



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ  
PROVINCIA DI PADOVA

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 70 del 17-06-2015**

**Oggetto:**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014 - PRESA D'ATTO DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAI SERVIZI COMUNALI.**

L'anno **duemilaquindici** addì **diciassette** del mese di **giugno** alle ore **18:50** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sig. RINUNCINI ENRICO, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE NIEDDU MARIANO.

Alla trattazione dell'argomento sono presenti (P) e assenti (A) i Signori:

RINUNCINI ENRICO	SINDACO	P
SCHIAVON MARTINO	VICESINDACO	P
RAVAZZOLO EMY	ASSESSORE	P
BORTOLAZZI MARCO	ASSESSORE	P
GAMBATO LUCA	ASSESSORE	P
FASSINA ANNA CARLA	ASSESSORE	P

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
RINUNCINI ENRICO

IL SEGRETARIO GENERALE  
NIEDDU MARIANO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

*Addì*

IL SEGRETARIO GENERALE  
NIEDDU MARIANO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA il \_\_\_\_\_

*Addì*

IL SEGRETARIO GENERALE  
NIEDDU MARIANO

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dall'Assessore al Personale;

Visto che il Piano della Performance per l'anno 2014, approvato con propria deliberazione n. 44 del 16.04.2014, contiene il Piano Dettagliato degli Obiettivi con l'indicazione degli Obiettivi Operativi, dell'area strategica di riferimento, del personale coinvolto, dell'indicatore utilizzato e del peso assegnato;

Dato atto che, anche per l'anno 2014, si deve procedere alla valutazione dei risultati raggiunti dai Servizi Comunali al fine dell'erogazione della *produttività collettiva* e della *retribuzione di risultato* relativa alle Posizioni Organizzative individuate con decreto del Sindaco;

Considerato che anche l'indennità di risultato del Segretario Comunale è commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della Performance;

Dato atto che il Servizio Controlli Interni ha proceduto alla valutazione dei risultati raggiunti da ciascun Servizio, come si evince dalle schede allegate sub "A" al presente provvedimento;

Visto il Contratto Decentrato Integrativo Aziendale, stipulato in data 20 dicembre 2013, che all'art. 14, comma 4, lett. a), stabilisce che il 40% del Fondo produttività (produttività collettiva) venga ripartito, nell'ambito di ciascun Settore, in misura direttamente proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi di servizio;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

Di prendere atto della valutazione dei risultati raggiunti dai Servizi Comunali nell'anno 2014, come risultante dalle schede allegate sub "A" al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ALLEGATI:

A) Schede risultato Performance 2014

---

Successivamente,

## LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;  
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

---

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014 - PRESA D'ATTO DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAI SERVIZI COMUNALI.**

---

**PARERI, RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

Il sottoscritto NIEDDU MARIANO, Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione.

*15-06-2015*

Il Responsabile del Servizio  
NIEDDU MARIANO

Il sottoscritto QUESTORI LUCIO, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità contabile** sulla proposta di deliberazione.

*15-06-2015*

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
QUESTORI LUCIO

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

Capo Settore	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	Peso Obiettivo Operativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	Risultato Indicatore	% Raggiungimento	% Ragg. Pesata	% Ragg. Ob. strategico
Ceola	Id-07	Migliorare il decoro urbano	60%	garantire la tempestività nell'esecuzione delle manutenzioni ordinarie		ll.pp.	100%	tempo medio intervento di manutenzione	somma dei tempi di intervento per ogni pratica/numero delle pratiche	da 1 a 20 gg	da 21 a 25 gg	da 26 a 30 gg	oltre i 30 gg	4,76	100%	100%	
			60%				100%								100%		60%
Ceola	Id-07	mantenimento della sicurezza pedonale	20%	Asfaltatura marciapiedi in frazione Rio	SI	ll.pp.	50%	appalto lavori ed esecuzione interventi entro il 15.10.2014	certificato di ultimazione lavori	si			no	si	100%	50%	
Ceola	Id-07	mantenimento della sicurezza pedonale		Rifacimento marciapiedi lungo le vie M. Toffanin e A. Moro	SI	ll.pp.	50%	esecuzione intervento entro il 31.08.2014	certificato di ultimazione lavori	si			no	si	100%	50%	
			20%				100%								100%		20%
Ceola	Id-07	Ripristino OO.PP. danneggiate dall'alluvione	20%	Recupero ponte "maestro"		ll.pp.	50%	esecuzione intervento con apertura al traffico del ponte	certificato di ultimazione lavori	si			no	si	100%	50%	
Ceola	Id-07	Ripristino OO.PP. danneggiate dall'alluvione		Progetto sistemazione via Giotto e via Matteo da Roncajette	SI	ll.pp.	50%	approvazione progetto esecutivo entro 90 giorni dalla data di comunicazione della rimodulazione dei fondi	delibera G.C. approvata entro 90 giorni dalla data di comunicazione	si			no	si	100%	50%	
			20%				100%								100%		20%

<b>% RISULTATO LL.PP.</b>	<b>100%</b>
---------------------------	-------------

<b>% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

Capo Settore	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	Peso Obiettivo Operativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	Risultato Indicatore	% Raggiungimento	% Ragg Pesata	% Ragg Ob strategico
Barzon	Id-08	Garantire un ottimale funzionamento del servizio protocollo	5%	assicurare l'ottimale funzionamento del servizio come da obiettivi PEG		protocollo	100%	si/no	la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo	si			no	si	100%	100%	*
			5%				100%								100%	5%	

<b>% RISULTATO PROTOCOLLO</b>	<b>100%</b>
-------------------------------	-------------

Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici	5%	ridurre i tempi per la conclusione della pratica di residenza		demografici	40%	% richieste esaudite entro 45 gg	100:totale richieste=x:richieste entro il termine di 45 gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	85%	75%	30%	
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici		ridurre i tempi per la conclusione della pratica di cambio indirizzo		demografici	40%	tempo medio di erogazione del servizio	somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche	da 1 a 45 giorni	da 46 a 50 giorni	da 51 a 55 giorni	oltre i 56 giorni	29,44	100%	40%	
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici		ridurre i tempi per il rilascio dei certificati storici		demografici	20%	tempo medio di erogazione del servizio	somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche	da 1 a 7 giorni	da 8 a 10 giorni	da 11 a 13 giorni	oltre i 13 giorni	1	100%	20%	
			5%				100%								90%	4,50%	

<b>% RISULTATO DEMOGRAFICI</b>	<b>95%</b>
--------------------------------	------------

Barzon	Id-06	Supportare le attività commerciali	20%	verifica delle scia per gli esercizi di vicinato		commercio	50%	% esercizi di vicinato verificati entro i 60 gg	100:totale pratiche evase=x:pratiche entro i termini (60 gg)	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	50%	
Barzon	Id-06	Supportare le attività commerciali		verifica pubblici esercizi		commercio	50%	% pubblici esercizi verificati entro 60 gg	100:totale pratiche evase=x:pratiche entro i termini (60 gg)	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	50%	
			20%				100%								100%	20%	

<b>% RISULTATO COMMERCIO</b>	<b>100%</b>
------------------------------	-------------

Barzon	Id-07	Presenza polizia locale nel territorio	15%	assicurare che la polizia locale svolga il proprio servizio nel territorio per un numero minimo di ore		polizia locale	100%	tempo dedicato al controllo del territorio rispetto alle altre attività svolte all'interno	100 : totale tempo dedicato all'esterno= X : tempo dedicato in ufficio	almeno 30%	da 29 a 27%	da 26 a 20%	meno del 20%	30%	100%	100%	
			15%				100%								100%	15%	

<b>% RISULTATO POLIZIA LOCALE</b>	<b>100%</b>
-----------------------------------	-------------

Barzon	Id-08	Migliorare funzioni della Segreteria	15%	migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Giunta Comunale		segreteria	50%	tempo medio di pubblicazione	somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate	fino a 10 giorni	da 11 a 13 giorni	da 14 a 16 giorni	oltre i 16 giorni	2,8	100%	50%	
Barzon	Id-08	Migliorare funzioni della Segreteria		migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Consiglio Comunale		segreteria	50%	tempo medio di pubblicazione	somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate	fino a 20 giorni	da 21 a 23 giorni	da 24 a 26 giorni	oltre i 26 giorni	12,7	100%	50%	
			15%				100%									100%	15%

<b>% RISULTATO SEGRETERIA</b>	<b>100%</b>
-------------------------------	-------------

Barzon	Id-08	Migliorare funzioni del servizio notifiche	15%	migliorare i tempi di notificazione degli atti		messo notificatore	100%	% di notifiche entro i 30 gg	somma tempi di notificazione/numero di notifiche nell'anno	da 0 a 30 giorni	da 31 a 35 giorni	da 36 a 40 giorni	oltre i 41 giorni	2,91	100%	100%	
			15%				100%									100%	15%

<b>% MESSO NOTIFICATORE</b>	<b>100%</b>
-----------------------------	-------------

Barzon	Id-06	SUAP	20%	individuazione flusso procedimentale	SI	Capo settore	100%	si/no	flusso procedimentale elaborato	si			no	si	100%	100%	
			20%				100%								100%	20%	

<b>% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.</b>	<b>99,50%</b>
---	---------------

\* L'ufficio protocollo nell'anno 2014 ha sempre garantito il servizio con competenza e professionalità con raggiungimento degli obiettivi di performance al 100%.

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata	60%	ridurre i tempi per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica		edilizia privata	20%	% n. certificazioni rilasciate entro 20 gg	100:al totale delle richieste=x:alle richieste entro i 20 gg.	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	20%	
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata		ridurre i tempi per il rilascio dei permessi a costruire		edilizia privata	40%	tempo medio di rilascio	somma dei tempi di rilascio/numero totale dei permessi a costruire	da 1 a 75 giorni	da 76 a 85 giorni	da 86 a 95 giorni	oltre i 95 giorni	32	100%	40%	
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata		ridurre i tempi per il controllo delle DIA-SCIA		edilizia privata	40%	tempo medio di verifica	somma dei tempi di verifica diviso il numero totale delle DIA	da 1 a 30 giorni	da 31 a 40 giorni	da 41 a 50 giorni	oltre i 50 giorni	6	100%	40%	
			60%				100%									100%	60%

Bettio	Id-07	Razionalizzazione archivio edilizia privata per migliorare i tempi di ricerca	40%	archiviare ulteriori 50 edifici col nuovo sistema che consente, attraverso la ricerca per edificio, di avere la storia dello stesso	SI	edilizia privata	100%	numero edifici archiviati nell'anno di riferimento	numero edifici archiviati nell'anno di riferimento (numero edifici di partenza-numero edifici alla data verifica obiettivo)	uguale o superiore a 50	da 49 a 40	da 39 a 30	sotto i 30	50	100%	100%	
			40%				100%									100%	40%

<b>% RISULTATO ED. PRIVATA</b>	<b>100%</b>
--------------------------------	-------------

<b>% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	Risultato indicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido	13%	Inserimento nido		p.i./sport	20%	tempo medio di comunicazione all'utente	verifica della data di risposta	da 1 a 45 gg	da 46 a 50 gg	da 51 a 55 gg	oltre 55 gg	5	100%	20%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Calcolo rette nido		p.i./sport	15%	% fatture emesse (rendiconto mensile)	100: n° bambini inseriti nel mese=x: n° fatture emesse nel mese	100%	da 99% a 95%	da 94% a 90%	uguale o inferiore a 89%	100%	100%	15%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Predisposizione programmazione didattica annuale		educatrici nido	20%	programmazione specifica per sezione lattanti e per sezione divezzi	presenza della programmazione	si			no	si	100%	20%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Condivisione con i genitori della programmazione educativa e dello stato di attuazione		educatrici/cu oca - nido	10%	Almeno tre incontri genitori-educatrici	Verbalni incontri/foglio firme consegna programmazione	3 incontri per sezione	2 incontri per sezione	1 incontro per sezione	zero incontri per sezione	3	100%	10%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Realizzazione programmazione educativa		educatrici/cu oca - nido	35%	verifica dell'effettiva programmazione e della sua efficacia	Presenza indicatori	dal 100% all'80% di risposte "SI"	dal 79% al 60% risposte "SI"	dal 59% al 40% risposte "SI"	al di sotto 29% risposte "SI"	100%	100%	35%	
			13%				100%									100%	13%
Infante	Id-01	Diritto allo studio	12%	Mensa scolastica: controlli su servizio mensa		p.i./sport	20%	n° di controlli sulla corretta esecuzione del servizio rispetto al capitolato d'appalto	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	3	100%	20%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Mensa scolastica: variare almeno 3 volte durante l'a.s. i menù somministrati		p.i./sport	50%	numero menù somministrati (vistati dal SIAN)	Verifica menu vistati dal SIAN	3	2	1	0	3	100%	50%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Mensa scolastica: assicurare un menu personalizzato agli alunni affetti da allergie o intolleranze alimentari		p.i./sport	10%	presenza menu personalizzati vistati dal SIAN per ciascun bambino affetto da allergia/intolleranza	100:n°bambini affetti da allergie/intolleranze=x:n° menu personalizzati approvati dal SIAN	100%	da 99% a 90%	da 89% a 80%	inferiore a 80%	100%	100%	10%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Trasporto scolastico: controllo corretta esecuzione rispetto al capitolato di appalto		p.i./sport	20%	numero controlli effettuati	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	3	100%	20%	
			12%				100%									100%	12%
Infante	Id-01	Sostegno famiglie in difficoltà	15%	Erogazione contributi		sociale	100%	misurazione n. di pratiche concluse oltre i 60 gg	numero totale pratiche-numero pratiche entro i 60 gg	zero pratiche	da 1 a 10	da 11 a 20	oltre i 20	0	100%	100%	
			15%				100%									100%	15%





Infante	Id-02	Sostegno associazioni	5%	Contributi alle associazioni culturali	biblioteca	100%	tempi di concessione del contributo	verifica tempo di concessione	uguale o inferiore a 45 gg	da 46 a 50 gg	da 51 a 55 gg	oltre 55 gg	42	100%	100%	
			5%			100%									100%	5%

Infante	Id-03	Sostegno all'associazionismo sportivo	6%	Concessione patrocinio	p.i./sport	30%	tempo medio di concessione patrocinio	tempo medio di invio lettera di patrocinio (dalla data protocollo in arrivo richiesta alla data protocollo in uscita risposta)	entro 15 gg	da 16 a 20gg	da 21 a 30gg	oltre 30 gg	8	100%	30%	
Infante	Id-03	Sostegno all'associazionismo sportivo	6%	Concessione contributi alle società sportive	p.i./sport	70%	tempo di concessione	verifica tempo di concessione (decurtati i tempi di interruzione per rispetto patto stabilità)	uguale o inferiore a 60 gg	da 61 a 65 gg	da 66 a 71 gg	oltre 71 gg	25	100%	70%	
			6%			100%									100%	6%

Infante	Id-03	Favorire pratica sportiva	4%	Palestre scolastiche: monitoraggio corretto utilizzo da parte della società cui viene concesso l'utilizzo	p.i./sport	20%	n° controlli sul corretto utilizzo e sulla compilazione dei registri	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	3	100%	20%	
Infante	Id-03	Favorire pratica sportiva	4%	corsi di attività motoria: monitoraggio corsi	p.i./sport	20%	n° controlli sulla presenza ai corsi e sull'andamento degli stessi	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	3	100%	20%	
Infante	Id-03	Favorire pratica sportiva	4%	Concessione saltuaria utilizzo palestre	p.i./sport	30%	tempo di concessione	verifica tempo di concessione	uguale o inferiore a 20 gg	da 21 a 23 gg	da 24 a 26 gg	oltre 26 gg	5	100%	30%	
Infante	Id-03	Favorire pratica sportiva	4%	Aggiornamento regolamento per l'uso delle palestre comunali	SI	p.i./sport	30%	Avvio procedimento: presenza bozza di regolamento modificato	Bozza di regolamento modificato (proposta da parte dell'ufficio)	si		no	no	no	0%	0%
			4%			100%									70%	3%

Infante	Id-01	Garantire servizio ristorazione presso scuola statale dell'infanzia	5%	erogazione servizio ristorazione presso scuola statale dell'infanzia come da obiettivi PEG	cuoca - materna	100%		la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo						100%	100%	
			5%			100%								100%	100%	5%

% RISULTATO NIDO	100%
------------------	------

% RISULTATO SERVIZI SOCIALI	100%
-----------------------------	------

% RISULTATO BIBLIOTECA	100%
------------------------	------

\* Con riferimento al piano degli obiettivi per l'anno 2014, ed in particolare all'obiettivo "Garantire il servizio di ristorazione scolastica presso la scuola statale dell'infanzia", si comunica che Il Servizio di ristorazione presso la Scuola Materna è stato erogato con regolarità e continuità, assicurando in tutti i giorni di funzionamento della scuola dell'infanzia il servizio secondo il menu programmato; sono stati elaborati i menù stagionali - generali e speciali per i bimbi con allergie e intolleranze - e sono stati acquisiti sugli stessi i pareri favorevoli del SIAN (ULSS). I controlli effettuati mediante ditta esterna sul rispetto dei parametri microbiologici delle pietanze e dei locali mensa hanno dato esito positivo. Si ritiene pertanto che per tale servizio gli obiettivi previsti dal piano delle performance siano stato completamente raggiunti (risultato 100%).

<b>% RISULTATO P.I./SPORT</b>	<b>92%</b>
-----------------------------------	------------

<b>% RISULTATOMATERN A</b>	<b>100%</b>
------------------------------------	-------------

<b>% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.</b>	<b>99%</b>
---	------------

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014

Capo Settore	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	Peso Obiettivo Operativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	Risultato indicatore	% Raggiungimento	% Ragg. Pesata	% Ragg. Ob. strategico	
Segretario	Id-08	Valutazione della performance	30%	redazione del piano della performance		controlli interni	100%	approvazione con delibera di G.C. entro aprile 2014	delibera di G.C. approvata	si				no	si	100%	100%	
			30%				100%											100%

Segretario	Id-08	Monitoraggio dell'efficacia della gestione	15%	elaborazione relazioni trimestrali sullo stato attuazione obiettivi previsti dal Peg		controlli interni	100%	n° 3 relazioni da trasmettere alla G.C. (1° trimestre) e al C.C. (2° e 3° trimestre)	riscontro relazioni effettivamente trasmesse alla G.C. e al C.C.	N° 3 relazioni elaborate	N° 2 relazioni elaborate	N° 1 relazioni elaborate	Nessuna relazione elaborata	3	100%	100%	
			15%				100%										

Segretario	Id-08	I controlli	30%	Garantire attraverso monitoraggi periodici il rispetto della normativa vigente in materia di regolarità amministrativa degli atti, di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa		controlli interni	100%	report periodici	riscontro report trasmessi	si				no	si	100%	100%	
			30%				100%											

<b>% RISULTATO CONTROLLI INTERNI</b>	100%	
--------------------------------------	------	--

Segretario	Id-08	Risorse umane	15%	migliorare la professionalità dei dipendenti attraverso corsi di formazione		risorse umane	100%	valore medio ricaduta professionale	totale punti valutazione dei corsi/numero persone partecipanti ai corsi	punteggio valutazione da 3 a 4	da 2,99 a 2,5	da 2,49 a 2	da 1,99 a 1	3,07	100%	100%	
			15%				100%										

Segretario	Id-08	Risorse umane	10%	Ripartire all'interno dell'Ente l'attività di elaborazione paghe con connessi adempimenti mensili ed annuali		risorse umane	100%	si/no	riscontro attività interna	si				no	si	100%	100%	
			10%				100%											100%

<b>% RISULTATO RISORSE UMANE</b>	100%	
----------------------------------	------	--

<b>% RISULTATO RAGGIUNTO DAL SEGRETARIO</b>	100%
---	------

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2014**

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	Risultato indicatore	%Raggiungimento	%Ragg. Pesata	%Ragg. Ob. strategico
Questori	Id-04	Partecipazione della cittadinanza	5%	Publicazione dei contenuti del Bilancio		finanziari	100%	Rispetto modalità previste nel PEG	riscontro nel sito web e/o nel notiziario Comunale	si			no	si	100%	100%	
			5%				100%									100%	5%

Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici	35%	Celerità nel rilascio attestazione copertura finanziaria su determinazioni		finanziari	25%	Rispetto dei tempi previsti nel PEG (7 gg)	100:totale determine pervenute=x:determine con parere entro 7 gg lavorativi	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%	
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		rispetto scadenze emissione mandati pagamento		finanziari	25%	Rispetto dei tempi previsti nel PEG (entro 10 gg da consegna liquidazione o entro la scadenza dei titoli di credito per pagamenti non soggetti a liquidazione)	100:totale mandati emessi=x:mandati emessi entro le scadenze previste	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%	
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		Ridurre i tempi di acquisto dei beni di investimento		economato	25%	% acquisti entro lo standard dei 45 gg (dalla data richiesta Responsabile budget alla data di affidamento)	100:totale ordini pervenuti=x:pagamenti entro 45gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%	
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		Garantire la tempestività dei pagamenti mediante cassa economale		economato	25%	% pagamenti entro i 30 gg data protocollo fattura o entro 10 gg data arrivo dell'autocertificazione DURC se pervenuta oltre il 30° giorno data protocollo fattura	100:totale acquisti=x:acquisti entro 30/40gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%	
			35%				100%									100%	35%

<b>% RISULTATO SERV. FINANZIARI</b>	100%
-------------------------------------	------

<b>% RISULTATO ECONOMATO</b>	100%
------------------------------	------

Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione	25%	Garantire una corretta gestione dei rimborsi ICI/IMU		tributi	25%	% rimborsi ICI/IMU entro 6 mesi dall'istanza	100:totale pratiche=X:pratiche entro 6 mesi	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%	
Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione		Garantire una corretta gestione dell'ICI		tributi	60%	numero di anomalie verificate e risolte con o senza emissione di provvedimenti (controlli a sistema)	stampa da Halley anomalie riscontrate al 01.12.12 e stampa anomalie riscontrate al 30.11.2013	uguale o superiore a 1300	da 1299 a 1290	da 1289 a 1280	sotto 1280	1645	100%	60%	
Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione		Garantire il rispetto dei principi stabiliti dalla normativa nell'ambito dei tributi in concessione		tributi	15%	tempo medio di rilascio, della concessione TOSAP, dalla data della richiesta alla data della concessione al netto dei tempi di risposta degli altri uffici	somma dei tempi di rilascio/numero delle pratiche	da 1 a 20 gg	da 21 a 30	da 31 a 40	oltre i 40	4,21	100%	15%	
			25%				100%									100%	25%

Questori	Id-06	Assistenza ai contribuenti calcolo IMU/TASI	10%	Attivazione sportello assistenza e calcolo ai contribuenti IMU/TASI	SI	tributi	100%	effettuazione conteggio entro i termini previsti per il pagamento dell'imposta	copia determinazione tributo da pagare	si				SI	100%	100%	
			10%				100%									100%	10%

<b>%RISULTATO TRIBUTI</b>	100%
---------------------------	------

Questori	Id-05	migliorare la sicurezza informatica dell'ente	20%	adeguamento software office "microsoft" dalle versioni 2000/2002/xp alle 2010/2013 per motivi di compatibilità informatica e sicurezza		informatizzazione	30%	attivazione di almeno 10 licenze Office 2010 o superiore	elenco postazioni abilitate	10 o più licenze attivate	9 licenze attivate	8 più licenze attivate	meno di 8 licenze attivate	25	100%	30%	
Questori	Id-05	migliorare la sicurezza informatica dell'ente		sostituzione di almeno 15 PC e sistemi operativi per motivi di obsolescenza e sicurezza informatica	SI	informatizzazione	30%	attivazione prima fase del progetto con affidamento fornitura HW e SW entro il mese di ottobre 2014	contratto di fornitura sottoscritto / comunicazione di affidamento incarico fornitura	si			no	si	100%	30%	
Questori	Id-05	migliorare la sicurezza informatica dell'ente		predisposizione infrastruttura e test di "disaster recovery"		informatizzazione	40%	predisposizione sistemistica struttura hardware e sw entro il mese di novembre 2014	test di collegamento client/"server alternativo" su rete dedicata	si			no	si	100%	40%	
			20%				100%									100%	20%

Questori	Id-05	Informazione ai cittadini	5%	Aggiornamento pagine dinamiche sito internet comunale (sono riportate solo quelle su richiesta fatta attraverso apposito software per la gestione degli "ordini dei requisiti per la pubblicazione dei documenti sul sito comunale)		informatizzazione	100%	tempo intercorso tra "Ordine di Lavoro" richiesto via "Track-It" e chiusura del medesimo	estrazione statistica attraverso apposito software "Track-It"	da 1 a 48 h	da 49 a 54 h	da 55 a 60 h	da 61 a 65 h	27,96	100%	100%	
			5%				100%									100%	5%

<b>% RISULTATO INFORMATIZZAZIONE</b>	100%
--------------------------------------	------

<b>% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.</b>	<b>100%</b>
---	-------------