



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ
PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.54 del 14-06-2017

Oggetto:
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016 - PRESA D'ATTO DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAI SERVIZI COMUNALI

L'anno **duemiladiciassette** addì **quattordici** del mese di **giugno** alle ore **18:45** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sig. RINUNCINI ENRICO, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE NIEDDU MARIANO.

Alla trattazione dell'argomento sono presenti (P) e assenti (A) i Signori:

RINUNCINI ENRICO	SINDACO	P
SCHIAVON MARTINO	VICESINDACO	P
RAVAZZOLO EMY	ASSESSORE	P
BORTOLAZZI MARCO	ASSESSORE	P
GAMBATO LUCA	ASSESSORE	P
BURATTIN MARTA	ASSESSORE	P

Verbale letto, approvato e firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL PRESIDENTE
RINUNCINI ENRICO

[firma digitale sull'originale]

IL SEGRETARIO GENERALE
NIEDDU MARIANO

[firma digitale sull'originale]

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco;

Visto che il Piano della Performance per l'anno 2016, approvato con propria deliberazione n. 2 del 13.01.2016, contiene il Piano Dettagliato degli Obiettivi con l'indicazione degli Obiettivi Operativi, dell'area strategica di riferimento, del personale coinvolto, dell'indicatore utilizzato e del peso assegnato;

Dato atto che, anche per l'anno 2016, si deve procedere alla valutazione dei risultati raggiunti dai Servizi Comunali al fine dell'erogazione della *produttività collettiva* e della *retribuzione di risultato* relativa alle Posizioni Organizzative individuate con decreto del Sindaco;

Considerato che anche l'indennità di risultato del Segretario Comunale è commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della Performance;

Dato atto che il Servizio Controlli Interni ha proceduto alla valutazione dei risultati raggiunti da ciascun Servizio, come si evince dalle schede allegate sub "A" al presente provvedimento;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte Normativa Triennio 2016-2018, stipulato in data 12 dicembre 2016, che all'art. 14, comma 4, lett. a), stabilisce che il 40% del Fondo produttività (produttività collettiva) venga ripartito, nell'ambito di ciascun Settore, in misura direttamente proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi di servizio;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di prendere atto della valutazione dei risultati raggiunti dai Servizi Comunali nell'anno 2016, come risultante dalle schede allegate sub "A" al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ALLEGATI:

A) Schede risultato Performance 2016

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2016 - PRESA D'ATTO DEI RISULTATI
RAGGIUNTI DAI SERVIZI COMUNALI**

PARERI, RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. APPROVATO CON D.LGS. 18.08.2000, N. 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

Il sottoscritto NIEDDU MARIANO, Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere Favorevole** in merito alla **regolarità tecnica** sulla proposta di deliberazione.

12-06-2017

Il Responsabile del Servizio
F.to NIEDDU MARIANO

Visto: la proposta di deliberazione non presenta aspetti contabili.

12-06-2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to BADAN GERMANA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2016

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Barbieri	Id-07	Presenza polizia locale nel territorio	100%	assicurare che la polizia locale svolga il proprio servizio nel territorio per un numero minimo di ore		polizia locale	100%	tempo dedicato al controllo del territorio rispetto alle altre attività svolte all'interno	100 : totale tempo lavorato = x : tempo dedicato all'esterno	almeno 30%	da 29 a 27%	da 26 a 20%	meno del 20%	37,9%	100%	100%	
			100%				100%									100%	100%
		TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%														
															% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.		100%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2016

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico	
Barzon	Id-08	Garantire un ottimale funzionamento del servizio protocollo	10%	assicurare l'ottimale funzionamento del servizio come da obiettivi PEG		protocollo	100%	si/no	la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo	si			no	si	100%	100%	*	
																% RISULTATO PROTOCOLLO	100%	
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici	10%	ridurre i tempi per la conclusione della pratica di residenza		demografici	40%	% richieste esaudite entro 45 gg	100:totale richieste=x:richieste entro il termine di 45 gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	75%	75%	30%		
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici		ridurre i tempi per la conclusione della pratica di cambio indirizzo		demografici	40%	tempo medio di erogazione del servizio	somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche	da 1 a 45 giorni	da 46 a 50 giorni	da 51 a 55 giorni	oltre i 56 giorni	34	100%	40%		
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici		ridurre i tempi per il rilascio dei certificati storici		demografici	20%	tempo medio di erogazione del servizio	somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche	da 1 a 7 giorni	da 8 a 10 giorni	da 11 a 13 giorni	oltre i 13 giorni	1	100%	20%		
																90%	9%	
Barzon	Id-05	Registro telematico dei nati, morti e dei matrimoni	5%	aggiornamento registro telematico dei nati, morti e dei matrimoni fino al 1970		demografici	100%	si/no	aggiornamento registro	si			no	si	100%	100%		
																100%	5%	
																% RISULTATO DEMOGRAFICI	95%	
Barzon	Id-06	Supportare le attività commerciali	25%	verifica delle scia per gli esercizi di vicinato		commercio	50%	% esercizi di vicinato verificati entro i 60 gg	100:totale pratiche evase=x:pratiche entro i termini (60 gg)	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	50%		
Barzon	Id-06	Supportare le attività commerciali		verifica pubblici esercizi		commercio	50%	% pubblici esercizi verificati entro 60 gg	100:totale pratiche evase=x:pratiche entro i termini (60 gg)	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	50%	**	
																100%	25%	
																% RISULTATO COMMERCIO	100%	
Barzon	Id-07	Presenza polizia locale nel territorio	15%	assicurare che la polizia locale svolga il proprio servizio nel territorio per un numero minimo di ore		polizia locale	100%	numero di ore di servizio sul territorio	verifica dei rapporti a consuntivo consegnati al Capo settore							100%	è un comavorconsi	
																100%	15%	
Barzon	Id-08	Migliorare funzioni della Segreteria	20%	migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Giunta Comunale		segreteria	50%	tempo medio di pubblicazione	somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate	fino a 10 giorni	da 11 a 13 giorni	da 14 a 16 giorni	oltre i 16 giorni	3,4	100%	50%		
Barzon	Id-08	Migliorare funzioni della Segreteria		migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Consiglio Comunale		segreteria	50%	tempo medio di pubblicazione	somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate	fino a 20 giorni	da 21 a 23 giorni	da 24 a 26 giorni	oltre i 26 giorni	15	100%	50%		
																100%	20%	
																% RISULTATO SEGRETERIA	100%	
Barzon	Id-08	Migliorare funzioni del servizio notifiche	15%	migliorare i tempi di notificazione degli atti		messo notificatore	100%	% di notifiche entro i 30 gg	somma tempi di notificazione/numero di notifiche nell'anno	da 0 a 30 giorni	da 31 a 35 giorni	da 36 a 40 giorni	oltre i 41 giorni	4,62	100%	100%		
																100%	15%	
TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI			100%													% MESSO NOTIFICATORE		100%
															% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.		99,00%	

*

Per quanto riguarda gli obiettivi attribuiti all'ufficio protocollo per l'anno 2016 si conferma l'ottimale svolgimento del servizio secondo gli obiettivi fissati nel peg

** 3 pratiche evase in ritardo a causa ritardo dell'ULSS nella trasmissione comunicazione di propria competenza - L'obiettivo si considera raggiunto

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2016

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg. Pesata	%Ragg. Ob. strategico			
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata	60%	ridurre i tempi per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica		edilizia privata	20%	% n. certificazioni rilasciate entro 20 gg	100:al totale delle richieste=x:alle richieste entro i 20 gg.	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	20%				
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata		ridurre i tempi per il rilascio dei permessi a costruire		edilizia privata	20%	tempo medio di rilascio	somma dei tempi di rilascio/numero totale dei permessi a costruire	da 1 a 75 giorni	da 76 a 85 giorni	da 86 a 95 giorni	oltre i 95 giorni	13	100%	20%				
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata		ridurre i tempi per il controllo delle DIA-SCIA		edilizia privata	30%	tempo medio di verifica	somma dei tempi di verifica diviso il numero totale delle DIA	da 1 a 30 giorni	da 31 a 40 giorni	da 41 a 50 giorni	oltre i 50 giorni	20	100%	30%				
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata		controllo degli interventi di edilizia libera CILA entro 30 giorni		edilizia privata	30%	tempo medio di verifica	somma dei tempi di verifica diviso il numero totale delle CILA	da 1 a 30 giorni	da 31 a 40 giorni	da 41 a 50 giorni	oltre i 50 giorni	25	100%	30%				
			60%				100%												100%	60%

Bettio	Id-07	sostituzione registro in excell delle richieste di accesso atti arrivate con inserimento nell'applicativo del servizio edilizia denominato GPE		inserimento pratiche di accesso atti nell'applicativo gestionale del servizio edilizia privata denominato GPE		edilizia privata	100%		pratiche di accesso atti arrivate inserite nell'anno di riferimento					si	100%	100%	
			40%				100%										
																100%	40%

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
--------------------------------	------

% RISULTATO ED. PRIVATA	100%
-------------------------	------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	100%
----------------------------------	------

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2016

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg. Pesata	%Ragg. Obiettivo
Ceola	Id-07	Migliorare il decoro urbano	40%	garantire la tempestività nell'esecuzione delle manutenzioni ordinarie		ll.pp.	100%	tempo medio intervento di manutenzione	somma dei tempi di intervento per ogni pratica/numero delle pratiche	da 1 a 20 gg	da 21 a 25 gg	da 26 a 30 gg	oltre i 30 gg	6,11	100%	100%	
			40%				100%									100%	40%
Ceola	Id-07	adeguamento edifici scolastici e impianti sportivi	40%	elementare di Roncaglia (sostituzione serramenti e ristrutturazione servizi lato ovest)		ll.pp.	50%	appalto lavori ed esecuzione interventi entro il 15.10.2016	certificato di ultimazione lavori	si			no	si	100%	50%	
Ceola	Id-07	adeguamento edifici scolastici e impianti sportivi		scuola media di Roncaglia (ristrutturazione spogliatoi palestra e blocco bagni della scuola e sostituzione lattonerie)		ll.pp.	50%	approvazione progetto esecutivo entro il 30.06.2016	delibera di approvazione del progetto esecutivo	si			no	si	100%	50%	
			40%				100%									100%	40%
Ceola	Id-07	miglioramento della sicurezza viabile e pedonale	20%	lavori di riqualificazione di via Cavour - tratto di percorso ciclopedonale lato destro e ricostruzione marciapiede lato sinistro da piazza Ruzante alla Chiesa		ll.pp.	100%	esecuzione intervento entro il 30.09.2016	certificato di ultimazione lavori	si			no	si	100%	100%	
			20%				100%									100%	20%
TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI			100%														
															% RISULTATO SETTORE LL.PP.		
															100%		
															% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.		
															100%		

* Intervento non avviato e rinviato al 2017 per mancata assegnazione del contributo regionale; □
 incarico di progettazione affidato nel 2017 a seguito della nota della Regione Veneto di aggiornamento del finanziamento; □
 progetto esecutivo approvato con deliberazione G.C. n. 24/2017
 L'obiettivo si considera raggiunto

** L'indicazione del termine al 30.09.2016 per l'ultimazione dei lavori non era materialmente realizzabile in considerazione di quanto sotto specificato:
 - il piano degli obiettivi è stato approvato il 13.01.2016
 - si è reso necessario preliminarmente affidare l'incarico esterno per il rilievo topografico con determinazione n. 3 del 19.01.2016
 - il rilievo è stato presentato in data 18.02.2016
 - l'incarico per la progettazione affidato con determinazione n. 25 del 15.03.2016 con termine di presentazione del progetto preliminare-definitivo entro 90 giorni ed esecutivo entro 60 giorni dall'approvazione del progetto definitivo, per cui il termine rimaneva fissato al 12.08.2016
 - prima dell'approvazione del progetto esecutivo è stato raggiunto l'accordo con la ditta esproprianda per la cesione gratuita dell'area da espropriare
 - il progetto esecutivo è stato approvato con deliberazione G.C. n. 58 del 27.07.2016 e quindi prima della scadenza del termine per la predisposizione del progetto stesso
 - è stata quindi effettuata la gara di appalto e i lavori sono stati aggiudicati definitivamente con determinazione n. 78 del 16.08.2016
 - il contratto di appalto è stato stipulato il 21.09.2016; i lavori dovevano essere iniziati entro 45 giorni dalla stipula del contratto e ultimati nei successivi 120 giorni
 - la consegna e inizio dei lavori è avvenuta il 02.11.2016 e i lavori erano in fase di ultimazione al 31.12.2016 entro i termini contrattualmente stabiliti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2016

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	Risultato indicatore	%Raggiungimento	%Ragg. Pesata	%Ragg. Obiettivo
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido	13%	Inserimento nido		p.i./sport	20%	tempo medio di comunicazione all'utente	verifica della data di risposta	da 1 a 45 gg	da 46 a 50 gg	da 51 a 55 gg	oltre 55 gg	9	100%	20%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Calcolo rette nido		p.i./sport	15%	% fatture emesse (rendiconto mensile)	100: n° bambini inseriti nel mese=x: n° fatture emesse nel mese	100%	da 99% a 95%	da 94% a 90%	uguale o inferiore a 89%	100%	100%	15%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Vigilanza gestione IPAB SPES asilo nido		p.i./sport	10%	Almeno tre sopralluoghi, un incontro con Spes e report annuale	registrazione sopralluoghi effettuati, verbale incontro con Spes e presenza report	tutte le attività svolte	svolti un sopralluogo, incontro con Spes e report	solo presenza report	nessuna attività svolta	Tre sopralluoghi, 2 incontri con Spes e report annuale	100%	10%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Predisposizione programmazione didattica annuale		educatrici/cuoca - nido	20%	programmazione specifica per sezione lattanti e per sezione divezzi	presenza della programmazione	si			no	si	100%	20%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Condivisione con i genitori della programmazione educativa e dello stato di attuazione		educatrici/cuoca - nido	10%	Almeno tre incontri genitori-educatrici	Verbalì incontri/foglio firme consegna programmazione	3 incontri per sezione	2 incontri per sezione	1 incontro per sezione	zero incontri per sezione	3	100%	10%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Realizzazione programmazione educativa		educatrici/cuoca - nido	25%	verifica dell'effettiva programmazione e della sua efficacia	compilazione schede di verifica (giornaliere, mensili e trimestrali) e riprogettazione	compilazione tutte le schede e riprogettazione, se necessaria	compilazione solo schede mensili e giornaliere	compilazione solo schede giornaliere	nessuna scheda compilata	tutte le schede compilate e riprogrammazione ok	100%	25%	
			13%				100%									100%	13%
Infante	Id-01	Diritto allo studio	12%	Mensa scolastica elementare: controlli su servizio mensa		p.i./sport	15%	n° di controlli sulla corretta esecuzione del servizio rispetto al capitolato d'appalto	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	5	100%	15%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Mensa scolastica elementare: variare almeno 3 volte durante l'a.s. i menù somministrati		p.i./sport	30%	numero menù somministrati (vistati dal SIAN)	Verifica menu vistati dal SIAN	3	2	1	0	3	100%	30%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Mensa scolastica elementare: assicurare un menu personalizzato agli alunni affetti da allergie o intolleranze alimentari		p.i./sport	20%	presenza menu personalizzati vistati dal SIAN per ciascun bambino affetto da allergia/intolleranza	100:n°bambini affetti da allergie/intolleranze=x:n° menu personalizzati approvati dal SIAN	100%	da 99% a 90%	da 89% a 80%	inferiore a 80%	100%	100%	20%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Trasporto scolastico: controllo corretta esecuzione rispetto al capitolato di appalto		p.i./sport	10%	numero controlli effettuati	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	3	100%	10%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Gestione centro cottura scuola statale dell'infanzia: controlli sul servizio		p.i./sport	10%	n° di controlli sulla corretta esecuzione del servizio rispetto al capitolato d'appalto	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	3	100%	10%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Gestione centro cottura scuola statale dell'infanzia: emissione fatture rette personalizzate		p.i./sport	15%	% fatture emesse (sulla base del rendiconto mensile)	100: n° bambini iscritti alla scuola dell'infanzia nel mese=x: n° fatture emesse nel mese	100%	da 99% a 95%	da 94% a 90%	uguale o inferiore a 89%	100%	100%	15%	
			12%				100%									100%	12%
Infante	Id-01	Sostegno famiglie in difficoltà	15%	Erogazione contributi		sociale	100%	misurazione n. di pratiche concluse oltre i 60 gg	numero totale pratiche-numero pratiche entro i 60 gg	zero pratiche	da 1 a 10	da 11 a 20	oltre i 20	0	100%	100%	
			15%				100%									100%	15%
Infante	Id-01	Anziani e disabili	5%	Pasti caldi: assicurare con tempestività il servizio ai richiedenti		sociale	10%	Tempo medio di attivazione del servizio	somma dei tempi di attivazione del servizio diviso il numero delle domande accolte	da 1 a 10 gg	da 11 a 12 gg	da 13 a 15 gg	oltre i 15 gg	2,5	100%	10%	
Infante	Id-01	Anziani e disabili		Servizio Assistenza Domiciliare: assicurare il monitoraggio del servizio		sociale	90%	n° annuale incontri di monitoraggio e coordinamento con il personale addetto all'assistenza	tabella programma settimanale di lavoro condiviso con operatori	40 incontri	da 39 a 30 incontri	da 29 a 24 incontri	meno di 24 incontri	46	100%	90%	
			5%				100%									100%	5%

Infante	Id-01	Tutela Minori	10%	Assicurare interventi individualizzati di tutela dei minori e sostegno delle famiglie		sociale	60%	presenza Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.) per ciascun minore inserito in struttura o a domicilio tramite Servizio Educativo Domiciliare (S.E.D.)	numero P.E.I. esistenti diviso numero minori inseriti in struttura o seguiti dal S.E.D. x 100	100%	da 99% a 75%	da 74% a 50%	inferiore al 50%	100%	100%	60%			
Infante	Id-01	Tutela Minori		avviare il progetto "Famiglie al Centro: La forza delle reti" e la promozione dell'affido in collaborazione con il CASF PD Ovest		sociale	20%	Realizzazione incontri di sensibilizzazione, di formazione e creazione reti di famiglie	incontri di formazione/sensibilizzazione realizzati; avvio reti di famiglie	100%	solo incontri di sensibilizzazione e formazione	solo incontri di sensibilizzazione	nessun incontro	incontri di formazione/sensibilizzazione realizzati; reti di famiglie avviate	100%	20%			
Infante	Id-01	Tutela Minori		Assicurare interventi individualizzati di tutela dei minori e sostegno delle famiglie		sociale	20%	Monitoraggio servizio educativo domiciliare	n° incontri di verifica e monitoraggio con personale ditta affidataria del servizio	3 o più incontri%	2 incontri	1 incontro	zero incontri	7	100%	20%			
			10%				100%											100%	10%
Infante	Id-02	Promuovere la lettura	10%	garantire adeguata funzionalità del servizio prestiti		biblioteca	95%	% prestiti soddisfatti	libri soddisfatti diviso libri richiesti	da 98 a 100%	da 97 a 94%	da 93 a 90%	sotto il 90%	100%	100%	95%			
Infante	Id-02	Promuovere la lettura		assicurare adeguata informazione agli utenti sulle novità editoriali presenti in biblioteca		biblioteca	5%	presenza news-letter	numero news letter inviate ai cittadini	almeno 25 l'anno	da 24 a 20	da 19 a 12	meno di 12	37	100%	5%			
			10%				100%											100%	10%
Infante	Id-02	Fruizione eventi culturali	15%	Manifestazioni culturali e di spettacolo		biblioteca	100%	rispetto del numero previsto nel PEG	numero manifestazioni previste diviso numero manifestazioni realizzate	uguale numero previsto nel PEG	% manifestazioni realizzate in meno rispetto alle previste inferiori al 10%	% manifestazioni realizzate in meno rispetto alle previste in misura inferiore al 20%	% manifestazioni realizzate in meno rispetto alle previste in misura superiore al 20%	107%	100%	100%			
			15%				100%											100%	15%
Infante	Id-02	Sostegno associazioni	5%	Contributi alle associazioni culturali		biblioteca	100%	tempi di concessione del contributo	verifica tempo di concessione	uguale o inferiore a 45 gg	da 46 a 50 gg	da 51 a 55 gg	oltre 55 gg	37	100%	100%			
			5%				100%											100%	5%
Infante	Id-03	Sostegno all'associazionismo sportivo	6%	Concessione patrocinio		p.i./sport	30%	tempo medio di concessione patrocinio	tempo medio di invio lettera di patrocinio (dalla data protocollo in arrivo richiesta alla data protocollo in uscita risposta)	entro 15 gg	da 16 a 20gg	da 21 a 30gg	oltre 30 gg	6	100%	30%			
Infante	Id-03	Sostegno all'associazionismo sportivo		Concessione contributi alle società sportive		p.i./sport	70%	tempo di concessione	verifica tempo di concessione (decurtati i tempi di interruzione per rispetto patto stabilità)	uguale o inferiore a 60 gg	da 61 a 65 gg	da 66 a 71 gg	oltre 71 gg	53	100%	70%			
			6%				100%											100%	6%
Infante	Id-03	Favorire pratica sportiva	4%	Monitoraggio corretto utilizzo delle palestre scolastiche da parte della società cui viene concesso l'utilizzo dei corsi di attività motoria organizzati dall'ente		p.i./sport	50%	n° controlli sul corretto utilizzo e sulla compilazione dei registri	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	22	100%	50%			
Infante	Id-03	Favorire pratica sportiva		Concessione saltuaria utilizzo palestre		p.i./sport	50%	tempo di concessione	verifica tempo di concessione	uguale o inferiore a 20 gg	da 21 a 23 gg	da 24 a 26 giorni	oltre 26 giorni	6	100%	50%			
			4%				100%											100%	4%
Infante	Id-01	Garantire servizio ristorazione presso scuola statale dell'infanzia	5%	erogazione servizio ristorazione presso scuola statale dell'infanzia come da obiettivi PEG		cuoca - materna	100%		la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo					100%	100%	100%			
			5%				100%											100%	5%
			TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI		100%														

* Con riferimento al piano degli obiettivi per l'anno 2016 ed in particolare all'obiettivo "Garantire il servizio di ristorazione scolastica presso la scuola statale dell'infanzia", si comunica che Il Servizio di ristorazione presso la Scuola Materna è stato erogato con regolarità e continuità, assicurando in tutti i giorni di funzionamento della scuola dell'infanzia il servizio secondo il menu programmato; sono stati elaborati i menù stagionali - generali e speciali per i bimbi

con allergie e intolleranze - e sono stati acquisiti sugli stessi i pareri favorevoli del SIAN (ULSS). I controlli effettuati mediante ditta esterna sul rispetto dei parametri microbiologici delle pietanze e dei locali mensa hanno dato esito positivo.

Il centro cottura presente presso la Scuola dell'Infanzia L'Aquilone è stato gestito mediante affidamento (con determinazioni n. 33 dell'8.9.2015 e n. 35 del 17.08.2016) ad una ditta esterna, cui è stato messo a disposizione funzionale il personale dipendente ivi operante. Tale personale ha contribuito validamente ed in modo decisivo al raggiungimento dell'obiettivo in questione.

Si ritiene pertanto che per tale servizio gli obiettivi previsti dal piano delle performance siano stato completamente raggiunti (risultato 100%).

% RISULTATO NIDO	100%
------------------	------

% RISULTATO SERVIZI SOCIALI	100%
-----------------------------	------

% RISULTATO BIBLIOTECA	100%
------------------------	------

% RISULTATO P.I./SPORT	100%
------------------------	------

% RISULTATO MATERNA	100%
---------------------	------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	100%
--	------

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2016

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg. Pesata	%Ragg. Ob. strategico
Questori	Id-04	Partecipazione della cittadinanza	5%	Publicazione dei contenuti del Bilancio		finanziari	100%	Rispetto modalità previste dalla vigente normativa	riscontro nel sito web	si				no	si	100%	
			5%				100%									100%	5%

Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici	35%	Celerità nel rilascio attestazione copertura finanziaria su determinazioni		finanziari	25%	Rispetto dei tempi previsti nel PEG (7 gg)	100:totale determine pervenute=x:determine con parere entro 7 gg lavorativi	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%	
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		rispetto scadenze emissione mandati pagamento		finanziari	25%	Rispetto dei tempi previsti nel PEG (entro 10 gg da consegna liquidazione o entro la scadenza dei titoli di credito per pagamenti non soggetti a liquidazione)	100:totale mandati emessi=x:mandati emessi entro le scadenze previste	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100,00%	100%	25%	
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		Ridurre i tempi di acquisto dei beni di investimento		economato	25%	% acquisti entro lo standard dei 45 gg (dalla data richiesta Responsabile budget alla data di affidamento)	100:totale ordini pervenuti=x:pagamenti entro 45gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%	
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		Garantire la tempestività dei pagamenti mediante cassa economale		economato	25%	% pagamenti entro i 30 gg data protocollo fattura o entro 10 gg data arrivo dell'autocertificazione DURC se pervenuta oltre il 30° giorno data protocollo fattura	100:totale acquisti=x:acquisti entro 30/40gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%	
			35%				100%									100%	35%

% RISULTATO SERV. FINANZIARI	100%
------------------------------	------

% RISULTATO ECONOMATO	100%
-----------------------	------

Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione	25%	Garantire una corretta gestione dei rimborsi ICI/IMU/TASI		tributi	20%	% rimborsi ICI/IMU/TASI entro 6 mesi dall'istanza	100:totale pratiche=X:pratiche entro 6 mesi	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	74%	75%	15%	
Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione		Garantire una corretta gestione dell'ICI/IMU/TASI		tributi	60%	numero posizioni verificate e risolte con o senza emissione di provvedimenti	posizioni riscontrate nell'anno 2016 per gli anni 2011/2014	uguale o superiore a 3000	da 2999 a 2500	da 2499 a 2000	sotto 1999	2802	75%	45%	
Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione		Garantire una corretta gestione della TARI		tributi	15%	numero posizioni verificate e risolte con o senza emissione di provvedimenti	anomalie riscontrate per l'anno 2016	uguale o superiore a 300	da 299 a 200	da 199 a 150	uguale o inferiore a 149	395	100%	15%	
Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione		Garantire il rispetto dei principi stabiliti dalla normativa nell'ambito dei tributi in concessione		tributi	5%	tempo medio di rilascio, della concessione TOSAP, dalla data della richiesta alla data della concessione al netto dei tempi di risposta degli altri uffici	somma dei tempi di rilascio/numero delle pratiche	da 1 a 20 gg	da 21 a 30	da 31 a 40	oltre i 40	2,35	100%	5%	
			25%				100%									80%	20%

Questori	Id-06	Assistenza ai contribuenti calcolo IMU/TASI	10%	Prosecuzione sportello assistenza e calcolo ai contribuenti IMU/TASI	SI	tributi	100%	effettuazione conteggio entro i termini previsti per il pagamento dell'imposta	copia determinazione tributo da pagare	si			no	si	100%	100%	
			10%				100%									100%	10%

%RISULTATO TRIBUTI	90%
--------------------	-----

Questori	Id-05	migliorare la sicurezza informatica dell'ente	20%	infrastruttura ced alternativa per disaster recovery		informatizzazione	50%	attivazione e test funzionali almeno quadrimestrali della struttura ced di emergenza	test di collegamento client/server alternativo halley" su rete dedicata: verifica accesso ad Halley dal server alternativo con banche dati aggiornate almeno alla settimana precedente.	3 test nell'arco del 2016	2 test nell'arco del 2016	1 test nell'arco del 2016	nessun test nel corso del 2016	3	100%	50%	
----------	-------	---	-----	--	--	-------------------	-----	--	---	---------------------------	---------------------------	---------------------------	--------------------------------	---	------	-----	--

Questori	Id-05	migliorare la sicurezza informatica dell'ente		censimento banche dati e backup effettuati - ottimizzazione della loro pianificazione ai fini dell'eventuale recupero - verifica degli errori ed eliminazione degli stessi.		informatizzazione	50%	elenco dei set di backup attivi e dei relativi errori	rapportini di errore generati automaticamente dai sistemi informatici nelle varie sessioni di backup	errori risolti entro 1 sessione di backup	errori risolti entro 2 sessioni di backup	errori risolti entro 3 sessioni di backup	errori risolti oltre le 3 sessioni di backup	errori risolti entro 1 sessione di backup	100%	50%	
			20%				50%									100%	20%

Questori	Id-05	Informazione ai cittadini	5%	Aggiornamento pagine dinamiche sito internet comunale (sono riportate solo quelle su richiesta fatta attraverso apposito software per la gestione degli "ordini" dei requisiti per la pubblicazione dei documenti sul sito comunale		informatizzazione	50%	tempo intercorso tra "Ordine di Lavoro" richiesto via "Track-It" e chiusura del medesimo	estrazione statistica attraverso apposito software "Track-It"	da 1 a 48 h	da 49 a 54 h	da 55 a 60 h	oltre 61 h	22,46	100%	50%	
Questori	Id-05	Informazione ai cittadini		revisione della modulistica e dei contenuti presenti sul sito web in ordine a uniformità / standardizzazione finalizzata alla "vision" e "mission" del Comune quale azienda di servizi al cittadino con particolare riguardo al cdd. "rischio corruzione"		informatizzazione	50%	numero dei documenti e/o pagine web aggiornate.	estrazione statistica e/o registro del numero delle pagine / documenti modificati ai fini dell'obiettivo	>20	>10	>5	nessuna modifica	27	100%	50%	
			5%				100%									100%	5%

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
--------------------------------	------

% RISULTATO INFORMATIZZAZIONI	100%
-------------------------------	------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	95%
----------------------------------	-----

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2016

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Obiettivo di Miglioramento	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%RaggPesata	%RaggObstrategico
Segretario	Id-08	Valutazione della performance	30%	redazione del piano della performance		controlli interni	100%	approvazione con delibera di G.C. entro i tempi previsti dal D.Lgs 267/2000	delibera di G.C. approvata	si			no	si	100%	100%	
																100%	30%

Segretario	Id-08	Monitoraggio dell'efficacia della gestione	15%	elaborazione relazioni semestrali sullo stato attuazione obiettivi previsti dal Peg		controlli interni	100%	n° 2 relazioni da trasmettere al C.C. (equilibri e consuntivo)	riscontro relazioni effettivamente trasmesse alla G.C. e al C.C.	N° 2 relazioni elaborate	N° 1 relazioni elaborate	Nessuna relazione elaborata	Nessuna relazione elaborata	2	100%	100%	
																100%	15%

Segretario	Id-08	I controlli	30%	Garantire attraverso monitoraggi periodici il rispetto della normativa vigente in materia di regolarità amministrativa degli atti, di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa		controlli interni	50%	report periodici	riscontro report trasmessi	si			no	si	100%	50%	
Segretario	Id-08	I controlli		Garantire l'adozione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e del Piano della Trasparenza entro i termini previsti dalla normativa vigente		controlli interni	50%	delibere di G.C. di approvazione dei Piani	delibera approvata	si			no	si	100%	50%	
																100%	30%

% RISULTATO CONTROLLI INTERNI	100%
-------------------------------	------

Segretario	Id-08	Risorse umane	25%	migliorare la professionalità dei dipendenti attraverso corsi di formazione		risorse umane	100%	valore medio ricaduta professionale	totale punti valutazione dei corsi/numero persone partecipanti ai corsi	punteggio valutazione da 3 a 4	da 2,99 a 2,5	da 2,49 a 2	da 1,99 a 1	3,32	100%	100%	
																100%	25%

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
--------------------------------	------

% RISULTATO RISORSE UMANE	100%
---------------------------	------

% RISULTATO RAGGIUNTO DAL SEGRETARIO	100%
--------------------------------------	------