAVORE DEI<br>PORTATORI DI HANDICAP                   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
| Interventi per gli anziani   | 0,00                               | 0,00                                     | 240.000,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 240.000,00 |
| Cap. 110443 / Art. 0<br>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 90.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 90.000,00  |
| Cap. 110458 / Art. 0<br>SPESA PER GESTIONE CALORE CENTRO<br>DIURNO PER ANZIANI - FORNITURA CALORE  | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00   |
| Cap. 110460 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO E UTENZE<br>(CENTRO DIURNO PER ANZIANI)  | 0,00                               | 0,00                                     | 8.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00   |
| Cap. 110466 / Art. 0<br>INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE<br>ANZIANA   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
| Cap. 110470 / Art. 0<br>SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'<br>MOTORIE, SPORTIVE E RICREATIVE PER<br>ANZIANI (RIL.IVA)                   | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00  |
| Cap. 110483 / Art. 0<br>SPESE PER RICOVERO CITTADINI PRESSO<br>IDONEE STRUTTURE  | 0,00                               | 0,00                                     | 70.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 70.000,00  |
| Cap. 110485 / Art. 0<br>SERVIZIO FORNITURA PASTI CALDI A<br>PERSONE ANZIANE IN CONDIZIONI DI<br>BISOGNO (RIL.IVA)                            | 0,00                               | 0,00                                     | 42.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 42.000,00  |
| 4  | 0,00                               | 0,00                                     | 34.000,00                     | 46.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 80.000,00  |
| Interventi per i soggetti a rischio di<br>esclusione sociale   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
| Cap. 110465 / Art. 0<br>INIZIATIVE IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE<br>GIOVANILE IN SITUAZIONE DI PARTICOLARE<br>DISAGIO (SOCIALE, GIOVANILE, ..) | 0,00                               | 0,00                                     | 34.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 34.000,00  |
| Cap. 110538 / Art. 0<br>CONTRIBUTI PER AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE<br>A SOSTEGNO PERSONE BISOGNOSE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00   |
| Cap. 110548 / Art. 0<br>CONTRIBUTI DA ATTIVITA' DISTRIBUZIONE<br>GAS A SOSTEGNO PERSONE BISOGNOSE  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 5.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00   |
| Cap. 110554 / Art. 0<br>TRASFERIMENTI A COMUNI ED ENTI PUBBLICI<br>VARI PER ATTIVITA' DI RILEVANZA SOCIALE                                   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 12.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00  |
| Cap. 110555 / Art. 0<br>CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A PERSONE<br>BISOGNOSE  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 27.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 27.000,00  |
| 5  | 0,00                               | 0,00                                     | 3.800,00                      | 18.100,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 21.900,00  |
| Interventi per le famiglie   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
| Cap. 110172 / Art. 0<br>CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO<br>DELLE ADOZIONI ED AFFIDAMENTO DI MINORI                                       | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 12.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
|  | Cap. 110173 / Art. 0<br>CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER I NUOVI NATI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 5.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00   |
|  | Cap. 110448 / Art. 0<br>ATTIVITA' DI CALCOLO DELL'ISEE PER<br>PARTICOLARI ATTIVITA' SOCIALI                                   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.800,00   |
|  | Cap. 110453 / Art. 0<br>REALIZZAZIONE INCONTRI RIVOLTI ALLA<br>CITTADINANZA ED ALLE ASSOCIAZIONI                              | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00   |
|  | Cap. 110530 / Art. 0<br>RIPARTIZIONE FONDO SOCIALE EX L.R. 10/96  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 1.100,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.100,00   |
| 6  | Interventi per il diritto alla casa   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00       |
| 7  | Programmazione e governo della rete dei<br>servizi sociosanitari e sociali  | 193.500,00                         | 16.300,00                                | 46.000,00                     | 245.000,00                | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 2.000,00                | 502.800,00 |
|  | Cap. 110402 / Art. 0<br>SERV. SOCIALI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 149.600,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 149.600,00 |
|  | Cap. 110403 / Art. 0<br>SERV. SOCIALI - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL<br>COMUNE           | 42.300,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 42.300,00  |
|  | Cap. 110415 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - ACQ. BENI -<br>VEICOLI/ATTREZZATURE   | 0,00                               | 0,00                                     | 9.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.500,00   |
|  | Cap. 110420 / Art. 0<br>SERV. SOCIALI- PREST. SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO     | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
|  | Cap. 110421 / Art. 0<br>SERV. SOCIALI- ACQUISTO BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO      | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
|  | Cap. 110438 / Art. 0<br>SERVIZI FUNERARI A FAVORE DI PERSONE<br>INDIGENTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI                            | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00   |
|  | Cap. 110440 / Art. 0<br>SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' E PROGETTI DI<br>INSERIMENTO LAVORATIVO                                  | 0,00                               | 0,00                                     | 17.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 17.000,00  |
|  | Cap. 110441 / Art. 0<br>SERV. PUBBLICA UTILITA' - ONERI<br>PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E<br>ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE | 1.600,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.600,00   |
|  | Cap. 110462 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI           | 0,00                               | 0,00                                     | 2.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00   |
|  | Cap. 110475 / Art. 0<br>INIZIATIVE ED INTERVENTI PER LA PARI<br>OPPORTUNITA'  | 0,00                               | 0,00                                     | 14.300,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 14.300,00  |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 110478 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI                          | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 2.000,00                | 2.000,00   |
| Cap. 110480 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - SPESE PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO           | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
| Cap. 110543 / Art. 0<br>SPESE PER SERVIZI DIVERSI A CARATTERE<br>SOCIALE/TRASFERIMENTO FONDI ALL'ULSS                    | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 245.000,00                | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 245.000,00 |
| Cap. 110590 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - IRAP SU RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 13.100,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 13.100,00  |
| Cap. 110592 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - IRAP SU SERVIZI PUBBLICA<br>UTILITA' (CAP. 110440)                             | 0,00                               | 2.400,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.400,00   |
| Cap. 110595 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - IMPOSTE E TASSE - VEICOLI  | 0,00                               | 800,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 800,00     |
| 8 Cooperazione e associazionismo   | 0,00                               | 0,00                                     | 6.200,00                      | 14.500,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.700,00  |
| Cap. 110455 / Art. 0<br>ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE E LA<br>GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE                                 | 0,00                               | 0,00                                     | 5.400,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.400,00   |
| Cap. 110456 / Art. 0<br>FORNITURA VITTO AI VOLONTARI DEL<br>SERVIZIO CIVILE  | 0,00                               | 0,00                                     | 800,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 800,00     |
| Cap. 110545 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PROGETTI DI<br>COOPERAZIONE ED ALLE POLITICHE DI<br>SOLIDARIETA' INT.LE | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00   |
| Cap. 110550 / Art. 0<br>CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DEGLI ORTI<br>SOCIALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00   |
| Cap. 110553 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A GRUPPI ED ASSOCIAZIONI<br>OPERANTI IN AMBITO SOCIALE                                | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 10.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00  |
| 9 Servizio necroscopico e cimiteriale  | 28.300,00                          | 2.000,00                                 | 91.050,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 121.350,00 |
| Cap. 110605 / Art. 0<br>SERV. CIMITERIALE - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO  | 21.600,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 21.600,00  |
| Cap. 110610 / Art. 0<br>SERV. CIMITERIALI - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE | 6.700,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.700,00   |
| Cap. 110630 / Art. 0<br>SERV. CIMITERIALI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 250,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 250,00     |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale              |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|---------------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100                 |
| Cap. 110650 / Art. 0<br>SPESE PER SERVIZI CIMITERIALI A CARICO<br>DEL COMUNE  | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00            |
| Cap. 110655 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONI E<br>FUNZIONAMENTO CIMITERO  | 0,00                               | 0,00                                     | 50.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 50.000,00           |
| Cap. 110660 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(SERV.CIMITERIALI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 6.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.800,00            |
| Cap. 110665 / Art. 0<br>SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA<br>CIMITERI A CARICO DEL COMUNE                                       | 0,00                               | 0,00                                     | 30.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 30.000,00           |
| Cap. 110695 / Art. 0<br>SERV.CIMITERIALI - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 2.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00            |
| <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali,<br/>politiche sociali e famiglia</b>   | <b>279.200,00</b>                  | <b>22.800,00</b>                         | <b>766.650,00</b>             | <b>332.100,00</b>         | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>2.000,00</b>         | <b>1.402.750,00</b> |
| <b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 7 Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della<br/>salute</b>   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         |
| <b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e<br/>competitività</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Industria, PMI e Artigianato  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 2 Commercio - reti distributive - tutela dei<br>consumatori   | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00            |
| Cap. 111549 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE AREE MERCATO<br>COMUNALE   | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00              |
| Cap. 111550 / Art. 0<br>SPESE COMMISSIONI COMUNALI PER<br>ATTIVITA' LEGATE AL COMMERCIO ED ALLE<br>RETI DISTRIBUTIVE (ENTRATA 305330) | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00            |
| Cap. 111551 / Art. 0<br>SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI<br>SERVIZI SANITARI E SOCIALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00            |
| 3 Ricerca e innovazione   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo<br/>economico e competitività</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>4.000,00</b>               | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>4.000,00</b>     |
| <b>15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la<br/>formazione professionale</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del<br>lavoro   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 2 Formazione professionale  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 3 Sostegno all'occupazione  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il<br/>lavoro e la formazione professionale</b>   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
| <b>16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>              |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                       | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| 2 Caccia e pesca   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       |
| <b>17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>         |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Fonti energetiche  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       |
| <b>18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>     |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                        | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       |
| <b>19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                            | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       |
| <b>20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                     |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Fondo di riserva   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 44.407,58               | 44.407,58         |
| Cap. 101998 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 12.000,00               | 12.000,00         |
| FONDO DI RISERVA SPESE IMPREVEDIBILI   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| Cap. 101999 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 32.407,58               | 32.407,58         |
| FONDO DI RISERVA ORDINARIO   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 270.000,00              | 270.000,00        |
| Cap. 101997 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 270.000,00              | 270.000,00        |
| FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'                                   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 3 Altri fondi  | 48.800,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 7.600,00                | 56.400,00         |
| Cap. 101813 / Art. 0   | 48.800,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 48.800,00         |
| ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE                                |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| Cap. 101994 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 1.600,00                | 1.600,00          |
| FONDI ACCANTONAMENTI DIVERSI   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| Cap. 101995 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 6.000,00                | 6.000,00          |
| FONDO INNOVAZIONE 20% FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/16                      |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>48.800,00</b>                   | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>322.007,58</b>       | <b>370.807,58</b> |
| <b>50 MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                     | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale       |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|--------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100          |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>           | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00         |
| 60                                       | <b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>        |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |              |
| 1  | Restituzione anticipazione di tesoreria               | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00         |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b> | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00         |
|  | <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>                          | 2.276.922,00                       | 191.780,00                               | 4.212.254,00                  | 500.800,00                | 0,00   | 0,00   | 24.680,00            | 0,00                                      | 16.000,00                                       | 453.757,58              | 7.676.193,58 |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| <b>1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali,<br/>generali e di gestione</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
| 1 Organi istituzionali   | 0,00                               | 7.100,00                                 | 94.000,00                     | 6.700,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 107.800,00 |
| Cap. 101115 / Art. 0<br>SPESE FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI,<br>ONORANZE,CERIMONIE ECC. - SPESE PER<br>ACQUISTO DI BENI       | 0,00                               | 0,00                                     | 2.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00   |
| Cap. 101120 / Art. 0<br>SPESE RAPPRESENTANZA - SPESE<br>ECONOMALI ACQUISTO BENI  | 0,00                               | 0,00                                     | 700,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 700,00     |
| Cap. 101135 / Art. 0<br>SPESE DI RAPPRESENTANZA - SPESE<br>ECONOMALI PER PRESTAZIONE DI SERVIZI                                    | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101145 / Art. 0<br>SPESE FUNZIONAMENTO GIUNTA COMUNALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 79.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 79.000,00  |
| Cap. 101146 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO ORGANI COMUNALI  | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00   |
| Cap. 101150 / Art. 0<br>RIMBORSI SPESE PER FUNZIONAMENTO<br>GRUPPI CONSILIARI  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101155 / Art. 0<br>SPESE FUNZIONAMENTO CONSIGLIO<br>COMUNALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 3.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.500,00   |
| Cap. 101160 / Art. 0<br>RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER<br>PERMESSI AMMINISTRATORI  | 0,00                               | 0,00                                     | 6.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00   |
| Cap. 101170 / Art. 0<br>SPESE FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI,<br>ONORANZE,CERIMONIE ECC. - SPESE PER<br>PRESTAZIONE DI SERVIZI | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101190 / Art. 0<br>COMPARTECIPAZIONE SPESA<br>FUNZIONAMENTO SEZIONE CIRCOSCRIZIONA<br>LE DEL LAVORO DI PADOVA                 | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 6.700,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.700,00   |
| Cap. 101195 / Art. 0<br>QUOTA IRAP SU INDENNITA' DI CARICA DEGLI<br>ORGANI POLITICI  | 0,00                               | 7.100,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 7.100,00   |
| 2 Segreteria generale  | 413.800,00                         | 27.550,00                                | 2.550,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 443.900,00 |
| Cap. 101175 / Art. 0<br>SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI E PER<br>INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE -<br>PRESTAZIONE DI SERVIZI  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00   |
| Cap. 101205 / Art. 0<br>SERV. GENERALI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 308.000,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 308.000,00 |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 101210 / Art. 0<br>SERV.GENERALI - ONERI PREVIDENZIALI<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   | 93.400,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 93.400,00  |
| Cap. 101220 / Art. 0<br>QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO<br>GENERALE   | 10.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00  |
| Cap. 101221 / Art. 0<br>QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL SEGRETARIO<br>GENERALE - ONERI PREVIDENZIALI<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE         | 2.400,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.400,00   |
| Cap. 101230 / Art. 0<br>SEGRETERIA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI<br>PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
| Cap. 101245 / Art. 0<br>SEGRETERIA/COMMERCIO - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO   | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |
| Cap. 101262 / Art. 0<br>SEGRETERIA-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI   | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| Cap. 101265 / Art. 0<br>SERVIZIO SEGRETERIA - SPESE PER<br>MANUTENZIONI E RIPARAZIONE BENI  | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| Cap. 101284 / Art. 0<br>IRAP SU QUOTA DIRITTI DI ROGITO AL<br>SEGRETARIO GENERALE   | 0,00                               | 850,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 850,00     |
| Cap. 101285 / Art. 0<br>SERV. GENERALI - IRAP SU RETRIBUZIONI DEL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 26.700,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 26.700,00  |
| 3 Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, provveditorato  | 178.800,00                         | 13.000,00                                | 27.400,00                     | 500,00                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 60.000,00               | 279.700,00 |
| Cap. 101165 / Art. 0<br>SPESE FUNZIONAMENTO ORGANO DI<br>REVISIONE  | 0,00                               | 0,00                                     | 15.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 15.500,00  |
| Cap. 101305 / Art. 0<br>SERV.FINANZIARI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 138.700,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 138.700,00 |
| Cap. 101310 / Art. 0<br>SERV.FINANZIARI - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE  | 38.400,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 38.400,00  |
| Cap. 101311 / Art. 0<br>SERV. FINANZIARI - ONERI A CARICO DEL<br>COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI<br>QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI<br>ONERI FIGURATIVI | 1.700,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.700,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 101325 / Art. 0<br>RAGIONERIA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE<br>PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| Cap. 101330 / Art. 0<br>ECONOMATO-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE<br>PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101340 / Art. 0<br>SERV.FINANZIARI - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO   | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
| Cap. 101341 / Art. 0<br>RAGIONERIA-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMICHE PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO   | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101345 / Art. 0<br>ONERI E COMMISSIONI PER LA GESTIONE DEI<br>CONTI DI TESORERIA E POSTALI  | 0,00                               | 0,00                                     | 8.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00   |
| Cap. 101350 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' FISCALI<br>E CONTABILI  | 0,00                               | 0,00                                     | 3.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00   |
| Cap. 101361 / Art. 0<br>CONTRIBUTO SPESA ALL'ANAC PER GARE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 500,00                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
| Cap. 101375 / Art. 0<br>SERV.FINANZIARI - IRAP SU RETRIBUZIONE<br>DEL PERSONALE  | 0,00                               | 12.000,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00  |
| Cap. 101380 / Art. 0<br>TASSE ED IMPOSTE A CARICO DEL COMUNE<br>(RITENUTE SU INTERESSI, IMPOSTA DI BOLLO,<br>ECC.)   | 0,00                               | 1.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
| Cap. 101385 / Art. 0<br>IVA A DEBITO SU ATTIVITA' COMMERCIALI<br>(ART.30 DPR 633/72) E SU REVERSE CHARGE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 60.000,00               | 60.000,00  |
| 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi<br>fiscali   | 70.700,00                          | 4.800,00                                 | 44.820,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 10.000,00                                       | 0,00                    | 130.320,00 |
| Cap. 101405 / Art. 0<br>SERVIZIO TRIBUTI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 53.900,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 53.900,00  |
| Cap. 101410 / Art. 0<br>SERV. TRIBUTI-ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   | 15.600,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 15.600,00  |
| Cap. 101411 / Art. 0<br>SERV. TRIBUTI - ONERI A CARICO DEL<br>COMUNE PER ASSEGNI FAMILIARI, DI<br>QUIESCENZA AD ONERE RIPARTITO ED ALTRI<br>ONERI FIGURATIVI | 1.200,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.200,00   |
| Cap. 101425 / Art. 0<br>TRIBUTI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICHE PER<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 101440 / Art. 0<br>SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI<br>COMUNALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 43.970,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 43.970,00  |
| Cap. 101443 / Art. 0<br>TRIBUTI-PREST.SERVIZI-SPESE ECONOMALI<br>PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI  | 0,00                               | 0,00                                     | 400,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 400,00     |
| Cap. 101445 / Art. 0<br>SERV.TRIBUTI-SPESA PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00     |
| Cap. 101470 / Art. 0<br>SERV.TRIBUTI - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 4.800,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.800,00   |
| Cap. 101485 / Art. 0<br>RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE O INESIGIBILI<br>DI TRIBUTI COMUNALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 10.000,00                                       | 0,00                    | 10.000,00  |
| 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  | 0,00                               | 26.000,00                                | 300.400,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 15.500,00               | 341.900,00 |
| Cap. 101510 / Art. 0<br>EDIFICI VARI - SPESE ECONOMALI PER<br>ACQUISTO MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101525 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE DI<br>IMMOBILI NON ADIBITI AD UFFICI O SERVIZI<br>DIVERSI                           | 0,00                               | 0,00                                     | 12.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00  |
| Cap. 101526 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI<br>PROPRIETA'   | 0,00                               | 0,00                                     | 2.600,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.600,00   |
| Cap. 101535 / Art. 0<br>ASSICURAZIONE PER FURTO ED INCENDIO<br>IMMOBILI DIVERSI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 15.500,00               | 15.500,00  |
| Cap. 101540 / Art. 0<br>SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DEI<br>LOCALI ADIBITI A RIUNIONI DIVERSE  | 0,00                               | 0,00                                     | 40.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 40.000,00  |
| Cap. 101545 / Art. 0<br>ATTREZZATURE ED INTERVENTI DI<br>MANUTENZIONE PER UFFICI E SERVIZI<br>DIVERSI (MANUTENZIONE SISTEMI PER<br>SICUREZZA) | 0,00                               | 0,00                                     | 13.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 13.000,00  |
| Cap. 101550 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONI<br>EX DISTRETTO SANITARIO  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
| Cap. 101552 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(LOCALI EX DISTRETTO SANITARIO)  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.700,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.700,00   |
| Cap. 101560 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA CALORE (PALAZZO<br>MUNICIPALE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 36.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 36.000,00  |
| Cap. 101561 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (SALA<br>POLIVALENTE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00   |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 101562 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(PALAZZO MUNICIPALE)                                   | 0,00                               | 0,00                                     | 49.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 49.000,00  |
| Cap. 101563 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE<br>EDIFICI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI           | 0,00                               | 0,00                                     | 12.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00  |
| Cap. 101564 / Art. 0<br>SPESA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI<br>EDIFICI COMUNALI                                  | 0,00                               | 0,00                                     | 52.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 52.000,00  |
| Cap. 101565 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE SICUREZZA SALA<br>CIVICA  | 0,00                               | 0,00                                     | 27.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 27.000,00  |
| Cap. 101567 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA CALORE (IMMOBILI<br>DIVERSI)  | 0,00                               | 0,00                                     | 19.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 19.000,00  |
| Cap. 101570 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(MAGAZZINO COMUNALE)                                   | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00   |
| Cap. 101571 / Art. 0<br>SPESA PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE<br>MAGAZZINO COMUNALE                                  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.300,00   |
| Cap. 101572 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (MAGAZZINO<br>COMUNALE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
| Cap. 101573 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (EX<br>SEDE COMUNALE)                                     | 0,00                               | 0,00                                     | 10.600,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.600,00  |
| Cap. 101575 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (EX SEDE<br>COMUNALE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00   |
| Cap. 101595 / Art. 0<br>TASSE ED IMPOSTE A CARICO DEL COMUNE<br>(CONTRIBUTI CONSORTILI)                             | 0,00                               | 18.000,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 18.000,00  |
| Cap. 101596 / Art. 0<br>IMPOSTE E TASSE PER ASPORTO RIFIUTI<br>EDIFICI COMUNALI VARI                                | 0,00                               | 8.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00   |
| 6 Ufficio tecnico   | 488.900,00                         | 32.650,00                                | 63.950,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 3.000,00                | 588.500,00 |
| Cap. 101605 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - RETRIBUZIONE AL PERSONALE<br>DI RUOLO  | 200.200,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200.200,00 |
| Cap. 101606 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE<br>DI RUOLO   | 173.100,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 173.100,00 |
| Cap. 101610 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE | 60.300,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 60.300,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale    |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-----------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100       |
| Cap. 101611 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - ONERI A CARICO DEL COMUNE<br>PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD<br>ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI<br>FIGURATIVI | 5.900,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.900,00  |
| Cap. 101612 / Art. 0<br>ED PRIVATA - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   | 48.100,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 48.100,00 |
| Cap. 101613 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - ONERI A CARICO DEL COMUNE<br>PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD<br>ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI<br>FIGURATIVI  | 1.300,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.300,00  |
| Cap. 101620 / Art. 0<br>LL.PP. - ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 600,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 600,00    |
| Cap. 101621 / Art. 0<br>USO/ASSETTO DEL TERRITORIO -<br>ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI PER<br>ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO                        | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00    |
| Cap. 101622 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - PREST. SERVIZI - SPESE PER<br>SERVIZI AMMINISTRATIVI  | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00    |
| Cap. 101623 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - PREST. SERVIZI - SPESE<br>AMMINISTRATIVE PER FUNZIONAMENTO<br>UFFICIO   | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00 |
| Cap. 101625 / Art. 0<br>OPERAI COMUNALI - ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 8.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00  |
| Cap. 101630 / Art. 0<br>ACQUISTO VESTIARIO PER IL PERSONALE<br>OPERAIO DEL COMUNE   | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00  |
| Cap. 101635 / Art. 0<br>LL.PP. - ACQ. BENI - VEICOLI/ATTREZZATURE   | 0,00                               | 0,00                                     | 12.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00 |
| Cap. 101651 / Art. 0<br>SPESE PER ATTIVITA' DI CONTENZIOSO<br>SORTE IN MATERIA DI EDILIZIA PRIVATA  | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00  |
| Cap. 101655 / Art. 0<br>SPESE PER PERIZIE, COLLAUDI ,<br>SOPRALLUOGHI E INCARICHI PROFESSIONALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00  |
| Cap. 101659 / Art. 0<br>ED. PRIVATA - SPESE PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO   | 0,00                               | 0,00                                     | 450,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 450,00    |
| Cap. 101660 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - SPESE PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00    |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  |  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| 7  | Cap. 101661 / Art. 0<br>OPERAI COMUNALI - PREST.SERVIZI - SPESE<br>PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONE BENI                 | 0,00                               | 0,00                                     | 400,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 400,00     |
|  | Cap. 101662 / Art. 0<br>LL.PP. - PREST.SERVIZI - SPESE PER<br>MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI                          | 0,00                               | 0,00                                     | 6.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00   |
|  | Cap. 101665 / Art. 0<br>LL.PP. - PREST.SERVIZI - SPESE PER<br>ASSICURAZIONI AUTOVEICOLI                                | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 3.000,00                | 3.000,00   |
|  | Cap. 101690 / Art. 0<br>SERV. LL.PP. - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 17.400,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 17.400,00  |
|  | Cap. 101692 / Art. 0<br>ED.PRIVATA - IRAP SU RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 14.900,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 14.900,00  |
|  | Cap. 101695 / Art. 0<br>LL.PP. - IMPOSTE E TASSE - AUTOVEICOLI   | 0,00                               | 350,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 350,00     |
|  | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe<br>e stato civile   | 124.300,00                         | 8.400,00                                 | 2.650,00                      | 40.700,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 176.050,00 |
|  | Cap. 101705 / Art. 0<br>SERV.DEMOGRAFICI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO                                       | 95.900,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 95.900,00  |
|  | Cap. 101710 / Art. 0<br>SERV. DEMOGRAFICI-ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE | 28.400,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 28.400,00  |
|  | Cap. 101720 / Art. 0<br>DEMOGRAFICI-ACQ.BENI-SPESE ECONOMALI<br>PER MATERIALE VARIO DI CONSUMO                         | 0,00                               | 0,00                                     | 600,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 600,00     |
|  | Cap. 101740 / Art. 0<br>SERV. DEMOGRAFICI-SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO         | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |
|  | Cap. 101745 / Art. 0<br>DEMOGRAFICI - PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI        | 0,00                               | 0,00                                     | 1.400,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.400,00   |
|  | Cap. 101746 / Art. 0<br>DEMOGRAFICI - PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI                 | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
|  | Cap. 101750 / Art. 0<br>VERSAMENTO A MINISTERO CORRISPETTIVO<br>RILASCIO C.I.E. (VEDI CAP. 301161 ENTRATA)             | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 40.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 40.000,00  |
|  | Cap. 101760 / Art. 0<br>RIPARTO SPESE FUNZIONAMENTO CEM -<br>QUOTA A CARICO  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 700,00                    | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 700,00     |
|  | Cap. 101790 / Art. 0<br>SERV. DEMOGRAFICI - IRAP SU RETRIBUZIONI<br>AL PERSONALE                                       | 0,00                               | 8.400,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.400,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| 8  | Statistica e sistemi informativi  | 44.300,00                          | 3.200,00                                 | 78.532,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 126.032,00 |
|  | Cap. 101714 / Art. 0  | 5.000,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00   |
|  | SERV.STATISTICI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE PER CENSIMENTI ED INDAGINI<br>STATISTICHE  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101715 / Art. 0  | 1.200,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.200,00   |
|  | SERV.STATISTICI - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL PERSONALE PER CENSIMENTI ED<br>INDAGINI STATISTICHE |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101792 / Art. 0  | 0,00                               | 500,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
|  | IRAP A CARICO DEL PERSONALE PER<br>CENSIMENTI ED INDAGINI STATISTICHE   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101800 / Art. 0  | 29.900,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 29.900,00  |
|  | SERV. INFORMATIVI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101801 / Art. 0  | 8.200,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.200,00   |
|  | SERV. INFORMATIVI - ONERI PREVIDENZIALI<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101840 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 800,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 800,00     |
|  | INFORMATIZZAZIONE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101910 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 69.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 69.000,00  |
|  | INFORMATICA - CANONI PER LOCAZIONI -<br>MANUTENZIONI - ASSISTENZA E<br>AGGIORNAMENTO  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101911 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
|  | SERV. INFORMATICA - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101915 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 2.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.300,00   |
|  | SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE SITO<br>WEB  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101916 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 732,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 732,00     |
|  | SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI (WIFI,<br>PANNELLI INFORMATIVI)   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101920 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00   |
|  | PRESTAZIONI DI SERVIZIO NEL CAMPO<br>DELL'INFORMATIZZAZIONE   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101925 / Art. 0  | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
|  | SPESE PER LA MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE DELL'HARDWARE  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
|  | Cap. 101964 / Art. 0  | 0,00                               | 2.700,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.700,00   |
|  | SERV.INFORMATIVII - IRAP SU RETRIBUZIONE<br>DEL PERSONALE   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
| 9  | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti<br>locali   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 5.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.500,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
|  | Cap. 101878 / Art. 0<br>CONTRIBUTO SPESE PER CENTRALE UNICA<br>GARE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 5.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.500,00   |
| 10                                       | Risorse umane   | 71.900,00                          | 5.100,00                                 | 8.450,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 85.450,00  |
|  | Cap. 101207 / Art. 0<br>SERV.RISORSE UMANE - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO  | 56.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 56.000,00  |
|  | Cap. 101212 / Art. 0<br>SERV.RISORSE UMANE - ONERI<br>PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED<br>ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE        | 15.900,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 15.900,00  |
|  | Cap. 101235 / Art. 0<br>RISORSE UMANE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO                             | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
|  | Cap. 101250 / Art. 0<br>RISORSE UMANE - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMEN TO                   | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00     |
|  | Cap. 101260 / Art. 0<br>SPESE PER RECLUTAMENTO E GESTIONE<br>PERSONALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 8.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00   |
|  | Cap. 101263 / Art. 0<br>RISORSE UMANE-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI UFFICI                          | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
|  | Cap. 101286 / Art. 0<br>SERV. RISORSE UMANE - IRAP SU<br>RETRIBUZIONI DEL PERSONALE   | 0,00                               | 4.900,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.900,00   |
|  | Cap. 101290 / Art. 0<br>IRAP SU SPESE RECLUTAMENTO PERSONALE  | 0,00                               | 200,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| 11                                       | Altri servizi generali  | 133.022,00                         | 10.400,00                                | 99.052,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 6.000,00  | 48.000,00               | 296.474,00 |
|  | Cap. 101805 / Art. 0<br>COMPENSI PER FONDO PRODUTTIVITA' PER IL<br>PERSONALE DIPENDENTE   | 60.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 60.000,00  |
|  | Cap. 101810 / Art. 0<br>COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO<br>DEL PERSONALE  | 10.622,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.622,00  |
|  | Cap. 101811 / Art. 0<br>F.DO PRODUTTIVITA'-ONERI PREVIDENZIALI<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE          | 18.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 18.000,00  |
|  | Cap. 101817 / Art. 0<br>COMPENSI PER FONDO RISULTATO AREE<br>POSIZIONI ORGANIZZATIVE  | 11.500,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.500,00  |
|  | Cap. 101818 / Art. 0<br>FONDO RISULTATO AREE P.O. - ONERI<br>PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED<br>ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE | 2.900,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.900,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale    |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-----------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100       |
| Cap. 101819 / Art. 0<br>F.DO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PER<br>LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI   | 24.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 24.000,00 |
| Cap. 101820 / Art. 0<br>F.DO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PER<br>LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI - ONERI<br>PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED<br>ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE | 6.000,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00  |
| Cap. 101830 / Art. 0<br>SERV.GENERALI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 12.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00 |
| Cap. 101835 / Art. 0<br>ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI,<br>RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI E<br>SERVIZI  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00  |
| Cap. 101841 / Art. 0<br>SERV. GENERALI - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONE BENI  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.300,00  |
| Cap. 101843 / Art. 0<br>ACCESSI A BANCHE DATI E PUBBLICAZIONI<br>ON LINE  | 0,00                               | 0,00                                     | 4.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.500,00  |
| Cap. 101859 / Art. 0<br>SERVIZI GENERALI - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER SERVIZI POSTALI  | 0,00                               | 0,00                                     | 12.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00 |
| Cap. 101860 / Art. 0<br>SERV. GENERALI - PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI AMMINISTRATIVI  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00  |
| Cap. 101868 / Art. 0<br>FONDO RISULTATO AREE P.O. - IRAP  | 0,00                               | 1.100,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.100,00  |
| Cap. 101870 / Art. 0<br>RIMBORSO SPESE PER MISSIONE (PASTI,<br>PEDAGGI, PARCHEGGI E VARIE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 650,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 650,00    |
| Cap. 101876 / Art. 0<br>SPESE DIVERSE PER GARE D'APPALTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00  |
| Cap. 101877 / Art. 0<br>SPESE PER PAGAMENTO CANONI<br>TELECOMUNICAZIONI (es. RAI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 450,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 450,00    |
| Cap. 101880 / Art. 0<br>SERVIZIO MENSA PER IL PERSONALE<br>DIPENDENTE   | 0,00                               | 0,00                                     | 17.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 17.000,00 |
| Cap. 101885 / Art. 0<br>ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL<br>PERSONALE DIPENDENTE   | 0,00                               | 0,00                                     | 3.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00  |
| Cap. 101890 / Art. 0<br>MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEL<br>POSTO DI LAVORO (ART.8 DLGS 626/94) -<br>INCARICO PER SERVIZIO PREVENZIONE                                    | 0,00                               | 0,00                                     | 10.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00 |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale    |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-----------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100       |
| Cap. 101891 / Art. 0<br>MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE NEL<br>POSTO DI LAVORO (DLGS 81/2008) -<br>FORMAZIONE AL PERSONALE    | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00  |
| Cap. 101895 / Art. 0<br>ASSICURAZIONE PER R.C. - TUTELA LEGALE -<br>R.C.A. ED ALTRE  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 45.000,00               | 45.000,00 |
| Cap. 101896 / Art. 0<br>SPESE PER DANNI RCO ENTRO LIMITI<br>FRANCHIGIA   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 3.000,00                | 3.000,00  |
| Cap. 101900 / Art. 0<br>SPESE PER L'APPLICAZIONE DELLA<br>NORMATIVA SULLA PRIVACY  | 0,00                               | 0,00                                     | 3.100,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.100,00  |
| Cap. 101905 / Art. 0<br>SPESE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA<br>QUALITA' (CERTIFICAZIONE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 6.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00  |
| Cap. 101930 / Art. 0<br>SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE A<br>DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE (SERV.<br>GENERALI)        | 0,00                               | 0,00                                     | 10.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00 |
| Cap. 101931 / Art. 0<br>CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI A ENTI ED<br>ASSOCIAZIONI PER FINALITA' ISTITUZIONALI                   | 0,00                               | 0,00                                     | 4.900,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.900,00  |
| Cap. 101940 / Art. 0<br>NOLEGGIO MACCHINE E ATTREZZATURE PER<br>USO UFFICI E SERVIZI (FOTOCOPIATORI)                           | 0,00                               | 0,00                                     | 6.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00  |
| Cap. 101955 / Art. 0<br>CONTRIBUTI ASSOCIATIVI DIVERSI   | 0,00                               | 0,00                                     | 652,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 652,00    |
| Cap. 101965 / Art. 0<br>F.DO PRODUTTIVITA' - IRAP SU RETRIBUZIONI<br>AL PERSONALE  | 0,00                               | 6.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00  |
| Cap. 101969 / Art. 0<br>IRAP SU F.DO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE<br>PER LAVORI, ACQUISTO BENI E SERVIZI                        | 0,00                               | 2.100,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.100,00  |
| Cap. 101970 / Art. 0<br>QUOTA IRAP SU INDENNITA' E COMPENSI PER<br>LAVORO OCCASIONALE E CO.CO.CO.                              | 0,00                               | 1.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00  |
| Cap. 101974 / Art. 0<br>SPESE PER ACQUISTO VALORI BOLLATI E<br>TASSATE   | 0,00                               | 100,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00    |
| Cap. 101975 / Art. 0<br>IMPOSTE E TASSE PER REGISTRAZIONE,<br>TRASCRIZIONE E ALTRO PER STIPULA<br>CONTRATTI A CARICO DELL'ENTE | 0,00                               | 100,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00    |
| Cap. 101985 / Art. 0<br>RESTITUZIONE A FAMIGLIE DI QUOTE<br>INDEBITAMENTE RISCOSE O ECCEDENTI DI<br>ENTRATE E PROVENTI DIVERSI | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 5.000,00  | 0,00                    | 5.000,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale              |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|---------------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100                 |
| Cap. 101986 / Art. 0<br>RESTITUZIONE A IMPRESE DI QUOTE<br>INDEBITAMENTE RISCOSE O ECCEDENTI DI<br>ENTRATE E PROVENTI DIVERSI | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 1.000,00  | 0,00                    | 1.000,00            |
| <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi<br/>istituzionali, generali e di gestione</b>  | <b>1.525.722,00</b>                | <b>138.200,00</b>                        | <b>721.804,00</b>             | <b>53.400,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>16.000,00</b>                                | <b>126.500,00</b>       | <b>2.581.626,00</b> |
| <b>2 MISSIONE 2 - Giustizia</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Uffici giudiziari   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 2 Casa circondariale e altri servizi  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         |
| <b>3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Polizia locale e amministrativa   | 191.500,00                         | 12.980,00                                | 45.900,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 750,00                  | 251.130,00          |
| Cap. 103105 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO  | 148.700,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 148.700,00          |
| Cap. 103110 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE-ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL<br>COMUNE            | 42.800,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 42.800,00           |
| Cap. 103126 / Art. 0<br>SPESE PER EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO<br>AGENTI POLIZIA LOCALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 6.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00            |
| Cap. 103130 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO                          | 0,00                               | 0,00                                     | 2.700,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.700,00            |
| Cap. 103135 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - ACQ. BENI PER GESTIONE<br>AUTOMEZZI  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00            |
| Cap. 103136 / Art. 0<br>ACQUISTO ED ABBONAMENTI A GIORNALI,<br>RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO UFFICI E<br>SERVIZI            | 0,00                               | 0,00                                     | 550,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 550,00              |
| Cap. 103144 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - SPESE PER LA<br>RISCOSSIONE COATTIVA RUOLI   | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00            |
| Cap. 103145 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER SERVIZI VARI PER GLI<br>UFFICI                    | 0,00                               | 0,00                                     | 1.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.300,00            |
| Cap. 103146 / Art. 0<br>SPESE PER ATTIVITA' DI SICUREZZA -<br>COLLEGAMENTO A BANCHE DATI                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00            |
| Cap. 103148 / Art. 0<br>SPESE PER ATTIVITA' DI SICUREZZA - SPESE<br>ECONOMALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI                        | 0,00                               | 0,00                                     | 450,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 450,00              |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
| Cap. 103150 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER MANUTENZIONI E RIPARAZIONI BENI                       | 0,00                               | 0,00                                     | 2.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00          |
| Cap. 103151 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI                               | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 750,00                  | 750,00            |
| Cap. 103152 / Art. 0<br>SPESE PER ATTIVITA' DI SICUREZZA -<br>MANUTENZIONE IMPIANTI<br>VIDEOSORVEGLIANZA                     | 0,00                               | 0,00                                     | 3.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00          |
| Cap. 103160 / Art. 0<br>SPESA A CARICO DEL COMUNE PER<br>CUSTODIA E DEMOLIZIONE VEICOLI (D.M.<br>460/1999)                   | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00            |
| Cap. 103161 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI<br>ASSOCIATI DI POLIZIA LOCALE                                     | 0,00                               | 0,00                                     | 10.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00         |
| Cap. 103165 / Art. 0<br>SPESA PER RICOVERO CANI E ALTRI ANIMALI<br>RANDAGI RANDAGI CATTURATI                                 | 0,00                               | 0,00                                     | 2.900,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.900,00          |
| Cap. 103185 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 12.900,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.900,00         |
| Cap. 103190 / Art. 0<br>POLIZIA LOCALE - IMPOSTE E TASSE -<br>AUTOMEZZI  | 0,00                               | 80,00                                    | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 80,00             |
| 2 Sistema integrato di sicurezza urbana  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>   | <b>191.500,00</b>                  | <b>12.980,00</b>                         | <b>45.900,00</b>              | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>750,00</b>           | <b>251.130,00</b> |
| <b>4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo<br/>studio</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Istruzione prescolastica   | 0,00                               | 0,00                                     | 23.600,00                     | 50.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 73.600,00         |
| Cap. 104125 / Art. 0<br>MATERNA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICI PER<br>ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO (RIL. FINI IVA) | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00            |
| Cap. 104140 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE SCUOLA<br>MATERNA (RIL. AI FINI IVA)                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 9.200,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.200,00          |
| Cap. 104142 / Art. 0<br>MATERNA -PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMICI PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI - (RIL. IVA)      | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00            |
| Cap. 104145 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO E UTENZE<br>SCUOLA MATERNA (RIL. IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 11.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.000,00         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| 2 Cap. 104150 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E<br>FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA (RIL.<br>IVA)                          | 0,00                               | 0,00                                     | 3.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00   |
| Cap. 104175 / Art. 0<br>SUSSIDI E CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE<br>NON COMUNALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 50.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 50.000,00  |
| Altri ordini di istruzione  | 0,00                               | 0,00                                     | 156.600,00                    | 28.800,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 185.400,00 |
| Cap. 104220 / Art. 0<br>IST. COMPRENSIVO -ACQ.BENI - SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO  | 0,00                               | 0,00                                     | 3.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.500,00   |
| Cap. 104230 / Art. 0<br>FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI<br>DELLA SCUOLA ELEMEN TARE                               | 0,00                               | 0,00                                     | 22.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.000,00  |
| Cap. 104245 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (SCUOLE<br>ELEMENTARI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 41.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 41.000,00  |
| Cap. 104250 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (SC.<br>ELEMENTARI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 32.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 32.000,00  |
| Cap. 104251 / Art. 0<br>IST.COMPRENSIVO-PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO        | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00     |
| Cap. 104255 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONI (SCUOLE<br>ELEMENTARI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 5.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.500,00   |
| Cap. 104258 / Art. 0<br>IST.COMPRENSIVO - NOLEGGIO MACCHINE E<br>ATTREZZATURE PER USO UFFICI E SERVIZI<br>(FOTOCOPIATORI) | 0,00                               | 0,00                                     | 900,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 900,00     |
| Cap. 104320 / Art. 0<br>SC.MEDIE-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICI PER<br>ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO             | 0,00                               | 0,00                                     | 400,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 400,00     |
| Cap. 104340 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (SC. MEDIE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 24.300,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 24.300,00  |
| Cap. 104345 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (SC.<br>MEDIE)  | 0,00                               | 0,00                                     | 22.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.000,00  |
| Cap. 104346 / Art. 0<br>SCUOLA MEDIA-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMICI PER PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO             | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00     |
| Cap. 104350 / Art. 0<br>SPESA PER MANUTENZIONI SCUOLE MEDIE   | 0,00                               | 0,00                                     | 4.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.500,00   |
| Cap. 104575 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A IST. COMPRENSIVO PER<br>SUSSIDI DIDATTICI  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 16.800,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 16.800,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  |  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
|  | Cap. 104580 / Art. 0<br>CONTRIBUTI STRAORDINARI A IST.<br>COMPENSIVO   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 10.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00         |
|  | Cap. 104590 / Art. 0<br>CONTRIBUTO A IST. COMPENSIVO PER<br>ORGANIZZAZIONE GIOCHI SCOLASTICI E<br>MANIFESTAZIONI DIVERSE | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00          |
| 4  | Istruzione universitaria   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| 5  | Istruzione tecnica superiore   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| 6  | Servizi ausiliari all'istruzione   | 0,00                               | 0,00                                     | 78.200,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 78.200,00         |
|  | Cap. 104514 / Art. 0<br>SERV.SCOLASTICI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO     | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00            |
|  | Cap. 104535 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA PASTI MENSA<br>SCUOLA MATERNA STATALE (RIL. IVA)                             | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00          |
|  | Cap. 104540 / Art. 0<br>SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO<br>SCOLASTICO (RIL. IVA)                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 37.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 37.000,00         |
|  | Cap. 104545 / Art. 0<br>MONITORAGGIO E VERIFICA PIANO<br>AUTOCONTROLLO ALIMENTARE (DLGS 155/97)                          | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00          |
|  | Cap. 104560 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA PASTI ALLA MENSA<br>DELLE SCUOLE ELEMENTARI (RIL. IVA)                       | 0,00                               | 0,00                                     | 28.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 28.000,00         |
| 7  | Diritto allo studio  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto<br/>allo studio</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>258.400,00</b>             | <b>78.800,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>337.200,00</b> |
| <b>5</b>                                 | <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei<br/>beni e attività culturali</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1  | Valorizzazione dei beni di interesse storico   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| 2  | Attività culturali e interventi diversi nel<br>settore culturale   | 96.100,00                          | 8.500,00                                 | 68.050,00                     | 15.100,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 187.750,00        |
|  | Cap. 105105 / Art. 0<br>BIBLIOTECA - RETRIBUZIONE AL PERSONALE<br>DI RUOLO   | 75.100,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 75.100,00         |
|  | Cap. 105110 / Art. 0<br>BIBLIOTECA - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE        | 21.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 21.000,00         |
|  | Cap. 105120 / Art. 0<br>BIBLIOTECA-ACQ.BENI-SPESE ECONOMICI<br>PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO          | 0,00                               | 0,00                                     | 1.900,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.900,00          |
|  | Cap. 105125 / Art. 0<br>GESTIONE E FUNZIONAMENTO<br>BIBLIOTECA/ABBONAMENTI E ACQUISTO LIBRI                              | 0,00                               | 0,00                                     | 17.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 17.000,00         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
| Cap. 105135 / Art. 0<br>BIBLIOTECA-PREST.SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER FUNZIONAMENTO<br>AMMINISTRATIVO                        | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00            |
| Cap. 105140 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE (CENTRO<br>SOCIO-CULTURALE)   | 0,00                               | 0,00                                     | 12.800,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.800,00         |
| Cap. 105155 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(BIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI)                                  | 0,00                               | 0,00                                     | 11.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.500,00         |
| Cap. 105160 / Art. 0<br>BIBLIOTECA - SPESE PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO                         | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00            |
| Cap. 105165 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E<br>FUNZIONAMENTO (CENTRO SOCIO - CULTU<br>RALE) - EX 3770                     | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00            |
| Cap. 105175 / Art. 0<br>SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ABANO<br>TERME/QUOTA CONSORTILE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 9.100,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.100,00          |
| Cap. 105185 / Art. 0<br>DIRITTI D'AUTORE SU FOTOCOPIE<br>EFFETTUATE DALLA BIBLIOTECA   | 0,00                               | 200,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00            |
| Cap. 105190 / Art. 0<br>BIBLIOTECA - IRAP SU RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE  | 0,00                               | 4.800,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.800,00          |
| Cap. 105191 / Art. 0<br>IMPOSTE E TASSE PER ASPORTO RIFIUTI<br>BIBLIOTECA  | 0,00                               | 1.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00          |
| Cap. 105220 / Art. 0<br>ORGANIZZAZIONE<br>MOSTRE-RASSEGNE-CONFERENZE E<br>MANIFESTAZIONI CULTURALI - ACQUISTO<br>BENI          | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00            |
| Cap. 105245 / Art. 0<br>ORGANIZZAZIONE<br>MOSTRE-RASSEGNE-CONFERENZE E<br>MANIFESTAZIONI CULTURALI - PRESTAZIONE<br>DI SERVIZI | 0,00                               | 0,00                                     | 24.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 24.000,00         |
| Cap. 105270 / Art. 0<br>CONTRIBUTI PER ATTIVITA' SOCIO-CULTURALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 6.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00          |
| Cap. 105285 / Art. 0<br>DIRITTI D'AUTORE PER MANIFESTAZIONI<br>CULTURALI   | 0,00                               | 2.500,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00          |
| <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e<br/>valorizzazione dei beni e attività culturali</b>   | <b>96.100,00</b>                   | <b>8.500,00</b>                          | <b>68.050,00</b>              | <b>15.100,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>187.750,00</b> |
| <b>6 MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e<br/>tempo libero</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Sport e tempo libero   | 99.100,00                          | 6.700,00                                 | 116.100,00                    | 20.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 241.900,00        |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale    |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-----------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100       |
| Cap. 106220 / Art. 0<br>IMPIANTI SPORTIVI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO          | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00    |
| Cap. 106225 / Art. 0<br>PALESTRE COMUNALI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO -RIL IVA | 0,00                               | 0,00                                     | 1.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.800,00  |
| Cap. 106240 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(IMP.SPORTIVI)- EX 6510  | 0,00                               | 0,00                                     | 22.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.500,00 |
| Cap. 106241 / Art. 0<br>SPESE ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI (IMPIANTI SPORTIVI)                             | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00    |
| Cap. 106242 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE IMPIANTI<br>SPORTIVI (RIL. IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00  |
| Cap. 106246 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE IMPIANTI<br>SPORTIVI DI VIA TOFFANIN (RIL. IVA)                              | 0,00                               | 0,00                                     | 7.300,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 7.300,00  |
| Cap. 106250 / Art. 0<br>SPESA PER FORNITURA CALORE DELLE<br>PALESTRE (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 38.100,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 38.100,00 |
| Cap. 106251 / Art. 0<br>SPESE ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI (PALESTRE COMUNALI ) -<br>RIL. IVA              | 0,00                               | 0,00                                     | 200,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200,00    |
| Cap. 106255 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>DELLE PALESTRE (RIL.IVA)   | 0,00                               | 0,00                                     | 22.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.500,00 |
| Cap. 106260 / Art. 0<br>SPESA MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO<br>PALESTRE (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00  |
| Cap. 106262 / Art. 0<br>SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO<br>IMPIANTI SPORTIVI   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00  |
| Cap. 106270 / Art. 0<br>SPESE PER NOLEGGIO IMPIANTI E<br>ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI                                     | 0,00                               | 0,00                                     | 1.700,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.700,00  |
| Cap. 106305 / Art. 0<br>P.I./SPORT - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI<br>RUOLO  | 77.100,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 77.100,00 |
| Cap. 106310 / Art. 0<br>P.I./SPORT - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE               | 22.000,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 22.000,00 |
| Cap. 106320 / Art. 0<br>MANIFESTAZIONI SPORTIVE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMICHE PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00    |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale           |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100              |
| 2  | Cap. 106345 / Art. 0<br>SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'<br>MOTORIE, SPORTIVE E RICREATIVE E PER LA<br>PROMOZIONE DELLO SPORT(RIL.IVA)-EX 6570 | 0,00                               | 0,00                                     | 9.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.500,00         |
|  | Cap. 106350 / Art. 0<br>P.I./SPORT - SPESA PER PARTECIPAZIONE A<br>CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO  | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00           |
|  | Cap. 106370 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A GRUPPI E SOCIETA' SPORTIVE<br>OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 20.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00        |
|  | Cap. 106385 / Art. 0<br>P.I./SPORT - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 6.700,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.700,00         |
|  | Giovani   | 0,00                               | 0,00                                     | 400,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 400,00           |
|  | Cap. 105119 / Art. 0<br>INIZIATIVE<br>POPOLAZ.GIOVANILE-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO                  | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00           |
|  | Cap. 105150 / Art. 0<br>INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE<br>GIOVANILE (INIZIATIVE MUSICALI E SPORTIVE)   | 0,00                               | 0,00                                     | 300,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 300,00           |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche<br/>giovani, sport e tempo libero</b>  | <b>99.100,00</b>                   | <b>6.700,00</b>                          | <b>116.500,00</b>             | <b>20.000,00</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>      |
| <b>7</b>                                 | <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                  |
| 1  | Sviluppo e la valorizzazione del turismo  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>      |
| <b>8</b>                                 | <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed<br/>edilizia abitativa</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                  |
| 1  | Urbanistica e assetto del territorio  | 36.500,00                          | 2.600,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 39.100,00        |
|  | Cap. 109106 / Art. 0<br>SERV. URBANISTICA - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 28.100,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 28.100,00        |
|  | Cap. 109112 / Art. 0<br>SERV. URBANISTICA - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE                              | 8.400,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.400,00         |
|  | Cap. 109191 / Art. 0<br>SERV. URBANISTICA - IRAP SU RETRIBUZIONE<br>AL PERSONALE  | 0,00                               | 2.600,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.600,00         |
| 2  | Edilizia residenziale pubblica e locale e<br>piani di edilizia economico-popolare   | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00           |
|  | Cap. 109145 / Art. 0<br>USO/ASSETTO DEL TERRITORIO - SPESA PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO                             | 0,00                               | 0,00                                     | 150,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 150,00           |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del<br/>territorio ed edilizia abitativa</b>   | <b>36.500,00</b>                   | <b>2.600,00</b>                          | <b>150,00</b>                 | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>39.250,00</b> |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale       |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|--------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100          |
| <b>9</b> <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>                                 |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |              |
| 1 Difesa del suolo  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00         |
| 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale  | 0,00                               | 0,00                                     | 261.600,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 261.600,00   |
| Cap. 109620 / Art. 0<br>SPESE PER LA PREVENZIONE E LA TUTELA AMBIENTALE - ACQUISTO BENI                                   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00     |
| Cap. 109625 / Art. 0<br>PARCHI/TUTELA AMBIENTALE-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICHE PER ATTREZZATURE A MATERIALE VARIO DI CONSUMO | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00       |
| Cap. 109626 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE SICUREZZA PARCO VITA PER PUBBLICI SPETTACOLI                                | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00     |
| Cap. 109635 / Art. 0<br>MANUTENZIONE AREE A VERDE PUBBLICO E ALBERATURE   | 0,00                               | 0,00                                     | 200.000,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 200.000,00   |
| Cap. 109640 / Art. 0<br>INTERVENTI PER LA PREVENZIONE E LA TUTELA AMBIENTALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI                     | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00     |
| Cap. 109650 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE (PARCHI)  | 0,00                               | 0,00                                     | 11.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.500,00    |
| Cap. 109655 / Art. 0<br>MANUTENZIONE E GESTIONE PARCHI/SPESE PER APERTURA E CHIUSURA                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 32.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 32.000,00    |
| Cap. 109665 / Art. 0<br>SERVIZIO DERATIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE                                 | 0,00                               | 0,00                                     | 10.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00    |
| Cap. 109670 / Art. 0<br>MANUTENZIONE GIOCHI ED AREE GIOCHI NEL TERRITORIO COMUNALE  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00     |
| 3 Rifiuti   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.575.000,00                  | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.575.000,00 |
| Cap. 109551 / Art. 0<br>GESTIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI                 | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500.000,00                  | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500.000,00 |
| Cap. 109552 / Art. 0<br>SPESE PER LA GESTIONE DELLA RISCOSSIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI                             | 0,00                               | 0,00                                     | 53.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 53.000,00    |
| Cap. 109553 / Art. 0<br>SPESE PER GESTIONE AMMINISTRATIVA RISCOSSIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI                       | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00    |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale              |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|---------------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100                 |
| Cap. 109554 / Art. 0<br>CANONE MANUTENZIONE SOFTWARE<br>GESTIONE RISCOSSIONE SERVIZIO<br>RACCOLTA RIFIUTI         | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00            |
| 4 Servizio idrico integrato   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 21.280,00            | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 21.280,00           |
| Cap. 109480 / Art. 0<br>INTERESSI PASSIVI SU MUTUI SERVIZIO<br>IDRICO E FOGNARIO CON CASSA DD.PP.<br>TESORO       | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 21.280,00            | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 21.280,00           |
| 5 Aree protette, parchi naturali, protezione<br>naturalistica e forestazione                                      | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 7 Sviluppo sostenibile territorio montano<br>piccoli Comuni   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 8 Qualità dell'aria e riduzione<br>dell'inquinamento  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo<br/>sostenibile e tutela del territorio e<br/>dell'ambiente</b>                   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>1.836.600,00</b>           | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>21.280,00</b>     | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>1.857.880,00</b> |
| <b>10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla<br/>mobilità</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Trasporto ferroviario   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 2 Trasporto pubblico locale   | 0,00                               | 0,00                                     | 36.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 36.000,00           |
| Cap. 108355 / Art. 0<br>AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A CARATTERE<br>SOCIALE PER TRASPORTO PUBBLICO                     | 0,00                               | 0,00                                     | 36.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 36.000,00           |
| 3 Trasporto per vie d'acqua   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 4 Altre modalità di trasporto   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 5 Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00                               | 0,00                                     | 342.600,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 342.600,00          |
| Cap. 108120 / Art. 0<br>VIABILITA' - ACQ.BENI - MANUTENZIONE DI VIE,<br>PIAZZE, STRADE E MARCIAPIEDI              | 0,00                               | 0,00                                     | 5.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00            |
| Cap. 108125 / Art. 0<br>VIABILITA'-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICHE PER<br>ATTREZZATURE A MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00              |
| Cap. 108130 / Art. 0<br>VIABILITA' - SPESE DISCIPLINA DEL TRAFFICO<br>- ACQUISTO BENI                             | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00            |
| Cap. 108150 / Art. 0<br>VIABILITA' - SPESE DISCIPLINA DEL TRAFFICO<br>- PRESTAZIONE DI SERVIZI                    | 0,00                               | 0,00                                     | 24.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 24.000,00           |
| Cap. 108155 / Art. 0<br>VIABILITA' - MANUTENZIONE ORDINARIA<br>STRADE COMUNALI - PRESTAZIONE DI<br>SERVIZI        | 0,00                               | 0,00                                     | 14.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 14.000,00           |
| Cap. 108165 / Art. 0<br>CONCESSIONI PER USO SOMMITA' ARGINALI -<br>CANONI   | 0,00                               | 0,00                                     | 2.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00            |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
|  | Cap. 108245 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE E GESTIONE<br>IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E<br>SEMAFORICA     | 0,00                               | 0,00                                     | 295.000,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 295.000,00        |
|  | Cap. 108250 / Art. 0<br>PUBBLICA ILLUMINAZIONE - NUOVI<br>ALLACCIAMENTI E CONSUMO ENERGIA<br>ELETTRICA              | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00          |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e<br/>diritto alla mobilità</b>   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>378.600,00</b>             | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>378.600,00</b> |
| <b>11</b>                                | <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1  | Sistema di protezione civile  | 0,00                               | 0,00                                     | 14.700,00                     | 1.400,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 2.500,00                | 18.600,00         |
|  | Cap. 109330 / Art. 0<br>ACQUISTO DI BENI PER IL SERVIZIO DI<br>PROTEZIONE CIVILE                                    | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00          |
|  | Cap. 109335 / Art. 0<br>PROTEZIONE CIVILE - ACQ. BENI -<br>VEICOLI/ATTREZZATURE                                     | 0,00                               | 0,00                                     | 3.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.000,00          |
|  | Cap. 109350 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(SEDE PROT. CIVILE)                                    | 0,00                               | 0,00                                     | 4.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.800,00          |
|  | Cap. 109351 / Art. 0<br>PROTEZ. CIVILE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI | 0,00                               | 0,00                                     | 1.200,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.200,00          |
|  | Cap. 109354 / Art. 0<br>PROTEZ. CIVILE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER PRESTAZIONI SERVIZIO VARIE                   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.700,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.700,00          |
|  | Cap. 109355 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA CALORE (IMM.<br>ADIBITO A SEDE PROT.CIVILE)                             | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00          |
|  | Cap. 109360 / Art. 0<br>PROTEZIONE CIVILE - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI                   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 2.500,00                | 2.500,00          |
|  | Cap. 109370 / Art. 0<br>QUOTA SPESE PER MAGAZZINO ZONALE<br>DISTRETTO DI PROTEZIONE CIVILE DEL<br>PIOVESE           | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 1.400,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.400,00          |
| 2  | Interventi a seguito di calamità naturali   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>14.700,00</b>              | <b>1.400,00</b>           | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>2.500,00</b>         | <b>18.600,00</b>  |
| <b>12</b>                                | <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche<br/>sociali e famiglia</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1  | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili<br>nido  | 57.400,00                          | 4.500,00                                 | 345.300,00                    | 6.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 413.200,00        |
|  | Cap. 110105 / Art. 0<br>ASILO NIDO - RETRIBUZIONE AL PERSONALE<br>DI RUOLO  | 42.800,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 42.800,00         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 110106 / Art. 0<br>ASILO NIDO - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE   | 12.700,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.700,00  |
| Cap. 110107 / Art. 0<br>ASILO NIDO - ONERI A CARICO DEL COMUNE<br>PER ASSEGNI FAMILIARI, DI QUIESCENZA AD<br>ONERE RIPARTITO ED ALTRI ONERI<br>FIGURATIVI | 1.900,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.900,00   |
| Cap. 110121 / Art. 0<br>ASILO NIDO-ACQ. BENI-SPESE ECONOMICHE<br>PER ATTREZZATURE E MATERIALE VARIO DI<br>CONSUMO - RIL.IVA                               | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
| Cap. 110129 / Art. 0<br>ASILO NIDO - PREST.SERVIZI - SPESE<br>ECONOMICHE PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI   | 0,00                               | 0,00                                     | 800,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 800,00     |
| Cap. 110135 / Art. 0<br>SPESE PER FORNITURA CALORE DELL'ASILO<br>NIDO (RIL.IVA)   | 0,00                               | 0,00                                     | 11.300,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 11.300,00  |
| Cap. 110137 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>DELL'ASILO NIDO (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 14.500,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 14.500,00  |
| Cap. 110140 / Art. 0<br>SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO<br>ASILO NIDO (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
| Cap. 110144 / Art. 0<br>SERVIZI EDUCATIVI PER I MINORI  | 0,00                               | 0,00                                     | 27.200,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 27.200,00  |
| Cap. 110145 / Art. 0<br>SERVIZIO ASSISTENZA, REFEZIONE E PULIZIA<br>PRESSO L'ASILO NIDO (RIL.IVA)   | 0,00                               | 0,00                                     | 250.000,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 250.000,00 |
| Cap. 110146 / Art. 0<br>COMPARTICIPAZIONE SPESA PER CENTRI<br>ESTIVI RICREATIVI MINORI  | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00  |
| Cap. 110147 / Art. 0<br>INTERVENTI PER INSERIMENTO DI MINORENNI<br>IN IDONEE STRUTTURE DI RECUPERO  | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00  |
| Cap. 110169 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A FAVORE DEI MINORI<br>(RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE L.R.<br>11/01, INSERIMENTO NELLE SCUOLE, ECC.)                   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 6.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.000,00   |
| Cap. 110190 / Art. 0<br>ASILO NIDO - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 3.800,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 3.800,00   |
| Cap. 110191 / Art. 0<br>IMPOSTE E TASSE PER ASPORTO RIFIUTI<br>ASILO NIDO   | 0,00                               | 700,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 700,00     |
| 2 Interventi per la disabilità  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| 3  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00   |
| Cap. 110540 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A ENTI OD ASSOCIAZIONI PER<br>INIZIATIVE DIVERSE IN FAVORE DEI<br>PORTATORI DI HANDICAP                   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
| Interventi per gli anziani   | 0,00                               | 0,00                                     | 240.000,00                    | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 240.000,00 |
| Cap. 110443 / Art. 0<br>SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (RIL.IVA)  | 0,00                               | 0,00                                     | 90.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 90.000,00  |
| Cap. 110458 / Art. 0<br>SPESA PER GESTIONE CALORE CENTRO<br>DIURNO PER ANZIANI - FORNITURA CALORE  | 0,00                               | 0,00                                     | 9.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.000,00   |
| Cap. 110460 / Art. 0<br>SPESA PER FUNZIONAMENTO E UTENZE<br>(CENTRO DIURNO PER ANZIANI)  | 0,00                               | 0,00                                     | 8.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 8.000,00   |
| Cap. 110466 / Art. 0<br>INIZIATIVE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE<br>ANZIANA   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.000,00   |
| Cap. 110470 / Art. 0<br>SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA'<br>MOTORIE, SPORTIVE E RICREATIVE PER<br>ANZIANI (RIL.IVA)                   | 0,00                               | 0,00                                     | 20.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.000,00  |
| Cap. 110483 / Art. 0<br>SPESE PER RICOVERO CITTADINI PRESSO<br>IDONEE STRUTTURE  | 0,00                               | 0,00                                     | 70.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 70.000,00  |
| Cap. 110485 / Art. 0<br>SERVIZIO FORNITURA PASTI CALDI A<br>PERSONE ANZIANE IN CONDIZIONI DI<br>BISOGNO (RIL.IVA)                            | 0,00                               | 0,00                                     | 42.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 42.000,00  |
| 4  | 0,00                               | 0,00                                     | 34.000,00                     | 46.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 80.000,00  |
| Interventi per i soggetti a rischio di<br>esclusione sociale   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
| Cap. 110465 / Art. 0<br>INIZIATIVE IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE<br>GIOVANILE IN SITUAZIONE DI PARTICOLARE<br>DISAGIO (SOCIALE, GIOVANILE, ..) | 0,00                               | 0,00                                     | 34.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 34.000,00  |
| Cap. 110538 / Art. 0<br>CONTRIBUTI PER AGEVOLAZIONI TRIBUTARIE<br>A SOSTEGNO PERSONE BISOGNOSE   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00   |
| Cap. 110548 / Art. 0<br>CONTRIBUTI DA ATTIVITA' DISTRIBUZIONE<br>GAS A SOSTEGNO PERSONE BISOGNOSE  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 5.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00   |
| Cap. 110554 / Art. 0<br>TRASFERIMENTI A COMUNI ED ENTI PUBBLICI<br>VARI PER ATTIVITA' DI RILEVANZA SOCIALE                                   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 12.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00  |
| Cap. 110555 / Art. 0<br>CONTRIBUTI ASSISTENZIALI A PERSONE<br>BISOGNOSE  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 27.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 27.000,00  |
| 5  | 0,00                               | 0,00                                     | 3.800,00                      | 18.100,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 21.900,00  |
| Interventi per le famiglie   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |            |
| Cap. 110172 / Art. 0<br>CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE A SOSTEGNO<br>DELLE ADOZIONI ED AFFIDAMENTO DI MINORI                                       | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 12.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 12.000,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
|  | Cap. 110173 / Art. 0<br>CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER I NUOVI NATI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 5.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.000,00   |
|  | Cap. 110448 / Art. 0<br>ATTIVITA' DI CALCOLO DELL'ISEE PER<br>PARTICOLARI ATTIVITA' SOCIALI                                   | 0,00                               | 0,00                                     | 1.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.800,00   |
|  | Cap. 110453 / Art. 0<br>REALIZZAZIONE INCONTRI RIVOLTI ALLA<br>CITTADINANZA ED ALLE ASSOCIAZIONI                              | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00   |
|  | Cap. 110530 / Art. 0<br>RIPARTIZIONE FONDO SOCIALE EX L.R. 10/96  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 1.100,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.100,00   |
| 6  | Interventi per il diritto alla casa   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00       |
| 7  | Programmazione e governo della rete dei<br>servizi socio-sanitari e sociali   | 193.500,00                         | 16.300,00                                | 46.000,00                     | 245.000,00                | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 2.000,00                | 502.800,00 |
|  | Cap. 110402 / Art. 0<br>SERV. SOCIALI - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO   | 149.600,00                         | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 149.600,00 |
|  | Cap. 110403 / Art. 0<br>SERV. SOCIALI - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DEL<br>COMUNE           | 42.300,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 42.300,00  |
|  | Cap. 110415 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - ACQ. BENI -<br>VEICOLI/ATTREZZATURE   | 0,00                               | 0,00                                     | 9.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 9.500,00   |
|  | Cap. 110420 / Art. 0<br>SERV. SOCIALI- PREST. SERVIZI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO     | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
|  | Cap. 110421 / Art. 0<br>SERV. SOCIALI- ACQUISTO BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO      | 0,00                               | 0,00                                     | 100,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 100,00     |
|  | Cap. 110438 / Art. 0<br>SERVIZI FUNERARI A FAVORE DI PERSONE<br>INDIGENTI - PRESTAZIONE DI SERVIZI                            | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00   |
|  | Cap. 110440 / Art. 0<br>SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' E PROGETTI DI<br>INSERIMENTO LAVORATIVO                                  | 0,00                               | 0,00                                     | 17.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 17.000,00  |
|  | Cap. 110441 / Art. 0<br>SERV. PUBBLICA UTILITA' - ONERI<br>PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E<br>ASSICURATIVI A CARICO DEL COMUNE | 1.600,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.600,00   |
|  | Cap. 110462 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - PREST. SERVIZI - SPESE<br>ECONOMALI PER MANUTENZIONE E<br>RIPARAZIONE BENI          | 0,00                               | 0,00                                     | 2.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00   |
|  | Cap. 110475 / Art. 0<br>INIZIATIVE ED INTERVENTI PER LA PARI<br>OPPORTUNITA'  | 0,00                               | 0,00                                     | 14.300,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 14.300,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale     |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100        |
| Cap. 110478 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - PREST. SERVIZI - SPESE<br>PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI                          | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 2.000,00                | 2.000,00   |
| Cap. 110480 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - SPESE PER<br>PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E<br>AGGIORNAMENTO           | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00     |
| Cap. 110543 / Art. 0<br>SPESE PER SERVIZI DIVERSI A CARATTERE<br>SOCIALE/TRASFERIMENTO FONDI ALL'ULSS                    | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 245.000,00                | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 245.000,00 |
| Cap. 110590 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - IRAP SU RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 13.100,00                                | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 13.100,00  |
| Cap. 110592 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - IRAP SU SERVIZI PUBBLICA<br>UTILITA' (CAP. 110440)                             | 0,00                               | 2.400,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.400,00   |
| Cap. 110595 / Art. 0<br>SERVIZI SOCIALI - IMPOSTE E TASSE - VEICOLI  | 0,00                               | 800,00                                   | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 800,00     |
| 8 Cooperazione e associazionismo   | 0,00                               | 0,00                                     | 6.200,00                      | 14.500,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 20.700,00  |
| Cap. 110455 / Art. 0<br>ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE E LA<br>GESTIONE DEL SERVIZIO CIVILE                                 | 0,00                               | 0,00                                     | 5.400,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 5.400,00   |
| Cap. 110456 / Art. 0<br>FORNITURA VITTO AI VOLONTARI DEL<br>SERVIZIO CIVILE  | 0,00                               | 0,00                                     | 800,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 800,00     |
| Cap. 110545 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PROGETTI DI<br>COOPERAZIONE ED ALLE POLITICHE DI<br>SOLIDARIETA' INT.LE | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.500,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.500,00   |
| Cap. 110550 / Art. 0<br>CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DEGLI ORTI<br>SOCIALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 2.000,00                  | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00   |
| Cap. 110553 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A GRUPPI ED ASSOCIAZIONI<br>OPERANTI IN AMBITO SOCIALE                                | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 10.000,00                 | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 10.000,00  |
| 9 Servizio necroscopico e cimiteriale  | 28.300,00                          | 2.000,00                                 | 91.050,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 121.350,00 |
| Cap. 110605 / Art. 0<br>SERV. CIMITERIALE - RETRIBUZIONE AL<br>PERSONALE DI RUOLO  | 21.600,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 21.600,00  |
| Cap. 110610 / Art. 0<br>SERV. CIMITERIALI - ONERI PREVIDENZIALI,<br>ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO<br>DEL COMUNE | 6.700,00                           | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.700,00   |
| Cap. 110630 / Art. 0<br>SERV. CIMITERIALI-ACQ.BENI-SPESE<br>ECONOMALI PER ATTREZZATURE E<br>MATERIALE VARIO DI CONSUMO   | 0,00                               | 0,00                                     | 250,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 250,00     |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale              |
|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|---------------------|
|   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100                 |
| Cap. 110650 / Art. 0<br>SPESE PER SERVIZI CIMITERIALI A CARICO<br>DEL COMUNE  | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00            |
| Cap. 110655 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONI E<br>FUNZIONAMENTO CIMITERO  | 0,00                               | 0,00                                     | 50.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 50.000,00           |
| Cap. 110660 / Art. 0<br>SPESE PER FUNZIONAMENTO ED UTENZE<br>(SERV.CIMITERIALI)   | 0,00                               | 0,00                                     | 6.800,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 6.800,00            |
| Cap. 110665 / Art. 0<br>SERVIZIO DI APERTURA/CHIUSURA E PULIZIA<br>CIMITERI A CARICO DEL COMUNE                                       | 0,00                               | 0,00                                     | 30.000,00                     | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 30.000,00           |
| Cap. 110695 / Art. 0<br>SERV.CIMITERIALI - IRAP SU RETRIBUZIONI AL<br>PERSONALE   | 0,00                               | 2.000,00                                 | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00            |
| <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali,<br/>politiche sociali e famiglia</b>   | <b>279.200,00</b>                  | <b>22.800,00</b>                         | <b>766.350,00</b>             | <b>332.100,00</b>         | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>2.000,00</b>         | <b>1.402.450,00</b> |
| <b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 7 Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della<br/>salute</b>   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         |
| <b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e<br/>competitività</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Industria, PMI e Artigianato  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 2 Commercio - reti distributive - tutela dei<br>consumatori   | 0,00                               | 0,00                                     | 4.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 4.000,00            |
| Cap. 111549 / Art. 0<br>SPESE PER MANUTENZIONE AREE MERCATO<br>COMUNALE   | 0,00                               | 0,00                                     | 500,00                        | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 500,00              |
| Cap. 111550 / Art. 0<br>SPESE COMMISSIONI COMUNALI PER<br>ATTIVITA' LEGATE AL COMMERCIO ED ALLE<br>RETI DISTRIBUTIVE (ENTRATA 305330) | 0,00                               | 0,00                                     | 1.500,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 1.500,00            |
| Cap. 111551 / Art. 0<br>SPESE PER RILASCIO AUTORIZZAZIONI<br>SERVIZI SANITARI E SOCIALI   | 0,00                               | 0,00                                     | 2.000,00                      | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 2.000,00            |
| 3 Ricerca e innovazione   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo<br/>economico e competitività</b>  | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>4.000,00</b>               | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>4.000,00</b>     |
| <b>15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la<br/>formazione professionale</b>   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                     |
| 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del<br>lavoro   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 2 Formazione professionale  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| 3 Sostegno all'occupazione  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00                |
| <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il<br/>lavoro e la formazione professionale</b>   | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>         |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale            |
|--|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|-------------------|
|  | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100               |
| <b>16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>              |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                       | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| 2 Caccia e pesca   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       |
| <b>17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>         |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Fonti energetiche  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       |
| <b>18 MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>     |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                        | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       |
| <b>19 MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                            | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |
| <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>       |
| <b>20 MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                     |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Fondo di riserva   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 52.596,63               | 52.596,63         |
| Cap. 101998 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 12.000,00               | 12.000,00         |
| FONDO DI RISERVA SPESE IMPREVEDIBILI   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| Cap. 101999 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 40.596,63               | 40.596,63         |
| FONDO DI RISERVA ORDINARIO   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità  | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 270.000,00              | 270.000,00        |
| Cap. 101997 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 270.000,00              | 270.000,00        |
| FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'                                   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 3 Altri fondi  | 48.800,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 7.600,00                | 56.400,00         |
| Cap. 101813 / Art. 0   | 48.800,00                          | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 48.800,00         |
| ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI PERSONALE                                |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| Cap. 101994 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 1.600,00                | 1.600,00          |
| FONDI ACCANTONAMENTI DIVERSI   |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| Cap. 101995 / Art. 0   | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 6.000,00                | 6.000,00          |
| FONDO INNOVAZIONE 20% FUNZIONI TECNICHE ART. 113 D.LGS. 50/16                      |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>48.800,00</b>                   | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                   | <b>0,00</b>               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>          | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                     | <b>330.196,63</b>       | <b>378.996,63</b> |
| <b>50 MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>  |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |                   |
| 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                     | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00              |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE CORRENTI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Redditi da<br>lavoro<br>dipendente | Imposte e tasse<br>a carico<br>dell'ente | Acquisto di<br>beni e servizi | Trasferimenti<br>correnti | Trasferimenti di<br>tributi (solo per<br>le Regioni) | Fondi<br>perequativi<br>(solo per le<br>Regioni) | Interessi<br>passivi | Altre spese per<br>redditi da<br>capitale | Rimborsi e<br>poste correttive<br>delle entrate | Altre spese<br>correnti | Totale       |
|--|---|------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------|--|--|----------------------|---|---|-------------------------|--------------|
|  |   | 101                                | 102                                      | 103                           | 104                       | 105  | 106  | 107                  | 108                                       | 109   | 110                     | 100          |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>           | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00         |
| 60                                       | <b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>        |                                    |  |                               |                           |  |  |                      |   |   |                         |              |
| 1  | Restituzione anticipazione di tesoreria               | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00         |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b> | 0,00                               | 0,00                                     | 0,00                          | 0,00                      | 0,00   | 0,00   | 0,00                 | 0,00                                      | 0,00  | 0,00                    | 0,00         |
|  | <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>                          | 2.276.922,00                       | 191.780,00                               | 4.211.054,00                  | 500.800,00                | 0,00   | 0,00   | 21.280,00            | 0,00                                      | 16.000,00                                       | 461.946,63              | 7.679.782,63 |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2022**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| <b>1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali,<br/>generali e di gestione</b>                |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Organi istituzionali   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Segreteria generale  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3 Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, provveditorato                   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 63.000,00                        | 63.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201300 / Art. 0<br>PERMESSI DA COSTRUIRE IN ATTESA DI<br>DESTINAZIONE (OU)        | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 13.000,00                        | 13.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201301 / Art. 0<br>INTROITI IN C/CAPITALE IN ATTESA DI<br>DESTINAZIONE (IF)       | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 50.000,00                        | 50.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi<br>fiscali                               | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali   | 0,00   | 75.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 75.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201500 / Art. 0<br>LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO<br>EDIFICI DIVERSI (IF)   | 0,00   | 60.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 60.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201503 / Art. 0<br>LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO<br>EDIFICI DIVERSI (OU)   | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201511 / Art. 0<br>LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO<br>SEDE COMUNALE (OU)     | 0,00   | 5.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 5.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 6 Ufficio tecnico  | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201665 / Art. 0<br>INCARICHI PER STUDI FATTIBILITA' E<br>PROGETTAZIONE OO.PP.(OU) | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe<br>e stato civile                       | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 8 Statistica e sistemi informativi   | 0,00   | 3.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 3.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201912 / Art. 0<br>SPESA PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI (IE)                        | 0,00   | 3.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 3.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti<br>locali                                | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 10 Risorse umane   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 11 Altri servizi generali  | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201914 / Art. 0<br>ACQUISTO ARREDI PER UFFICI COMUNALI (IE)                       | 0,00   | 1.500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 1.500,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201920 / Art. 0<br>ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI<br>COMUNALI (IE)              | 0,00   | 500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi<br/>istituzionali, generali e di gestione</b>           | <b>0,00</b>  | <b>90.000,00</b>  | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>63.000,00</b>                 | <b>153.000,00</b>                       | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>2 MISSIONE 2 - Giustizia</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Uffici giudiziari  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2022**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|---|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  |   | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| 2  | Casa circondariale e altri servizi<br><b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>  | 0,00<br><b>0,00</b>                                | 0,00<br><b>0,00</b>                                     | 0,00<br><b>0,00</b>             | 0,00<br><b>0,00</b>                         | 0,00<br><b>0,00</b>              | 0,00<br><b>0,00</b>                     | 0,00<br><b>0,00</b>                        | 0,00<br><b>0,00</b>                        | 0,00<br><b>0,00</b>                                   | 0,00<br><b>0,00</b>   | 0,00<br><b>0,00</b>  |
| <b>3</b>                                 | <b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Polizia locale e amministrativa   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Sistema integrato di sicurezza urbana<br>Cap. 203201 / Art. 0<br>LAVORI DI SISTEMAZIONE NEL CAMPO DELLA<br>SICUREZZA (IF) | 0,00<br>0,00                                       | 60.000,00<br>60.000,00                                  | 0,00<br>0,00                    | 0,00<br>0,00                                | 0,00<br>0,00                     | 60.000,00<br>60.000,00                  | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>  | <b>0,00</b>  | <b>60.000,00</b>  | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>60.000,00</b>                        | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>4</b>                                 | <b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo<br/>studio</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Istruzione prescolastica<br>Cap. 204101 / Art. 0<br>SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI<br>STRAORDINARIE SCUOLA MATERNA (OU)      | 0,00<br>0,00                                       | 7.000,00<br>5.000,00                                    | 0,00<br>0,00                    | 0,00<br>0,00                                | 0,00<br>0,00                     | 7.000,00<br>5.000,00                    | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00   |
|  | Cap. 204172 / Art. 0<br>ACQUISTO ARREDI PER LA SCUOLA MATERNA<br>(IE)   | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Altri ordini di istruzione<br>Cap. 204200 / Art. 0<br>SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI<br>STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI (IF) | 0,00<br>0,00                                       | 256.000,00<br>202.000,00                                | 0,00<br>0,00                    | 0,00<br>0,00                                | 0,00<br>0,00                     | 256.000,00<br>202.000,00                | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00   |
|  | Cap. 204203 / Art. 0<br>SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI<br>STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI (OU)                               | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 204292 / Art. 0<br>ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE<br>ELEMENTARI (IE)  | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 204300 / Art. 0<br>SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI<br>STRAORDINARIE SCUOLA MEDIA (IF)                                    | 0,00   | 30.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 30.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 204303 / Art. 0<br>SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI<br>STRAORDINARIE SCUOLA MEDIA (OU)                                    | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 204392 / Art. 0<br>ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE MEDIE (IE)  | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4  | Istruzione universitaria  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 5  | Istruzione tecnica superiore  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 6  | Servizi ausiliari all'istruzione  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 7  | Diritto allo studio   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto<br/>allo studio</b>   | <b>0,00</b>  | <b>263.000,00</b>                                       | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>263.000,00</b>                       | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>5</b>                                 | <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei<br/>beni e attività culturali</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2022**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|--|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  |  | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| 1  | Valorizzazione dei beni di interesse storico                                     | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                    | 0,00   | 500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 205192 / Art. 0   | 0,00   | 500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA (IE)                                     |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> | <b>0,00</b>  | <b>500,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>500,00</b>                           | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>6</b>                                 | <b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                    |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Sport e tempo libero   | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 206270 / Art. 0   | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PALESTRE E IMPIANTI SPORTIVI (RIL.IVA) (IE)            |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 2  | Giovani  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>             | <b>0,00</b>  | <b>2.000,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>2.000,00</b>                         | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>7</b>                                 | <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Sviluppo e la valorizzazione del turismo   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>8</b>                                 | <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Urbanistica e assetto del territorio   | 0,00   | 35.000,00   | 10.000,00                       | 0,00  | 0,00                             | 45.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 201985 / Art. 0   | 0,00   | 0,00  | 10.000,00                       | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E PARROCCHIE (OU)                                |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | Cap. 209101 / Art. 0   | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | ACQUISTO BENI DI ARREDO URBANO (OU)  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | Cap. 209163 / Art. 0   | 0,00   | 25.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 25.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | INCARICHI PER REDAZIONE VARIANTI PRG-PIANI AMBIENTALI E URBANISTICI (OU)         |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 2  | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 1.000,00                         | 1.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 209200 / Art. 0   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 500,00                           | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | RESTITUZIONE A FAMIGLIE PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE NON DOVUTI (OU)            |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | Cap. 209201 / Art. 0   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 500,00                           | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | RESTITUZIONE A IMPRESE PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE NON DOVUTI (OU)             |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>          | <b>0,00</b>  | <b>35.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>                | <b>0,00</b>                                 | <b>1.000,00</b>                  | <b>46.000,00</b>                        | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>9</b>                                 | <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Difesa del suolo   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                     | 0,00   | 95.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 95.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2022**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|---|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  |   | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
|  | Cap. 209600 / Art. 0<br>LAVORI DI SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE<br>STRAORDINARIA PARCHI E GIARDINI (IF)           | 0,00   | 95.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 95.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3  | Rifiuti   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4  | Servizio idrico integrato   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 5  | Aree protette, parchi naturali, protezione<br>naturalistica e forestazione                                      | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 6  | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 7  | Sviluppo sostenibile territorio montano<br>piccoli Comuni   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 8  | Qualità dell'aria e riduzione<br>dell'inquinamento  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo<br/>sostenibile e tutela del territorio e<br/>dell'ambiente</b>                 | <b>0,00</b>  | <b>95.000,00</b>  | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>95.000,00</b>                        | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>10</b>                                | <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla<br/>mobilità</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Trasporto ferroviario   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Trasporto pubblico locale   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3  | Trasporto per vie d'acqua   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4  | Altre modalità di trasporto   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 5  | Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00   | 1.359.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 1.359.000,00                            | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 208100 / Art. 0<br>SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI<br>STRAORDINARIE NEL CAMPO DELLA<br>VIABILITA' (IF)         | 0,00   | 1.240.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 1.240.000,00                            | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 208104 / Art. 0<br>OPERE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' A<br>SCOMPUTO ONERI (OU)                               | 0,00   | 100.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 100.000,00                              | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 208108 / Art. 0<br>ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE (OU)   | 0,00   | 5.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 5.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 208403 / Art. 0<br>SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE<br>STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE<br>PUBBLICA (OU) | 0,00   | 14.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 14.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e<br/>diritto alla mobilità</b>   | <b>0,00</b>  | <b>1.359.000,00</b>                                     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>1.359.000,00</b>                     | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>11</b>                                | <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Sistema di protezione civile  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Interventi a seguito di calamità naturali   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>12</b>                                | <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche<br/>sociali e famiglia</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili<br>nido  | 0,00   | 5.500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 5.500,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2022**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|---|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|   | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| Cap. 210002 / Art. 0<br>LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO<br>ASILO NIDO (OU) - (RIL.IVA)   | 0,00   | 3.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 3.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 210100 / Art. 0<br>ACQUISTO ARREDI PER ASILO NIDO (RIL IVA)<br>(IE)  | 0,00   | 2.500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.500,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Interventi per la disabilità  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3 Interventi per gli anziani  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4 Interventi per i soggetti a rischio di<br>esclusione sociale  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 30.000,00                                  | 0,00  | 0,00  | 30.000,00  |
| Cap. 301000 / Art. 0<br>PRESTITI SOCIALI A PERSONE E FAMIGLIE<br>BISOGNOSE (ART. 16 L. 328/00) (VEDI CAP.<br>406100 ENTRATA) dal 2016         | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 25.000,00                                  | 0,00  | 0,00  | 25.000,00  |
| Cap. 301001 / Art. 0<br>PRESTITI SOCIALI A SOGGETTI DEL TERZO<br>SETTORE (D.P.C.M. 30.03.2001, ART. 2) (VEDI<br>CAP. 406101 ENTRATA) dal 2016 | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 5.000,00                                   | 0,00  | 0,00  | 5.000,00   |
| 5 Interventi per le famiglie  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 6 Interventi per il diritto alla casa   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 7 Programmazione e governo della rete dei<br>servizi sociosanitari e sociali  | 0,00   | 0,00  | 4.000,00                        | 0,00  | 0,00                             | 4.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 210480 / Art. 0<br>QUOTA ONERI DI URBANIZZ.E COSTO DI<br>COSTRUZ.DA RIPARTIRE IN FAVORE DELLE<br>CONFESIONI RELIGIOSE (OU)               | 0,00   | 0,00  | 4.000,00                        | 0,00  | 0,00                             | 4.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 8 Cooperazione e associazionismo  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 9 Servizio necroscopico e cimiteriale   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali,<br/>politiche sociali e famiglia</b>   | <b>0,00</b>  | <b>5.500,00</b>   | <b>4.000,00</b>                 | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>9.500,00</b>                         | <b>0,00</b>                                | <b>30.000,00</b>                           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>30.000,00</b>   |
| <b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 7 Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della<br/>salute</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e<br/>competitività</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Industria, PMI e Artigianato  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Commercio - reti distributive - tutela dei<br>consumatori   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3 Ricerca e innovazione   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo<br/>economico e competitività</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la<br/>formazione professionale</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2022**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|--|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  |  | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| 1  | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                                     | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Formazione professionale   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3  | Sostegno all'occupazione   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>16</b>                                | <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>                 |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                         | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Caccia e pesca   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>17</b>                                | <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>            |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Fonti energetiche  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>18</b>                                | <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>        |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                          | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>19</b>                                | <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                      |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                              | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>20</b>                                | <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Fondo di riserva   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Fondo crediti di dubbia esigibilità  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3  | Altri fondi  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
|  | <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>   | <b>0,00</b>  | <b>1.910.000,00</b>                                     | <b>14.000,00</b>                | <b>0,00</b>                                 | <b>64.000,00</b>                 | <b>1.988.000,00</b>                     | <b>0,00</b>                                | <b>30.000,00</b>                           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>30.000,00</b>   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2023**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| <b>1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali,<br/>generali e di gestione</b>                |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Organi istituzionali   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Segreteria generale  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3 Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, provveditorato                   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 138.000,00                       | 138.000,00                              | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201300 / Art. 0<br>PERMESSI DA COSTRUIRE IN ATTESA DI<br>DESTINAZIONE (OU)        | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 43.000,00                        | 43.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201301 / Art. 0<br>INTROITI IN C/CAPITALE IN ATTESA DI<br>DESTINAZIONE (IF)       | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 95.000,00                        | 95.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi<br>fiscali                               | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali   | 0,00   | 15.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 15.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201503 / Art. 0<br>LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO<br>EDIFICI DIVERSI (OU)   | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201511 / Art. 0<br>LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO<br>SEDE COMUNALE (OU)     | 0,00   | 5.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 5.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 6 Ufficio tecnico  | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201665 / Art. 0<br>INCARICHI PER STUDI FATTIBILITA' E<br>PROGETTAZIONE OO.PP.(OU) | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe<br>e stato civile                       | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 8 Statistica e sistemi informativi   | 0,00   | 3.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 3.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201912 / Art. 0<br>SPESA PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI (IE)                        | 0,00   | 3.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 3.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti<br>locali                                | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 10 Risorse umane   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 11 Altri servizi generali  | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201914 / Art. 0<br>ACQUISTO ARREDI PER UFFICI COMUNALI (IE)                       | 0,00   | 1.500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 1.500,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201920 / Art. 0<br>ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI<br>COMUNALI (IE)              | 0,00   | 500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi<br/>istituzionali, generali e di gestione</b>           | <b>0,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>138.000,00</b>                | <b>168.000,00</b>                       | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>2 MISSIONE 2 - Giustizia</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Uffici giudiziari  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Casa circondariale e altri servizi   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2023**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|--|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  |  | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| <b>3</b>                                 | <b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                                  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Polizia locale e amministrativa  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Sistema integrato di sicurezza urbana  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                           | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>4</b>                                 | <b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                             |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Istruzione prescolastica   | 0,00   | 7.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 7.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 204101 / Art. 0   | 0,00   | 5.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 5.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLA MATERNA (OU)                    |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | Cap. 204172 / Art. 0   | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | ACQUISTO ARREDI PER LA SCUOLA MATERNA (IE)                                       |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 2  | Altri ordini di istruzione   | 0,00   | 24.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 24.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 204203 / Art. 0   | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI (OU)                 |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | Cap. 204292 / Art. 0   | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI (IE)                                    |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | Cap. 204303 / Art. 0   | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLA MEDIA (OU)                      |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | Cap. 204392 / Art. 0   | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE MEDIE (IE)   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 4  | Istruzione universitaria   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 5  | Istruzione tecnica superiore   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 6  | Servizi ausiliari all'istruzione   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 7  | Diritto allo studio  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                      | <b>0,00</b>  | <b>31.000,00</b>  | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>31.000,00</b>                        | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>5</b>                                 | <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>        |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Valorizzazione dei beni di interesse storico                                     | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                    | 0,00   | 500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 205192 / Art. 0   | 0,00   | 500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA (IE)                                     |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> | <b>0,00</b>  | <b>500,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>500,00</b>                           | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>6</b>                                 | <b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                    |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Sport e tempo libero   | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2023**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|---|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  |   | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
|  | Cap. 206270 / Art. 0<br>ACQUISTO ATTREZZATURE PER PALESTRE E<br>IMPIANTI SPORTIVI (RIL.IVA) (IE)    | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Giovani   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche<br/>giovanili, sport e tempo libero</b>                            | <b>0,00</b>  | <b>2.000,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>2.000,00</b>                         | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| 7  | <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Sviluppo e la valorizzazione del turismo  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| 8  | <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed<br/>edilizia abitativa</b>                                |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Urbanistica e assetto del territorio  | 0,00   | 23.000,00   | 10.000,00                       | 0,00  | 0,00                             | 33.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 201985 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E<br>PARROCCHIE (OU)                        | 0,00   | 0,00  | 10.000,00                       | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 209101 / Art. 0<br>ACQUISTO BENI DI ARREDO URBANO (OU)   | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 209163 / Art. 0<br>INCARICHI PER REDAZIONE VARIANTI<br>PRG-PIANI AMBIENTALI E URBANISTICI (OU) | 0,00   | 13.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 13.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Edilizia residenziale pubblica e locale e<br>piani di edilizia economico-popolare                   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 1.000,00                         | 1.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 209200 / Art. 0<br>RESTITUZIONE A FAMIGLIE PROVENTI<br>CONCESSIONI EDILIZIE NON DOVUTI (OU)    | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 500,00                           | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 209201 / Art. 0<br>RESTITUZIONE A IMPRESE PROVENTI<br>CONCESSIONI EDILIZIE NON DOVUTI (OU)     | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 500,00                           | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del<br/>territorio ed edilizia abitativa</b>                         | <b>0,00</b>  | <b>23.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>                | <b>0,00</b>                                 | <b>1.000,00</b>                  | <b>34.000,00</b>                        | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| 9  | <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e<br/>tutela del territorio e dell'ambiente</b>                |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Difesa del suolo  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Tutela, valorizzazione e recupero<br>ambientale   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3  | Rifiuti   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4  | Servizio idrico integrato   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 5  | Aree protette, parchi naturali, protezione<br>naturalistica e forestazione                          | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 6  | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 7  | Sviluppo sostenibile territorio montano<br>piccoli Comuni   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 8  | Qualità dell'aria e riduzione<br>dell'inquinamento  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2023**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|---|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|   | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                               |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Trasporto ferroviario   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Trasporto pubblico locale   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3 Trasporto per vie d'acqua   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4 Altre modalità di trasporto   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 5 Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00   | 319.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 319.000,00                              | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 208100 / Art. 0  | 0,00   | 200.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 200.000,00                              | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' (IF)               |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| Cap. 208104 / Art. 0  | 0,00   | 100.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 100.000,00                              | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| OPERE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' A SCOMPUTO ONERI (OU)                                  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| Cap. 208108 / Art. 0  | 0,00   | 5.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 5.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE (OU)   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| Cap. 208403 / Art. 0  | 0,00   | 14.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 14.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (OU)       |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>                           | <b>0,00</b>  | <b>319.000,00</b>                                       | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>319.000,00</b>                       | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>11 MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Sistema di protezione civile  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Interventi a seguito di calamità naturali   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>                   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                                 | 0,00   | 5.500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 5.500,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 210002 / Art. 0  | 0,00   | 3.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 3.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO (OU) - (RIL.IVA)                        |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| Cap. 210100 / Art. 0  | 0,00   | 2.500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.500,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| ACQUISTO ARREDI PER ASILO NIDO (RIL IVA) (IE)   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 2 Interventi per la disabilità  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3 Interventi per gli anziani  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale                             | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 30.000,00                                  | 0,00  | 0,00  | 30.000,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2023**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|---|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|   | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| Cap. 301000 / Art. 0<br>PRESTITI SOCIALI A PERSONE E FAMIGLIE<br>BISOGNOSE (ART. 16 L. 328/00) (VEDI CAP.<br>406100 ENTRATA) dal 2016         | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 25.000,00                                  | 0,00  | 0,00  | 25.000,00  |
| Cap. 301001 / Art. 0<br>PRESTITI SOCIALI A SOGGETTI DEL TERZO<br>SETTORE (D.P.C.M. 30.03.2001, ART. 2) (VEDI<br>CAP. 406101 ENTRATA) dal 2016 | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 5.000,00                                   | 0,00  | 0,00  | 5.000,00   |
| 5 Interventi per le famiglie  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 6 Interventi per il diritto alla casa   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 7 Programmazione e governo della rete dei<br>servizi sociosanitari e sociali  | 0,00   | 0,00  | 4.000,00                        | 0,00  | 0,00                             | 4.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 210480 / Art. 0<br>QUOTA ONERI DI URBANIZZ. E COSTO DI<br>COSTRUZ.DA RIPARTIRE IN FAVORE DELLE<br>CONFESSIONI RELIGIOSE (OU)             | 0,00   | 0,00  | 4.000,00                        | 0,00  | 0,00                             | 4.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 8 Cooperazione e associazionismo  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 9 Servizio necroscopico e cimiteriale   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali,<br/>politiche sociali e famiglia</b>   | <b>0,00</b>  | <b>5.500,00</b>   | <b>4.000,00</b>                 | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>9.500,00</b>                         | <b>0,00</b>                                | <b>30.000,00</b>                           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>30.000,00</b>   |
| <b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 7 Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della<br/>salute</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e<br/>competitività</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Industria, PMI e Artigianato  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Commercio - reti distributive - tutela dei<br>consumatori   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3 Ricerca e innovazione   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo<br/>economico e competitività</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la<br/>formazione professionale</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del<br>lavoro   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Formazione professionale  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3 Sostegno all'occupazione  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il<br/>lavoro e la formazione professionale</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche<br/>agroalimentari e pesca</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema<br>agroalimentare   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Caccia e pesca  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2023**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|--|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  |  | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura,<br/>politiche agroalimentari e pesca</b>          | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 17                                       | <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione<br/>delle fonti energetiche</b>            |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Fonti energetiche  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e<br/>diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| 18                                       | <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre<br/>autonomie territoriali e locali</b>        |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Relazioni finanziarie con le altre autonomie<br>territoriali                           | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le<br/>altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| 19                                       | <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Relazioni internazionali e Cooperazione allo<br>sviluppo                               | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni<br/>internazionali</b>                               | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| 20                                       | <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Fondo di riserva   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Fondo crediti di dubbia esigibilità  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3  | Altri fondi  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e<br/>accantonamenti</b>                                 | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
|  | <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>   | 0,00   | 411.000,00  | 14.000,00                       | 0,00  | 139.000,00                       | 564.000,00                              | 0,00                                       | 30.000,00                                  | 0,00  | 0,00  | 30.000,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2024**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI   | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| <b>1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali,<br/>generali e di gestione</b>                |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Organi istituzionali   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Segreteria generale  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3 Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, provveditorato                   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 63.000,00                        | 63.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201300 / Art. 0<br>PERMESSI DA COSTRUIRE IN ATTESA DI<br>DESTINAZIONE (OU)        | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 43.000,00                        | 43.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201301 / Art. 0<br>INTROITI IN C/CAPITALE IN ATTESA DI<br>DESTINAZIONE (IF)       | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 20.000,00                        | 20.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi<br>fiscali                               | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali   | 0,00   | 15.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 15.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201503 / Art. 0<br>LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO<br>EDIFICI DIVERSI (OU)   | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201511 / Art. 0<br>LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO<br>SEDE COMUNALE (OU)     | 0,00   | 5.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 5.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 6 Ufficio tecnico  | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201665 / Art. 0<br>INCARICHI PER STUDI FATTIBILITA' E<br>PROGETTAZIONE OO.PP.(OU) | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe<br>e stato civile                       | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 8 Statistica e sistemi informativi   | 0,00   | 3.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 3.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201912 / Art. 0<br>SPESA PER INFORMATIZZAZIONE UFFICI (IE)                        | 0,00   | 3.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 3.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti<br>locali                                | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 10 Risorse umane   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 11 Altri servizi generali  | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201914 / Art. 0<br>ACQUISTO ARREDI PER UFFICI COMUNALI (IE)                       | 0,00   | 1.500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 1.500,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 201920 / Art. 0<br>ACQUISTO ATTREZZATURE PER UFFICI<br>COMUNALI (IE)              | 0,00   | 500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi<br/>istituzionali, generali e di gestione</b>           | <b>0,00</b>  | <b>30.000,00</b>  | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>63.000,00</b>                 | <b>93.000,00</b>                        | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>2 MISSIONE 2 - Giustizia</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Uffici giudiziari  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Casa circondariale e altri servizi   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2024**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|--|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  |  | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| <b>3</b>                                 | <b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                                  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Polizia locale e amministrativa  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Sistema integrato di sicurezza urbana  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>                           | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>4</b>                                 | <b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                             |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Istruzione prescolastica   | 0,00   | 7.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 7.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 204101 / Art. 0   | 0,00   | 5.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 5.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLA MATERNA (OU)                    |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | Cap. 204172 / Art. 0   | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | ACQUISTO ARREDI PER LA SCUOLA MATERNA (IE)                                       |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 2  | Altri ordini di istruzione   | 0,00   | 24.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 24.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 204203 / Art. 0   | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE ELEMENTARI (OU)                 |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | Cap. 204292 / Art. 0   | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI (IE)                                    |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | Cap. 204303 / Art. 0   | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | SISTEMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLA MEDIA (OU)                      |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | Cap. 204392 / Art. 0   | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | ACQUISTO ARREDI PER LE SCUOLE MEDIE (IE)   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 4  | Istruzione universitaria   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 5  | Istruzione tecnica superiore   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 6  | Servizi ausiliari all'istruzione   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 7  | Diritto allo studio  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>                      | <b>0,00</b>  | <b>31.000,00</b>  | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>31.000,00</b>                        | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>5</b>                                 | <b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>        |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Valorizzazione dei beni di interesse storico                                     | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                    | 0,00   | 500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 205192 / Art. 0   | 0,00   | 500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA (IE)                                     |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b> | <b>0,00</b>  | <b>500,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>500,00</b>                           | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>6</b>                                 | <b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                    |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Sport e tempo libero   | 0,00   | 3.002.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 3.002.000,00                            | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2024**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|---|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  |   | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
|  | Cap. 206200 / Art. 0<br>LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO<br>IMPIANTI SPORTIVI (IF)              | 0,00   | 3.000.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 3.000.000,00                            | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 206270 / Art. 0<br>ACQUISTO ATTREZZATURE PER PALESTRE E<br>IMPIANTI SPORTIVI (RIL.IVA) (IE)    | 0,00   | 2.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Giovani   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche<br/>giovani, sport e tempo libero</b>                              | <b>0,00</b>  | <b>3.002.000,00</b>                                     | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>3.002.000,00</b>                     | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>7</b>                                 | <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Sviluppo e la valorizzazione del turismo  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>8</b>                                 | <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed<br/>edilizia abitativa</b>                                |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Urbanistica e assetto del territorio  | 0,00   | 23.000,00   | 10.000,00                       | 0,00  | 0,00                             | 33.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 201985 / Art. 0<br>CONTRIBUTI A ENTI, ASSOCIAZIONI E<br>PARROCCHIE (OU)                        | 0,00   | 0,00  | 10.000,00                       | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 209101 / Art. 0<br>ACQUISTO BENI DI ARREDO URBANO (OU)   | 0,00   | 10.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 10.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 209163 / Art. 0<br>INCARICHI PER REDAZIONE VARIANTI<br>PRG-PIANI AMBIENTALI E URBANISTICI (OU) | 0,00   | 13.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 13.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Edilizia residenziale pubblica e locale e<br>piani di edilizia economico-popolare                   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 1.000,00                         | 1.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 209200 / Art. 0<br>RESTITUZIONE A FAMIGLIE PROVENTI<br>CONCESSIONI EDILIZIE NON DOVUTI (OU)    | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 500,00                           | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 209201 / Art. 0<br>RESTITUZIONE A IMPRESE PROVENTI<br>CONCESSIONI EDILIZIE NON DOVUTI (OU)     | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 500,00                           | 500,00                                  | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del<br/>territorio ed edilizia abitativa</b>                         | <b>0,00</b>  | <b>23.000,00</b>  | <b>10.000,00</b>                | <b>0,00</b>                                 | <b>1.000,00</b>                  | <b>34.000,00</b>                        | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>9</b>                                 | <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e<br/>tutela del territorio e dell'ambiente</b>                |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Difesa del suolo  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Tutela, valorizzazione e recupero<br>ambientale   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3  | Rifiuti   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4  | Servizio idrico integrato   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 5  | Aree protette, parchi naturali, protezione<br>naturalistica e forestazione                          | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 6  | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 7  | Sviluppo sostenibile territorio montano<br>piccoli Comuni   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2024**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|--|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  |  | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| 8  | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento<br><b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | 0,00<br><b>0,00</b>                                | 0,00<br><b>0,00</b>                                     | 0,00<br><b>0,00</b>             | 0,00<br><b>0,00</b>                         | 0,00<br><b>0,00</b>              | 0,00<br><b>0,00</b>                     | 0,00<br><b>0,00</b>                        | 0,00<br><b>0,00</b>                        | 0,00<br><b>0,00</b>                                   | 0,00<br><b>0,00</b>   | 0,00<br><b>0,00</b>  |
| <b>10</b>                                | <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Trasporto ferroviario  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Trasporto pubblico locale  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3  | Trasporto per vie d'acqua  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4  | Altre modalità di trasporto  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 5  | Viabilità e infrastrutture stradali  | 0,00   | 119.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 119.000,00                              | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 208104 / Art. 0<br>OPERE NEL CAMPO DELLA VIABILITA' A SCOMPUTO ONERI (OU)   | 0,00   | 100.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 100.000,00                              | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 208108 / Art. 0<br>ACQUISTO SEGNALETICA VERTICALE (OU)  | 0,00   | 5.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 5.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 208403 / Art. 0<br>SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (OU)                                  | 0,00   | 14.000,00   | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 14.000,00                               | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>  | <b>0,00</b>  | <b>119.000,00</b>                                       | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>119.000,00</b>                       | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>11</b>                                | <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Sistema di protezione civile   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Interventi a seguito di calamità naturali  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>12</b>                                | <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido  | 0,00   | 5.500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 5.500,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 210002 / Art. 0<br>LAVORI DI SISTEMAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO (OU) - (RIL.IVA)   | 0,00   | 3.000,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 3.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
|  | Cap. 210100 / Art. 0<br>ACQUISTO ARREDI PER ASILO NIDO (RIL IVA) (IE)  | 0,00   | 2.500,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 2.500,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Interventi per la disabilità   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3  | Interventi per gli anziani   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4  | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 30.000,00                                  | 0,00  | 0,00  | 30.000,00  |
|  | Cap. 301000 / Art. 0<br>PRESTITI SOCIALI A PERSONE E FAMIGLIE BISOGNOSE (ART. 16 L. 328/00) (VEDI CAP. 406100 ENTRATA) dal 2016            | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 25.000,00                                  | 0,00  | 0,00  | 25.000,00  |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
**Anno 2024**

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|---|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|   | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| Cap. 301001 / Art. 0<br>PRESTITI SOCIALI A SOGGETTI DEL TERZO<br>SETTORE (D.P.C.M. 30.03.2001, ART. 2) (VEDI<br>CAP. 406101 ENTRATA) dal 2016 | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 5.000,00                                   | 0,00  | 0,00  | 5.000,00   |
| 5 Interventi per le famiglie  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 6 Interventi per il diritto alla casa   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 7 Programmazione e governo della rete dei<br>servizi sociosanitari e sociali  | 0,00   | 0,00  | 4.000,00                        | 0,00  | 0,00                             | 4.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| Cap. 210480 / Art. 0<br>QUOTA ONERI DI URBANIZZ.E COSTO DI<br>COSTRUZ.DA RIPARTIRE IN FAVORE DELLE<br>CONFESIONI RELIGIOSE (OU)               | 0,00   | 0,00  | 4.000,00                        | 0,00  | 0,00                             | 4.000,00                                | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 8 Cooperazione e associazionismo  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 9 Servizio necroscopico e cimiteriale   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali,<br/>politiche sociali e famiglia</b>   | <b>0,00</b>  | <b>5.500,00</b>   | <b>4.000,00</b>                 | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>9.500,00</b>                         | <b>0,00</b>                                | <b>30.000,00</b>                           | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>30.000,00</b>   |
| <b>13 MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 7 Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della<br/>salute</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>14 MISSIONE 14 - Sviluppo economico e<br/>competitività</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Industria, PMI e Artigianato  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Commercio - reti distributive - tutela dei<br>consumatori   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3 Ricerca e innovazione   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo<br/>economico e competitività</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>15 MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la<br/>formazione professionale</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del<br>lavoro   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Formazione professionale  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3 Sostegno all'occupazione  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il<br/>lavoro e la formazione professionale</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>16 MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche<br/>agroalimentari e pesca</b>   |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema<br>agroalimentare   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2 Caccia e pesca  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura,<br/>politiche agroalimentari e pesca</b>   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>                                | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>  |
| <b>17 MISSIONE 17 - Energia e diversificazione<br/>delle fonti energetiche</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Tributi in conto<br>capitale a carico<br>dell'ente | Investimenti<br>fissi lordi e<br>acquisto di<br>terreni | Contributi agli<br>investimenti | Altri<br>trasferimenti in<br>conto capitale | Altre spese in<br>conto capitale | Totale<br>SPESE IN<br>CONTO<br>CAPITALE | Acquisizioni di<br>attività<br>finanziarie | Concessione<br>crediti di breve<br>termine | Concessione<br>crediti di<br>medio - lungo<br>termine | Altre spese per<br>incremento di<br>attività<br>finanziarie | Totale SPESE<br>PER<br>INCREMENTO<br>DI ATTIVITA'<br>FINANZIARIE |
|--|--|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|--|--|---|---|--|
|  |  | 201  | 202   | 203                             | 204   | 205                              | 200                                     | 301  | 302  | 303   | 304   | 300  |
| 1  | Fonti energetiche<br><b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e<br/>diversificazione delle fonti energetiche</b>  | 0,00<br>0,00                                       | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00                    | 0,00<br>0,00                                | 0,00<br>0,00                     | 0,00<br>0,00                            | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00   |
| 18                                       | <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre<br/>autonomie territoriali e locali</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Relazioni finanziarie con le altre autonomie<br>territoriali<br><b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le<br/>altre autonomie territoriali e locali</b> | 0,00<br>0,00                                       | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00                    | 0,00<br>0,00                                | 0,00<br>0,00                     | 0,00<br>0,00                            | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00   |
| 19                                       | <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Relazioni internazionali e Cooperazione allo<br>sviluppo<br><b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni<br/>internazionali</b>                                   | 0,00<br>0,00                                       | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00                    | 0,00<br>0,00                                | 0,00<br>0,00                     | 0,00<br>0,00                            | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00   |
| 20                                       | <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>  |  |   |                                 |   |                                  |   |  |  |   |   |  |
| 1  | Fondo di riserva   | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 2  | Fondo crediti di dubbia esigibilità  | 0,00   | 0,00  | 0,00                            | 0,00  | 0,00                             | 0,00                                    | 0,00                                       | 0,00                                       | 0,00  | 0,00  | 0,00   |
| 3  | Altri fondi<br><b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e<br/>accantonamenti</b>  | 0,00<br>0,00                                       | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00                    | 0,00<br>0,00                                | 0,00<br>0,00                     | 0,00<br>0,00                            | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00                               | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00  | 0,00<br>0,00   |
|  | <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>   | 0,00   | 3.211.000,00  | 14.000,00                       | 0,00  | 64.000,00                        | 3.289.000,00                            | 0,00                                       | 30.000,00                                  | 0,00  | 0,00  | 30.000,00  |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Rimborso di titoli<br>obbligazionari | Rimborso prestiti a breve<br>termine | Rimborso mutui e altri<br>finanziamenti a medio<br>lungo termine | Rimborso di altre forme di<br>indebitamento | Fondi per rimborso<br>prestiti | Totale      |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|-------------|
|   | 401                                  | 402                                  | 403  | 404   | 405                            | 400         |
| <b>1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali,<br/>generali e di gestione</b>         |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Organi istituzionali  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Segreteria generale   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3 Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, provveditorato            | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi<br>fiscali                        | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                    | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 6 Ufficio tecnico   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe<br>e stato civile                | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 8 Statistica e sistemi informativi  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti<br>locali                         | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 10 Risorse umane  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 11 Altri servizi generali   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi<br/>istituzionali, generali e di gestione</b>    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>2 MISSIONE 2 - Giustizia</b>   |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Uffici giudiziari   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Casa circondariale e altri servizi  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>  | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>                           |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Polizia locale e amministrativa   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Sistema integrato di sicurezza urbana   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>                      | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo<br/>studio</b>                      |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Istruzione prescolastica  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Altri ordini di istruzione  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4 Istruzione universitaria  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5 Istruzione tecnica superiore  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 6 Servizi ausiliari all'istruzione  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 7 Diritto allo studio   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto<br/>allo studio</b>                 | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei<br/>beni e attività culturali</b> |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico                                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Attività culturali e interventi diversi nel<br>settore culturale              | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Rimborso di titoli<br>obbligazionari | Rimborso prestiti a breve<br>termine | Rimborso mutui e altri<br>finanziamenti a medio<br>lungo termine | Rimborso di altre forme di<br>indebitamento | Fondi per rimborso<br>prestiti | Totale      |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|-------------|
|  |   | 401                                  | 402                                  | 403  | 404   | 405                            | 400         |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e<br/>valorizzazione dei beni e attività culturali</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>6</b>                                 | <b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e<br/>tempo libero</b>                               |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Sport e tempo libero  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Giovani   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche<br/>giovanili, sport e tempo libero</b>                        | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>7</b>                                 | <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>   |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Sviluppo e la valorizzazione del turismo  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>  | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>8</b>                                 | <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed<br/>edilizia abitativa</b>                            |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Urbanistica e assetto del territorio  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Edilizia residenziale pubblica e locale e<br>piani di edilizia economico-popolare               | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del<br/>territorio ed edilizia abitativa</b>                     | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>9</b>                                 | <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e<br/>tutela del territorio e dell'ambiente</b>            |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Difesa del suolo  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Tutela, valorizzazione e recupero<br>ambientale   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Rifiuti   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4  | Servizio idrico integrato   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5  | Aree protette, parchi naturali, protezione<br>naturalistica e forestazione                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 6  | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 7  | Sviluppo sostenibile territorio montano<br>piccoli Comuni                                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 8  | Qualità dell'aria e riduzione<br>dell'inquinamento  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo<br/>sostenibile e tutela del territorio e<br/>dell'ambiente</b> | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>10</b>                                | <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla<br/>mobilità</b>                                      |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Trasporto ferroviario   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Trasporto pubblico locale   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Trasporto per vie d'acqua   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4  | Altre modalità di trasporto   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5  | Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e<br/>diritto alla mobilità</b>                               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Rimborso di titoli<br>obbligazionari | Rimborso prestiti a breve<br>termine | Rimborso mutui e altri<br>finanziamenti a medio<br>lungo termine | Rimborso di altre forme di<br>indebitamento | Fondi per rimborso<br>prestiti | Totale      |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|-------------|
|  |   | 401                                  | 402                                  | 403  | 404   | 405                            | 400         |
| <b>11</b>                                | <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>  |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Sistema di protezione civile  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Interventi a seguito di calamità naturali   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>12</b>                                | <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche<br/>sociali e famiglia</b>                |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili<br>nido                              | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Interventi per la disabilità  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Interventi per gli anziani  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4  | Interventi per i soggetti a rischio di<br>esclusione sociale                          | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5  | Interventi per le famiglie  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 6  | Interventi per il diritto alla casa   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 7  | Programmazione e governo della rete dei<br>servizi sociosanitari e sociali            | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 8  | Cooperazione e associazionismo  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 9  | Servizio necroscopico e cimiteriale   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali,<br/>politiche sociali e famiglia</b>         | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>13</b>                                | <b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>  |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 7  | Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della<br/>salute</b>                                   | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>14</b>                                | <b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e<br/>competitività</b>                           |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Industria, PMI e Artigianato  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Commercio - reti distributive - tutela dei<br>consumatori                             | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Ricerca e innovazione   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4  | Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo<br/>economico e competitività</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>15</b>                                | <b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la<br/>formazione professionale</b>        |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Servizi per lo sviluppo del mercato del<br>lavoro                                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Formazione professionale  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Sostegno all'occupazione  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il<br/>lavoro e la formazione professionale</b> | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>16</b>                                | <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche<br/>agroalimentari e pesca</b>                |                                      |                                      |  |   |                                |             |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Rimborso di titoli<br>obbligazionari | Rimborso prestiti a breve<br>termine | Rimborso mutui e altri<br>finanziamenti a medio<br>lungo termine | Rimborso di altre forme di<br>indebitamento | Fondi per rimborso<br>prestiti | Totale           |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|------------------|
|  |  | 401                                  | 402                                  | 403  | 404   | 405                            | 400              |
| 1  | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                         | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
| 2  | Caccia e pesca   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>17</b>                                | <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>            |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 1  | Fonti energetiche  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>18</b>                                | <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>        |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 1  | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                          | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>19</b>                                | <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                      |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 1  | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                              | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>20</b>                                | <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>  |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 3  | Altri fondi  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>50</b>                                | <b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>   |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 2  | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                        | 0,00                                 | 0,00                                 | 57.945,20  | 0,00  | 0,00                           | 57.945,20        |
|  | Cap. 301350 / Art. 0   | 0,00                                 | 0,00                                 | 57.945,20  | 0,00  | 0,00                           | 57.945,20        |
|  | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CON CASSA DD.PP. TESORO                              |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>  | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>57.945,20</b>   | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>57.945,20</b> |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>             |  | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>57.945,20</b>   | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>57.945,20</b> |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Rimborso di titoli<br>obbligazionari | Rimborso prestiti a breve<br>termine | Rimborso mutui e altri<br>finanziamenti a medio<br>lungo termine | Rimborso di altre forme di<br>indebitamento | Fondi per rimborso<br>prestiti | Totale      |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|-------------|
|   | <b>401</b>                           | <b>402</b>                           | <b>403</b>   | <b>404</b>                                  | <b>405</b>                     | <b>400</b>  |
| <b>1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali,<br/>generali e di gestione</b>         |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Organi istituzionali  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Segreteria generale   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3 Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, provveditorato            | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi<br>fiscali                        | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                    | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 6 Ufficio tecnico   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe<br>e stato civile                | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 8 Statistica e sistemi informativi  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti<br>locali                         | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 10 Risorse umane  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 11 Altri servizi generali   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi<br/>istituzionali, generali e di gestione</b>    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>2 MISSIONE 2 - Giustizia</b>   |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Uffici giudiziari   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Casa circondariale e altri servizi  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>  | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>                           |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Polizia locale e amministrativa   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Sistema integrato di sicurezza urbana   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>                      | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo<br/>studio</b>                      |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Istruzione prescolastica  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Altri ordini di istruzione  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4 Istruzione universitaria  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5 Istruzione tecnica superiore  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 6 Servizi ausiliari all'istruzione  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 7 Diritto allo studio   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto<br/>allo studio</b>                 | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei<br/>beni e attività culturali</b> |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico                                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Attività culturali e interventi diversi nel<br>settore culturale              | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Rimborso di titoli<br>obbligazionari | Rimborso prestiti a breve<br>termine | Rimborso mutui e altri<br>finanziamenti a medio<br>lungo termine | Rimborso di altre forme di<br>indebitamento | Fondi per rimborso<br>prestiti | Totale      |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|-------------|
|  |   | 401                                  | 402                                  | 403  | 404   | 405                            | 400         |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e<br/>valorizzazione dei beni e attività culturali</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>6</b>                                 | <b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e<br/>tempo libero</b>                               |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Sport e tempo libero  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Giovani   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche<br/>giovanili, sport e tempo libero</b>                        | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>7</b>                                 | <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>   |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Sviluppo e la valorizzazione del turismo  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>  | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>8</b>                                 | <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed<br/>edilizia abitativa</b>                            |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Urbanistica e assetto del territorio  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Edilizia residenziale pubblica e locale e<br>piani di edilizia economico-popolare               | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del<br/>territorio ed edilizia abitativa</b>                     | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>9</b>                                 | <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e<br/>tutela del territorio e dell'ambiente</b>            |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Difesa del suolo  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Tutela, valorizzazione e recupero<br>ambientale   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Rifiuti   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4  | Servizio idrico integrato   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5  | Aree protette, parchi naturali, protezione<br>naturalistica e forestazione                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 6  | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 7  | Sviluppo sostenibile territorio montano<br>piccoli Comuni                                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 8  | Qualità dell'aria e riduzione<br>dell'inquinamento  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo<br/>sostenibile e tutela del territorio e<br/>dell'ambiente</b> | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>10</b>                                | <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla<br/>mobilità</b>                                      |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Trasporto ferroviario   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Trasporto pubblico locale   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Trasporto per vie d'acqua   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4  | Altre modalità di trasporto   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5  | Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e<br/>diritto alla mobilità</b>                               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Rimborso di titoli<br>obbligazionari | Rimborso prestiti a breve<br>termine | Rimborso mutui e altri<br>finanziamenti a medio<br>lungo termine | Rimborso di altre forme di<br>indebitamento | Fondi per rimborso<br>prestiti | Totale      |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|-------------|
|  |   | 401                                  | 402                                  | 403  | 404   | 405                            | 400         |
| <b>11</b>                                | <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>  |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Sistema di protezione civile  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Interventi a seguito di calamità naturali   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>12</b>                                | <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche<br/>sociali e famiglia</b>                |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili<br>nido                              | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Interventi per la disabilità  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Interventi per gli anziani  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4  | Interventi per i soggetti a rischio di<br>esclusione sociale                          | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5  | Interventi per le famiglie  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 6  | Interventi per il diritto alla casa   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 7  | Programmazione e governo della rete dei<br>servizi sociosanitari e sociali            | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 8  | Cooperazione e associazionismo  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 9  | Servizio necroscopico e cimiteriale   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali,<br/>politiche sociali e famiglia</b>         | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>13</b>                                | <b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>  |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 7  | Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della<br/>salute</b>                                   | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>14</b>                                | <b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e<br/>competitività</b>                           |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Industria, PMI e Artigianato  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Commercio - reti distributive - tutela dei<br>consumatori                             | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Ricerca e innovazione   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4  | Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo<br/>economico e competitività</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>15</b>                                | <b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la<br/>formazione professionale</b>        |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Servizi per lo sviluppo del mercato del<br>lavoro                                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Formazione professionale  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Sostegno all'occupazione  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il<br/>lavoro e la formazione professionale</b> | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>16</b>                                | <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche<br/>agroalimentari e pesca</b>                |                                      |                                      |  |   |                                |             |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Rimborso di titoli<br>obbligazionari | Rimborso prestiti a breve<br>termine | Rimborso mutui e altri<br>finanziamenti a medio<br>lungo termine | Rimborso di altre forme di<br>indebitamento | Fondi per rimborso<br>prestiti | Totale           |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|------------------|
|  |  | <b>401</b>                           | <b>402</b>                           | <b>403</b>   | <b>404</b>                                  | <b>405</b>                     | <b>400</b>       |
| 1  | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                         | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
| 2  | Caccia e pesca   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>17</b>                                | <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>            |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 1  | Fonti energetiche  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>18</b>                                | <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>        |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 1  | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                          | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>19</b>                                | <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                      |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 1  | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                              | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>20</b>                                | <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>  |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 3  | Altri fondi  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>50</b>                                | <b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>   |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 2  | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                        | 0,00                                 | 0,00                                 | 61.176,02  | 0,00  | 0,00                           | 61.176,02        |
|  | Cap. 301350 / Art. 0   | 0,00                                 | 0,00                                 | 61.176,02  | 0,00  | 0,00                           | 61.176,02        |
|  | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CON CASSA DD.PP. TESORO                              |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>  | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>61.176,02</b>   | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>61.176,02</b> |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>             |  | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>61.176,02</b>   | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>61.176,02</b> |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI  | Rimborso di titoli<br>obbligazionari | Rimborso prestiti a breve<br>termine | Rimborso mutui e altri<br>finanziamenti a medio<br>lungo termine | Rimborso di altre forme di<br>indebitamento | Fondi per rimborso<br>prestiti | Totale      |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|-------------|
|   | <b>401</b>                           | <b>402</b>                           | <b>403</b>   | <b>404</b>                                  | <b>405</b>                     | <b>400</b>  |
| <b>1 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali,<br/>generali e di gestione</b>         |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Organi istituzionali  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Segreteria generale   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3 Gestione economica, finanziaria,<br>programmazione, provveditorato            | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi<br>fiscali                        | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                                    | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 6 Ufficio tecnico   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe<br>e stato civile                | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 8 Statistica e sistemi informativi  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti<br>locali                         | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 10 Risorse umane  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 11 Altri servizi generali   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi<br/>istituzionali, generali e di gestione</b>    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>2 MISSIONE 2 - Giustizia</b>   |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Uffici giudiziari   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Casa circondariale e altri servizi  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>  | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>3 MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>                           |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Polizia locale e amministrativa   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Sistema integrato di sicurezza urbana   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e<br/>sicurezza</b>                      | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>4 MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo<br/>studio</b>                      |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Istruzione prescolastica  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Altri ordini di istruzione  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4 Istruzione universitaria  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5 Istruzione tecnica superiore  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 6 Servizi ausiliari all'istruzione  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 7 Diritto allo studio   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| <b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto<br/>allo studio</b>                 | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>5 MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei<br/>beni e attività culturali</b> |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico                                  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2 Attività culturali e interventi diversi nel<br>settore culturale              | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Rimborso di titoli<br>obbligazionari | Rimborso prestiti a breve<br>termine | Rimborso mutui e altri<br>finanziamenti a medio<br>lungo termine | Rimborso di altre forme di<br>indebitamento | Fondi per rimborso<br>prestiti | Totale      |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|-------------|
|  |   | 401                                  | 402                                  | 403  | 404   | 405                            | 400         |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e<br/>valorizzazione dei beni e attività culturali</b>            | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>6</b>                                 | <b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e<br/>tempo libero</b>                               |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Sport e tempo libero  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Giovani   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche<br/>giovanili, sport e tempo libero</b>                        | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>7</b>                                 | <b>MISSIONE 7 - Turismo</b>   |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Sviluppo e la valorizzazione del turismo  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>  | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>8</b>                                 | <b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed<br/>edilizia abitativa</b>                            |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Urbanistica e assetto del territorio  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Edilizia residenziale pubblica e locale e<br>piani di edilizia economico-popolare               | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del<br/>territorio ed edilizia abitativa</b>                     | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>9</b>                                 | <b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e<br/>tutela del territorio e dell'ambiente</b>            |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Difesa del suolo  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Tutela, valorizzazione e recupero<br>ambientale   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Rifiuti   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4  | Servizio idrico integrato   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5  | Aree protette, parchi naturali, protezione<br>naturalistica e forestazione                      | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 6  | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 7  | Sviluppo sostenibile territorio montano<br>piccoli Comuni                                       | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 8  | Qualità dell'aria e riduzione<br>dell'inquinamento  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo<br/>sostenibile e tutela del territorio e<br/>dell'ambiente</b> | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>10</b>                                | <b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla<br/>mobilità</b>                                      |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Trasporto ferroviario   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Trasporto pubblico locale   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Trasporto per vie d'acqua   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4  | Altre modalità di trasporto   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5  | Viabilità e infrastrutture stradali   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e<br/>diritto alla mobilità</b>                               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**

**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |   | Rimborso di titoli<br>obbligazionari | Rimborso prestiti a breve<br>termine | Rimborso mutui e altri<br>finanziamenti a medio<br>lungo termine | Rimborso di altre forme di<br>indebitamento | Fondi per rimborso<br>prestiti | Totale      |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|-------------|
|  |   | 401                                  | 402                                  | 403  | 404   | 405                            | 400         |
| <b>11</b>                                | <b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>  |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Sistema di protezione civile  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Interventi a seguito di calamità naturali   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>   | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>12</b>                                | <b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche<br/>sociali e famiglia</b>                |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili<br>nido                              | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Interventi per la disabilità  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Interventi per gli anziani  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4  | Interventi per i soggetti a rischio di<br>esclusione sociale                          | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 5  | Interventi per le famiglie  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 6  | Interventi per il diritto alla casa   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 7  | Programmazione e governo della rete dei<br>servizi sociosanitari e sociali            | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 8  | Cooperazione e associazionismo  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 9  | Servizio necroscopico e cimiteriale   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali,<br/>politiche sociali e famiglia</b>         | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>13</b>                                | <b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>  |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 7  | Ulteriori spese in materia sanitaria  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della<br/>salute</b>                                   | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>14</b>                                | <b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e<br/>competitività</b>                           |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Industria, PMI e Artigianato  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Commercio - reti distributive - tutela dei<br>consumatori                             | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Ricerca e innovazione   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 4  | Reti e altri servizi di pubblica utilità  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo<br/>economico e competitività</b>                    | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>15</b>                                | <b>MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la<br/>formazione professionale</b>        |                                      |                                      |  |   |                                |             |
| 1  | Servizi per lo sviluppo del mercato del<br>lavoro                                     | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 2  | Formazione professionale  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
| 3  | Sostegno all'occupazione  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00        |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il<br/>lavoro e la formazione professionale</b> | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b> |
| <b>16</b>                                | <b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche<br/>agroalimentari e pesca</b>                |                                      |                                      |  |   |                                |             |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI /<br>MACROAGGREGATI |  | Rimborso di titoli<br>obbligazionari | Rimborso prestiti a breve<br>termine | Rimborso mutui e altri<br>finanziamenti a medio<br>lungo termine | Rimborso di altre forme di<br>indebitamento | Fondi per rimborso<br>prestiti | Totale           |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|------------------|
|  |  | <b>401</b>                           | <b>402</b>                           | <b>403</b>   | <b>404</b>                                  | <b>405</b>                     | <b>400</b>       |
| 1  | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                         | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
| 2  | Caccia e pesca   | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>17</b>                                | <b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>            |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 1  | Fonti energetiche  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>     | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>18</b>                                | <b>MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>        |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 1  | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali                          | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b> | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>19</b>                                | <b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                                      |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 1  | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo                              | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>                               | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>20</b>                                | <b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>  |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 3  | Altri fondi  | 0,00                                 | 0,00                                 | 0,00   | 0,00  | 0,00                           | 0,00             |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>                                 | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>0,00</b>      |
| <b>50</b>                                | <b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>   |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
| 2  | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari                        | 0,00                                 | 0,00                                 | 64.586,97  | 0,00  | 0,00                           | 64.586,97        |
|  | Cap. 301350 / Art. 0   | 0,00                                 | 0,00                                 | 64.586,97  | 0,00  | 0,00                           | 64.586,97        |
|  | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CON CASSA DD.PP. TESORO                              |                                      |                                      |  |   |                                |                  |
|  | <b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>  | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>64.586,97</b>   | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>64.586,97</b> |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>             |  | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                          | <b>64.586,97</b>   | <b>0,00</b>                                 | <b>0,00</b>                    | <b>64.586,97</b> |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
Anno 2022

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI |   | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale       |
|---------------------------------------|---|----------------------------|------------------------|--------------|
|                                       |   | 701                        | 702                    | 700          |
| <b>99</b>                             | <b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>  |                            |                        |              |
| 1                                     | Servizi per conto terzi e Partite di giro   | 960.000,00                 | 1.310.000,00           | 2.270.000,00 |
|                                       | Cap. 700100 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI   | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700101 / Art. 0<br>VERSAMENTO ALTRE RITENUTE N.A.C.  | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700110 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAV.<br>DIPENDENTE RISCOSE PER C/TERZI                | 400.000,00                 | 0,00                   | 400.000,00   |
|                                       | Cap. 700111 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI SU<br>REDDITI LAV. DIPENDENTE RISCOSE PER C/TERZI  | 200.000,00                 | 0,00                   | 200.000,00   |
|                                       | Cap. 700112 / Art. 0<br>VERSAMENTO ALTRE RITENUTE SU REDDITI LAV.<br>DIPENDENTE RISCOSE PER C/TERZI                   | 30.000,00                  | 0,00                   | 30.000,00    |
|                                       | Cap. 700120 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAV.<br>AUTONOMO RISCOSE PER C/TERZI                  | 50.000,00                  | 0,00                   | 50.000,00    |
|                                       | Cap. 700121 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI SU<br>REDDITI LAV. AUTONOMO RISCOSE PER C/TERZI    | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700122 / Art. 0<br>VERSAMENTO ALTRE RITENUTE SU REDDITI LAV.<br>AUTONOMO RISCOSE PER C/TERZI                     | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700130 / Art. 0<br>SPESE NON ANDATE A BUON FINE  | 20.000,00                  | 0,00                   | 20.000,00    |
|                                       | Cap. 700131 / Art. 0<br>COSTITUZIONE DI FONDI ECONOMICI   | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700132 / Art. 0<br>UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195<br>DEL TUEL                                 | 100.000,00                 | 0,00                   | 100.000,00   |
|                                       | Cap. 700133 / Art. 0<br>DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI<br>VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL | 100.000,00                 | 0,00                   | 100.000,00   |
|                                       | Cap. 700140 / Art. 0<br>ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO N.A.C.   | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700200 / Art. 0<br>ACQUISTO DI BENI PER CONTO TERZI  | 0,00                       | 10.000,00              | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700201 / Art. 0<br>ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO TERZI   | 0,00                       | 10.000,00              | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700211 / Art. 0<br>TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI AD<br>AMMINISTRAZIONI LOCALI                                    | 0,00                       | 100.000,00             | 100.000,00   |
|                                       | Cap. 700220 / Art. 0<br>TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A FAMIGLIE  | 0,00                       | 100.000,00             | 100.000,00   |
|                                       | Cap. 700222 / Art. 0<br>TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ISTITUZIONI<br>SOCIALI  | 0,00                       | 80.000,00              | 80.000,00    |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2022

| <b>MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI</b>  | <b>Uscite per partite di giro</b> | <b>Uscite per conto terzi</b> | <b>Totale</b>       |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|---------------------|
|   | <b>701</b>                        | <b>702</b>                    | <b>700</b>          |
| Cap. 700230 / Art. 0<br>COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI<br>PRESSO TERZI | 0,00                              | 20.000,00                     | 20.000,00           |
| Cap. 700231 / Art. 0<br>RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O<br>CONTRATTUALI DI TERZI  | 0,00                              | 100.000,00                    | 100.000,00          |
| Cap. 700240 / Art. 0<br>VERSAMENTO IMPOSTE E TASSE RISCOSE PER<br>CONTO TERZI           | 0,00                              | 100.000,00                    | 100.000,00          |
| Cap. 700241 / Art. 0<br>VERSAMENTO IVA PER PAGAMENTO SPLIT PAYMENT<br>PER CONTO TERZI   | 0,00                              | 700.000,00                    | 700.000,00          |
| Cap. 700242 / Art. 0<br>VERSAMENTO IVA PER PAGAMENTO SPLIT PAYMENT<br>COMMERCIALE       | 0,00                              | 50.000,00                     | 50.000,00           |
| Cap. 700900 / Art. 0<br>ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.                             | 0,00                              | 40.000,00                     | 40.000,00           |
| <b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>                                     | <b>960.000,00</b>                 | <b>1.310.000,00</b>           | <b>2.270.000,00</b> |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>  | <b>960.000,00</b>                 | <b>1.310.000,00</b>           | <b>2.270.000,00</b> |



**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI |   | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale       |
|---------------------------------------|---|----------------------------|------------------------|--------------|
|                                       |   | 701                        | 702                    | 700          |
| <b>99</b>                             | <b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>  |                            |                        |              |
| 1                                     | Servizi per conto terzi e Partite di giro   | 960.000,00                 | 1.310.000,00           | 2.270.000,00 |
|                                       | Cap. 700100 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI   | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700101 / Art. 0<br>VERSAMENTO ALTRE RITENUTE N.A.C.  | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700110 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAV.<br>DIPENDENTE RISCOSE PER C/TERZI                | 400.000,00                 | 0,00                   | 400.000,00   |
|                                       | Cap. 700111 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI SU<br>REDDITI LAV. DIPENDENTE RISCOSE PER C/TERZI  | 200.000,00                 | 0,00                   | 200.000,00   |
|                                       | Cap. 700112 / Art. 0<br>VERSAMENTO ALTRE RITENUTE SU REDDITI LAV.<br>DIPENDENTE RISCOSE PER C/TERZI                   | 30.000,00                  | 0,00                   | 30.000,00    |
|                                       | Cap. 700120 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAV.<br>AUTONOMO RISCOSE PER C/TERZI                  | 50.000,00                  | 0,00                   | 50.000,00    |
|                                       | Cap. 700121 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI SU<br>REDDITI LAV. AUTONOMO RISCOSE PER C/TERZI    | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700122 / Art. 0<br>VERSAMENTO ALTRE RITENUTE SU REDDITI LAV.<br>AUTONOMO RISCOSE PER C/TERZI                     | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700130 / Art. 0<br>SPESE NON ANDATE A BUON FINE  | 20.000,00                  | 0,00                   | 20.000,00    |
|                                       | Cap. 700131 / Art. 0<br>COSTITUZIONE DI FONDI ECONOMICI   | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700132 / Art. 0<br>UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195<br>DEL TUEL                                 | 100.000,00                 | 0,00                   | 100.000,00   |
|                                       | Cap. 700133 / Art. 0<br>DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI<br>VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL | 100.000,00                 | 0,00                   | 100.000,00   |
|                                       | Cap. 700140 / Art. 0<br>ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO N.A.C.   | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700200 / Art. 0<br>ACQUISTO DI BENI PER CONTO TERZI  | 0,00                       | 10.000,00              | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700201 / Art. 0<br>ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO TERZI   | 0,00                       | 10.000,00              | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700211 / Art. 0<br>TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI AD<br>AMMINISTRAZIONI LOCALI                                    | 0,00                       | 100.000,00             | 100.000,00   |
|                                       | Cap. 700220 / Art. 0<br>TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A FAMIGLIE  | 0,00                       | 100.000,00             | 100.000,00   |
|                                       | Cap. 700222 / Art. 0<br>TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ISTITUZIONI<br>SOCIALI  | 0,00                       | 80.000,00              | 80.000,00    |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**

Anno 2023

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI   | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale              |
|---|----------------------------|------------------------|---------------------|
|   | 701                        | 702                    | 700                 |
| Cap. 700230 / Art. 0<br>COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI<br>PRESSO TERZI | 0,00                       | 20.000,00              | 20.000,00           |
| Cap. 700231 / Art. 0<br>RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O<br>CONTRATTUALI DI TERZI  | 0,00                       | 100.000,00             | 100.000,00          |
| Cap. 700240 / Art. 0<br>VERSAMENTO IMPOSTE E TASSE RISCOSE PER<br>CONTO TERZI           | 0,00                       | 100.000,00             | 100.000,00          |
| Cap. 700241 / Art. 0<br>VERSAMENTO IVA PER PAGAMENTO SPLIT PAYMENT<br>PER CONTO TERZI   | 0,00                       | 700.000,00             | 700.000,00          |
| Cap. 700242 / Art. 0<br>VERSAMENTO IVA PER PAGAMENTO SPLIT PAYMENT<br>COMMERCIALE       | 0,00                       | 50.000,00              | 50.000,00           |
| Cap. 700900 / Art. 0<br>ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.                             | 0,00                       | 40.000,00              | 40.000,00           |
| <b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>                                     | <b>960.000,00</b>          | <b>1.310.000,00</b>    | <b>2.270.000,00</b> |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>  | <b>960.000,00</b>          | <b>1.310.000,00</b>    | <b>2.270.000,00</b> |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
 Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI |   | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale       |
|---------------------------------------|---|----------------------------|------------------------|--------------|
|                                       |   | 701                        | 702                    | 700          |
| <b>99</b>                             | <b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>  |                            |                        |              |
| 1                                     | Servizi per conto terzi e Partite di giro   | 960.000,00                 | 1.310.000,00           | 2.270.000,00 |
|                                       | Cap. 700100 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI   | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700101 / Art. 0<br>VERSAMENTO ALTRE RITENUTE N.A.C.  | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700110 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAV.<br>DIPENDENTE RISCOSE PER C/TERZI                | 400.000,00                 | 0,00                   | 400.000,00   |
|                                       | Cap. 700111 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI SU<br>REDDITI LAV. DIPENDENTE RISCOSE PER C/TERZI  | 200.000,00                 | 0,00                   | 200.000,00   |
|                                       | Cap. 700112 / Art. 0<br>VERSAMENTO ALTRE RITENUTE SU REDDITI LAV.<br>DIPENDENTE RISCOSE PER C/TERZI                   | 30.000,00                  | 0,00                   | 30.000,00    |
|                                       | Cap. 700120 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAV.<br>AUTONOMO RISCOSE PER C/TERZI                  | 50.000,00                  | 0,00                   | 50.000,00    |
|                                       | Cap. 700121 / Art. 0<br>VERSAMENTO RITENUTE PREV. ED ASSISTENZIALI SU<br>REDDITI LAV. AUTONOMO RISCOSE PER C/TERZI    | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700122 / Art. 0<br>VERSAMENTO ALTRE RITENUTE SU REDDITI LAV.<br>AUTONOMO RISCOSE PER C/TERZI                     | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700130 / Art. 0<br>SPESE NON ANDATE A BUON FINE  | 20.000,00                  | 0,00                   | 20.000,00    |
|                                       | Cap. 700131 / Art. 0<br>COSTITUZIONE DI FONDI ECONOMICI   | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700132 / Art. 0<br>UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195<br>DEL TUEL                                 | 100.000,00                 | 0,00                   | 100.000,00   |
|                                       | Cap. 700133 / Art. 0<br>DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI<br>VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL | 100.000,00                 | 0,00                   | 100.000,00   |
|                                       | Cap. 700140 / Art. 0<br>ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO N.A.C.   | 10.000,00                  | 0,00                   | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700200 / Art. 0<br>ACQUISTO DI BENI PER CONTO TERZI  | 0,00                       | 10.000,00              | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700201 / Art. 0<br>ACQUISTO DI SERVIZI PER CONTO TERZI   | 0,00                       | 10.000,00              | 10.000,00    |
|                                       | Cap. 700211 / Art. 0<br>TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI AD<br>AMMINISTRAZIONI LOCALI                                    | 0,00                       | 100.000,00             | 100.000,00   |
|                                       | Cap. 700220 / Art. 0<br>TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A FAMIGLIE  | 0,00                       | 100.000,00             | 100.000,00   |
|                                       | Cap. 700222 / Art. 0<br>TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A ISTITUZIONI<br>SOCIALI  | 0,00                       | 80.000,00              | 80.000,00    |

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONE DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022**  
Anno 2024

| MISSIONI E PROGRAMMI / MACROAGGREGATI   | Uscite per partite di giro | Uscite per conto terzi | Totale              |
|---|----------------------------|------------------------|---------------------|
|   | 701                        | 702                    | 700                 |
| Cap. 700230 / Art. 0<br>COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI<br>PRESSO TERZI | 0,00                       | 20.000,00              | 20.000,00           |
| Cap. 700231 / Art. 0<br>RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O<br>CONTRATTUALI DI TERZI  | 0,00                       | 100.000,00             | 100.000,00          |
| Cap. 700240 / Art. 0<br>VERSAMENTO IMPOSTE E TASSE RISCOSE PER<br>CONTO TERZI           | 0,00                       | 100.000,00             | 100.000,00          |
| Cap. 700241 / Art. 0<br>VERSAMENTO IVA PER PAGAMENTO SPLIT PAYMENT<br>PER CONTO TERZI   | 0,00                       | 700.000,00             | 700.000,00          |
| Cap. 700242 / Art. 0<br>VERSAMENTO IVA PER PAGAMENTO SPLIT PAYMENT<br>COMMERCIALE       | 0,00                       | 50.000,00              | 50.000,00           |
| Cap. 700900 / Art. 0<br>ALTRE USCITE PER CONTO TERZI N.A.C.                             | 0,00                       | 40.000,00              | 40.000,00           |
| <b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>                                     | <b>960.000,00</b>          | <b>1.310.000,00</b>    | <b>2.270.000,00</b> |
| <b>TOTALE MACROAGGREGATI</b>  | <b>960.000,00</b>          | <b>1.310.000,00</b>    | <b>2.270.000,00</b> |