



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ
PROVINCIA DI PADOVA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.55 del 15-05-2019

Oggetto:
PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2018 - PRESA D'ATTO DEI RISULTATI RAGGIUNTI DAI SERVIZI COMUNALI.

L'anno **duemiladiciannove** addì **quindici** del mese di **maggio** alle ore **19:10** nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede il Sig. RINUNCINI ENRICO, nella sua qualità di SINDACO.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE NIEDDU MARIANO.

Alla trattazione dell'argomento sono presenti (P) e assenti (A) i Signori:

RINUNCINI ENRICO	SINDACO	P
SCHIAVON MARTINO	VICESINDACO	P
RAVAZZOLO EMY	ASSESSORE	P
BORTOLAZZI MARCO	ASSESSORE	P
GAMBATO LUCA	ASSESSORE	P
MORO ROSALBA	ASSESSORE	P

Verbale letto, approvato e firmato digitalmente, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL PRESIDENTE
RINUNCINI ENRICO

IL SEGRETARIO GENERALE
NIEDDU MARIANO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco;

Visto che il Piano della Performance per l'anno 2018, approvato con propria deliberazione n. 3 del 10.01.2018, contiene il Piano Dettagliato degli Obiettivi con l'indicazione degli Obiettivi Operativi, dell'area strategica di riferimento, del personale coinvolto, dell'indicatore utilizzato e del peso assegnato;

Dato atto che, anche per l'anno 2018, si deve procedere alla valutazione dei risultati raggiunti dai Servizi Comunali al fine dell'erogazione della *produttività collettiva* e della *retribuzione di risultato* relativa alle Posizioni Organizzative individuate con decreto del Sindaco;

Considerato che anche l'indennità di risultato del Segretario Comunale è commisurata al grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano della Performance;

Dato atto che il Servizio Controlli Interni ha proceduto alla valutazione dei risultati raggiunti da ciascun Servizio, come si evince dalle schede allegate sub "A" al presente provvedimento;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo – parte Normativa Triennio 2016-2018, stipulato in data 12 dicembre 2016, che all'art. 14, comma 4, lett. a), stabilisce che il 40% del Fondo produttività (produttività collettiva) venga ripartito, nell'ambito di ciascun Settore, in misura direttamente proporzionale al grado di raggiungimento degli obiettivi di servizio;

Acquisiti i pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Di prendere atto della valutazione dei risultati raggiunti dai Servizi Comunali nell'anno 2018, come risultante dalle schede allegate sub "A" al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

ALLEGATI:

A) Schede risultato Performance 2018

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2018

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%RaggPesata	%Ragg Ob strategico
Barbieri	Id-07	Presenza polizia locale nel territorio	100%	assicurare che la polizia locale svolga il proprio servizio nel territorio per un numero minimo di ore	polizia locale	100%	tempo dedicato al controllo del territorio rispetto alle altre attività svolte all'interno	100 : totale tempo lavorato = x : tempo dedicato all'esterno	almeno 30%	da 29 a 27%	da 26 a 20%	meno del 20%	37%	100%	100%	
			100%			100%									100%	100%

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
---------------------------------------	-------------

% RISULTATO POLIZIA LOCALE	100%
-----------------------------------	-------------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	100%
---	-------------

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2018

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico	
Barzon	Id-08	Garantire un ottimale funzionamento del servizio protocollo	15%	assicurare l'ottimale funzionamento del servizio come da obiettivi PEG	protocollo	100%	si/no	la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo	si				no	si	100%	100%	15,00%
			15%			100%											

% RISULTATO PROTOCOLLO 100%

Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici	15%	ridurre i tempi per la conclusione della pratica di residenza	demografici	40%	% richieste esaudite entro 45 gg	100:totale richieste=x.richieste entro il termine di 45 gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	73%	75%	30%			
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici		ridurre i tempi per la conclusione della pratica di cambio indirizzo	demografici	40%	tempo medio di erogazione del servizio	somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche	da 1 a 45 giorni	da 46 a 50 giorni	da 51 a 55 giorni	oltre i 56 giorni	31	100%	40%			
Barzon	Id-06	Ridurre i tempi rilascio certificati anagrafici		ridurre i tempi per il rilascio dei certificati storici	demografici	20%	tempo medio di erogazione del servizio	somma dei tempi di erogazione di ogni pratica diviso il numero delle pratiche	da 1 a 7 giorni	da 8 a 10 giorni	da 11 a 13 giorni	oltre i 13 giorni	1,1	100%	20%			
			15%				100%										90%	13,50%

Barzon	Id-05	Registro telematico dei nati, morti e dei matrimoni	5%	aggiornamento registro telematico dei nati, morti e dei matrimoni fino al 1985	demografici	100%	si/no	aggiornamento registro	si			no	si	100%	100%			
			5%				100%										100%	5,00%

% RISULTATO DEMOGRAFICI 93,75%

Barzon	Id-06	Supportare le attività commerciali	30%	verifica delle scia per gli esercizi di vicinato	commercio	50%	% esercizi di vicinato verificati entro i 60 gg	100:totale pratiche evase=x.pratiche entro i termini (60 gg)	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	50%			
Barzon	Id-06	Supportare le attività commerciali		verifica pubblici esercizi	commercio	50%	% pubblici esercizi verificati entro 60 gg	100:totale pratiche evase=x.pratiche entro i termini (60 gg)	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	50%			
			30%				100%										100%	30,00%

% RISULTATO COMMERCIO 100%

Barzon	Id-08	Migliorare funzioni della Segreteria	20%	migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Giunta Comunale	segreteria	50%	tempo medio di pubblicazione	somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate	fino a 10 giorni	da 11 a 13 giorni	da 14 a 16 giorni	oltre i 16 giorni	2,4	100%	50%			
Barzon	Id-08	Migliorare funzioni della Segreteria		migliorare i tempi di pubblicazione delle delibere di Consiglio Comunale	segreteria	50%	tempo medio di pubblicazione	somma del tempo intercorrente dalla data di approvazione alla data di pubblicazione di ogni delibera diviso il numero delle delibere pubblicate	fino a 20 giorni	da 21 a 23 giorni	da 24 a 26 giorni	oltre i 26 giorni	10	100%	50%			
			20%				100%										100%	20,00%

% RISULTATO SEGRETERIA 100%

Barzon	Id-08	Migliorare funzioni del servizio notifiche	15%	migliorare i tempi di notificazione degli atti	messo notificatore	100%	tempo medio di pubblicazione	somma tempi di notificazione/numero di notifiche nell'anno	da 0 a 30 giorni	da 31 a 35 giorni	da 36 a 40 giorni	oltre i 41 giorni	4,32	100%	100%	
			15%			100%									100%	15,00%

% MESSO NOTIFICATORE	100%
-----------------------------	------

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
---------------------------------------	-------------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	98,50%
---	---------------

- * In relazione agli obiettivi attribuiti all'ufficio protocollo per l'anno 2018 confermo l'ottimale svolgimento del servizio secondo gli obiettivi fissati nel peg.
- * * 3 pratiche evase oltre i termini per ritardi non imputabili all'ufficio. L'obiettivo si considera raggiunto.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2018

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata	60%	mantenimento tempi standard per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica	edilizia privata	20%	% n. certificazioni rilasciate entro 20 gg	100:al totale delle richieste=alle richieste entro i 20 gg.	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	20%	
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata		contenere i tempi per il rilascio dei permessi a costruire	edilizia privata	20%	tempo medio di rilascio	somma dei tempi di rilascio/numero totale dei permessi a costruire	da 1 a 75 giorni	da 76 a 85 giorni	da 86 a 95 giorni	oltre i 95 giorni	100%	100%	20%	*
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata		contenere i tempi per il controllo delle SCIA	edilizia privata	30%	tempo medio di verifica	somma dei tempi di verifica diviso il numero totale delle SCIA	da 1 a 30 giorni	da 31 a 40 giorni	da 41 a 50 giorni	oltre i 50 giorni	100%	100%	30%	*
Bettio	Id-06	Rilascio certificati edilizia privata		controllo degli interventi di edilizia libera CLA entro 30 giorni	edilizia privata	30%	tempo medio di verifica	somma dei tempi di verifica diviso il numero totale delle CLA	da 1 a 30 giorni	da 31 a 40 giorni	da 41 a 50 giorni	oltre i 50 giorni	100%	100%	30%	*
			60%			100%								100%	60%	
Bettio	Id-08	Razionalizzazione archivio edilizia privata per migliorare i tempi di ricerca	40%	archiviare ulteriori 30 edifici col nuovo sistema che consente, attraverso la ricerca per edificio, di avere la storia dello stesso	edilizia privata	100%	numero edifici archiviati nell'anno di riferimento	numero edifici archiviati (numero edifici di partenza- numero edifici alla data verifica obiettivo)	uguale o superiore a 30	da 29 a 20	da 19 a 10	sotto i 10	100%	100%	100%	*
			40%			100%								100%	40%	
TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI			100%													
													% RISULTATO ED. PRIVATA		100%	
													% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.		100%	

* S'informa che per le attività di verifica delle pratiche edilizie, pratiche SUAP e AGIBILITA' pervenute non è stato possibile provvedere all'istruttoria e rilascio dei relativi provvedimenti nei tempi previsti per legge e rispettare le relative performance perché sono state ridotte le risorse umane dedicate al servizio edilizia privata. Precisamente il dipendente geom. Cappellato Amedeo - capo servizio edilizia privata - ha terminato il servizio per trattamento pensionistico il 01.03.2019 ed è stato sostituito con un dipendente di altro Ente (proveniente per mobilità) con decorrenza dal 18/06/2018 al 31/12/2018 per un tempo di 9 ore settimanali. Contemporaneamente l'altra risorsa dedicata al servizio edilizia privata geom. Marco Bortolami - istruttore tecnico - è stato invece oggetto di mobilità interna che lo ha visto impiegato con decorrenza dal 14/12/2017 e fino al 14/10/2018 presso il settore LL.PP. per 12 ore settimanali mentre con decorrenza dal 15/10/2018 è stato spostato a tempo pieno al Settore LL.PP. senza essere sostituito. Pertanto il Settore, nonostante in termini quantitativi abbia provveduto ad una riorganizzazione delle risorse, ha diminuito ad assolvere comunque a tutti gli altri Servizi e obiettivi assegnati (urbanistica, Patrimonio, Peep, Abusivismo), ma non è stato possibile sopperire interamente alla carenza di due risorse umane che da dotazione organica sono dedicate al 100% al servizio edilizia privata. Da quanto sopra si desume che il parziale raggiungimento degli obiettivi succitati non è dipeso dall'inefficienza del Settore e delle risorse umane allo stesso dedicate ma alla mera carenza delle medesime, perché l'Amministrazione Comunale ha ritenuto opportuno dare priorità al servizio Lavori pubblici rispetto al servizio Edilizia Privata.

Il raggiungimento parziale degli obiettivi non è quindi da imputare all'inefficienza del personale ma è dovuto alla mancanza di personale. Gli obiettivi si considerano raggiunti.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2018

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%RaggPesata	%Ragg Ob strategico
Ceola/Bezze	Id-07	Migliorare il decoro urbano	40%	garantire la tempestività nell'esecuzione delle manutenzioni ordinarie	ll.pp.	100%	tempo medio intervento di manutenzione	somma dei tempi di intervento per ogni pratica/numero delle pratiche	da 1 a 20 gg	da 21 a 25 gg	da 26 a 30 gg	oltre i 30 gg	2,13	100%	100%	
			40%				100%						100%	40%		

Ceola/Bezze	Id-07	miglioramento della sicurezza viabile e pedonale	60%	lavori di realizzazione della rotatoria all'incrocio tra la S.S. 516 "Piovese" e le vie Palermo e San Francesco	ll.pp.	50%	esecuzione lavori entro il 31.12.2018	delibera di ammissibilità del certificato di regolare esecuzione					Determinazione n. 672 del 11-12-2018 di ammissibilità del c.r.e. - certificato di ultimazione dei lavori sottoscritto dalle parti in data 24.07.2018;	100%	50%	
Ceola/Bezze	Id-07	miglioramento della sicurezza viabile e pedonale	60%	lavori di ristrutturazione marciapiedi lato destro di via Roma	ll.pp.	50%	esecuzione lavori entro il 31.12.2018	delibera di ammissibilità del certificato di regolare esecuzione	si				Determinazione n. 085 del 13-02-2019 di ammissibilità del c.r.e. - certificato di ultimazione dei lavori sottoscritto dalle parti in data 23.11.2018	100%	50%	
			60%				100%						100%	60%		

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
---------------------------------------	-------------

% RISULTATO LL.PP.	100%
---------------------------	-------------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	100%
---	-------------

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2018

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	RisultatoIndicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido	13%	Inserimento nido	p.i./sport	20%	tempo medio di comunicazione all'utente	verifica della data di risposta	da 1 a 45 gg	da 46 a 50 gg	da 51 a 55 gg	oltre 55 gg	25	100%	20%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Calcolo rette nido	p.i./sport	15%	% fatture emesse (rendiconto mensile)	100: n° bambini iscritti nel mese=x: n° fatture emesse nel mese	100%	da 99% a 95%	da 94% a 90%	uguale o inferiore a 89%	100%	100%	15%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Vigilanza gestione IPAB SPES asilo nido	p.i./sport	10%	Almeno tre sopralluoghi, un incontro con Spes e report annuale	registrazione sopralluoghi effettuati, verbale incontro con Spes e presenza report	tutte le attività svolte	svolti un sopralluogo, incontro con Spes e report	solo presenza report	nessuna attività svolta	tutte le attività sono state svolte	100%	10%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Predisposizione programmazione didattica annuale	educatrici/cuoca - nido	20%	programmazione specifica per sezione lattanti e per sezione divezzi	presenza della programmazione	si			no	si	100%	20%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Condivisione con i genitori della programmazione educativa e dello stato di attuazione	educatrici/cuoca - nido	10%	Almeno tre incontri genitori-educatrici	Verbali incontri/foglio firme consegna programmazione	3 incontri per sezione	2 incontri per sezione	1 incontro per sezione	zero incontri per sezione	3 incontri	100%	10%	
Infante	Id-01	Sostenere l'asilo nido		Realizzazione programmazione educativa	educatrici/cuoca - nido	25%	verifica dell'effettiva programmazione e della sua efficacia	compilazione schede di verifica (giornaliere, mensili e trimestrali) e riprogettazione	compilazione tutte le schede e riprogettazione, se necessaria	compilazione solo schede mensili e giornaliere	compilazione solo schede giornaliere	nessuna scheda compilata	compilazione e schede di verifica e riprogettazione	100%	25%	
			13%				100%								100%	13,00%
Infante	Id-01	Diritto allo studio	12%	Mensa scolastica elementare: controlli su servizio mensa	p.i./sport	20%	n° di controlli sulla corretta esecuzione del servizio rispetto al capitolato d'appalto	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	7	100%	20%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Mensa scolastica elementare: variare almeno 3 volte durante l'a.s. i menù somministrati	p.i./sport	30%	numero menù somministrati (vistati dal SIAN)	Verifica menù vistati dal SIAN	3	2	1	0	3	100%	30%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Mensa scolastica elementare: assicurare un menù personalizzato agli alunni affetti da allergie o intolleranze alimentari	p.i./sport	20%	presenza menù personalizzati vistati dal SIAN per ciascun bambino affetto da allergia/intolleranza	100 : n°bambini affetti da allergie/intolleranze = x : n° menù personalizzati approvati dal SIAN	100%	da 99% a 90%	da 89% a 80%	inferiore a 80%	100%	100%	20%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Trasporto scolastico: controllo corretta esecuzione rispetto al capitolato di appalto	p.i./sport	10%	numero controlli effettuati	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	3	100%	10%	
Infante	Id-01	Diritto allo studio		Gestione centro cottura scuola statale dell'infanzia: controlli sul servizio	p.i./sport	20%	n° di controlli sulla corretta esecuzione del servizio rispetto al capitolato d'appalto	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	2	75%	15%	
			12%				100%								95,00%	11,40%
Infante	Id-01	Sostegno famiglie in difficoltà	15%	Erogazione contributi	sociale	100%	misurazione n. di pratiche concluse oltre i 60 gg	numero totale pratiche-numero pratiche entro i 60 gg	zero pratiche	da 1 a 10	da 11 a 20	oltre i 20	0	100%	100%	
			15%				100%								100%	15,00%
Infante	Id-01	Anziani e disabili	5%	Pasti caldi: assicurare con tempestività il servizio ai richiedenti	sociale	10%	Tempo medio di attivazione del servizio	somma dei tempi di attivazione del servizio diviso il numero delle domande accolte	da 1 a 10 gg	da 11 a 12 gg	da 13 a 15 gg	oltre i 15 gg	2,67	100%	10%	
		Anziani e disabili		Pasti caldi: controllo sul servizio	sociale	10%	n° di controlli sulla corretta esecuzione del servizio rispetto al capitolato	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	4	100%	10%	
Infante	Id-01	Anziani e disabili		Servizio Assistenza Domiciliare: assicurare il monitoraggio del servizio	sociale	60%	monitoraggio e coordinamento con il personale addetto all'assistenza	tabella programma settimanale di lavoro condiviso con operatori	40 incontri	da 39 a 30 incontri	da 29 a 24 incontri	meno di 24 incontri	46	100%	60%	

Infante	Id-01	Anziani e disabili		Servizio Assistenza Domiciliare: assicurare il monitoraggio del servizio	sociale	20%	% n° visite domiciliari presso utenti beneficiari del servizio	100:totale utenti=x: n° utenti visitati a domicilio	il 50% o più	tra il 40% ed il 49% degli utenti	tra il 39% ed il 30% degli utenti	meno del 30% degli utenti	87%	100%	20%	
			5%			100%									100%	5,00%
Infante	Id-01	Tutela Minori	10%	Assicurare interventi individualizzati di tutela dei minori e sostegno delle famiglie	sociale	60%	presenza Progetto Educativo Individualizzato (P.E.I.) per ciascun minore inserito in struttura o a domicilio tramite Servizio Educativo Domiciliare (S.E.D.)	numero P.E.I. esistenti diviso numero minori inseriti in struttura o seguiti dal S.E.D. x 100	100%	da 99% a 75%	da 74% a 50%	inferiore al 50%	100%	100%	60%	
Infante	Id-01	Tutela Minori		Implementazione progetto "Famiglie al Centro: La forza delle reti" e promozione dell'affido in collaborazione con il CASF PD Ovest	sociale	20%	Realizzazione incontri di coordinamento o di formazione della "rete" delle famiglie di Ponte San Nicolò	numero incontri di coordinamento o formazione	almeno 10 incontri	tra 9 e 8 incontri	tra sette e cinque incontri	meno di cinque incontri	10	100%	20%	
Infante	Id-01	Tutela Minori		Assicurare interventi individualizzati di tutela dei minori e sostegno delle famiglie	sociale	20%	Monitoraggio servizio educativo domiciliare	n° incontri di verifica e monitoraggio con personale ditta affidataria del servizio	3 o più incontri	2 incontri	1 incontro	zero incontri	9	100%	20%	
			10%			100%									100%	10,00%
Infante	Id-02	Promuovere la lettura	10%	garantire adeguata funzionalità del servizio prestiti	biblioteca	95%	% prestiti soddisfatti	100:libri richiesti=x:prestiti soddisfatti	da 98 a 100%	da 97 a 94%	da 93 a 90%	sotto il 90%	100%	100%	95%	
Infante	Id-02	Promuovere la lettura		assicurare adeguata informazione agli utenti sulle novità editoriali presenti in biblioteca	biblioteca	5%	presenza news-letter	numero news letter inviate ai cittadini	almeno 25 l'anno	da 24 a 20	da 19 a 12	meno di 12	34	100%	5%	
			10%			100%									100%	10%
Infante	Id-02	Fruizione eventi culturali	15%	Manifestazioni culturali e di spettacolo	biblioteca	100%	rispetto del numero previsto nel PEG	numero manifestazioni previste diviso numero manifestazioni realizzate	uguale numero previsto nel PEG	% manifestazioni realizzate in meno rispetto alle previste inferiori al 10%	% manifestazioni realizzate in meno rispetto alle previste in misura inferiore al 20%	% manifestazioni realizzate in meno rispetto alle previste in misura superiore al 20%	137%	100%	100%	
			15%			100%									100%	15,00%
Infante	Id-02	Sostegno associazioni	5%	Contributi alle associazioni culturali	biblioteca	100%	tempo medio di concessione dei contributi	somma tempi di concessione/n°richieste di concessione contributo	uguale o inferiore a 45 gg	da 46 a 50 gg	da 51 a 55 gg	oltre 55 gg	17,6	100%	100%	
			5%			100%									100%	5,00%
Infante	Id-03	Sostegno all'associazionismo sportivo	6%	Concessione patrocinio	p.i./sport	30%	tempo medio di concessione patrocinio	tempo medio di invio lettera di patrocinio (dalla data protocollo in arrivo richiesta alla data protocollo in uscita risposta)	entro 15 gg	da 16 a 20 gg	da 21 a 30gg	oltre 30 gg	7	100%	30%	
Infante	Id-03	Sostegno all'associazionismo sportivo		Concessione contributi alle società sportive	p.i./sport	70%	tempo di concessione	verifica tempo di concessione (decurtati i tempi di interruzione per rispetto patto stabilità)	uguale o inferiore a 60 gg	da 61 a 65 gg	da 66 a 71 gg	oltre 71 gg	22	100%	70%	
			6%			100%									100%	6,00%
Infante	Id-03	Favorire pratica sportiva	4%	Monitoraggio corretto utilizzo delle palestre scolastiche da parte della società cui viene concesso l'utilizzo dei corsi di attività motoria organizzati dall'ente	p.i./sport	50%	n° controlli sul corretto utilizzo e sulla compilazione dei registri	registrazione controlli effettuati	3 o più controlli	2 controlli	1 controllo	zero controlli	47	100%	50%	
Infante	Id-03	Favorire pratica sportiva		Concessione saltuaria utilizzo palestre	p.i./sport	50%	tempo di concessione	verifica tempo di concessione	uguale o inferiore a 20 gg	da 21 a 23 gg	da 24 a 26 giorni	oltre 26 giorni	8,5	100%	50%	
			4%			100%									100%	4,00%

Infante	Id-01	Garantire servizio ristorazione presso scuola statale dell'infanzia	5%	erogazione servizio ristorazione presso scuola statale dell'infanzia come da obiettivi PEG	cuoca - materna	100%		la relazione predisposta dal Capo Settore indicherà la % di raggiungimento dell'obiettivo					100%	100%	100%		*
			5%			100%									100%	5,00%	

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
---------------------------------------	-------------

* Con riferimento al piano degli obiettivi per l'anno 2018 ed in particolare all'obiettivo "Garantire il servizio di ristorazione scolastica presso la scuola statale dell'infanzia", si comunica che Il Servizio di ristorazione presso la Scuola Materna è stato erogato con regolarità e continuità, assicurando in tutti giorni di funzionamento della scuola dell'infanzia il servizio secondo il menu programmato; sono stati elaborati i menù stagionali - generali e speciali per i bimbi con allergie e intolleranze - e sono stati acquisiti sugli stessi i pareri favorevoli del SIAN (ULSS). Il centro cottura presente presso la Scuola dell'Infanzia L'Aquilone è stato gestito mediante affidamento in concessione (con determinazioni n. 4 del 02.02.2017) ad una ditta esterna, cui è stato messo a disposizione funzionale il personale dipendente ivi operante sino al mese di giugno 2018. Tale personale ha contribuito validamente ed in modo decisivo al raggiungimento dell'obiettivo in questione. Nel periodo successivo (dall'avvio dell'anno scolastico 2018/2019) la ditta concessionaria ha assicurato il servizio avvalendosi esclusivamente di personale dalla stessa assunto, essendo stata la cuoca, dipendente comunale ed operante presso tale centro cottura, assegnata all'asilo nido. Si ritiene pertanto che per tale servizio gli obiettivi previsti dal piano delle performance siano stato completamente raggiunti (risultato 100%).

% RISULTATO NIDO	100,00%
% RISULTATO P.L./SPORT	97,92%
% RISULTATO BIBLIOTECA	100,00%
% RISULTATO SERVIZI SOCIALI	100,00%
% RISULTATO MATERNA	100,00%
% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	99,40%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2018

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	Risultato indicatore	%Raggiungimento	%Raggi Pesata	%Raggi Obiettivo	
Questori	Id-04	Partecipazione della cittadinanza	5% 5%	Pubblicazione dei contenuti del Bilancio	finanziari	100% 100%	Rispetto modalità previste dalla vigente normativa	riscontro nel sito web	si				no	si	100%	100%	
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici	35%	Celerità rilascio parere di regolarità contabile e attestazione copertura sulle proposte di determinazione	finanziari	25%	Rispetto dei tempi previsti nel PEG (5 gg)	100-totale determine pervenute=x:determine con parere entro 5 gg lavorativi	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%		
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		rispetto scadenze emissione mandati pagamento	finanziari	25%	Rispetto dei tempi previsti (entro 30 gg, o altro termine fissato dalle parti, data prot. fattura)	indice di tempestività di pagamento	=< 30gg	=<35gg	=< 40gg	oltre 40 gg	-16,92	100%	25%		
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		Ridurre i tempi di acquisto dei beni di investimento	economato	25%	% acquisti entro lo standard dei 45 gg (dalla data richiesta Responsabile budget alla data di affidamento)	100-totale ordini pervenuti=x:acquisti entro 45gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%		
Questori	Id-04	Supportare attività degli uffici		Garantire la tempestività dei pagamenti mediante cassa economale	economato	25%	% pagamenti entro i 30 gg data protocollo fattura	100-totale pagamenti=x:pagamenti entro 30 gg	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	25%		
			35%			100%									100%	35,00%	

% RISULTATO SERV. FINANZIARI 100%

% RISULTATO ECONOMATO 100%

Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione	25%	Garantire una corretta gestione dei rimborsi ICI/IMU/TASI	tributi	20%	% rimborsi ICI/IMU/TASI entro 6 mesi dall'istanza	100-totale pratiche=X:pratiche entro 6 mesi	100%	da 99% a 70%	da 69% a 50%	sotto il 50%	100%	100%	20%		
Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione		Garantire una corretta gestione dell'ICI/IMU/TASI	tributi	60%	numero posizioni verificate e risolte con o senza emissione di provvedimenti	posizioni riscontrate nell'anno 2018	uguale o superiore a 800	da 799 a 500	da 499 a 200	sotto 199	1435	100%	60%		
Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione		Garantire una corretta gestione della TARI	tributi	15%	numero posizioni non presenti in banca dati, verificate e risolte con o senza emissione di provvedimenti	posizioni riscontrate nell'anno 2018 attraverso incrocio anagrafe e CCIAA	uguale o superiore a 200	da 199 a 150	da 149 a 100	uguale o inferiore a 99	1823	100%	15%		
Questori	Id-04	Equità fiscale e recupero evasione		Garantire il rispetto dei principi stabiliti dalla normativa nell'ambito dei tributi in concessione	tributi	5%	tempo medio di rilascio, della concessione TOSAP, dalla data della richiesta alla data della concessione al netto dei tempi di risposta degli altri uffici	somma dei tempi di rilascio/numero delle pratiche	da 1 a 20 gg	da 21 a 30	da 31 a 40	oltre i 40	2	100%	5%		
			25%			100%									100%	25,00%	
Questori	Id-06	Assistenza ai contribuenti calcolo IMU/TASI	10% 10%	Prosecuzione sportello assistenza e calcolo ai contribuenti IMU/TASI	tributi	100% 100%	effettuazione conteggio entro i termini previsti per il pagamento dell'imposta	rilascio delega di pagamento F24	si				no	si	100%	100%	
															100%	10,00%	

%RISULTATO TRIBUTI 100%

Questori	Id-05	migliorare la sicurezza informatica dell'ente	20%	disaster recovery - test di ripristino dati	informatizzazione	50%	per ogni test deve essere fatto il restore di almeno una cartella dati per ciascun server virtuale (tot. 4 server attuali)	collegamento ad almeno un dispositivo di backup - verifica di accesso e lettura di almeno un documento per ciascun server virtuale oggetto di backup - memorizzazione dei documenti restaurati.	11 test nell'arco del 2018	6 test nell'arco del 2018	3 test nell'arco del 2018	nessun test nel corso del 2018	11	100%	50%	
Questori	Id-05	migliorare la sicurezza informatica dell'ente		censimento banche dati e backup effettuati - ottimizzazione della pianificazione backup ai fini dell'eventuale recupero e interruzione servizi - verifica degli errori ed eliminazione degli stessi.	informatizzazione	50%	elenco dei set di backup attivi e dei relativi errori	rapporini di errore generati automaticamente dai sistemi informatici nelle varie sessioni di backup - l'assenza di errori equivale a esito raggiunto al 100% - i rapportini di errore sono comunicati via mail al Responsabile Servizi Finanziari (nel computo delle sessioni non si tiene conto di eventuali cause non imputabili all'Ufficio (esempio rottura di un disco in assenza di ricambio).	errori risolti entro 4 sessioni di backup	errori risolti entro 6 sessioni di backup	errori risolti entro 8 sessioni di backup	errori risolti oltre le 8 sessioni di backup	errori risolti entro 2 sessioni	100%	50%	
			20%			100%									100%	20,00%

Questori	Id-05	Informazione ai cittadini	5%	Aggiornamento pagine dinamiche sito internet comunale (sono riportate solo quelle su richiesta fatta attraverso apposito software per la gestione degli "ordini dei requisiti per la pubblicazione dei documenti sul sito comunale	informatizzazione	75%	tempo intercorso tra "Ordine di Lavoro" richiesto via "Track-It" e chiusura del medesimo	estrazione statistica attraverso apposito software "Track-It"	da 1 a 48 h	da 49 a 54 h	da 55 a 60 h	oltre 61 h	23	100%	75%	
----------	-------	---------------------------	----	--	-------------------	-----	--	---	-------------	--------------	--------------	------------	----	------	-----	--

Questori	Id-05	Informazione ai cittadini	aggiornamento indirizzi iscritti al servizio newsletter in relazione alle richieste degli stessi o alle anomalie riscontrate nelle mail di ritorno - invio di almeno 6 newsletter nell'arco dell'anno	informatizzazione	25%	numero delle newsletter effettuate	estrazione statistica da apposito software "Sendblaster"	>= 6	5	4	<4	11	100%	25%			
			5%				100%									100%	5,00%

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI	100%
--------------------------------	------

% RISULTATO INFORMATIZZAZIONE	100%
-------------------------------	------

% RISULTATO RAGGIUNTO DALLA P.O.	100%
----------------------------------	------

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2018

Capo Settore	Area Strategica	ObiettivoStrategico	PesoObiettivoStrategico	ObiettivoOperativo	Personale coinvolto	PesoObiettivoOperativo	Indicatore	Modalità di verifica	100%	75%	50%	0%	Risultatoindicatore	%Raggiungimento	%Ragg Pesata	%Ragg Ob strategico
Segretario	Id-08	Valutazione della performance	30%	redazione del piano della performance	controlli interni	100%	approvazione con delibera di G.C. entro i tempi previsti dal D.Lgs 267/2000	delibera di G.C. approvata	si			no	si	100%	100%	
			30%			100%									100%	30%
Segretario	Id-08	Monitoraggio dell'efficacia della gestione	15%	elaborazione relazioni semestrali sullo stato attuazione obiettivi previsti dal Peg	controlli interni	100%	n° 2 relazioni da trasmettere al C.C. (equilibri e consuntivo)	riscontro relazioni effettivamente trasmesse alla G.C. e al C.C.	N° 2 relazioni elaborate	N° 1 relazioni elaborate	Nessuna relazione elaborata	Nessuna relazione elaborata	2	100%	100%	
			15%			100%										100%
Segretario	Id-08	I controlli	30%	Garantire attraverso monitoraggi periodici il rispetto della normativa vigente in materia di regolarità amministrativa degli atti, di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa	controlli interni	50%	report periodici	riscontro report trasmessi	si			no	si	100%	50%	
Segretario	Id-08	I controlli		Garantire l'adozione del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e Trasparenza entro i termini previsti dalla normativa vigente	controlli interni	50%	delibera di G.C. di approvazione del Piano	delibera approvata	si			no	si	100%	50%	
			30%			100%									100%	30%

% RISULTATO CONTROLLI INTERNI **100%**

Segretario	Id-08	Risorse umane	25%	migliorare la professionalità dei dipendenti attraverso corsi di formazione	risorse umane	100%	numero corsi organizzati per obbligo di legge o autorizzati in rapporto a richiesta	numero corsi realizzati / numero corsi obbligatori o richiesti	valore rapporto da 1 a 0,8	da 0,79 a 0,6	da 0,59 a 0,4	< 0,4	1,00	100%	100%	
			25%			100%									100%	25%

TOT. PESO OBIETTIVI STRATEGICI **100%**

% RISULTATO RISORSE UMANE **100%**

% RISULTATO RAGGIUNTO DAL SEGRETARIO **100%**