



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ
PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 54 del 18-06-2014

Oggetto:
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013 - PRESA D'ATTO DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAI SERVIZI COMUNALI.

L'anno **duemilaquattordici** addì **diciotto** del mese di **giugno** alle ore **18:30** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sig. RINUNCINI ENRICO, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE SACCO STEVANELLA PAOLO.

Alla trattazione dell'argomento sono presenti (P) e assenti (A) i Signori:

RINUNCINI ENRICO	SINDACO	P
SCHIAVON MARTINO	VICESINDACO	P
RAVAZZOLO EMY	ASSESSORE	P
BORTOLAZZI MARCO	ASSESSORE	P
GAMBATO LUCA	ASSESSORE	P
FASSINA ANNA CARLA	ASSESSORE	P

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
RINUNCINI ENRICO

IL SEGRETARIO GENERALE
SACCO STEVANELLA PAOLO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE
SACCO STEVANELLA PAOLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA il _____

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE
SACCO STEVANELLA PAOLO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dall'Assessore al Personale;

Visto che il Piano della Performance per l'anno 2013, approvato con propria deliberazione n. 64 del 28.06.2013, contiene il Piano Dettagliato degli Obiettivi con l'indicazione degli Obiettivi Operativi, dell'area strategica di riferimento, del personale coinvolto, dell'indicatore utilizzato e del peso assegnato;

Dato atto che, anche per l'anno 2013, si deve procedere alla valutazione dei risultati raggiunti dai Servizi Comunali al fine dell'erogazione della *produttività collettiva* e della *retribuzione di risultato* relativa alle Posizioni Organizzative individuate con decreto del Sindaco;

Considerato che anche l'indennità di risultato del Segretario Comunale è commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della Performance;

Dato atto che il Servizio Controlli Interni ha proceduto alla valutazione dei risultati raggiunti da ciascun Servizio, come si evince dalle schede allegate sub "A" al presente provvedimento;

Visto il Contratto Decentrato Integrativo Aziendale, stipulato in data 20 dicembre 2013, che all'art. 14, comma 4, lett. a), stabilisce che il 40% del Fondo produttività (produttività collettiva) venga ripartito, nell'ambito di ciascun Settore, in misura direttamente proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi di servizio;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di prendere atto della valutazione dei risultati raggiunti dai Servizi Comunali nell'anno 2013, come risultante dalle schede allegate sub "A" al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ALLEGATI:

A) Schede di Valutazione

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2013 - PRESA D'ATTO DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAI SERVIZI COMUNALI.

PARERI, RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

Il sottoscritto SACCO STEVANELLA PAOLO, Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione.

16-06-2014

Il Responsabile del Servizio
SACCO STEVANELLA PAOLO

Il sottoscritto QUESTORI LUCIO, Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità contabile** sulla proposta di deliberazione.

16-06-2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
QUESTORI LUCIO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2013

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%RaggPesata	%Ragg Ob strategico
Barzon	Id-08	Garantire un ottimale funzionamento del servizio protocollo	5%	assicurare l'ottimale funzionamento del servizio come da obiettivi PEG	protocollo	100%	si/no	la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo					100%	100%	100%	5%
			5%			100%									100%	5%
													% RISULTATO PROTOCOLLO		100%	
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici	5%	ridurre i tempi per la conclusione della pratica di residenza	demografici	40%	% richieste esaudite entro 45 gg	100:totale richieste=x:richieste entro il termine di 45 gg	100%	da 99 a 70%	da 69 a 50%	sotto il 50%	80%	75%	30%	
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici		ridurre i tempi per la conclusione della pratica di cambio indirizzo	demografici	40%	tempo medio di erogazione del servizio	somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche	da 1 a 45 giorni	da 46 a 50 giorni	da 51 a 55 giorni	oltre i 56 giorni	29,27	100%	40%	
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici		ridurre i tempi per il rilascio dei certificati storici	demografici	20%	tempo medio di erogazione del servizio	somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche	da 1 a 7 giorni	da 8 a 10 giorni	da 11 a 13 giorni	oltre i 13 giorni	2,1	100%	20%	
			5%			100%									90%	4,50%
Barzon	Id-05	Registro urne cinerarie	5%	creazione di un registro delle autorizzazioni alla conservazione delle urne cinerarie in abitazione	demografici	100%	si/no	creazione registro	si			no	SI	100%	100%	
			5%			100%									100%	5%
													% RISULTATO DEMOGRAFICI		95%	
Barzon	Id-06	Supportare le attività commerciali	20%	puntuale verifica delle comunicazioni inizio esercizi di vicinato	commercio	50%	% esercizi di vicinato verificati entro i 60 gg	100:totale pratiche evase=x:pratiche entro i termini (60 gg)	100%	da 99 a 70%	da 69 a 50%	sotto il 50%	100%	100%	50%	
Barzon	Id-06	Supportare le attività commerciali		tempestività nel rilascio autorizzazioni/comunicazioni pubblici esercizi	commercio	50%	tempo medio di verifica dei requisiti soggettivi	somma dei tempi di verifica/numero pratiche	da 1 a 12 gg	da 13 a 16 gg	da 17 a 20 gg	oltre 20 gg	12,5	100%	50%	
			20%			100%									100%	20%
													% RISULTATO COMMERCIO		100%	
Barzon	Id-07	Presenza polizia locale nel territorio	15%	assicurare che la polizia locale svolga il proprio servizio nel territorio per un numero minimo di ore	polizia locale	100%	numero di ore di servizio sul territorio	verifica dei rapporti a consuntivo consegnati al capo settore	non inferiore a 1300 ore	da 1299 a 1200 ore	da 1199 a 1100 ore	inferiore a 1100 ore	2567	100%	100%	
			15%			100%									100%	15%

																% RISULTATO POLIZIA LOCALE	100%	
Barzon	Id-08	Migliorare funzioni della Segreteria	15%	migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Giunta Comunale	segreteria	50%	tempo medio di pubblicazione	somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate	fino a 10 giorni	da11 a 13 giorni	da14 a 16 giorni	oltre i 16 giorni	3,2	100%	50%			
Barzon	Id-08	Migliorare funzioni della Segreteria		migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Consiglio Comunale	segreteria	50%	tempo medio di pubblicazione	somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate	fino a 20 giorni	da 21 a 23 giorni	da 24 a 26 giorni	oltre i 26 giorni	7,9	100%	50%			
			15%			100%										100%	15%	
																% RISULTATO SEGRETERIA	100%	
Barzon	Id-08	Migliorare funzioni del servizio notifiche	15%	migliorare i tempi di notificazione degli atti	messo notificatore	100%	tempo medio di notifica	somma tempi di notificazione/numero di notifiche nell'anno	da 0 a 30 giorni	da 31 a 35 giorni	da 36 a 40 giorni	oltre i 41 giorni	3,85	100%	100%			
			15%			100%										100%	15%	
																% MESSO NOTIFICATORE	100%	
Barzon	Id-06	SUAP	20%	creazione di una procedura guidata di ripartizione competenze e responsabilità dello sportello Suap	Capo settore	100%	si/no	procedura approvata entro il 31/12/2013	si					SI	100%	100%		
			20%			100%										100%	20%	

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
---------------------------------------	-------------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	99,50%
---	---------------

* In relazione all'oggetto ti comunico che l'ufficio protocollo nell'anno 2013 ha sempre garantito il servizio con competenza e professionalità con raggiungimento degli obiettivi di performance al 100%.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2013

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObi ettivoStr ategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObi ettivoOp erativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIn dicatore	%Raggi ungimen to	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata	60%	ridurre i tempi per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	edilizia privata	20%	% n. certificazioni rilasciate entro 20 gg	100:al totale delle richieste-x:alle richieste entro i 20 gg.	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	20%	
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata		ridurre i tempi per il rilascio dei permessi a costruire	edilizia privata	40%	tempo medio di rilascio	somma dei tempi di rilascio/numero totale dei permessi a costruire	da 1 a 75 giorni	da 76 a 85 giorni	da 86 a 95 giorni	oltre i 95 giorni	65,74	100%	40%	
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata		ridurre i tempi per il controllo delle DIA-SCIA	edilizia privata	40%	tempo medio di verifica	somma dei tempi di verifica diviso il numero totale delle DIA	da 1 a 30 giorni	da 31 a 40 giorni	da 41 a 50 giorni	oltre i 50 giorni	25	100%	40%	
			60%				100%								100%	60%

Bettio	Id-07	Razionalizzazione archivio edilizia privata per migliorare i tempi di ricerca	40%	archiviare ulteriori 50 edifici col nuovo sistema che consente, attraverso la ricerca per edificio, di avere la storia dello stesso	edilizia privata	20%	numero edifici archiviati nell'anno di riferimento	numero edifici archiviati nell'anno di riferimento (numero edifici di partenza-numero edifici alla data verifica obiettivo)	uguale o superiore a 50	da 49 a 40	da 39 a 30	sotto i 30	58	100%	20%	
Bettio	Id-07	Razionalizzazione archivio edilizia privata per migliorare i tempi di ricerca		sostituzione con fornitura regionale gratuita di software applicativo denominato GPE -pratiche edilizie	edilizia privata	40%	si/no	installazione software	si			no	SI	100%	40%	
Bettio	Id-07	Razionalizzazione archivio edilizia privata per migliorare i tempi di ricerca		revisione della modulistica in funzione del nuovo software applicativo denominato GPE - pratiche edilizie	edilizia privata	40%	si/no	modulistica modificata	si			no	SI	100%	40%	
			40%				100%								100%	40%

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI 100%

													% RISULTATO ED. PRIVATA	100%	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------	------	--

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O. 100%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2013

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Ceola	Id-07	Migliorare il decoro urbano	60%	garantire la tempestività nell'esecuzione delle manutenzioni ordinarie	ll.pp.	25%	tempo medio intervento di manutenzione	somma dei tempi di intervento per ogni pratica/numero delle pratiche	da 1 a 20 gg	da 21 a 25 gg	da 26 a 30 gg	oltre i 30 gg	7,7	100%	25%	
Ceola	Id-07	Migliorare il decoro urbano		sistemazione delle aree gioco del territorio	ll.pp.	25%	ultimazione lavori entro 31 luglio 2013	si/no	si			no	si	100%	25%	
Ceola	Id-07	Migliorare il decoro urbano		Progetto ristrutturazione marciapiedi/viabilità	ll.pp.	50%	approvazione progetto esecutivo entro 31 dicembre 2013	delibera G.C. approvata	approvazione entro dicembre2013				delib. G.C. n. 75 del 07.08.2013	100%	50%	
			60%				100%							100%	60%	
Ceola	Id-07	Ripristino OO.PP. danneggiate dall'alluvione	40%	Recupero ponte "maestro"	ll.pp.	100%	approvazione progetto esecutivo entro 31 dicembre 2013	delibera G.C. approvata	approvazione entro dicembre2013				delib. G.C. n. 94 del 16.10.2013	100%	100%	
			40%				100%							100%	40%	

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
---------------------------------------	-------------

														% RISULTATO LL.PP.	100%	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	------	--

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	100%
----------------------------------	------

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2013

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido	13%	Inserimento nido	p.i./sport	20%	tempo medio di comunicazione all'utente	verifica della data di risposta	da 1 a 45 gg	da 46 a 50 gg	da 51 a 55 gg	oltre 55 gg	7	100%	20%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Calcolo rette nido	p.i./sport	20%	% fatture emesse (rendiconto mensile)	100: n° bambini inseriti nel mese=x: n° fatture emesse nel mese	100%	da 99% a 95%	da 94% a 90%	uguale o inferiore a 89%	100%	100%	20%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Garantire il regolare funzionamento del servizio asilo nido come da obiettivi PEG	educatrici/cuoca - nido	50%		la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo					100%	100%	50%	*
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		stesura indicatori per misurazione raggiungimento obiettivi didattici	educatrici/cuoca - nido	10%	si/no	Presenza indicatori	si			no	si	100%	10%	
			13%			100%									100%	13%
													% RISULTATO NIDO	100%		
Infante	Id-01	Diritto allo studio	12%	Mensa scolastica: controlli su servizio mensa	p.i./sport	20%	n° di controlli sulla corretta esecuzione del servizio rispetto al capitolato d'appalto	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	6	100%	20%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Mensa scolastica: variare almeno 3 volte durante l'a.s. i menù somministrati	p.i./sport	50%	numero menù somministrati (vistati dal SIAN)	Verifica menu vistati dal SIAN	3	2	1	0	3	100%	50%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		mensa scolastica: conoscere il gradimento del servizio da parte dei principali fruitori (bambini delle scuole primarie)	p.i./sport	30%	disponibilità di dati sul gradimento del servizio da parte degli alunni delle scuole primarie	Risultato questionario	questionari o somministrato a tutte le classi previste	questionario somministrato all'80% delle classi previste	questionario somministrato al 70% delle classi previste	questionario somministrato al 69% delle classi previste	questionari o somministrato a tutte le classi previste	100%	30%	
			12%			100%									100%	12%
Infante	Id-01	Sostegno famiglie in difficoltà	15%	Erogazione contributi	sociale	100%	misurazione n. di pratiche concluse oltre i 60 gg	numero totale pratiche-numero pratiche entro i 60 gg	zero pratiche	da 1 a 10	da 11 a 20	oltre i 20	0	100%	100%	
			15%			100%									100%	15%
Infante	Id-01	Anziani e disabili	5%	Pasti caldi	sociale	100%	Tempo medio di attivazione del servizio	somma dei tempi di attivazione del servizio diviso il numero delle domande accolte	da 1 a 10 gg	da 11 a 12 gg	da 13 a 15 gg	oltre i 15 gg	3	100%	100%	
			5%			100%									100%	5%

Infante	Id-08	Controlli su servizi esternalizzati del Servizio P.I./SPORT	2%	Pianificazione e condivisione in rete del calendario dei controlli	p.i./sport	100%	Redazione calendario controlli da svolgere su servizi esternalizzati	Presenza in rete di calendario controlli da svolgere su servizi esternalizzati	si			no	si	100%	100%	
			2%			100%									100%	2%

															% RISULTATO P.I./SPORT	100%
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	-------------

Infante	Id-01	Garantire servizio ristorazione presso scuola statale dell'infanzia	5%	erogazione servizio ristorazione presso scuola statale dell'infanzia come da obiettivi PEG	cuoca - materna	100%		la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo					100%	100%	100%		**
			5%			100%									100%	5%	

															% RISULTATOMATERNA	100%
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------	-------------

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
---------------------------------------	-------------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	100,0%
---	---------------

* Il servizio di **Asilo Nido** è stato erogato con regolarità negli orari previsti (7.30 -16.00 e 7.30-17.30 per quanti hanno fatto richiesta di orario prolungato) e secondo il calendario approvato con determinazioni n. 26 del 12.7.12 (per l'anno scolastico 2012/13) e n. 20 del 12.07.2013 (per l'anno scolastico 2013/14). Il personale ha garantito inoltre: il proprio aggiornamento professionale (partecipazione all'attività di formazione prevista), vari momenti di incontro con le famiglie (per la presentazione della programmazione e l'informazione sull'andamento della stessa), occasioni di convivialità e coinvolgimento dei genitori (feste di natale e di fine anno, laboratori con i genitori e attività di biblioteca al nido per genitori e bambini), la realizzazione della programmazione per l'a.s. 2012/13 e l'ideazione e stesura della programmazione per l'a.s. 2013/14. E' stato garantito con regolarità il servizio di ristorazione (gestione centro cottura), sono stati elaborati i menù stagionali - generali e speciali per i bimbi con allergie e intolleranze - e sono stati acquisiti sugli stessi i pareri favorevoli del SIAN (ULSS). I controlli effettuati mediante ditta esterna sul rispetto dei parametri microbiologici delle pietanze e dei locali mensa hanno dato esito positivo. Si ritiene pertanto che per entrambi i servizi gli obiettivi previsti dal piano delle performance siano stato completamente raggiunti (risultato 100%).

** Il Servizio di **ristorazione presso la Scuola Materna** è stato erogato con regolarità e continuità; sono stati elaborati i menù stagionali - generali e speciali per i bimbi con allergie e intolleranze - e sono stati acquisiti sugli stessi i pareri favorevoli del SIAN (ULSS). I controlli effettuati mediante ditta esterna sul rispetto dei parametri microbiologici delle pietanze e dei locali mensa hanno dato esito positivo. Si ritiene pertanto che per entrambi i servizi gli obiettivi previsti dal piano delle performance siano stato completamente raggiunti (risultato 100%).

