



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ  
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.54 del 29-06-2016**

**Oggetto:**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - PRESA D'ATTO DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAI SERVIZI COMUNALI.**

L'anno **duemilasedici** addì **ventinove** del mese di **giugno** alle ore **18:45** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sig. RINUNCINI ENRICO, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE NIEDDU MARIANO.

Alla trattazione dell'argomento sono presenti (P) e assenti (A) i Signori:

RINUNCINI ENRICO	SINDACO	P
SCHIAVON MARTINO	VICESINDACO	P
RAVAZZOLO EMY	ASSESSORE	P
BORTOLAZZI MARCO	ASSESSORE	P
GAMBATO LUCA	ASSESSORE	P

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to RINUNCINI ENRICO

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to NIEDDU MARIANO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE	CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
N. _____ Reg. Pubbl.  Certifico io sottoscritto Segretario Generale che copia della presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.  <i>Addì</i>  IL SEGRETARIO GENERALE F.to NIEDDU MARIANO	Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA il _____  <i>Addì</i>  IL SEGRETARIO GENERALE NIEDDU MARIANO

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

*Addì*

IL SEGRETARIO GENERALE  
NIEDDU MARIANO

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dall'Assessore al Personale;

Visto che il Piano della Performance per l'anno 2015, approvato con propria deliberazione n. 42 del 08.04.2015, contiene il Piano Dettagliato degli Obiettivi con l'indicazione degli Obiettivi Operativi, dell'area strategica di riferimento, del personale coinvolto, dell'indicatore utilizzato e del peso assegnato;

Dato atto che, anche per l'anno 2015, si deve procedere alla valutazione dei risultati raggiunti dai Servizi Comunali al fine dell'erogazione della *produttività collettiva* e della *retribuzione di risultato* relativa alle Posizioni Organizzative individuate con decreto del Sindaco;

Considerato che anche l'indennità di risultato del Segretario Comunale è commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della Performance;

Dato atto che il Servizio Controlli Interni ha proceduto alla valutazione dei risultati raggiunti da ciascun Servizio, come si evince dalle schede allegate sub "A" al presente provvedimento;

Visto il Contratto Decentrato Integrativo Aziendale, stipulato in data 20 dicembre 2013, che all'art. 14, comma 4, lett. a), stabilisce che il 40% del Fondo produttività (produttività collettiva) venga ripartito, nell'ambito di ciascun Settore, in misura direttamente proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi di servizio;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

Di prendere atto della valutazione dei risultati raggiunti dai Servizi Comunali nell'anno 2015, come risultante dalle schede allegate sub "A" al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ALLEGATI:

A) Schede risultato Performance 2015

---

Successivamente,

## LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;  
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

---

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 - PRESA D'ATTO DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAI SERVIZI COMUNALI.**

---

**PARERI, RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.**

Il sottoscritto NIEDDU MARIANO, Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione.

27-06-2016

Il Responsabile del Servizio  
F.to NIEDDU MARIANO

**Visto:** la proposta di deliberazione non presenta aspetti contabili.

27-06-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to QUESTORI LUCIO

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Barbieri	Id-07	Presenza polizia locale nel territorio	100%	assicurare che la polizia locale svolga il proprio servizio nel territorio per un numero minimo di ore		polizia locale (maggio/dicembre 2015)	100%	tempo dedicato al controllo del territorio rispetto alle altre attività svolte all'interno	100 : totale tempo dedicato all'esterno= X : tempo dedicato in ufficio	almeno 30%	da 29 a 27%	da 26 a 20%	meno del 20%	31,87%	100%	100%	
			100%				100%									100%	100%

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
--------------------------------	------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	100%
----------------------------------	------

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata	60%	ridurre i tempi per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica		edilizia privata	20%	% n. certificazioni rilasciate entro 20 gg	100:al totale delle richieste=x:alle richieste entro i 20 gg.	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	20%	
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata		ridurre i tempi per il rilascio dei permessi a costruire		edilizia privata	40%	tempo medio di rilascio	somma dei tempi di rilascio/numero totale dei permessi a costruire	da 1 a 75 giorni	da 76 a 85 giorni	da 86 a 95 giorni	oltre i 95 giorni	28	100%	40%	
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata		ridurre i tempi per il controllo delle DIA-SCIA		edilizia privata	40%	tempo medio di verifica	somma dei tempi di verifica diviso il numero totale delle DIA	da 1 a 30 giorni	da 31 a 40 giorni	da 41 a 50 giorni	oltre i 50 giorni	23	100%	40%	
			60%				100%									100%	60%

Bettio	Id-07	Razionalizzazione archivio edilizia privata per migliorare i tempi di ricerca	40%	archiviare ulteriori 50 edifici col nuovo sistema che consente, attraverso la ricerca per edificio, di avere la storia dello stesso	SI	edilizia privata	100%	numero edifici archiviati nell'anno di riferimento	numero edifici archiviati (numero edifici di partenza - numero edifici alla data verifica obiettivo)	uguale o superiore a 50	da 49 a 40	da 39 a 30	sotto i 30	42	75%	75%	
			40%				100%									75%	30%

<b>TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>100%</b>
---------------------------------------	-------------

<b>% RISULTATO ED. PRIVATA</b>	<b>87,5%</b>
--------------------------------	--------------

<b>% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.</b>	<b>90%</b>
---	------------

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015**

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	Risultato indicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Barzon	Id-08	Garantire un ottimale funzionamento del servizio protocollo	5%	assicurare l'ottimale funzionamento del servizio come da obiettivi PEG		protocollo	50%	si/no	la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo	si			no	si	100%	50%	*
Barzon	Id-09	Garantire un ottimale funzionamento del servizio protocollo		sostituzione della gestione cartacea del protocollo con la gestione informatica attraverso la scansione dei documenti cartacei e loro inserimento nel programma halley	SI	protocollo	50%	si/no	la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo	si			no	si	100%	50%	*
			5%					50%							100%	5%	

<b>% RISULTATO PROTOCOLLO</b>	<b>100%</b>
-------------------------------	-------------

Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici	5%	ridurre i tempi per la conclusione della pratica di residenza		demografici	40%	% richieste esaudite entro 45 gg	100:totale richieste=x:richieste entro il termine di45 gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	85%	75%	30%	
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici		ridurre i tempi per la conclusione della pratica di cambio indirizzo		demografici	40%	tempo medio di erogazione del servizio	somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche	da 1 a 45 giorni	da 46 a 50 giorni	da 51 a55 giorni	oltre i 56 giorni	25,65	100%	40%	
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici		ridurre i tempi per il rilascio dei certificati storici		demografici	20%	tempo medio di erogazione del servizio	somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche	da 1 a 7 giorni	da 8 a 10 giorni	da 11 a 13 giorni	oltre i 13 giorni	1	100%	20%	
			5%					100%							90%	4,50%	

Barzon	Id-05	Registro telematico dei nati, morti e dei matrimoni	5%	aggiornamento registro telematico dei nati, morti e dei matrimoni fino al 1970	SI	demografici	100%	si/no	aggiornamento registro	si			no	si	100%	100%	
			5%					100%							100%	5%	

<b>% RISULTATO DEMOGRAFICI</b>	<b>95%</b>
--------------------------------	------------

Barzon	Id-06	Supportare le attività commerciali	20%	verifica delle scia per gli esercizi di vicinato		commercio	50%	% esercizi di vicinato verificati entro i 60 gg	100:totale pratiche evase=x:pratiche entro i termini (60 gg)	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	50%	**
Barzon	Id-06	Supportare le attività commerciali		verifica pubblici esercizi		commercio	50%	% pubblici esercizi verificati entro 60 gg	100:totale pratiche evase=x:pratiche entro i termini (60 gg)	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	50%	
			20%					100%							100%	20%	

<b>% RISULTATO COMMERCIO</b>	<b>100%</b>
------------------------------	-------------

Barzon	Id-08	Migliorare funzioni della Segreteria	15%	migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Giunta Comunale	segreteria	50%	tempo medio di pubblicazione	somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate	fino a 10 giorni	da 11 a 13 giorni	da 14 a 16 giorni	oltre i 16 giorni	4,9	100%	50%	
Barzon	Id-08	Migliorare funzioni della Segreteria		migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Consiglio Comunale	segreteria	50%	tempo medio di pubblicazione	somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate	fino a 20 giorni	da 21 a 23 giorni	da 24 a 26 giorni	oltre i 26 giorni	14,8	100%	50%	
			15%				100%							100%	15%	

<b>% RISULTATO SEGRETERIA</b>	<b>100%</b>
-------------------------------	-------------

Barzon	Id-08	Migliorare funzioni del servizio notifiche	15%	migliorare i tempi di notificazione degli atti	messo notificatore	100%	% di notifiche entro i 30 gg	somma tempi di notificazione/numero di notifiche nell'anno	da 0 a 30 giorni	da 31 a 35 giorni	da 36 a 40 giorni	oltre i 41 giorni	2,4	100%	100%	
			15%				100%							100%	15%	

<b>% MESSO NOTIFICATORE</b>	<b>100%</b>
-----------------------------	-------------

Barzon	Id-07	Presenza polizia locale nel territorio	15%	assicurare che la polizia locale svolga il proprio servizio nel territorio per un numero minimo di ore	polizia locale (gennaio/aprile 2015)	100%	numero di ore di servizio sul territorio rispetto alle altre attività svolte all'interno	verifica dei rapporti a consuntivo consegnati al Capo settore	almeno 30%	da 29 a 27%	da 26 a 20%	meno del 20%	31,88%	100%	100%	
			15%										100%	15%		

<b>% RISULTATO POLIZIA LOCALE</b>	<b>100%</b>
-----------------------------------	-------------

Barzon	Id-06	SUAP	20%	individuazione flusso procedimentale	SI	Capo settore	100%	si/no	flusso procedimentale elaborato	si			no	si	100%	100%	
			20%				100%							100%	20%		

<b>% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.</b>	<b>99,50%</b>
---	---------------

<b>TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>100%</b>
---------------------------------------	-------------

\* Per quanto riguarda gli obiettivi attribuiti all'ufficio protocollo si conferma che è stata attuata la totale sostituzione della gestione cartacea con la gestione informatica con scansione dei documenti e loro inserimento nel programma halley, si dà atto, altresì, dell'ottimale svolgimento del servizio secondo gli obiettivi fissati nel peg.

\*\* 2 pratiche evase in ritardo a causa dell'inoltro in ritardo di documenti da parte dell'USL - l'obiettivo si considera raggiunto al 100%

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Ceola	Id-07	Migliorare il decoro urbano		garantire la tempestività nell'esecuzione delle manutenzioni ordinarie		ll.pp.	100%	tempo medio intervento di manutenzione	somma dei tempi di intervento per ogni pratica/numero delle pratiche	da 1 a 20 gg	da 21 a 25 gg	da 26 a 30 gg	oltre i 30 gg	5,07	100%	100%	
			40%				100%			100%	40%						
Ceola	Id-07	adeguamento edifici scolastici e impianti sportivi		Sistemazione palestra della scuola media di Roncaglia (sostituzione pavimenti e serramenti)	SI	ll.pp.	100%	appalto lavori ed esecuzione interventi entro il 15.10.2015	certificato di ultimazione lavori	si			no	si	100%	100%	
			20%				100%			100%	20%						
Ceola	Id-07	miglioramento della sicurezza viabile e pedonale		Messa in sicurezza dell'incrocio tra via marconi e via Cervi e ricostruzione tratti di marciapiedi lungo le vie Cervi, San Pio X° e Garibaldi	SI	ll.pp.	100%	appalto lavori ed esecuzione interventi entro il 31.12.2015	certificato di ultimazione lavori	si			no	si	100%	100%	
			20%				100%			100%	20%						
Ceola	Id-07	Ripristino OO.PP. danneggiate dall'alluvione		Progetto sistemazione via Giotto e via Matteo da Roncagette	SI	ll.pp.	100%	esecuzione intervento entro il 31.08.2015	certificato di ultimazione lavori	si			no	si	100%	100%	
			20%				100%			100%	20%						

<b>TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>100%</b>
---------------------------------------	-------------

<b>% RISULTATO LL.PP.</b>	<b>100%</b>
---------------------------	-------------

<b>% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.</b>	<b>100%</b>
---	-------------

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015

Capo Settore	Area Strategica	Obiettivo Strategico	Peso Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	Peso Obiettivo Operativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	Risultato indicatore	% Raggiungimento	% Ragg. Pesata	% Ragg. Obiettivo
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido	13%	Inserimento nido		p.i./sport	20%	tempo medio di comunicazione all'utente	verifica della data di risposta	da 1 a 45 gg	da 46 a 50 gg	da 51 a 55 gg	oltre 55 gg	15	100%	20%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Calcolo rette nido		p.i./sport	15%	% fatture emesse (rendiconto mensile)	100: n° bambini inseriti nel mese=x: n° fatture emesse nel mese	100%	da 99% a 95%	da 94% a 90%	uguale o inferiore a 89%	100%	100%	15%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Predisposizione programmazione didattica annuale		educatrici nido	20%	programmazione specifica per sezione lattanti e per sezione divezzi	presenza della programmazione	si			no	si	100%	20%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Condivisione con i genitori della programmazione educativa e dello stato di attuazione		educatrici/cuoca - nido	10%	Almeno tre incontri genitori-educatrici	Verbali incontri/foglio firme consegna programmazione	3 incontri per sezione	2 incontri per sezione	1 incontro per sezione	zero incontri per sezione	3	100%	10%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Realizzazione programmazione educativa		educatrici/cuoca - nido	35%	verifica dell'effettiva programmazione e della sua efficacia	Presenza indicatori	dal 100% all'80% di risposte "SI"	dal 79% al 60% risposte "SI"	dal 59% al 40% risposte "SI"	al di sotto 39% risposte "SI"	82%	100%	35%	
			13%				100%									100%	13%
Infante	Id-01	Diritto allo studio	12%	Mensa scolastica: controlli su servizio mensa		p.i./sport	20%	n° di controlli sulla corretta esecuzione del servizio rispetto al capitolato d'appalto	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	3	100%	20%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Mensa scolastica: variare almeno 3 volte durante l'a.s. i menù somministrati		p.i./sport	40%	numero menù somministrati (vistati dal SIAN)	Verifica menu visti dal SIAN	3	2	1	0	3	100%	40%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Mensa scolastica: assicurare un menu personalizzato agli alunni affetti da allergie o intolleranze alimentari		p.i./sport	10%	presenza menu personalizzati vistati dal SIAN per ciascun bambino affetto da allergia/intolleranza	100:n°bambini affetti da allergie/intolleranze=x:n° menu personalizzati approvati dal SIAN	100%	da 99% a 90%	da 89% a 80%	inferiore a 80%	100%	100%	10%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Trasporto scolastico: controllo corretta esecuzione rispetto al capitolato di appalto		p.i./sport	20%	numero controlli effettuati	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	3	100%	20%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Mensa scolastica: assicurare maggiore rappresentività al comitato mensa	SI	p.i./sport	10%	Previsione nel regolamento del comitato mensa di almeno un referente degli insegnanti per ogni plesso scolastico come componente	regolamento del comitato mensa modificato	si			no	si	100%	10%	

			12%			100%								100%	12%		
Infante	Id-01	Sostegno famiglie in difficoltà	15%	Erogazione contributi		sociale	100%	misurazione n. di pratiche concluse oltre i 60 gg	numero totale pratiche- numero pratiche entro i 60 gg	zero pratiche	da 1 a 10	da 11 a 20	oltre i 20	0	100%	100%	***
			15%				100%								100%	15%	
Infante	Id-01	Anziani e disabili	5%	Pasti caldi: assicurare con tempestività il servizio ai richiedenti		sociale	10%	Tempo medio di attivazione del servizio	somma dei tempi di attivazione del servizio diviso il numero delle domande accolte		da 1 a 10 gg	da 11 a 12 gg	da 13 a 15 gg	oltre i 15 gg	5	100%	10%
Infante	Id-01	Anziani e disabili		Servizio Assistenza Domiciliare: assicurare il monitoraggio del servizio		sociale	90%	n° incontri di monitoraggio e coordinamento con il personale addetto all'assistenza	programma settimanale di lavoro condiviso con operatori	40 programmi	da 39 a 30 programmi	da 29 a 24 programmi	meno di 24 programmi	45	100%	90%	
			5%				100%								100%	5%	
Infante	Id-01	Tutela Minori	10%	Assicurare interventi individualizzati di tutela dei minori e sostegno delle famiglie		sociale	80%	presenza Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.) per ciascun minore inserito in struttura o seguito tramite Servizio Educativo Domiciliare (S.E.D.)	numero P.E.I. esistenti diviso numero minori inseriti in struttura o seguiti dal S.E.D. x 100	100%	da 99% a 75%	da 74% a 50%	inferiore al 50%	100%	100%	80%	
Infante	Id-01	Tutela Minori		Assicurare interventi individualizzati di tutela dei minori e sostegno delle famiglie		sociale	20%	Monitoraggio servizio educativo domiciliare	n° incontri di verifica e monitoraggio con personale ditta affidataria del servizio	3 o più incontri	2 incontri	1 incontro	zero incontri	6	100%	20%	
			10%				100%								100%	10%	
Infante	Id-02	Promuovere la lettura	10%	garantire adeguata funzionalità del servizio prestiti		biblioteca	95%	% prestiti soddisfatti	libri soddisfatti diviso libri richiesti	da 98 a 100%	da 97 a 94%	da 93 a 90%	sotto il 90%	100%	100%	95%	
Infante	Id-02	Promuovere la lettura		assicurare adeguata informazione agli utenti sulle novità editoriali presenti in biblioteca		biblioteca	5%	presenza news-letter	numero news letter inviate ai cittadini	almeno 25 l'anno	da 24 a 20	da 19 a 12	meno di 12	37	100%	5%	
			10%				100%								100%	10%	

Infante	Id-02	Fruizione eventi culturali	15%	Manifestazioni culturali e di spettacolo	biblioteca	100%	rispetto del numero previsto nel PEG	numero manifestazioni previste diviso numero manifestazioni realizzate	uguale numero previsto nel PEG	% manifestazioni realizzate in meno rispetto alle previste inferiori al 10%	% manifestazioni realizzate in meno rispetto alle previste in misura inferiore al 20%	% manifestazioni realizzate in meno rispetto alle previste in misura superiore al 20%	130%	100%	100%		
			15%			100%										100%	15%

Infante	Id-02	Sostegno associazioni	5%	Contributi alle associazioni culturali	biblioteca	100%	tempi di concessione del contributo	verifica tempo di concessione	uguale o inferiore a 45 gg	da 46 a 50 gg	da 51 a 55 gg	oltre 55 gg	31	100%	100%		
			5%			100%										100%	5%

Infante	Id-03	Sostegno all'associazionismo sportivo	6%	Concessione patrocinio	p.i./sport	30%	tempo medio di concessione patrocinio	tempo medio di invio lettera di patrocinio (dalla data protocollo in arrivo richiesta alla data protocollo in uscita risposta)	entro 15 gg	da 16 a 20gg	da 21 a 30gg	oltre 30 gg	4	100%	30%		
Infante	Id-03	Sostegno all'associazionismo sportivo	6%	Concessione contributi alle società sportive	p.i./sport	70%	tempo di concessione	verifica tempo di concessione (decurtati i tempi di interruzione per rispetto patto stabilità)	uguale o inferiore a 60 gg	da 61 a 65 gg	da 66 a 71 gg	oltre 71 gg	30	100%	70%		
			6%			100%										100%	6%

Infante	Id-03	Favorire pratica sportiva	4%	Monitoraggio corretto utilizzo delle palestre scolastiche da parte della società cui viene concesso l'utilizzo dei corsi di attività motoria organizzati dall'ente	p.i./sport	50%	n° controlli sul corretto utilizzo e sulla compilazione dei registri	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	10	100%	50%		
Infante	Id-03	Favorire pratica sportiva	4%	Concessione saltuaria utilizzo palestre	p.i./sport	50%	tempo di concessione	verifica tempo di concessione	uguale o inferiore a 20 gg	da 21 a 23 gg	da 24 a 26 giorni	oltre 26 giorni	7	100%	50%		
			4%			100%										100%	4%

Infante	Id-01	Garantire servizio ristorazione presso scuola statale dell'infanzia	5%	erogazione servizio ristorazione presso scuola statale dell'infanzia come da obiettivi PEG	cuoca - materna	100%		la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo					100%	100%	100%		
			5%			100%										100%	5%

\*

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
--------------------------------------	------

- \* Con riferimento al piano degli obiettivi per l'anno 2015 ed in particolare all'obiettivo "Garantire il servizio di ristorazione scolastica presso la scuola statale dell'infanzia", si comunica che Il Servizio di ristorazione presso la Scuola Materna è stato erogato con regolarità e continuità, assicurando in tutti i giorni di funzionamento della scuola dell'infanzia il servizio secondo il menu programmato; sono stati elaborati i menù stagionali - generali e speciali per i bimbi con allergie e intolleranze - e sono stati acquisiti sugli stessi i pareri favorevoli del SIAN (ULSS). I controlli effettuati mediante ditta esterna sul rispetto dei parametri microbiologici delle pietanze e dei locali mensa hanno dato esito positivo. Il centro cottura presente presso la Scuola dell'Infanzia L'Aquilone è stato gestito fino a luglio in forma diretta e dal mese di settembre mediante affidamento (con determinazione n. 33 dell'8.9.2015) ad una ditta esterna, cui è stato messo a disposizione funzionale il personale dipendente ivi operante. Tale personale ha contribuito validamente ed in modo decisivo al raggiungimento dell'obiettivo in questione, tanto nella prima parte dell'anno (gestione diretta del servizio) che in quella avviata per l'anno scolastico 2015/16 (esternalizzazione del servizio). Si ritiene pertanto che per tale servizio gli obiettivi previsti dal piano delle performance siano stato completamente raggiunti (risultato 100%).

% RISULTATO NIDO	100%
------------------	------

% RISULTATO SERVIZI SOCIALI	100%
-----------------------------	------

% RISULTATO BIBLIOTECA	100%
------------------------	------

% RISULTATO P.I./SPORT	100%
------------------------	------

% RISULTATO MATERNA	100%
---------------------	------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	100%
----------------------------------	------

- \*\*\* Con riferimento ai dati trasmessi con la mail sotto riportata, si attesta che le relativamente alle due istanze di contributi per le quali non è stato possibile rispettare i tempi di evasione previsti (60 giorni), si è reso necessario:

In un caso richiedere al cittadino la presentazione di ulteriore documentazione, per inidoneità di quanto allegato all'istanza (ISEE non corrispondente a quello dell'effettivo nucleo familiare anagrafico);

In un caso attendere - per l'evasione dell'istanza - l'avvio di un progetto concordato con l'utente per superare la situazione di disagio economico e favorire una maggiore autonomia economica e lavorativa (tanto che dei due contributi richiesti, uno di carattere una tantum e l'altro di minimo votale, è stato erogato solo il primo).

Il ritardo non è imputabile all'ufficio. L'obiettivo di considera raggiunto al 100%

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015**

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico		
Questori	Id-04	Partecipazione della cittadinanza	5%	Publicazione dei contenuti del Bilancio		finanziari	100%	Rispetto modalità previste dalla vigente normativa	riscontro nel sito web	si			no	si	100%	100%			
			5%				100%											100%	5%

Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici	35%	Celerità nel rilascio attestazione copertura finanziaria su determinazioni		finanziari	25%	Rispetto dei tempi previsti nel PEG (7 gg)	100:totale determine pervenute=x:determine con parere entro 7 gg lavorativi	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%			
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		rispetto scadenze emissione mandati pagamento		finanziari	25%	Rispetto dei tempi previsti nel PEG (entro 10 gg da consegna liquidazione o entro la scadenza dei titoli di credito per pagamenti non soggetti a liquidazione)	100:totale mandati emessi=x:mandati emessi entro le scadenze previste	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%			
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		Ridurre i tempi di acquisto dei beni di investimento		economato	25%	% acquisti entro lo standard dei 45 gg (dalla data richiesta Responsabile budget alla data di affidamento)	100:totale ordini pervenuti=x:pagamenti entro 45gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%			
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		Garantire la tempestività dei pagamenti mediante cassa economale		economato	25%	% pagamenti entro i 30 gg data protocollo fattura o entro 10 gg data arrivo dell'autocertificazione DURC se pervenuta oltre il 30° giorno data protocollo fattura	100:totale acquisti=x:acquisti entro 30/40gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%			
			35%				100%											100%	35%

<b>% RISULTATO SERV. FINANZIARI</b>	100%
-------------------------------------	------

<b>% RISULTATO ECONOMATO</b>	100%
------------------------------	------

Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione	25%	Garantire una corretta gestione dei rimborsi ICI/IMU		tributi	25%	% rimborsi ICI/IMU entro 6 mesi dall'istanza	100:totale pratiche=X:pratiche entro 6 mesi	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	98%	75%	19%			
Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione		Garantire una corretta gestione dell'ICI		tributi	60%	numero posizioni verificate e risolte con o senza emissione di provvedimenti	anomalie riscontrate anno 2012	uguale o superiore a 1300	da 1299 a 1200	da 1199 a 1100	sotto 1100	1612	100%	60%			
Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione		Garantire il rispetto dei principi stabiliti dalla normativa nell'ambito dei tributi in concessione		tributi	15%	tempo medio di rilascio, della concessione TOSAP, dalla data della richiesta alla data della concessione al netto dei tempi di risposta degli altri uffici	somma dei tempi di rilascio/numero delle pratiche	da 1 a 20 gg	da 21 a 30	da 31 a 40	oltre i 40	4	100%	15%			
			25%				100%											94%	23,44%

Questori	Id-06	Assistenza ai contribuenti calcolo IMU/TASI	10%	Proseguimento sportello assistenza e calcolo ai contribuenti IMU/TASI	SI	tributi	100%	effettuazione conteggio entro i termini previsti per il pagamento dell'imposta	copia determinazione tributo da pagare	si				si	100%	100%			
			10%				100%											100%	10%

<b>%RISULTATO TRIBUTI</b>	97%
---------------------------	-----

Questori	Id-05	migliorare la sicurezza informatica dell'ente	20%	infrastruttura ced alternativa per disaster recovery		informatizzazione	100%	attivazione e test funzionali almeno quadrimestrali della struttura ced di emergenza	test di collegamento client/"server alternativo halley" su rete dedicata: verifica accesso ad Halley dal server alternativo con banche dati aggiornate almeno alla settimana precedente.	3 test nell'arco del 2015	2 test nell'arco del 2015	1 test nell'arco del 2015	nessun test nel corso del 2015	4	100%	100%			
			20%				100%											100%	20%

Questori	Id-05	Informazione ai cittadini	5%	Aggiornamento pagine dinamiche sito internet comunale (sono riportate solo quelle su richiesta fatta attraverso apposito software per la gestione degli "ordini dei requisiti per la pubblicazione dei documenti sul sito comunale)		informatizzazione	60%	tempo intercorso tra "Ordine di Lavoro" richiesto via "Track-It" e chiusura del medesimo	estrazione statistica attraverso apposito software "Track-It"	da 1 a 48 h	da 49 a 54 h	da 55 a 60 h	oltre 61 h	15	100%	60%			
Questori	Id-05	Informazione ai cittadini		restyling delle pagine del sito web comunale al fine di ottimizzarne l'accesso ai dispositivi mobili e l'indicizzazione da parte dei motori di ricerca (Google)		informatizzazione	40%	Il passaggio alla nuova veste grafica ( e tecnica) dovrà avvenire entro ottobre 2015	diretta mediante accesso al sito web comunale con possibilità di confronto tra la vecchia e nuova versione	entro ottobre 2015	entro novembre 2015	entro dicembre 2015	oltre il 31 dicembre 2015	24.04.2015	100%	40%			
			5%				100%											100%	5%

<b>TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI</b>	100%
---------------------------------------	------

<b>% RISULTATO INFORMATIZZAZION</b>	100%
-------------------------------------	------

<b>% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.</b>	98,44%
---	--------

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2015

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico	
Segretario	Id-08	Valutazione della performance	30%	redazione del piano della performance		controlli interni	100%	approvazione con delibera di G.C. entro aprile 2015	delibera di G.C. approvata	si				no	si	100%	100%	
			30%				100%									100%	30%	

Segretario	Id-08	Monitoraggio dell'efficacia della gestione	15%	elaborazione relazioni semestrali sullo stato attuazione obiettivi previsti dal Peg		controlli interni	100%	n° 2 relazioni da trasmettere al C.C. (equilibri e consuntivo)	riscontro relazioni effettivamente trasmesse alla G.C. e al C.C.	N° 2 relazioni elaborate	N° 1 relazioni elaborate	Nessuna relazione elaborata	Nessuna relazione elaborata	2	100%	100%	
			15%				100%									100%	15%

Segretario	Id-08	I controlli	30%	Garantire attraverso monitoraggi periodici il rispetto della normativa vigente in materia di regolarità amministrativa degli atti, di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa		controlli interni	100%	report periodici	riscontro report trasmessi	si				no	si	100%	100%	
			30%				100%									100%	30%	

<b>% RISULTATO CONTROLLI INTERNI</b>	100%	
--------------------------------------	------	--

Segretario	Id-08	Risorse umane	25%	migliorare la professionalità dei dipendenti attraverso corsi di formazione		risorse umane	100%	valore medio ricaduta professionale	totale punti valutazione dei corsi/numero persone partecipanti ai corsi	punteggio valutazione da 3 a 4	da 2,99 a 2,5	da 2,49 a 2	da 1,99 a 1	3,01	100%	100%	
			25%				100%									100%	25%

<b>% RISULTATO RISORSE UMANE</b>	100%	
----------------------------------	------	--

<b>TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI</b>	100%
---------------------------------------	------

<b>% RISULTATO RAGGIUNTO DAL SEGRETARIO</b>	100%
---	------